



A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 29 DE DICIEMBRE 2018

B. TIPO DE NOVEDAD

| FUNCIONARIOS |  | CONTRATISTAS             |   |
|--------------|--|--------------------------|---|
| Vacaciones   |  | Pensión                  |   |
| Incapacidad  |  | Traslado                 |   |
| Permiso      |  | Desvinculación           |   |
| Licencia     |  | Suspensión               |   |
| En comisión  |  | En cargo                 |   |
|              |  | Suspensión del contrato  |   |
|              |  | Terminación del contrato | X |
|              |  | Otro                     |   |
|              |  | Cuál:                    |   |

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| GARCIA CASTAÑO      | ALBA LUZ          | 42.157.280         |

D. PARTE FUNCIONAL

| DEPENDENCIA | PROCESO | CARGO/PROFESIÓN     | TIPO DE VINCULACIÓN |   |
|-------------|---------|---------------------|---------------------|---|
| INFORMATICA | H.D.A   | TECNICO EN SISTEMAS | Funcionario         |   |
|             |         |                     | Contratista         | X |

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

| ITEM | DENOMINACIÓN O ASUNTO  | ESTADO    |          |                                |                |  | OBSERVACIÓN |
|------|--|-----------|----------|--------------------------------|----------------|--|-------------|
|      |  | PENDIENTE | CUMPLIDO | FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR  | ¿EN QUÉ MEDIO? | PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN |             |
| 1.   | A. verificar en el aplicativo de la mesa de ayuda que el servicio o solicitud de soporte cumpla con los requerimientos establecidos para su atención.  |           | X        | 29/12/2018<br>CONTRATO N° 3603 | MANTIS         | CESAR AGUSTO CASTAÑO OBANDO                | N/A         |
| 2.   | B. Realizar la consulta técnica, operativa y funcional de los Usuarios, en caso que se requiera autorización, coordinar con el director de infraestructura tecnológica y hacer seguimiento del mismo |           | X        | 29/12/2018<br>CONTRATO N° 3603 | MANTIS         | CESAR AGUSTO CASTAÑO OBANDO                | N/A         |
| 3.   | C. Atender y dar solución al servicio solicitado o en su efecto escalarlo según los Acuerdos de Niveles de Servicio  |           | X        | 29/12/2018<br>CONTRATO N° 3603 | MANTIS         | CESAR AGUSTO CASTAÑO OBANDO                | N/A         |



|    |  |   |                                   |        |                                   |     |
|----|--|---|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-----|
| 4. | D. Realizar revisión en el directorio activo del usuario que solicita el Servicio, ayudar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira   | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 5. | E. Brindar apoyo en el soporte básico sobre sistema operativo software de ofimática y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira   | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 6. | F. Reportar en el aplicativo de mesa de ayuda las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la Herramienta de acceso remoto para su solución.  | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS |                                   | N/A |
| 7  | G. Escalar los servicios que se debe notificar a la coordinación de la mesa de ayuda, quien autoriza el escalamiento Nivel '1 o con el respectivo profesional, especialista o proveedor y dejar el registro Respectivo   | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 8  | H. Realizar concepto técnico para bajas de Software y Hardware, autorizado por la Dirección de Infraestructura Tecnológica, asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |



|    |   |   |                                   |        |                                   |     |
|----|---|---|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-----|
| 9  | I. Administrar Sistemas de Video Conferencia e Instalación de Equipos Audiovisuales.  | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 10 | J. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos   | X | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 11 | K. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo y apoyar la actualización del inventario de Hardware y Software de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira | x | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 12 | M. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales  | x | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 13 | N. Apoyar y soportar la red de datos de la Alcaldía de Pereira  | x | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |
| 14 | O. Apoyar y soportar en la ejecución de actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el Correcto funcionamiento de la Secretaria de Tics.                                   | x | 29/12/2018<br>CONTRATO<br>Nº 3603 | MANTIS | CESAR AGUSTO<br>CASTAÑO<br>OBANDO | N/A |

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

| ITEM | TEMAS   | COMENTARIOS |
|------|---|-------------|
| 1.   | Información sobre personal bajo a su responsabilidad                    | N/A         |
| 2.   | Factores que afectan adversamente la gestión                            | N/A         |
| 3.   | Proyectos en ejecución  | N/A         |
| 4.   | Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos. | N/A         |
| 5.   | Informes de control que involucre su gestión.                           | N/A         |




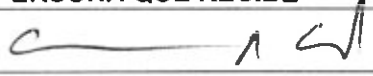
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

| APELLIDOS<br>COMPLETOS | NOMBRES<br>COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN | CARGO/PROFESIÓN       |
|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| CASTAÑO OBANDO         | CESAR AUGUSTO        | 4.514.749          | DIRECTOR<br>OPERATIVO |

H. OBSERVACIONES

| DE LA PERSONA QUE ENTREGA | DE LA PERSONA QUE RECIBE |
|---------------------------|--------------------------|
|                           |                          |

I. FIRMAS

| PERSONA QUE ENTREGA  | PERSONA QUE RECIBE  |
|--|---|
|  |  |
| FIRMA  | FIRMA   |



## LA SECRETARÍA DE LAS TIC

### CERTIFICA

Que revisada la recepción de los expedientes en custodia al archivo físico y digital de la SECRETARÍA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN- DIRECCION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA y en cumplimiento del objeto contractual de Prestación de servicios No **3603** del año 2018 a nombre de **ALBA LUZ GARCIA CASTAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía **42.157.280** de Pereira, se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del manejo de la información que estuvo bajo su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la *SECRETARÍA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN- DIRECCION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA*

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 29 días del mes de DICIEMBRE de 2018.

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO  
Director