



MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL	No. 50151	De 12/12/2018	Por 1,488.600,00
Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno al Línea de la Secretaría de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital			
ACTA No.: 34469	de 12/12/2018	C. Pago FIDUCIARIA	

DEPENDENCIA :		SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS	
PROYECTO :		Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.	
A FAVOR DE:		DIANA MARCELA CASANOVA HENAO	C.C o Nit 1088294972
CONTRATO DE PRESTACION GEN No		5325	de 05/12/2018
			1.488.600,00
Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno al Línea de la Secretaría de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital			
VALOR A PAGAR	Un Millon Cuatrocientos Ochenta Y Ocho Mil Seiscientos Pesos		1.488.600,00
	M/Cte.		
Act. Cree:		NETO A GIRAR	1.488.600,00
IMPUTACION PRESUPUESTO			
COMPROMISO	18885	Fecha. 05/12/2018	
C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre
1117	****	3 017 26 66 --- --	Mejoramiento de la Gestion Administrativa
			101 Fondos comunes
			1.488.600,00
			Total obligación
			1.488.600,00
IMPUTACION CONTABLE CXP			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.488.600,	0, Acta de recibo FINAL 237885 CONTRATO DE PRESTAC
249054001	Honorarios	0,	1.488.600, Acta de recibo FINAL 237885 CONTRATO DE PRESTAC
Sumas Iguales	1.488.600	1.488.600	
DEPENDENCIA DE ORIGEN			

Ordenó :

SECRETARIA DE HACIENDA

DIRECCION DE CONTADURIA

Fecha de entrada	Revisado por :	Fecha de salida
------------------	----------------	-----------------

TESORERIA GENERAL

Fecha de entrada	Fecha : Firma	Autorización financiera	Páguese : Tesorero
------------------	------------------	-------------------------	-----------------------



MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 12-DIC-18 06:00 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 34469

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 5325

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista DIANA MARCELA CASANOVA HENAO con identificación 1088294972 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	05/12/2018	Valor orden gasto	1.654.000
Fecha iniciación	05/12/2018	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	31/12/2018	Valor acta	1.488.600
Duración	Veintinueve (29) días	Saldo pendiente	165.400

OBJETO DEL CONTRATO:

Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital


BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital	1.488.600	0
Total:		1.488.600	0
		Total recibido	1.488.600
		- Amortización de anticipo	
Valor Un Millon Cuatrocientos Ochenta Y Ocho Mil Seiscientos Pesos M/Cte.			1.488.600
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 12/12/2018


CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 34469

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 12/12/18

Fecha Pago Seguridad Social: 12/02/19

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: DIANA MARCELA CASANOVA HENAO

NIT o Cédula: 1088294972

Teléfonos: 3209624

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - Mz 10 Cs 21 La Francia Cuba

Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones,
para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital

Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA

1.488.600

VALOR DE LA OPERACION

1.488.600

APLICACION LEY 1607

VALOR MES	1.488.600	VALOR EXENTO 25%	316.487
BASE APORTES	781.242	VALOR UVT	33.156
PAGO SALUD	97.655	BASE RETENCION	1.265.946
PAGO PENSION	124.999	BASE EN UVT	38,18
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0

DESC. ART. 383 Base < 95 uvt, Porcen. Aplicado 0

VALOR A PAGAR

1.488.600

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

Firma del beneficiario

Diana Marcela Casanova

✓ ncl

Pereira, 31 de diciembre de 2018

Doctora:

DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Secretaria de Hacienda

Municipio de Pereira.

Ciudad.

Asunto: Información solicitada por el artículo 17 de la ley 189 del 29 de Diciembre de 2016.

Apreciados Señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el artículo 383 del estatuto tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016:

CERTIFICO QUE:

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.	SI	NO
			X

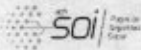
Esta certificación se expide a los 31 días del mes de diciembre del año dos mil diez y ocho (2.018).

Cordialmente,

Diana Marcela Casanova

DIANA MARCELA CASANOVA HENAO

C.C. No. 1.088.294.972



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088294972
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA MARCELA CASANOVA HENAO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	R/SARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 10 CS 21 LA FRANCIA TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4255161844	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD: AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9992286465

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 4.200
SUBTOTAL:			1	\$ 4.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 3.300
SUBTOTAL:			1	\$ 3.300

TOTAL PAGADO:	\$ 7.500
---------------	----------

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 865653210 DV: 069228

Cajero: CHORTIZG

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 10/12/2018 12:38:38

PS Recaudador:
903932 CENTRO COMERCIAL LAGO PLAZA
PEREIRA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1088294972

Nombre: DIANA
Apellido 1: CASANOVA
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4255161844
Periodo Pago: 2018/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
1088294972 \$7.500,00

Valor recibido: \$7.500,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente mi autorizacion para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1)

6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PÁGINA 1 DE 1



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017


CONTRATO No. 5325 5 de diciembre de 2018

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Dependencia Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	DIANA MARCELA CASANOVA HENAO
Interventor y/o Supervisor	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Objeto del Contrato:	Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnolgias de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital
Valor del Contrato	Un millón seiscientos cincuenta y cuatro mil pesos m/l.(\$1.654.000)
Plazo de Ejecución	Veintinueve (29) días
Fecha De Inicio:	05/12/2018
Fecha Terminación:	31/12/2018

En la ciudad de Pereira, se reunieron: CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO (Interventor y/o Supervisor), DIANA MARCELA CASANOVA HENAO (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 5325 de 5 de diciembre de 2018.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.


CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Supervisor - C.C. No. 4514749



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Diana Marcela Casanova

DIANA MARCELA CASANOVA HENAO

Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA
HENAO.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

- 5325

Entre los suscritos a saber: JAIME WAINER RUIZ RENTERIA Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.437.372, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 132 del 02 de marzo del año 2018, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 36 de Diciembre 11 de 2017, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b). Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **DIANA MARCELA CASANOVA HENAO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088294972, expedida en Pereira, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnolgyas de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital. **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** a) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital de la bella. B) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital del remanso. C) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital de san Fernando D) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital de villa consota. E) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital de inem Felipe Pérez. F) Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores instalados en el punto vive digital de técnico superior. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos



JALOALIZA: 02458456165134-225227-000712844
JWRUIZ: 02458456185948-229227-000719111

Página 1 de 6



ALCALDIA DE PEREIRA

5325

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA
HENAO.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **Un millón seiscientos cincuenta y cuatro mil pesos m/l.(\$1.654.000)** , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante un (1) acta parcial mensual vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) , previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del



Sistema Integrado de Gestión

JAL/OAIZA : 02458456165134-228227-000718844
JWRUIZ : 02458456165948-228227-000719111

Página 2 de 6



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA
HENAO.**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

5325

Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Veintinueve (29) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No. **7283 de fecha 29-NOV-2018**, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2018. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por



JALOAIZA: C2458456165134-228227-000718844
JWRU Z: 02458456185946 228227 000718111

Página 3 de 6



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA**

- 5325 HENAO.

Versión: 01

Fecha de vigencia: Septiembre 11 de 2017

parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA.** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA**



JALCANZA 02456456165134 226227-000718344
JWRU/Z 02456456165940-228227-000719111

Página 4 de 6



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA
HENAO.**

Version: 01

53251

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** EL CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes. **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2)



JALORIZA - 02458456165134-228227-000718844
JUNRUIZ - 02458456185946-228227-000719111

Página 5 de 6



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y DIANA MARCELA CASANOVA
HENAO.**

- 5325

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira, **05 DIC 2018**

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Delegado Del Alcalde

02458457170110-228227-000720965

Diana Marcela Casanova

DIANA MARCELA CASANOVA HENAO

Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



JALOIZA: 02458456165134-228227-000719844
JWRU-7: 02458456185948-228227-000719111

Página 6 de 6



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 18885

Fecha expedición: 05/12/2018

Fecha vencimiento: 31/12/2018

Valor Total: 1.654.000,00

Son Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.
Objeto Apoyar la Dirección de Servicios Digitales y Gobierno el Linea de la Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones, para el soporte y mantenimiento de los equipos de computo de los puntos vive digital

Observaciones

Tercero 1088294972 DIANA MARCELA CASANOVA HENAO -
Documento CONTRATO DE PRESTACION C Nro. 5325 Fecha 05/12/2018 Nro. Int. 16236
Duración Veintinueve (29) días Fecha fin 31/12/2018
Forma pago Mediante un (1); acta parcial mensual vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000), previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor
Nro. Disponibilidad 7283

Rubro ~~30172686~~ Mejoramiento de la Gestion Administrativa Valor 1.654.000,00
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo 101 Fondos comunes
Proyecto 16710070 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.
Disponibilidad 7283

INTENCION DE PAGO

Rubro 30172686---- Fondo 101 C. Costo 1117

Mes 12 1.654.000,00

RODRIGO GALLEGU GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 05/12/2018

 Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal		 <small>Modelo único de registro. Contiene Código de Verificación</small>	001
3. Concepto: <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 1 Inscripción <small>Formulario reservado para la DIAN</small>		4. Número del formulario: 14493380120	
		 <small>(415)7707212489984(8020) 0000014493380120</small>	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 0 8 2 9 4 9 7 2 - 6		12. Dirección sectorial: <small>Impuestos y Aduanas de Pereira</small>	
		18. Buzón electrónico: 1 8	
IDENTIFICACION			
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3	
26. Número de identificación: 1 0 8 8 2 9 4 9 7 2		27. Fecha expedición: 2 0 0 9 1 2 2 2	
28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Risaralda 1 6 9	
30. Ciudad/Municipio: Pereira 6 6		31. Ciudad/Municipio: Pereira 0 0 1	
32. Primer apellido: CASANOVA		33. Segundo apellido: HENAO	
34. Primer nombre: DIANA		35. Otros nombres: MARCELA	
36. Razón social:			
37. Nombre comercial:			
UBICACION			
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Risaralda 1 6 9	
40. Ciudad/Municipio: Pereira 6 6		41. Ciudad/Municipio: Pereira 0 0 1	
42. Dirección principal: BRR LA FRANCIA MZ 10 CA 21 P 2			
43. Correo electrónico: dianyta_1911@hotmail.com		44. Código postal: 3 2 0 7 7 7 3 8 2 4	
CLASIFICACION			
45. Actividad económica principal: 46. Código: 8 2 9 9 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 8 1 2 0 3		48. Actividad económica secundaria: 49. Código: 50. Fecha inicio actividad:	
51. Otras actividades: 52. Código: 1 2		53. Ocupación: 54. Código:	
55. Responsabilidades, Calidades y Atributos: 56. Código: 1 2			
Obligados aduaneros			
57. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			
Exportadores			
58. Forma: 59. Tipo: 60. Servicio: 1 2 3 61. Modo: 62. CPC:			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.			
Para uso exclusivo de la DIAN			
63. Anexo: 64. X NO <input checked="" type="checkbox"/>		65. No de Folios: 1	
66. Fecha: 2 0 1 8 1 2 0 3		Sin perjuicio de las verificaciones sustantivas.	
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia responderá exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en sus datos podrá ser sancionada.		Firma autorizada:	
Artículo 8º Decreto 2462 de noviembre de 2013 Firma del suscriptor:		984. Nombre: MOLINA BARRETO DIEGO ANDRES 985. Cargo: Analista III	
Diana Marcela Casanova			
Fecha generación documento: PDF 03/12/2018 10:15:00 AM			

12- Ventas régimen simplificado

ad

LISTA DE CHEQUEO ORDENES DE PAGO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 03 de 2017

DIRECCION OPERATIVA DE ASUNTOS CONTABLES

ORDEN DE PAGO N°

50151

FECHA

12/12/2018

CONTRATO N°

5325

DEPENDENCIA

Secretaria TICs

DETALLE	REVISION		DEVOLUCION	
	DEPENDENCIA	CONTABILIDAD	MOTIVO	FECHA
1 ORDEN DE PAGO FIRMADA	X			
2 ACTA DE RECIBO PARCIAL O FINAL , COMPROBANTE DE ALMACEN Y ACTA DE ENTRADA DE ALMACEN , ENTRADA POR COMPRA DE INMUEBLES, ACTA DE ENTREGA	X			
3 FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	X			
4 Calidad Tributaria	X			
5 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT (1er.pago)				
6 PERSONAS NATURALES CERTIFICADO PAGO APORTES SALUD, PENSION, ARL, AFC Y PENSIONES VOLUNTARIAS (SOLO PARA DISMINUCION DE LA BASE DE LA RETENCION)	X			
7 PERSONAS JURIDICAS: CERTIFICACION ORIGINAL DE SALUD, PENSION, ARL Y PARAFISCALES FIRMADO POR CONTADOR ANEXANDO FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, CERTIFICACIÓN PARAFISCALES FIC				
8 ORDEN PREVIA, CONTRATO O CONTRATO ADICIONAL, RESOLUCION, ESCRITURA PUBLICA (1er. pago)				
9 COMPROMISO PESUPUESTAL 1er. Pago				
10 APROBACION DE POLIZA 1er. Pago				
11 ACTA DE INICIO (1er. pago)				
12 ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION PARA CONTRATOS DE OBRA				
13 AUTORIZACIÓN FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL AL CORREO				
14 OFICIO REASIGNACION DE INTERVENTORIA				
15 BALANCE DE ANTICIPO				
16 CERTIFICADO DE INGRESOS FISCALES (CONVENIOS)				
17 PARA ORDEN DE PAGO DIRECTA Y EXTRAPRESUPUESTAL: DOCUMENTO IDONEO DEBIDAMENTE FIRMADO QUE JUSTIFIQUE EL DESEMBOLSO				

Nota: Este documento debe ser diligenciado en su totalidad, con los anexos correspondientes o será devuelto a la dependencia origen. Se excluye de anexar este documento en los siguientes casos: pago de servicios públicos, pago de impuestos, pago de aportes a salud, pensión y parafiscales.

ELABORO: Paula Andrea Zapata Villa

FIRMA

EXTENSIÓN: 3248261

REVISOR:

OBSERVACIONES: