

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<i>Alba Luz García Castaño</i>
Informe de Actividades N°	<i>7 de 7</i>
Periodo	<i>05/07/2018 A 04/08/2018</i>
Número del Contrato	<i>Contrato N° 441 del 5 de enero del 2018</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>
Plazo	<i>7 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$11.578.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$1.654.000</i>
Fecha de Inicio	<i>05/01/ 2018</i>
Fecha de Terminación	<i>04/08/2018</i>
Proyecto	<i>IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL Y LA ESTRATEGIA GEL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Supervisor	<i>CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO</i>
Dependencia	<i>SECRETARÍA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN- DIRECCION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</i>

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en el soporte básico sobre sistema operativo software de ofimática y los sistemas web de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Apoyo técnico de herramientas ofimática y sistema operativo</b></li> </ul> (6174-6191-6099-5165-5035-5060-5066)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	Software (7)
2. Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soporte y revisión de hardware, se revisan equipos</b></li> </ul> (5611-5660-5316-5262-5256-5255-5110-5050-5065)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servidores</li> <li>Hardware</li> <li>Software (9)</li> </ul>
3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento preventivo y correctivo</b></li> </ul> (5731-5728-5738-5736-5746-5749-5792-5795-5788-5798-5801-5805-5785-5783-5810-5813-5821-5818-5824)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	Mantenimiento (19)
4. Coadyuvar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Desbloqueo cuenta de usuario en el Directorio Activo Migración de Usuarios orden</b></li> </ul> (6117-5933-5838-5430-5379-5169-5163-5122-5023-5108-5121-5059)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfiles Servidores(12)</li> </ul>



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>5. Coadyuvar en la asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte para el funcionamiento de los programas y páginas web</li> <li>• Se realiza la instalación de ópera y java para el correcto funcionamiento del SIIF WEB</li> </ul> <p>(6092-6022-5889-5376)</p>	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Servidores</li> <li>• Siif (4)</li> </ul>
<p>6. Coadyuvar en la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la instalación de tóner</li> <li>• Se configuran equipos a la impresora correspondiente</li> </ul> <p>Instalación, configuración y revisión de escáner y transados</p> <p>(6144-6171-6170-6192-6142-6133-6134-6117-6112-6098-6077-6073-6057-6036-6032-5974-5827-5927-5957-5852-5672-5679-5414-5411-5398-5378-5374-5366-5285-5263-5240-5171-5172-5162-5078)</p>	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresoras y scanner</li> <li>• Servidores</li> <li>• Software (35)</li> </ul>
<p>7. Apoyar la administración de la página web principal de la alcaldía de Pereira y los subportales, específicamente la creación de usuarios, adición y eliminación de opciones y menús, levantamiento de necesidades, interactuar con el proveedor del servicio para atender y dar solución a las necesidades que tenga la Administración Municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay registros</li> </ul>		
<p>8. Soporte a la red de datos de la Alcaldía de Pereira, incluyendo redes inalámbricas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de conexión de la red de la alcaldía</li> </ul> <p>(6165-6127-6038-6030-6027-5887-5904-5513-5567-5419-5258-5137-5024-5058)</p>	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes (14)</li> </ul>

*C. N. C.*



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA		REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y Periféricos de IA Alcaldía de Pereira		<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación y traslado de los equipos nuevos que hacen parte de la renovación de la plataforma tecnológica del Municipio de Pereira.</li></ul> (5342-5366-5348)		Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos y hardware(3)</li></ul>
10. Coadyuvar en las labores varias administrativas de la secretaria.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayuda con la gestión de documentos en las diferentes secretarías.</li></ul>		Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servidores</li></ul>
				Total, servicios (103)	

Vo.Bo.

Alba Luz García Castaño  
Contratista  
C.C. 42157280

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO  
Supervisor

Revisó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinadora Mesa de Ayuda