

Pereira, Diciembre 13 de 2019

**ACTA ENTREGA ACTUALIZACION SONDEOX y NUEVOS MODULOS : DIGER Y  
GESTION PUNTOS VIVE DIGITAL**

Se hace entrega de Actualización SONDEOX que incluye lo siguiente :

**Actualizaciones a la plataforma SONDEOX para la SECRETARIA DE  
GOBIERNO:**

- Se creó opción para el cargue de archivo con datos de pregunta específica que contiene número de documento en la primera columna y dato de la fuente de datos para esa pregunta.
- Se ajustó la APP SONDEOX para que los datos ingresados en la ficha inicial, se sincronicen con las preguntas, de esta forma, se ahorra tiempo ya que las preguntas asociadas a la ficha toman el valor que se ingrese al inicio y no se deben ingresar dos veces.
- En la opción de consulta Encuestas, se adiciona la posibilidad de consultar por cédula o nombre, incluso, se puede consultar parcialmente por el número de cédula o parcialmente por el nombre, es decir, con sólo conocer algunos dígitos de la cédula o parte del nombre y/o apellidos se puede consultar los que coincidan.
- Se ajustó el formato de la Ficha al modelo entregado por La secretaria de Gobierno, se anexa el formato.
- Se creó opción en el menú de SONDEOX para consultar en Mapa de la Ciudad las ubicaciones de los Vendedores Informales, la ubicación de los mismos corresponde a la registrada en la última visita que se le haya realizado (última encuesta), cabe aclarar, que en SONDEOX siempre queda el histórico de cada una de las encuestas que se le han realizado a un comerciante, se pueden consultar individualmente. Se debe tener en cuenta que se debe actualizar en la Tablet cada 20 días aproximadamente el mapa de la ciudad ya que las mismas no cuentan con planes de datos y Google requiere para estos casos, mantener un mapa actualizado. Esto se hace por la APP Maps de Google que se encuentra instalada en las tablets.

- Se incluyen los ajustes necesarios para la implementación del decreto en mención, creando la base del módulo SIVIP en el cual se unifica en un solo repositorio, la lista de comerciantes que están en el RUVIP con la lista de nuevos comerciantes que ingresen por las actividades de Gestión del Espacio Público, ya sea por levantamiento de información en terreno con la APP Sondeox o manual digitado por la plataforma WEB opción SIVIP.
- Se incluyen campos especiales para clasificar los comerciantes como son: Grupo, Sector, Modalidad, Clasificación. Estos campos son listas de valores que permiten unificar la información para generar estadísticas.
- Se crea la opción SIVIP que maneja la Hoja de Vida del Comerciante que permite hacerle gestión acorde a las políticas del Decreto 258 de 2019. Permite consultar la hoja de vida, permite cambiarle el **estado, la situación**, permite registrarle actividades de acuerdo a los procedimientos, permite asociarle alternativas a las que se acoja. **Permite consultar la trazabilidad de cada acción realizada al comerciante.**
- En todas las opciones de registro, se permite anexar documentos de soporte, como son : archivos PDF e imágenes, dichos anexos, se pueden consultar en cualquier momento.
- Se crea la opción Catastro que muestra una lista completa de todos los comerciantes que se gestionan por la plataforma, permite realizar filtros sobre la lista, permite exportar a Excel, **permite ver el detalle de la Hoja de vida de un comerciante eligiéndolo de la lista.**
- Se crean opciones de registro de Estados, Alternativas, Actividades para que los funcionarios parametricen la hoja de vida del comerciante acorde a las necesidades

### **Entrega Módulo Registro de Atención a Usuarios Puntos Vive Digital**

Se entrega Plataforma ViveDigital que incluye las siguientes funcionalidades :

Se creó la APP para Tablet Android que permite registrar diariamente los usuarios de los puntos Vive Digital, los datos que se registran son acorde al formato definido para tal efecto el cual se anexa.

Se registra diariamente en cada punto Vive Digital un Evento y a dicho evento, se le asocian los usuarios que hacen uso de los servicios, un mismo usuario puede registrarse varias veces en el día.

Cuando se ingresa el tipo de documento y número de documento, la plataforma valida si ya está registrado previamente y carga los datos automáticamente, es obligatorio ingresar todos los datos del usuario en cada uso de servicio.

Incluye la firma del usuario.

Permite consultar fechas pasadas y ver la lista de usuarios que usaron el servicio.

Un funcionario sólo puede ver en la tablet, la información del punto Vive Digital al que fue asignado e igualmente sólo puede registrar usuarios del servicio en dicho punto.

Sincronización de la información de la Tablet con el servidor donde se encuentra el repositorio de la información que consolida todos los puntos Vive Digital.

Plataforma WEB ViveDigital que incluye :

- Consulta Historia servicios por Persona en un rango de fechas
- Consulta Eventos en un rango de fechas por punto
- Consulta personas en un rango de fechas por punto y general
- Consulta Tipos de servicios en un rango de fechas por punto
- Consultas cantidades de servicios/personas en un rango de fechas por punto
- Gráficas en un rango de fechas por punto y por variables : Condición, Etnia, Nivel de Estudios, Servicios utilizados
- Gráficas en un rango de fechas consolidando todos los puntos y por variables : Condición, Etnia, Nivel de Estudios, Servicios utilizados
- Todas las consultas se pueden exportar a Excel, excepto las gráficas.

- Registro de funcionarios de la plataforma permitiendo indicar a cada uno, los puntos Vive Digital a los que tiene acceso, permite inactivar usuarios

Los usuarios del módulo VIVE DIGITAL se registran en la misma instancia de la base de datos SONDEOX, por tal motivo se establece una identificación de cuales módulos pueden ser accedidos por cada usuario.

## **Entrega Módulo Registro y Seguimiento de Eventos de Desastres DIGER**

Durante las actividades de toma de requerimientos se identificaron los siguientes aspectos que conforman la definición de la aplicación.

En una primera instancia se define que los usuarios manejan cuatro roles diferentes, así:

- Funcionario externo
- Técnico
- Psicólogo
- Administrador

El rol administrador tiene las siguientes autorizaciones dentro de la aplicación.

- Crear y modificar usuarios.
- Crear y modificar eventos.
- Crear y modificar afectaciones
- Crear y modificar personas.
- Crear y modificar composiciones de grupos familiares.
- Crear y modificar la asignación de ayudas.
- Generar reportes de atención de eventos.
- Generar reportes de asignación de ayudas.
- Generar reportes de visitas técnicas.

El rol psicólogo tiene las siguientes autorizaciones dentro de la aplicación.

- Crear y modificar eventos.
- Crear y modificar afectaciones
- Crear y modificar personas.
- Crear y modificar composiciones de grupos familiares.
- Crear y modificar la asignación de ayudas.

El rol técnico tiene las siguientes autorizaciones dentro de la aplicación.

- Crear y modificar eventos.
- Crear y modificar afectaciones
- Crear y modificar personas.
- Crear y modificar composiciones de grupos familiares.

El rol funcionario externo tiene las siguientes autorizaciones dentro de la aplicación.

- Registrar eventos.
- Registrar afectaciones

- Registrar personas (ingreso de datos del jefe de hogar).

Cada usuario puede ser habilitado o deshabilitado dentro del sistema tanto para la edición como para la consulta de los datos registrados durante la atención de un evento.

Los usuarios del modulo de DIGER se registran en la misma instancia de la base de datos SONDEOX, por tal motivo se establece una identificación de cuales módulos pueden ser accedidos por cada usuario.

Se identifica del archivo de Excel "Formato 1 de reporte de afectaciones por emergencias, el formato que se encuentra en la hoja "Formato Base".

Se especifica que en el caso de la entidad "Bomberos" se debe pedir el "jefe de operaciones"

En el caso de que el vehículo sea oficial se pide el número del móvil  
El campo coordenadas se asigna por el sistema a partir del GPS  
Según la comuna o corregimiento se identifica si el predio está en zona urbana o rural  
Si hay personas discapacitadas se presenta un campo para observaciones

Se establece que para la nomenclatura de las direcciones se utilizará el siguiente modelo:

- Vía principal
- Vía generadora
- Numeración y
- Complemento

Lo anterior para las zonas urbanas y rurales.

En los casos en los que no exista esta disposición se usara el modelo:

- Vía principal
- Complemento I
- Complemento II

Para la anotación de los tipos de elementos (calles, carreras, oficinas,...) se utilizan las abreviaturas estándar que maneja el DANE.

Las direcciones incluyen un campo de observación, para los casos de excepción a los dos modelos anteriores

Se define el manejo del registro fotográfico de las afectaciones de las viviendas:

para cada lugar de la vivienda afectada, se define que tiene el registro fotográfico que evidencie el daño sufrido.

Cada lugar de afectación (cocina, habitación o baño) prioritario tiene el registro fotográfico que lo acompañe.

Cada imagen debe ser tomada por el móvil que registra el daño a la vivienda.

Las imágenes no se pueden anexar al reporte de manera posterior al registro de la afectación.

Cada imagen lleva una marca de agua con la fecha en que fue tomada, asignada de manera automática por el sistema del móvil.

Se tiene una plataforma web de consulta del estado de los eventos y su atención; en dicha plataforma se puede igualmente crear, activar o desactivar los usuarios que acceden a la aplicación móvil, de igual manera se puede realizar la actualización del estado de los eventos registrados y se puede actualizar la base de datos de eventos ya ocurridos.

A través de la plataforma web se realiza la consulta de las plantillas de los formatos de visitas técnicas e informe técnico de emergencias, entrega de ayudas, caracterización y seguimiento psicosocial.

La aplicación móvil cuenta con las siguientes características funcionales y opciones para la toma de datos:

Un menú con las opciones:

- Atención de emergencias
- Asignación de personal
- Actualización de listas
- Sincronización de eventos
- Configura cámara
- Gestión de usuarios

En la opción atención de emergencias se registran los siguientes datos

- Eventos
- Edificaciones Afectadas
- Familias damnificadas
- Grupo familiar

**EVENTO:** hace referencia a la toma de los datos generales del evento como lo son tipo de evento, entidad que reporta, oficial que hace el reporte, jefe de operaciones de la móvil que atiende, (solo para el caso de entidades de socorro), tipo de vehículo de desplazamiento, fecha y hora del evento, ubicación y observaciones generales.

**AFECTACIONES:** hace referencia a la toma de los datos o detalle del o los predios afectados en el evento, como son: datos de la persona representante del grupo familiar, dirección/ubicación del predio afectado, tenencia de la vivienda, estado del inmueble, número de personas que habitan el predio, si hubo cultivos afectados, campos de observaciones para zonas rurales de manera obligatorio y campo para observaciones generales opcionales; una vez ingresados los datos habilita la toma del registro fotográfico de los lugares afectados dentro del predio.

**FAMILIA:** para asignar la identificación del grupo familiar

**GRUPO FAMILIAR:** permite el ingreso de los datos de cada uno de los integrantes de la familia (hogar), como son: documento de identificación, nombres y apellidos, números de contacto, parentesco con el jefe o representante del grupo familiar, edad, género, etnia, estado civil, grupo vulnerable, estado de salud, régimen de salud al que pertenece y nivel de escolaridad.

**ASIGNACION DE AYUDAS:** Permite realizar el registro de las diferentes ayudas asignadas a cada familia a discreción del personal encargado de la atención psicosocial de la emergencia; estas ayudas pueden ser de tipo no alimentarias (tejas, amarras, sábanas, colchones,...) o de tipo alimentario (mercados), esta información corresponde a los elementos asignados, mas no necesariamente entregados; las ayudas entregadas se registraran en otro formato diferente denominado entre de ayuda humanitaria.

En la opción asignación de personal se manejará la asignación del grupo de funcionarios responsables de la atención de cada evento y se les asignara la zona de trabajo.

La opción actualización de listas permite obtener los listados maestros actualizados, que se muestran en los combos desplegables de la aplicación como tipos de eventos, entidades que reportan, tipos de vehículos, comunas, barrios, tenencia del inmueble, estado del inmueble, etc.

La opción Sincronización permite la transmisión de los datos desde el móvil al servidor de la DÍGER, y descargar la información del evento tomada desde otros móviles.



La opción Configurar cámara permite escoger la resolución de la foto que más se adecue según las circunstancias y el tipo de letra de la marca de agua que quedará registrada en cada una de las fotos que se toman para el registro fotográfico del evento.

La opción Salir permite la salida de la aplicación.

La pantalla inicial realiza la validación del estado del usuario que intenta acceder a la aplicación y su estado (activo / inactivo).

La aplicación permite la consulta e ingreso de datos fuera de línea a ultimo usuario registrado en la misma si su estado es activo; pero al momento de realizar la sincronización de datos, se debe tener acceso a internet para la transmisión y se valida nuevamente que el estado del usuario sea activo y que las credenciales proporcionadas sean validas, de lo contrario se niega el acceso a los datos del servidor y los datos del móvil tampoco son cargados en el servidor de DÍGER.

La pantalla inicial de login cuenta con una opción de recuperación de inicio; esta opción envía al correo registrado del usuario la contraseña actual; esta opción requiere de conexión a internet.

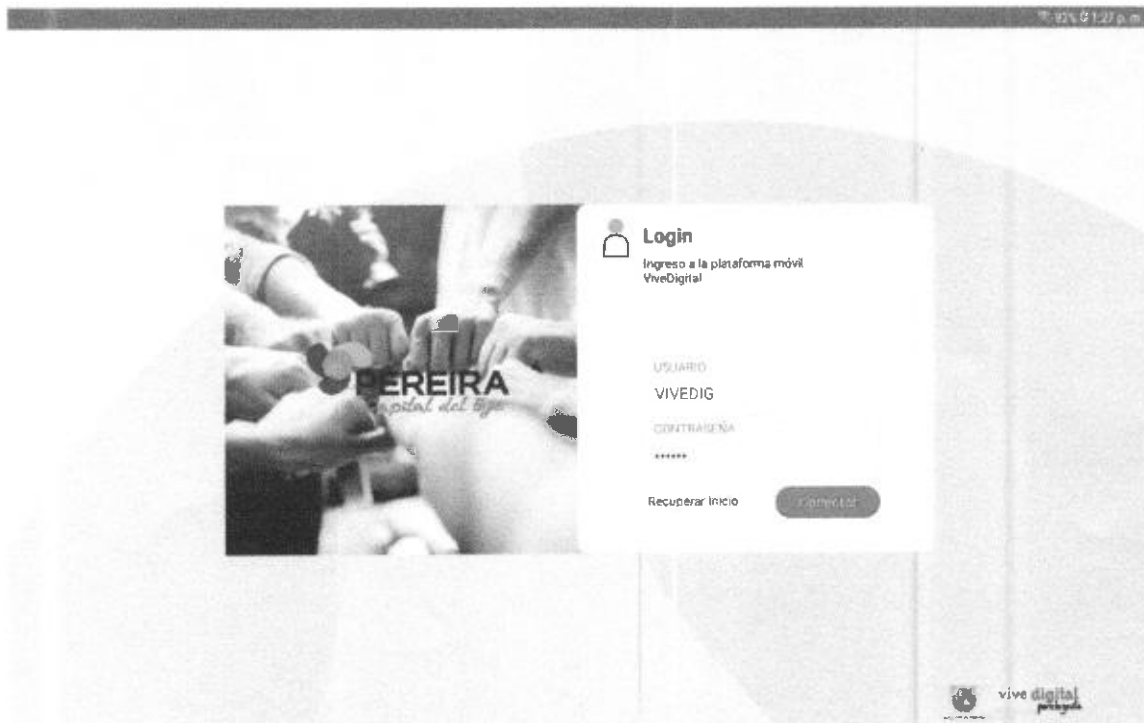
El proyecto inicia el periodo de garantía y soporte.



**JHONNY CASTAÑO M.**  
CC. 10.135.330  
Representante Legal  
TRANS LIFE SAS

# ANEXOS

## PANTALLAS VIVE DIGITAL TABLET

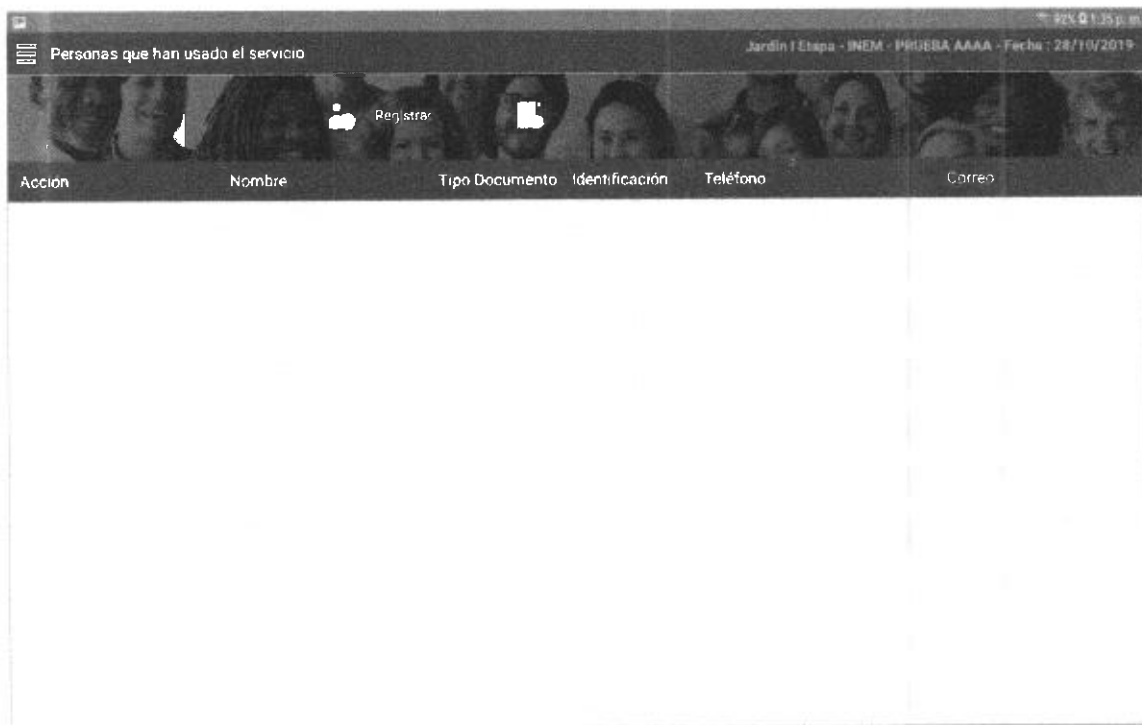
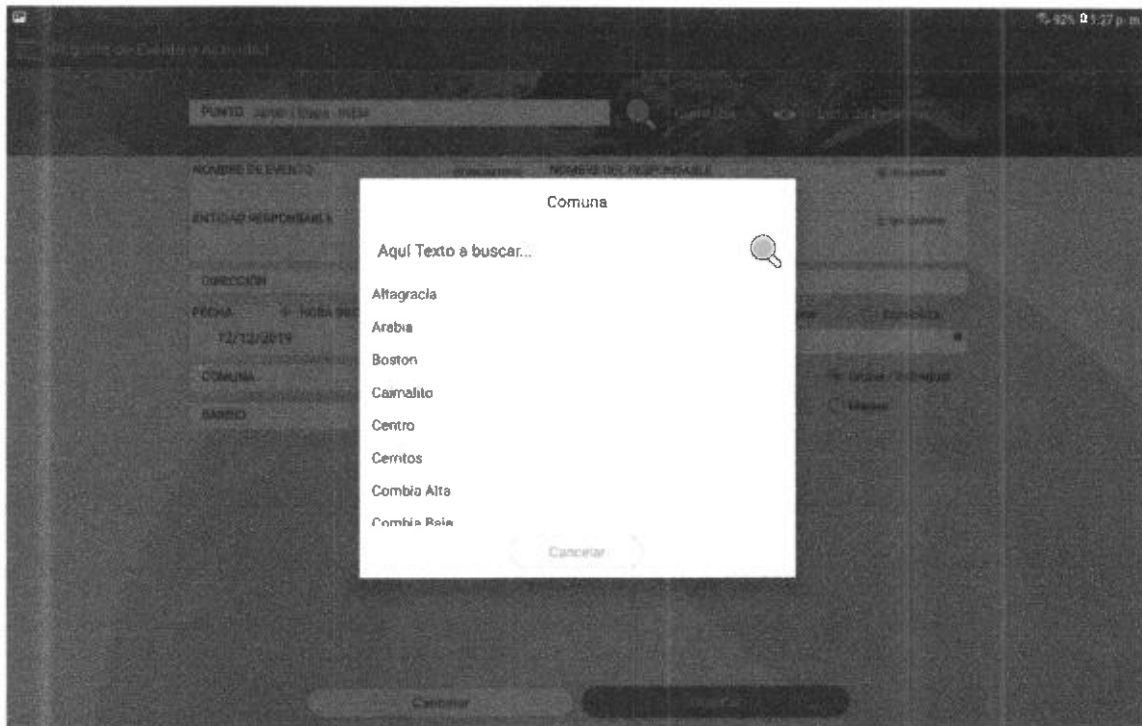


The screenshot displays the "Registro de Evento o Actividad" form. The top header includes a menu icon and the title. Below the header, there are tabs for "Punto", "Jardín", "Etapas", and "INEM". The main form area contains the following fields and options:

- PUNTO**: "Jardín | Etapas | INEM"
- NOMBRE DE EVENTO** (OBLIGATORIO): "PRUEBA AAAA"
- ENTIDAD RESPONSABLE** (OBLIGATORIO): "SENA"
- DIRECCIÓN**: (Empty field)
- FECHA**: "28/10/2019"
- COMUNA**: "BOSTON"
- BARRIO**: "BOSTON - CENTENARIO"
- NOMBRE DEL RESPONSABLE** (OBLIGATORIO): "PEPITO PEREZ"
- NUMERO DE IDENTIFICACION** (OBLIGATORIO): "125487"
- Problección**: Radio buttons for "General" (selected) and "Específica".
- CUAL**: (Empty field)
- Grupal / Individual**: Radio buttons for "Grupal / Individual" (selected) and "Masiva".

At the bottom, there are "Cancelar" and "Guardar" buttons.

22  
1



5/11

Registro de uso de servicio

Volver a Lista Personas

TIPO DOCUMENTO Cédula Ciudadanía  
 NUMERO 10127958

SEXO ☒ Hombre ☐ Mujer  
 FEC NAC 12/12/1999

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA  
 PRUEBA E DIRECCIÓN

BARRIO Altagracia - Canaveral

TELÉFONO 123456789

EMAIL j@gmail.com

NOMBRES  
 PEPITO

APELLIDOS  
 PERE

CONDICIÓN  
 Desplazados

ETNIA  
 Afrocolombiano

NIVEL ESTUDIOS Tecnológico

SERVICIO Centro Producción Contenedores

Cerrar

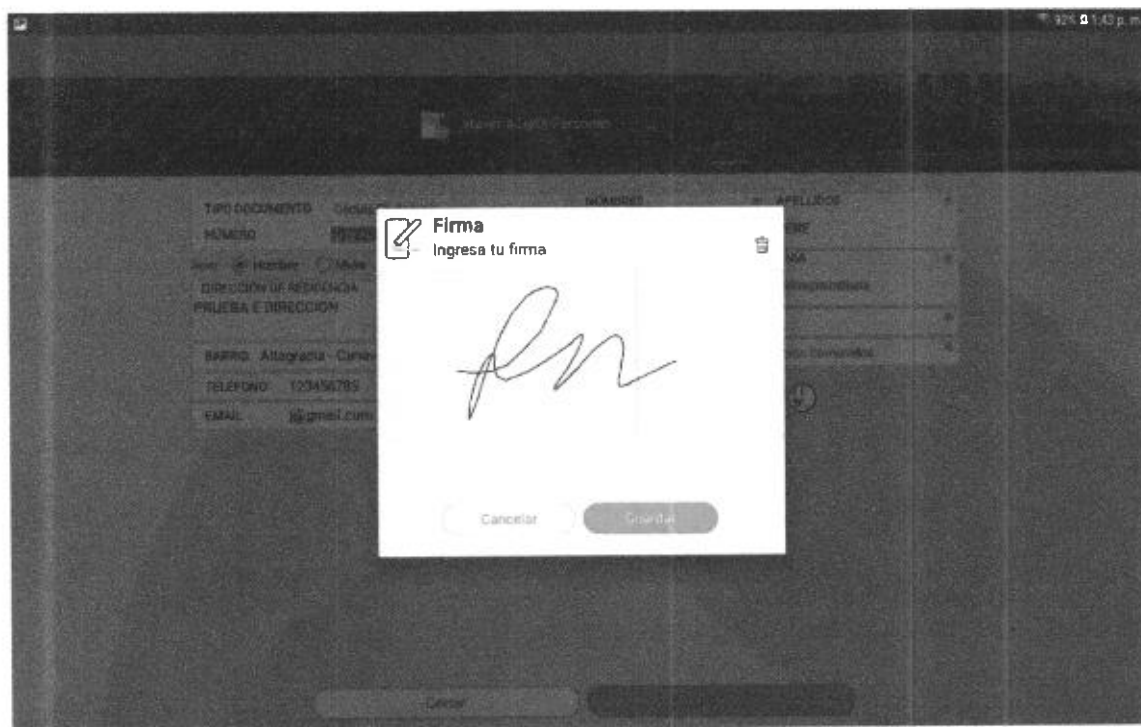
Personas que han usado el servicio

Jardín I Etapa - INEM - PRUEBA AAAA - Fecha: 28/10/2019

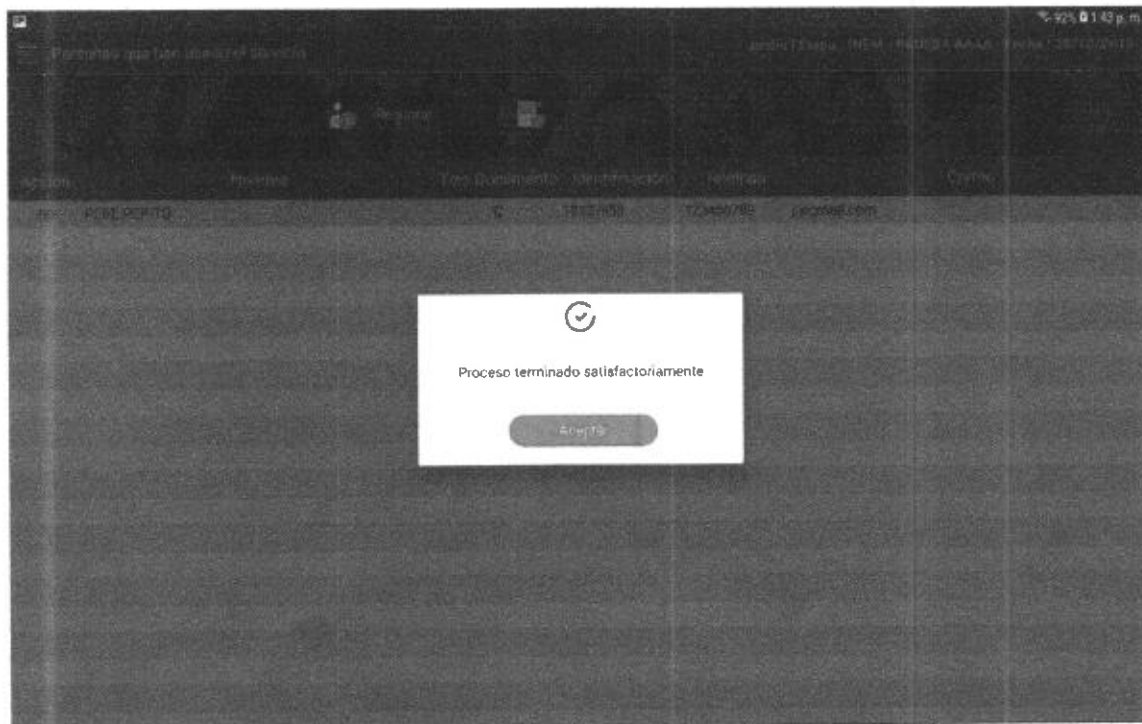
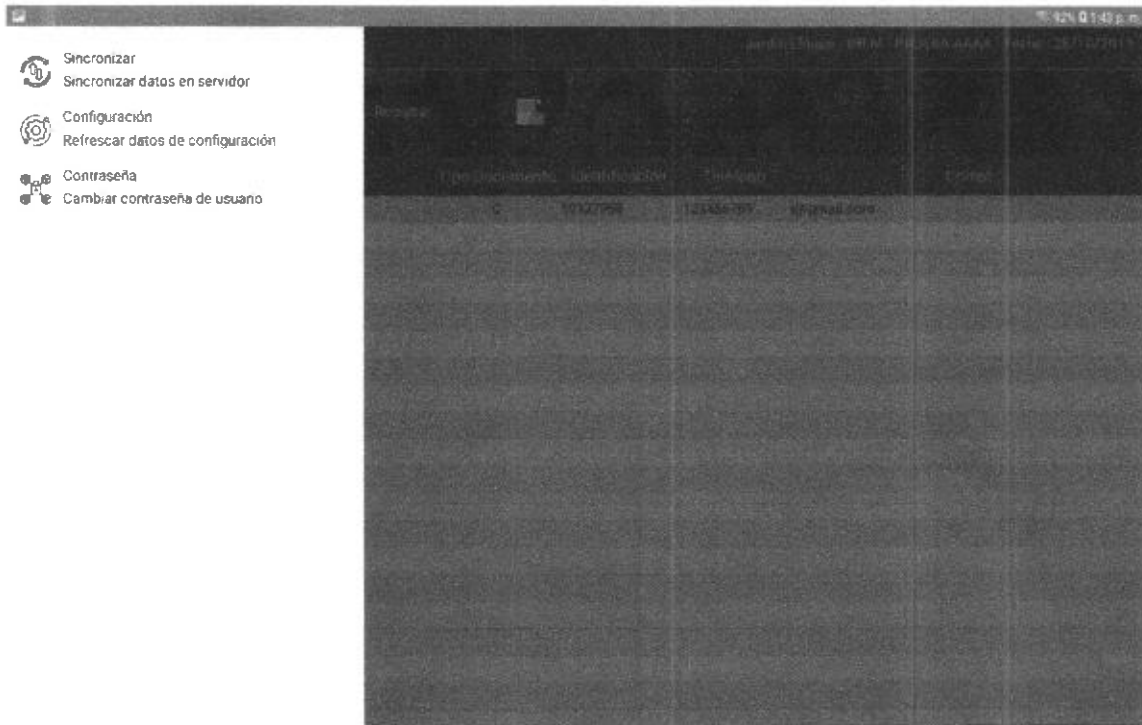
Registrar

Acción	Nombre	Tipo Documento	Identificación	Teléfono	Correo
	PERE PEPITO	C	10127958	123456789	j@gmail.com

cal



22



Handwritten signature or mark.

Cambio Contraseña

Ingrese la nueva contraseña

CONTRASEÑA ACTUAL |

NUEVA CONTRASEÑA:

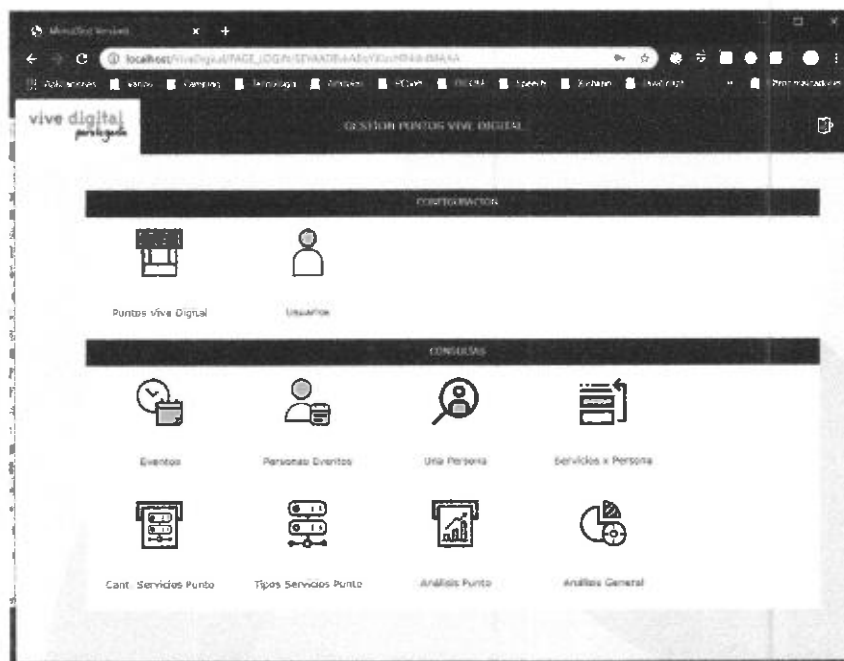
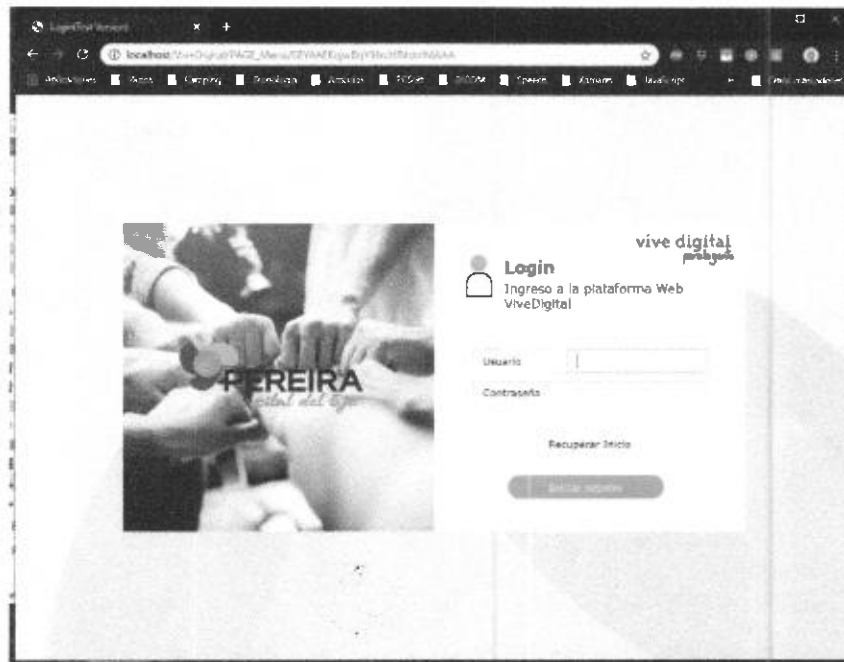
CONFIRMAR CONTRASEÑA|

Cancelar Aceptar

✓

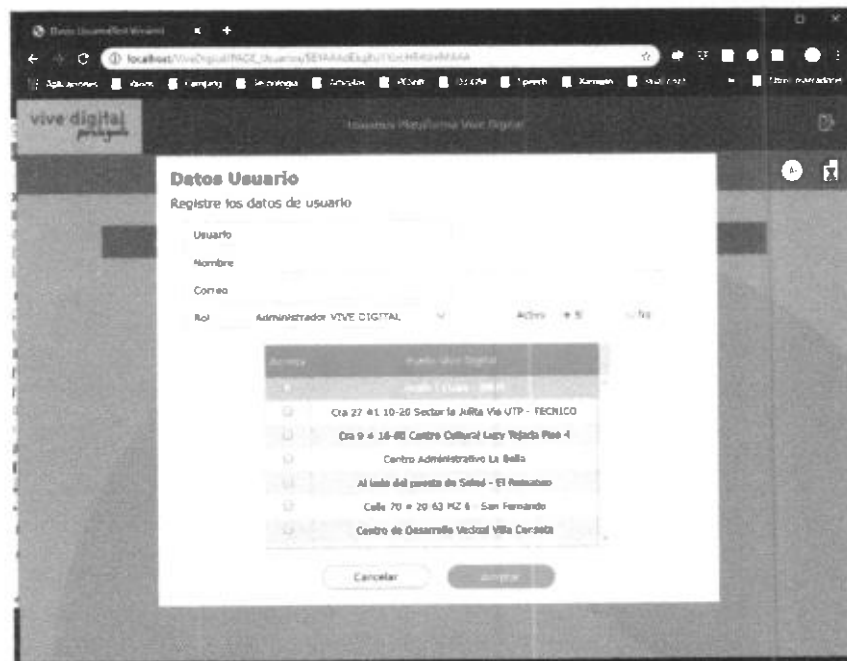
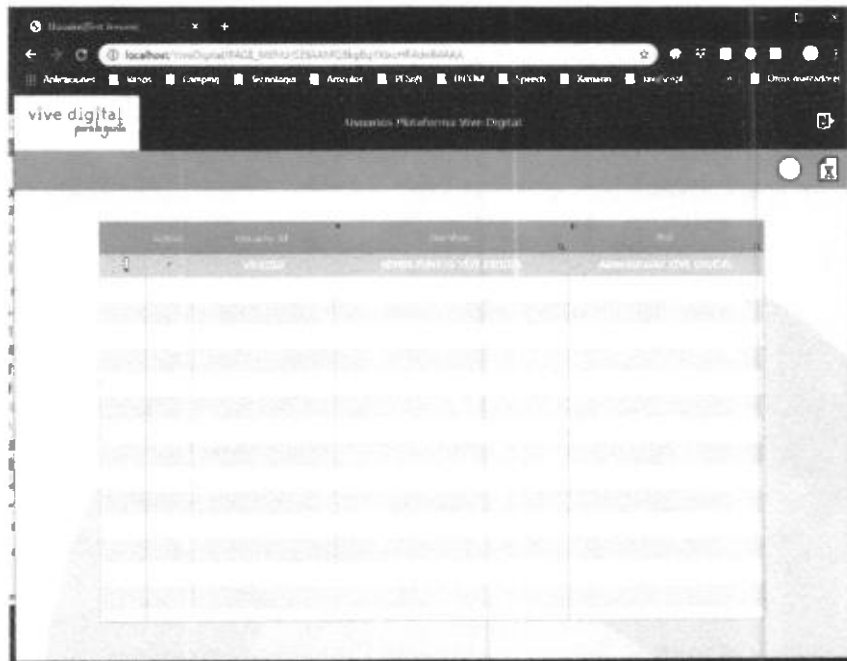


## PANTALLAS WEB VIVE DIGITAL

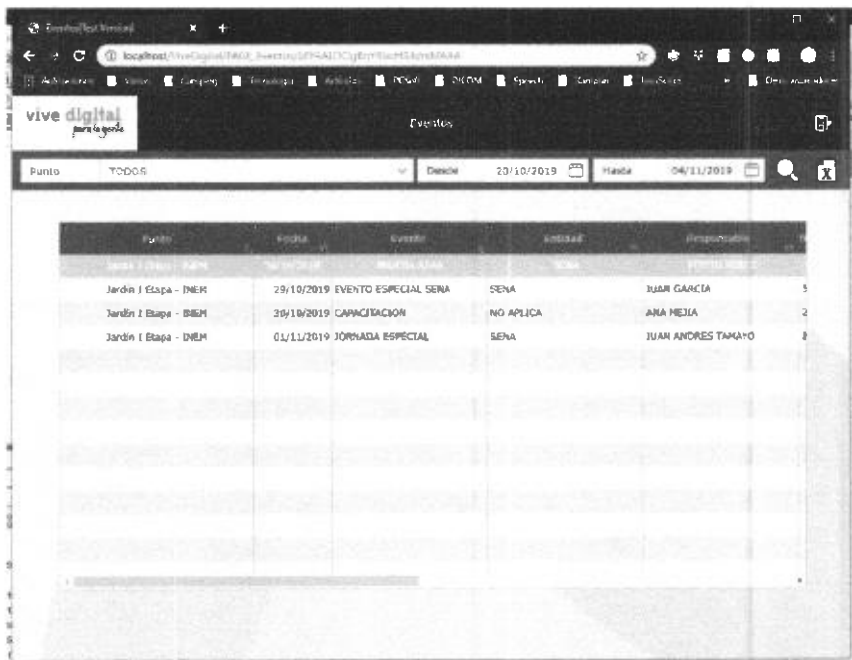
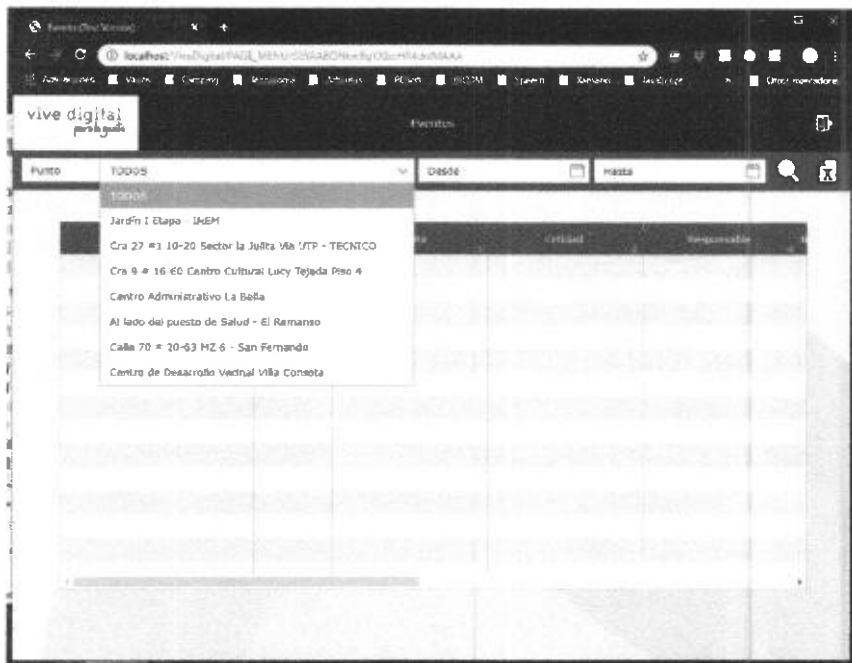


2021





or w



Sal

localhost/viveDigital/PAGE\_PersonasEventos/SEI/ANALISIS/Winch/Mapa-Mesa

vive digital  
personas

Personas por evento

Plantas TODOS Desde 20/10/2019 Hasta 04/11/2019

Evento	Fecha	Cédula	Edad	Apellido	Nombre	Sexo	Fecha Nac
Jardín 1 Etapa - INEPI	30/10/2019	Cédula Ciudadanía	10	ALVAREZ	PEDRO	Hombre	21/11/1969 C
Jardín 1 Etapa - INEPI	01/11/2019	Cédula Ciudadanía	10	ALVAREZ	PEDRO	Hombre	21/11/1969 C
Jardín 1 Etapa - INEPI	29/10/2019	Cédula Ciudadanía	212121	GOÑEZ	JUAN CARLOS	Mujer	16/2/1970 C
Jardín 1 Etapa - INEPI	30/10/2019	Cédula Ciudadanía	789	MURILLO	PEDRO	Mujer	03/12/2019 B
Jardín 1 Etapa - INEPI	29/10/2019	Cédula Ciudadanía	10127958	PERE	PEPITO	Hombre	12/12/1999 F
Jardín 1 Etapa - INEPI	29/10/2019	Cédula Ciudadanía	434343	SANCHEZ	JULIAN	Mujer	18/12/1997 F
Jardín 1 Etapa - INEPI	29/10/2019	Cédula Ciudadanía	147	ZULETA	JAVIER	Hombre	21/11/1969 C

localhost/viveDigital/PAGE\_PersonasEventos/SEI/ANALISIS/Winch/Mapa-Mesa

vive digital  
personas

Personas por evento

Nro Documento 10 Desde 20/10/2019 Hasta 04/11/2019

Evento	Fecha	Cédula	Apellido	Nombre	Sexo	Fecha Nac
Jardín 1 Etapa - INEPI	30/10/2019	Cédula Ciudadanía	ALVAREZ	PEDRO	Hombre	21/11/1969 CALLE 10
Jardín 1 Etapa - INEPI	01/11/2019	Cédula Ciudadanía	ALVAREZ	PEDRO	Hombre	21/11/1969 CALLE 10

21

Service Point/Tel. Version: 1.0.0

localhost:5000/ResumenServicioPunto/ResumenServicioPunto

vive digital para la gente

Resumen Servicio Punto

Desde: 20/10/2019 Hasta: 04/11/2019

Plaza	Edificio	Nombre	Identificación	Estado
Jardín I Plaza - DREH	Cédula Ciudadanía	28	ALVAREZ PEDRO	1
Jardín I Plaza - DREH	Cédula Ciudadanía	434143	SANCHEZ JULIAN	1
Jardín I Plaza - DREH	Cédula Ciudadanía	388	MURILLO PEDRO	1
Jardín I Plaza - DREH	Cédula Ciudadanía	147	ZULETA JAMER	1
Jardín I Plaza - DREH	Cédula Ciudadanía	212121	GOMEZ JUAN CARLOS	1

Service Point/Tel. Version: 1.0.0

localhost:5000/ResumenServicioPunto/ResumenServicioPunto

vive digital para la gente

Resumen Servicio Punto

Desde: 20/10/2019 Hasta: 04/11/2019

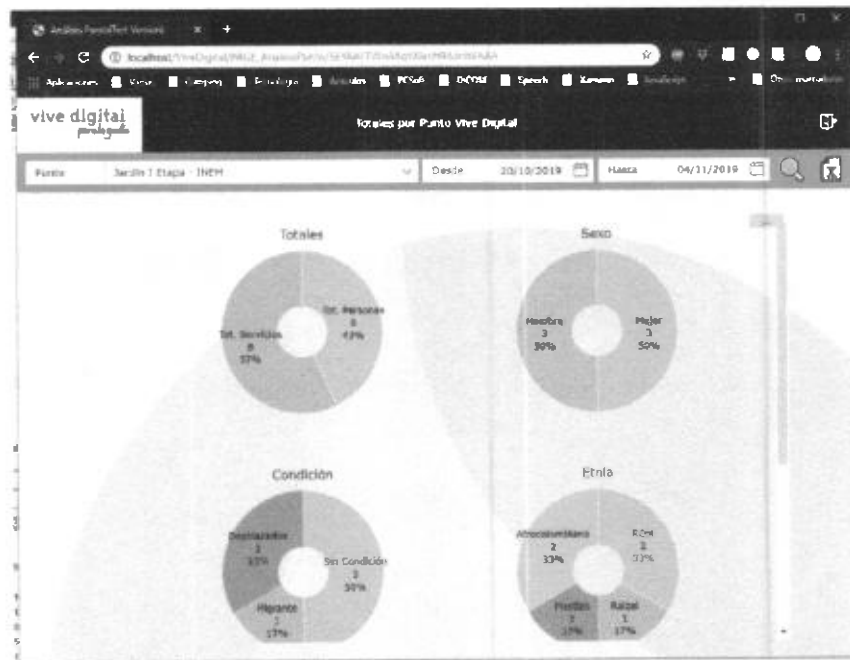
Plaza	Edificio	Nombre	Identificación	Estado
TOTAL	5	5		

✓

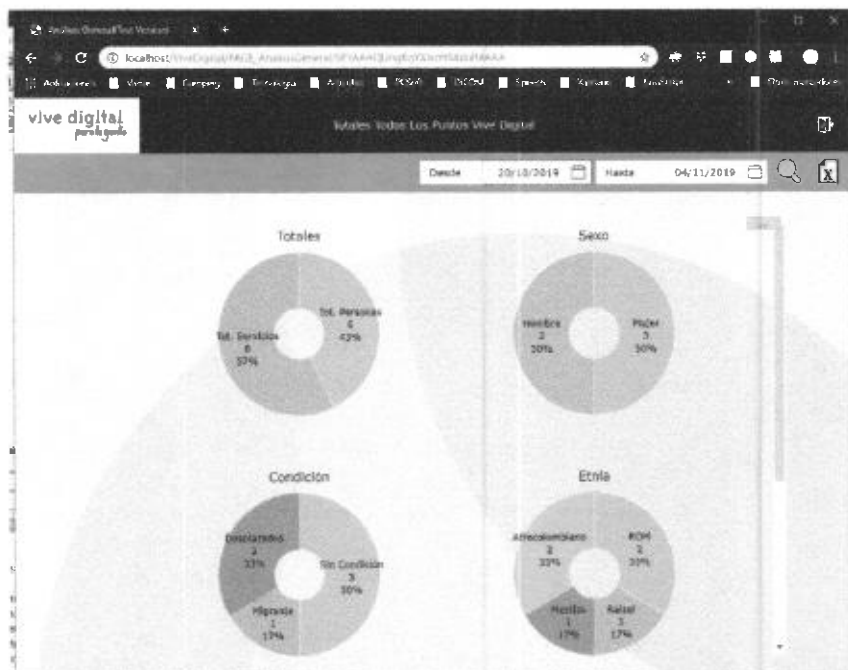
Reporte de Servicios por Punto

Desde: 20/10/2019 Hasta: 04/11/2019

Punto	Etapa	Condición	Total Servicios	Total Personas
Jardín 1	Etapa - INEM	Refrescamiento	1	1
Jardín 1	Etapa - INEM	Inspección	1	1
Jardín 1	Etapa - INEM	Reparación	1	1
TOTAL			3	3



Handwritten signature or mark.



al





# REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS PUNTOS VIVE DIGITAL

Version: 01 Fecha de Vigencia: XX de 2019

ENTIDAD RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA INICIO: \_\_\_\_\_ HORA FIN: \_\_\_\_\_ POBLACIÓN GENERAL \_\_\_\_\_ ESPECÍFICA \_\_\_\_\_ (CUAL \_\_\_\_\_) GRUPO/INDIVIDUAL \_\_\_\_\_ MASIVA \_\_\_\_\_ N° PERSONAS \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN Y NOMBRE DEL LUGAR: \_\_\_\_\_ BARRIO O VEREDA: \_\_\_\_\_ COMUNA O CORREG: \_\_\_\_\_

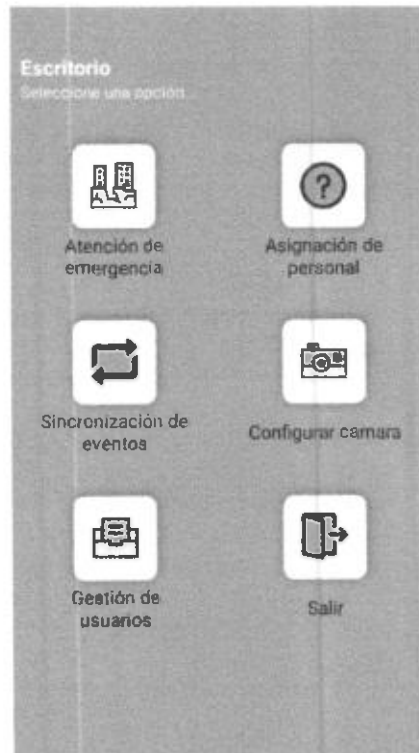
NOMBRE RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ N° IDENTIFICACION: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

No	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE PO. MUJER PM	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN						CONDICIÓN										ETNIA		DIRECCIÓN RESIDENCIA	BARRIO O VEREDA DE RESIDENCIA	TELÉFONO Y/O EMAIL	NIVEL DE ESTUDIO (NINGUNO) (PRIMARIA) (SECUNDARIA) (TÉCNICO) (TECNOLÓGICO) (UNIVERSITARIO) (POSGRADO)	FIRMA
					TIPO	NÚMERO	TARJETA DE IDENTIDAD	PASAPORTE	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO					
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											



*Handwritten signature*

## PANTALLAS MOVIL DIGER



**Predio Afectado**  
Detalles de la afectación

**Afectado que proporciona la información**

TARJETA DE IDENTIDAD

Documento:

1 089 098 986

Nombres:

SARA

Apellidos:

MARQUEZ

Teléfono fijo:

Celular:

HIJO(A)


Familias afectadas

ADICIONALES

☒ ARRENDATARIO

☒ NO HABITABLE

Adultos: 2      NNA: 3



Población vulnerable  0


¿Hubo cultivos afectados? ☒ No ☐ Si

OBSERVACIONES ZONA RURAL

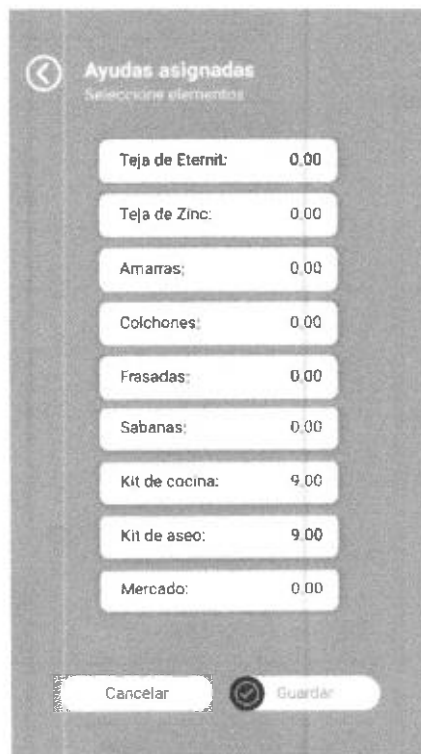
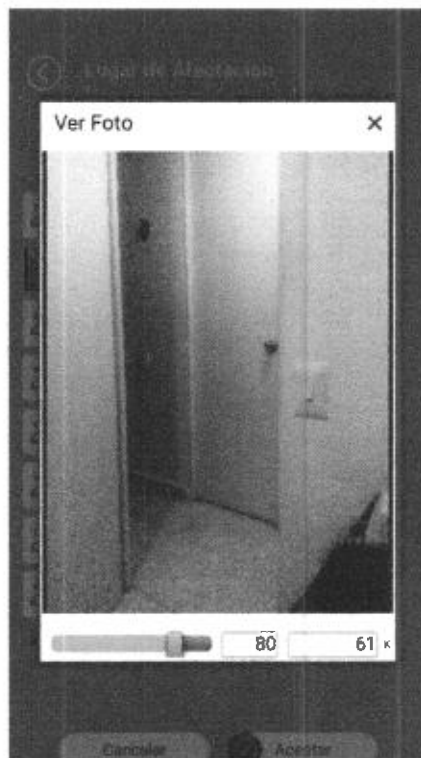
jhh

OBSERVACIONES GENERALES

 Lugar de afectación 

Regresar  Siguiete





✓

**Cambiar Contraseña**

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar:

[Revisar inicio](#)

**Datos de la Persona**  
Agregue el detalle...

Tipo de documento

Tipo de documento

REGISTRO CIVIL

TARJETA DE IDENTIDAD

CEDULA DE CIUDADANIA

CEDULA DE EXTRANJERIA

INDOCUMENTADO

NO SABE / NO RESPONDE

Celular:

Parentesco con el jefe del hogar

Genero  Edad:

Etnia

Estado civil

Grupo vulnerable

**Datos de la Persona**  
Agregue el detalle...

CEDULA DE CIUDADANIA

Documento: 18512987

Nombres: PEDRO

Apellidos: GOMEZ

Teléfono fijo: 3524758

Celular: 3115230056

SOBRINO(A)

PRIMO(A)

TIO(A)

SOBRINO(A)

ABUELO(A)

NIETO(A)

SUEGRO(A)

Nombres: PEDRO

Apellidos: GOMEZ

Teléfono fijo: 3524758

Celular: 3115230056

SOBRINO(A)

Genero  Edad:

Etnia

Soltero(a)

Grupo vulnerable

Estado de salud

Estado de salud

REQUIERE ASISTENCIA MEDICA

NO REQUIERE ASISTENCIA MEDICA

✓

Nombres: PEDRO

Apellidos: GOMEZ

Teléfono fijo: 3524758

Celular: 3115230056

SOBRINO(A) ▾

Genero ▾ Edad:

INDIGENA ▾

Soltero(a) ▾

Victimas del conflicto armado ▾

REQUIERE ASISTENCIA MEDICA ▾

SIN AFILIACION ▾

Tecnológico ▾

Apellidos: REYES

Teléfono fijo:

Celular:

Edad:

**Guardar Persona**

Los datos se guardaron correctamente.

NO REQUIERE ASISTENCIA MEDICA

SIN AFILIACION

Tecnológico

**Grupo familiar**  
Seleccione un integrante de la familia

Xiomara Reyes

Jose Gomez

**Grupo familiar**  
Seleccione un integrante de la familia

Xiomara Reyes

Jose Gomez

**PREGUNTA**

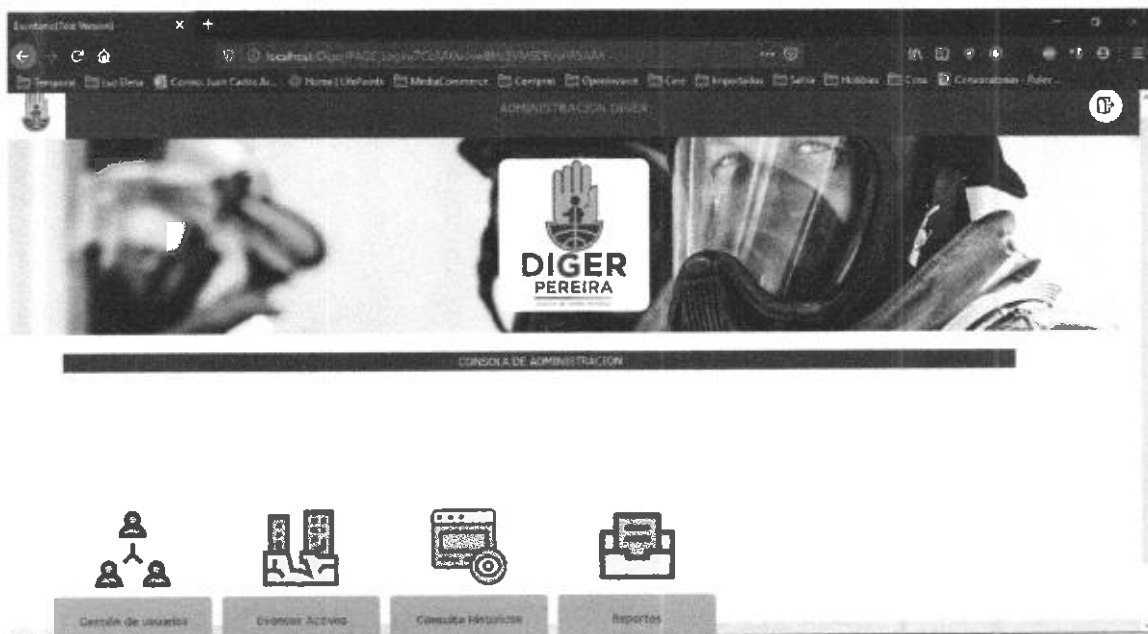
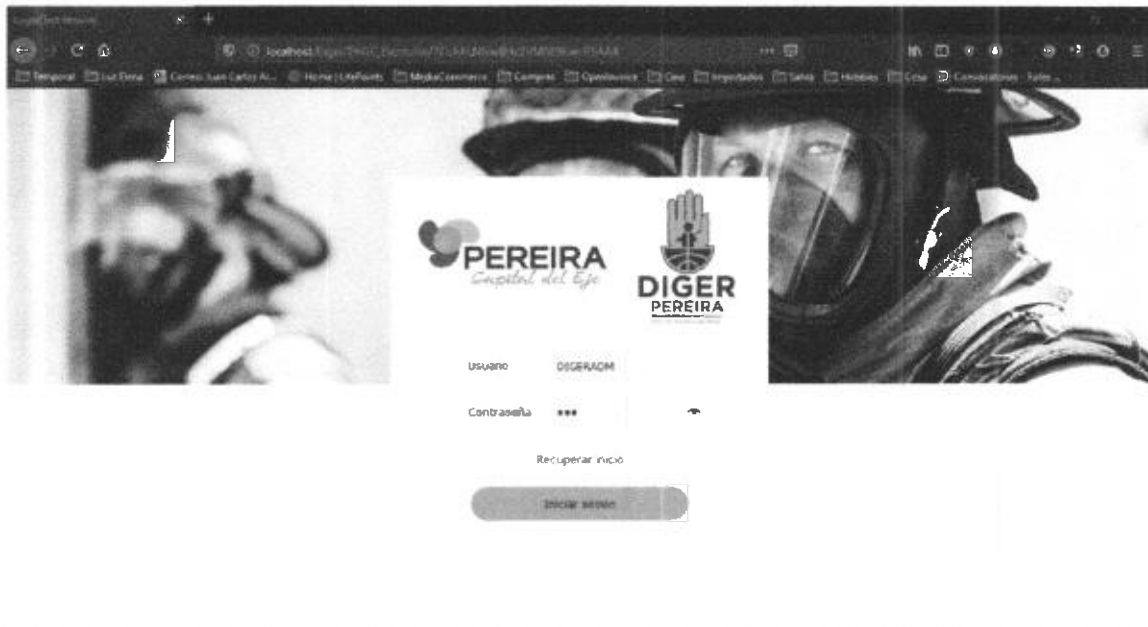
Desea eliminar a JOSE GOMEZ del grupo familiar?

No Si

*Handwritten signature*



## PANTALLAS WEB DIGER















# FORMATO DE REPORTE DE AFECTACION POR EMERGENCIAS

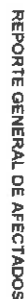


ENTIDAD U ORGANISMO QUE REPORTA:	UAE BOMBEROS PEREIRA	OFICIAL DE SERVICIO:	
		JEFE DE OPERACIONES:	
		TIPO DE VEHICULO QUE ATIENDE	
		OFICIAL	No de Movil
TIPO DE EVENTO	OTRO	CUAL:	

FECHA DEL REPORTE	DIA	MES	AÑO	HORA
COMUNA Y/O CORREGIMIENTO				
BARRIO Y/O VEREDA				
DIRECCION				
COORDENADAS				
FECHA DEL EVENTO	DIA	MES	AÑO	HORA
OBSERVACIONES				

INFORMACION DE LOS AFECTADOS				
ROL DENTRO DEL HOGAR	OTRO PARIENTE	CUAL:		
NOMBRE				
APELLIDOS				
No CEDULA				
TELEFONO FIJO	CELULAR			
TENENCIA DE VIVIENDA		ARRENDATARIO		
POBLACIÓN AFECTADA	ADULTOS	NNA		
	PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD			
LUGAR DE AFECTACIÓN	BAÑOS			
	HABITACION			
	RAMADA			
	SALA Y/O COMEDOR			
OBSERVACIONES Y/O DETALLES:				
ANEXO FOTOGRAFICO:				
ZONAL RURAL- HUBO CULTIVOS AFECTADOS				
SI	OBSERVACIONES:			
NO				
OBSERVACIONES GENERALES				

✓



Fecha de Vigencia: Junio 8 de 2017

[illegible]RESPONSABLE DEL REPORTE  
CARGO:

NEWSADDER  
CARGO

**DECLARACIONES** (En caso de ampliar información específica al candidato, nombre, dirección actual y del domicilio)

[illegible]



ALCALDIA DE PEREIRA

## VISITA PSICOSOCIAL

ALCALDIA DE PEREIRA - DIRECCION GESTION DEL RIESGO DIGER

Versión: 1  
Fecha: 09-16  
Página: 1 de 1

ITEM	INFORMACION DEMOGRAFICA														SALUD				VIVIENDA				NECESIDADES						
	NOMBRES		APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO		NUMERO DE DOCUMENTO		PARENTESCO CON EL JEFE DE HOGAR		GENERO	EDAD	ETNIA		ESTADO DE SALUD		AFILIACION AL REGIMEN DE SALUD		UBICACION DEL INMUEBLE	PROPIEDAD DEL INMUEBLE	ESTADO DEL INMUEBLE		ANE AL INMUEBLE	ANE NO AL INMUEBLE	MAY. FERIA DE VIVIENDA	SUB. ALQUILER O TEMPORAL			
1			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
2			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
3			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
4			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
5			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
6			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
7			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
8			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
9			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
10			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
11			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO
12			1	2	3			1	2	3	4	F		1	2	3	1	1	2	3	RURAL	PROPIA	1	2	3	SI	SI	SI	SI
			4	5	6			5	6	7	8	M		4	5	6	2				URBANO	ARRIENDO				NO	NO	NO	NO

TIPO DE DOCUMENTO			PARENTESCO CON EL JEFE DE HOGAR			ETNIA		ESTADO DE SALUD		AFILIACION AL REGIMEN DE SALUD		ESTADO DEL INMUEBLE	
1	REGISTRO CIVIL	4	CEDULA DE EXTRANJERIA	1	JEFE DE HOGAR	5	TIO(A)	1	AFROCOLOMBIANO	4	RAIZAL	1	HABITABLE
2	TARJETA DE IDENTIDAD	5	INDOCUMENTADO	2	ESPOSA(A)	6	NIETO(A)	2	INDIGENA	5	OTRO	2	NO HABITABLE
3	CEDULA DE CIUDADANIA	6	NO SABE / NO RESPONDE	3	HUJO(A)	7	SUEGRO(A)	3	GITANO - ROM	6	SIN INFORMACION	3	DESTRUIDA
				4	PRIMO(A)	8	YERNO/NUERA						

ELABORADO POR:

OBSERVACIONES: (En caso de ampliar información especificar el respaldo, telefono, direccion, actividad económica)

ENTIDAD OPERATIVA:

Vo.Bo. CMGRD

PRESIDENTE CMGRD

Vo.Bo. CDGRD

✓



pgAdmin 4 x Casero (Versión de prueba) x +

localhost:5050/Sondeox/PAGE/Menu/CLASIFICACIONAL

Sondeox

CATASTRO

Buscar

### DATOS DE LA PERSONA

Tipo de Documento:  Número:  Nombre:

Dirección:

Barrio:  Sector:  Estado:  Situación:

RESUMEN ESTADOS ACT

Filtros:  Botones:

pgAdmin 4 x Casero (Versión de prueba) x +

localhost:5050/Sondeox/PAGE/Menu/CLASIFICACIONAL

Sondeox

CATASTRO

Tipo Doc.	Número	Nombre	Dirección	Sitio	Estado	Situación	Observación
CC	22100000	MARIA GOMEZ GOMEZ	CARRERA 1 - 1-23	7117117113	ESTADO 3	1	
CC	88700129	LUIS ARMANDO DIAZ	CALLE 16 - 16-16	5251251201	ESTADO 3	1	

Consultar  Exportar

SondeoX\_Catastro.xlsx

✓

pgAdmin-4 x Control/Verificación de datos x +

localhost/Sondeox/PAGE\_HojaDatos/AAAF-HRQAAA

Sondeox

CATASRIO

Tipo Doc.	Número	Nombre	Dirección	Grupo	Estado	Situación	Observador
CC	22200200	MARCA GOMEZ GOMEZ	CALLE 17 # 2-35	3111112413	ESTADO 3	3	
CC	10200103	LUIS ARNOLD DIAZ	CALLE 16 # 16-16	3030000005	ESTADO 3	3	

Consultar Exportar

pgAdmin-4 x Hoja/Verificación de datos x +

localhost/Sondeox/PAGE\_HojaDatos/AAAF-HRQAAA?WS\_ACTION=REFRESH

Sondeox

SEVER

Buscar

CATASRIO

**DATOS DE LA PERSONA**

Nro. de Documento: 30300100 Nombre: PEDRO PEREZ CRESPO

Dirección: CALLE 17 # 2-35 Teléfono: 3103103103

Barrio: Bostón - Las Gaviotas - Bostón Grupo: Grupo Svp 1

Sector: Sector 2 Clasificación: Clasificación 1

Estado: ESTADO 2

Situación: Situación 2

Modalidad: RUVIP

Ampliación:

RESUMEN ESTADOS ACTIVIDADES ENCUESTAS ALTERNATIVAS

Total Resumen

Id	Tip	Estado	Grupo	Situación	Mapa	Detalle
1	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	Detalle	
2	ESTADO	ESTADO 2	Situación 1	Consolidación	Detalle	
3	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	Detalle	
4	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	Detalle	

Handwritten signature or mark.

pgAdmin 4 x Hoja/Vista/Version de prueba/ x +

localhost:5080/Sondeox/PAGE/Hoja/Vista/ADMIN/SEAAA

Sondeox

STVIP

BUSCAR

CATASTRO

**DATOS DE LA PERSONA**

Nro. de Documento: 10100100 Nombre: PEDRO PEREZ CRESPO

Dirección: CALLE 17 # 2-25 Teléfono: 3103103103

Barrio: Boston - Las Gaviotas - Boston Grupo: Grupo Sivo 1

Sector: Sector 2 Clasificación: Clasificación 1


Estado: ESTADO 2

Situación: Situación 2

RUVIP

Modalidad: Amoblada

Seleccionar archivo



RESUMEN ESTADO ACTIVIDADES ENCUESTAS ALTERNATIVAS

A Todas Resumen

Acciones	Estado	Observación	Fecha	Usuario
ESTADO 2			05/12/2019	SONDEOX
ESTADO 3			05/12/2019	SONDEOX

pgAdmin 4 x Hoja/Vista/Version de prueba/ x +

localhost:5080/Sondeox/PAGE/Hoja/Vista/ADMIN/SEAAA

Sondeox

STVIP

BUSCAR

CATASTRO

**DATOS DE LA PERSONA**

Nro. de Documento: 10100100 Nombre: PEDRO PEREZ CRESPO

Dirección: CALLE 17 # 2-25 Teléfono: 3103103103

Barrio: Boston - Las Gaviotas - Boston Grupo: Grupo Sivo 1

Sector: Sector 2 Clasificación: Clasificación 1


Estado: ESTADO 2

Situación: Situación 2

RUVIP

Modalidad: Amoblada

Seleccionar archivo



**NUEVO ESTADO**

Estado Actual: ESTADO 2

Nuevo Estado: ESTADO 3

Observaciones: Observación de cambio de estado

Anexos - 2

Seleccionar archivo

RESUMEN ESTADO ACTIVIDADES ENCUESTAS ALTERNATIVAS

A Todas Resumen

Acciones	Estado	Observación	Fecha	Usuario
ESTADO 2			05/12/2019	SONDEOX
ESTADO 3			05/12/2019	SONDEOX

Guardar

✓

ppAdmin 4 x Hija/da (versión de prueba) x +

← → ↻ 📄 localhost/Sondear/FACE\_Hija/da/AsusAE\_27/g/AAA

Sondear

Buscar

CATASRO

**DATOS DE LA PERSONA**

Nro. de Documento: 10100100 Nombre: PEDRO PARRIZ CRASPO

Dirección: CALLE 17 # 2-25 Teléfono: 2102102102

Barrio: Boston - Las Gaviotas - Boston Grupo: Grupo Snp 1

Sector: Sector 2 Clasificación: Clasificación 1

Estado: ESTADO 2

Situación: Situación 2

RUVIP

Modalidad: Ambulante

Seleccionar archivo

RESUMEN ESTADOS ACTIVIDADES ENCUESTAS ALTERNATIVAS

Todos Resumen

Actividad	Situación	Observación	Estado
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	

ppAdmin 4 x Hija/da (versión de prueba) x +

← → ↻ 📄 localhost/Sondear/FACE\_Hija/da/AsusAE\_27/g/AAA

Sondear

Buscar

CATASRO

**DATOS DE LA PERSONA**

Nro. de Documento: 10100100 Nombre: PEDRO PARRIZ CRASPO

Dirección: CALLE 17 # 2-25 Teléfono: 2102102102

Barrio: Boston - Las Gaviotas - Boston Grupo: Grupo Snp 1

Sector: Sector 2 Clasificación: Clasificación 1

Estado: ESTADO 2

Situación: Situación 2

RUVIP

Modalidad: Ambulante

Seleccionar archivo

**NUEVA ACTIVIDAD**

Actividad: ACTIVIDAD 1

Observaciones: ACTIVIDAD 2

Observación de la actividad

Anexos: 0

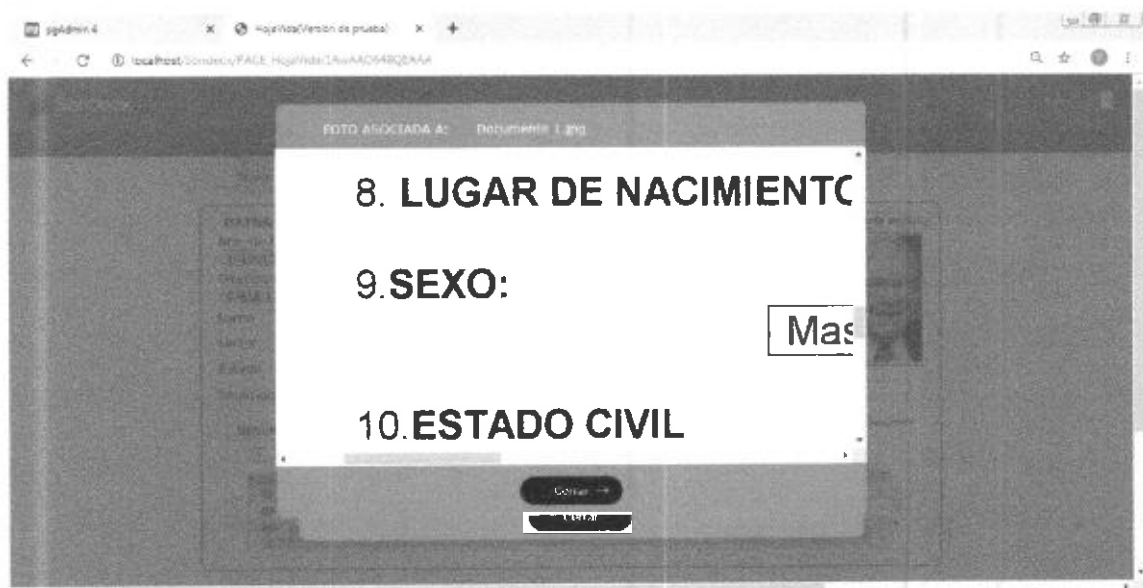
Cancelar Aceptar

RESUMEN ESTADOS ACTIVIDADES ENCUESTAS ALTERNATIVAS

Todos Resumen

Actividad	Situación	Observación	Estado
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	
ACTIVIDAD 1	Situación 1	Consolidación	

✓ al



*Handwritten signature or mark.*

Ubicación Comerciantes/Vendedor: x +

localhost:8024/Sondeox/PAGE\_UbicacionComerciantes/VAgAAAbDQAAAR

Aplicaciones Votos Clipping Tecnología Artículos ACSalt DCOM Speech Yamani JavaScript Otros marcadores

Sondeox UBICACION COMERCIANTES

Nombre	Nro Doc	
ALBA LUCIA NARANJO ZAPATA	24364529	
ALBERTO MUÑOZ PELAEZ	15899373	CA
AMANDA NARANJO ZAPATA	24364528	CA
CAMPARO DE SOCORRO ESPINAL	25246090	CA
ANA MILENA GAVIRIA GUAPACHA	31496893	CA
BLANCA DENYR GIRALDO MONTES	66682491	CA
GUSTAVO ANGEL ESPINAL	9991171	CA
ORGE ALEJANDRO GONZALES	10032796	CA
JOSE ASDRUBAL ARBOLEDA	1326158	CA
JOSE OMAIRO SALAZAR	4337534	CA
JOSE VICENTE BALLESTEROS	4337224	CA
JUAN CARLOS CHASOY CHASOY	10007314	CA
JUANIEL CARDONA LONDOÑO	10099347	CA
LUIS ANGEL ESPINOSA ARANGO	1356669	PO
LUZ ALCYDA SOTO VILLADA	24790093	PU
MARIA DEL CARMEN GONZALES	42096399	CA
MARIA GLORIA CASTANO	26458361	CA
MIRIAN HERRERA DE	42061064	CA
NICHAS DE BENSIS TOBO BREFZ	4337563	CA

✓



ALCALDÍA DE PEREIRA

## ENCUESTA SOCIOECONOMICA E.P.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Julio 07 de 2017

6. NÚMERO

1. FECHA

2. FACILITADOR

### INFORMACION PERSONAL Y FAMILIAR

3. NOMBRE COMPLETO

4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

CC		CE		TI		PAS		NUIP	
----	--	----	--	----	--	-----	--	------	--

CC: Cedula de ciudadanía, CE: Cedula de Extranjería, TI: Tarjeta de identidad, PAS: Pasaporte, NUIP: Numero Único de identificación personal

5. NUMERO DE DOCUMENTO

6. EDAD

7. FECHA DE NACIMIENTO

DIA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

8. LUGAR DE NACIMIENTO

9. SEXO:

Masculino		Femenino	
-----------	--	----------	--

10. ESTADO CIVIL

Soltero		Casado		Separado		Unión libre		Viudo		Divorciado	
---------	--	--------	--	----------	--	-------------	--	-------	--	------------	--

11. DISCAPACIDAD SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Si su respuesta es NO pase a la pregunta No 13.

12. TIPO DE DISCAPACIDAD

Motora		Mental		Cognitiva		Visual		Auditiva		Física		Múltiple		OTRA	
--------	--	--------	--	-----------	--	--------	--	----------	--	--------	--	----------	--	------	--

13. CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD.

Víctima de conflicto armado		Madre / Padre cabeza de hogar		Adulto Mayor		Desplazado		Ninguna de las Anteriores	
-----------------------------	--	-------------------------------	--	--------------	--	------------	--	---------------------------	--



ALCALDÍA DE PEREIRA

## ENCUESTA SOCIOECONOMICA E.P.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Julio 07 de 2017

### 14. REGIMEN DE SALUD

Contributivo	Subsidiado	Vinculado	Beneficiario	Ninguna de las anteriores
--------------	------------	-----------	--------------	---------------------------

### 15. PUNTAJE DEL SISBEN

0-25	26-50	51-75	76-100	NINGUNO
------	-------	-------	--------	---------

16. COTIZA A UN FONDO DE PENSIONES SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

17. ES PENSIONADO SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### 18. ESTUDIOS

Primaria	Secundaria	Técnico	Profesional	Especialización	Ninguna de las anteriores
----------	------------	---------	-------------	-----------------	---------------------------

### 19. PERSONAS DE SU GRUPO FAMILIAR

0	1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Si su respuesta es 0 pase a la pregunta No 21

### 20. NUCLEO FAMILIAR

NOMBRE	EDAD			SEXO	PARENTESCO					OCUPACION			
	DE 0 A 8	DE 9 A 18	Mayor de 18		hijo(a)	espos(a)	Padre/ Madre	suegro/ suegra	OTRO	ESTUDIANTE	EMPLEADO	INDEPENDIENTE	DESEMPLEADO
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									
				M F									



**INFORMACIÓN DE RESIDENCIA Y BIENES**21. **SECTOR** Comuna o corregimiento \_\_\_\_\_ Barrio o Vereda \_\_\_\_\_22. **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_**23. ESTRATO SOCIOECONÓMICO**

0		1		2		3		4		5		6	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

**24. TIPO DE VIVIENDA**

Casa		Apartamento		Cuarto		Inquilinato		Invasión		Otro	
------	--	-------------	--	--------	--	-------------	--	----------	--	------	--

**25. TENENCIA DE LA VIVIENDA**

Propia		Alquilada		De un familiar		De un amigo		Albergue	
--------	--	-----------	--	----------------	--	-------------	--	----------	--

Si la casa es propia pase a la pregunta No 27

**26. VALOR DEL ARRIENDO:**

\$ 0 a \$200.000		\$200.001 a \$400.000		\$400.001 a \$600.000		\$600.001 a \$800.000	
\$800.001 a \$1.000.000		más de un millón		Ninguna de las anteriores			

Si respondió la pregunta 26 pase a la pregunta N° 30

27. **TIENE HIPOTECA DE LA VIVIENDA.** SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_**28. VALOR HIPOTECA.**

\$1.000.000 A 20.000.000		\$20.000.001 A 40.000.000		\$40.000.001 A 60.000.000		MAYOR A \$60.000.000	
--------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--	----------------------	--

**29. VALOR AVALUO DE SU VIVIENDA.**

\$1.000.000 A 20.000.000		20.000.001 A 40.000.000		\$40.000.001 A 60.000.000		MAYOR A \$60.000.000	
--------------------------	--	-------------------------	--	---------------------------	--	----------------------	--

**30. POSEE VEHICULO.**

Carro		Moto		Bicicleta		No tiene.	
-------	--	------	--	-----------	--	-----------	--

**INFORMACION PUESTO DE VENTA****31. DIRECCIÓN DEL PUESTO** \_\_\_\_\_**32. SECTOR**

Centro		Cuba		Av. 30 de Agosto		Circunvalar		Comuna del Café		OTRO	
--------	--	------	--	------------------	--	-------------	--	-----------------	--	------	--

**33. AÑOS EN EL SITIO ACTUAL.**

0 a 5 años		5 a 10 años		10 a 15 años		15 a 20 años		20 a 25 años		Más de 25 años	
------------	--	-------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	----------------	--

**34. ÁREA OCUPADA POR EL PUESTO.**

0 a 1 metro		1 a 1,5 metros		1,5 a 2 metros		2 a 2,5 metros		3 metros o más	
-------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--

**35. TIPO DE INSTALACIÓN**

Kiosco		Carreta		Vitrina		Carro		Maleta		Mesa		Otro	
--------	--	---------	--	---------	--	-------	--	--------	--	------	--	------	--

**36. ESTADO DEL PUESTO**

Bueno		Regular		Malo	
-------	--	---------	--	------	--

**37. MATERIALES DE CONSTRUCCION DEL PUESTO**

Concreto		Madera		Plástico		Metal		Otro	
----------	--	--------	--	----------	--	-------	--	------	--

**38. EL PUESTO CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS**

Agua		Energía		Gas		Acueducto		Telefonía		Alcantarillado		Ninguna de las Anteriores	
------	--	---------	--	-----	--	-----------	--	-----------	--	----------------	--	---------------------------	--

**39. TENENCIA DEL PUESTO**

Propio		Arrendado	
--------	--	-----------	--

Si es el puesto es propio continúe en la pregunta No 41

**40. VALOR ARRENDAMIENTO DEL PUESTO**

\$0 A 50.000	\$50.001 A \$100.000	\$100.001 A \$150.000	\$100.001 A \$200.000	MAYOR A \$200.000
-----------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------

41. HA SIDO BENEFICIARIO DEL PROYECTO PLAN SEMILLA: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

**INFORMACION COMERCIAL****42. TIPO DE PRODUCTO**

Caizado		Relojería		Verduras		Miscelánea		Libros	
Artesanías		Lotería y chance		Ropa		Repuestos		Ferretería	
Frutas		Alimentos		Bebidas		Dulcería		OTRO	

**43. PROVEEDOR**

Directo de fábrica		Intermediario		Mayorista		Minorista		Usted produce	
--------------------------	--	---------------	--	-----------	--	-----------	--	------------------	--

44. NOMBRE DEL PROVEEDOR \_\_\_\_\_

45. COMPRA CON FACTURA: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

**46. FORMA DE PAGO DE LA MERCANCIA**

Contado		Crédito		Todas las formas de pago	
---------	--	---------	--	--------------------------	--

**47. TIPO DE VENTA INFORMAL**

Estacionario		Ambulante		Semi - estacionario		Manero	
--------------	--	-----------	--	---------------------	--	--------	--

**48. TIENE AYUDANTES EN EL PUESTO: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_**

Si su respuesta es No continúe en la pregunta No 50

**49. TIPO DE AYUDANTE**

Empleado	Conyugue	Hijo(a)	Hermano (a),	Madre/Padre	Tios/Sobrinos	otro	
----------	----------	---------	--------------	-------------	---------------	------	--

**50. ESTA INSCRITO EN EL RUVIP: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_****51. NUMERO DEL RUVIP: \_\_\_\_\_****52. TIENE CAMARA DE COMERCIO: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_****53. NIT \_\_\_\_\_****54. POSEE DOCUMENTOS QUE LO IDENTIFIQUEN COMO VENDEDOR INFORMAL**

Carnet		Caracterizaciones anteriores		Otro documento		No tiene	
--------	--	------------------------------	--	----------------	--	----------	--

**55. DÍAS QUE TRABAJA EN EL PUESTO DE VENTA INFORMAL**

Lunes a viernes		Lunes a sábado		Lunes a domingo		Otro	
-----------------	--	----------------	--	-----------------	--	------	--

**56. INGRESOS MENSUALES**

0 a medio salario mínimo		De medio salario mínimo a un salario mínimo		Entre 1 y 2 salarios mínimos		Más de dos salarios mínimos	
--------------------------	--	---	--	------------------------------	--	-----------------------------	--

**57. OTROS INGRESOS MENSUALES**

Familiar		Gobierno		Pensión		Amigo		Ninguna de las anteriores	
----------	--	----------	--	---------	--	-------	--	---------------------------	--

**58. OTROS INGRESOS MENSUALES**

0 a medio salario mínimo		De medio salario mínimo a un salario mínimo		Entre 1 y 2 salarios mínimos		Más de dos salarios mínimos		Ninguna de las anteriores	
--------------------------	--	---	--	------------------------------	--	-----------------------------	--	---------------------------	--

**59. GASTOS MENSUALES**

0 a medio salario mínimo		De medio salario mínimo a un salario mínimo		Entre 1 y 2 salarios mínimos		Más de dos salarios mínimos	
--------------------------	--	---	--	------------------------------	--	-----------------------------	--

**60. CRÉDITOS ACTUALES: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_**

Si su respuesta es NO pase a la pregunta numero 63

**61. TIPO DE CRÉDITO**

Personal		Bancario		Informal		Fundaciones	
----------	--	----------	--	----------	--	-------------	--

**62. VALOR DEL CRÉDITO**

0 A \$200.000	\$200.001 a \$400.000	\$400.000 a \$600.000	\$600.000 a \$1.000.000	\$1.000.000 a \$2.000.000	MÁS DE DOS MILLONES
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------

**63. PERTENECE ALGUNA ASOCIACIÓN O GREMIO DE VENDEDORES INFORMALES**

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_



ALCALDÍA DE PEREIRA

## ENCUESTA SOCIOECONOMICA E.P.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Julio 07 de 2017

**64. NOMBRE DEL GREMIO Y/O ASOCIACIÓN** \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PRESENTE ENCUESTA NO CONSTITUYE EL OTORGAMIENTO DE UN PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACION PARA LA OCUPACION DEL ESPACIO PUBLICO, NI IDENTIFICA A LA PERSONA COMO VENDEDOR INFORMAL DE LA CIUDAD, TAMPOCO CONSTITUYE INCLUSION EN EL REGISTRO UNICO DE VENDEDORES (RUVIP), ASI COMO TAMPOCO CONLLEVA AL OTORGAMIENTO DE UNA ALTERNATIVA EN LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, SÓLO CONSTITUYE UN MÉTODO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ACCIONES DE CONTROL PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ autorizó de manera voluntaria, previa e informada a la Alcaldía de Pereira, para tratar mis datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que he entregado en desarrollo de las distintas actividades por mi ejercicio como comerciante informal, y realizar las verificaciones que se consideren pertinentes de la información contenida en el presente formato, de conformidad con la ley 1581 de 2012 de protección de datos.

Se firma en Pereira, Risaralda, el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_

VENDEDOR	FACILITADOR
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Documento:	Documento:
Celular: _____ Contacto: _____	



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	6-12-2019	Acta No:		Hora Inicio:	11:00 am	Hora Fin:	12:30 pm
Tema:	Reunión final modulo vive digital.						
Responsable:	Jhonny Cantano			Elaborado por:	Eliana Villadri		
Proceso / Subproceso / Actividad:							
Lugar:	Alcaldia Pereira						
AGENDA	1.	Revisión final de la plataforma.					
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
<p>- se revisa que en la tablet los campos del registro de Personas, quedaron obligatorios incluida la Firma. OK.</p> <p>- se evidencia que en el modulo web están todas las opciones requeridas para el análisis de la información incluyendo gráficos por punto vive digital, por tipo de servicio, general.</p>							



## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6-12-2019	Acta No:	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
------------------	----------	-----------------------	--------------------

Tema: Revisión final modulo vive digital.
---

Se evidencian las opciones para la creación de usuarios y activación y desactivación de los mismos.

Se cumplen todas las especificaciones requeridas en funcionalidad y técnicas en tablet y web.





ALCALDÍA DE PEREIRA

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Revisión final modelo Vivedigital / Fecha: 6-12-2019					Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	María Villada	Secretaría TIC	Contratista	3100128944	coordinacion.vivedigital@pereira.gov.co	[Firma]
2	Shonny Calvario	Translife		321820382	garancia@translife.com.co	[Firma]
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						