

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<i>Alba Luz García Castaño</i>
Informe de Actividades N°	<i>2 de 7</i>
Periodo	<i>05/02/2018 A 04/03/2018</i>
Número del Contrato	<i>Contrato N° 441 del 5 de Enero del 2018</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>
Plazo	<i>7 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$11.578.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$1.654.000</i>
Fecha de Inicio	<i>05/01/ 2018</i>
Fecha de Terminación	<i>04/08/2018</i>
Proyecto	<i>IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL Y LA ESTRATEGIA GEL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Supervisor	<i>CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO</i>
Dependencia	<i>SECRETARÍA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN- DIRECCION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</i>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en el soporte básico sobre sistema operativo software de ofimática y los sistemas web de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo para recuperar archivos en memorias USB</li> <li>• Apoyo técnico de herramientas ofimática y sistema operativo</li> </ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware</li> <li>• Software</li> <li>• Servidores</li> </ul>
2. Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos bloqueados Brindar apoyo y soporte técnico</li> <li>• Soporte y revisión de hardware, se revisan equipos (20013-20043-20039-19924-21113)</li> </ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores (5)</li> <li>• Hardware</li> <li>• Software</li> <li>• Perfiles</li> </ul>
3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza el mantenimiento preventivo en los equipos correspondientes dejándolos en buen funcionamiento</li> </ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento</li> </ul>
4. Coadyuvar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desbloqueo cuenta de usuario en el Directorio Activo Migración de Usuarios orden no (21122-20961-20350-20347-20344-20342-20339-20046-20323-20311-20157-20343-20351-20352-20357-20359-20957-20836-20594-21004-21120-21121)</li> </ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles (11)</li> <li>• Servidores (11)</li> </ul>

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES	
5. Coadyuvar en la asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte para el funcionamiento de los programas y páginas web</li><li>• Se realiza la instalación de opera y java para el correcto funcionamiento del SIIF WEB (21173-20474)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SIIF WEB (2)</li><li>• Software</li><li>• Servidores</li><li>• Portales web</li></ul>	
6. Coadyuvar en la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza la instalación de tóner (21128-19964-20632)</li><li>• Se configuran equipos a la impresora correspondiente (20077-19919)</li><li>• Instalación y revisión de escáner y transados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impresoras y scanner (5)</li><li>• Servidores</li><li>• hardware</li><li>• Redes</li></ul>	
7. Apoyar la administración de la página web principal de la alcaldía de Pereira y los subportales, específicamente la creación de usuarios, adición y eliminación de opciones y menús, levantamiento de necesidades, interactuar con el proveedor del servicio para atender y dar solución a las necesidades que tenga la Administración Municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hay registros</li></ul>		
8. Soporte a la red de datos de la Alcaldía de Pereira, incluyendo redes inalámbricas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de conexión a Web Portal, revalidación de claves e instalación de tarjetas de red a los equipos (21174-19973)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</li><li>• Redes (2)</li><li>• Hardware</li><li>• Servidores</li></ul>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y Periféricos de IA Alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"><li>Servicio de conexión de la red de la alcaldía Instalación y traslado de los equipos nuevos que hacen parte de la renovación de la plataforma tecnológica del Municipio de Pereira</li></ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"><li>Redes</li><li>Servidores</li><li>Hardware</li></ul>
10. Coadyuvar en las labores varias administrativas de la secretaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el inventario de los equipos de la Alcaldía y sedes externas</li><li>Ayuda con el traslado de documentos requeridos en otras secretarías.</li><li>Realizar ordenes de pago de la secretaria Tics (21081-21082-210879-21078-21035-21038-21041-21050-21051-21053-21064-21067-21068-21069-21037-21110)</li></ul>	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"><li>Hardware</li><li>Servidores</li><li>Cuentas (16)</li></ul> <p>Total servicios (52)</p>

**Alba Luz García Castaño**  
Contratista  
c.c. 42157280

Vo.Bo.  
**CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO**  
Supervisor

Revisó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinadora Mesa de Ayuda