

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 25 de julio del 2018

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál	

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
LOPEZ MESA	CLAUDIA MARCELA	42155182

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	SECRETARIA TIC	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	apoyar en la planeación y ejecución de capacitaciones con contenidos tecnológicos para la población infantil del Municipio de Pereira, acorde a las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC	X		25 de julio del 2108	CD	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	en varias ocasiones se informo al supervisor para realizar las capacitaciones
2.	Promover el ecosistema digital de la población infantil mediante el uso de los puntos vive digital, acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC	X		25 de julio del 2108	CD	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	en varias ocasiones se informo al supervisor para realizar las capacitaciones



3.	Coayudar en la apropiación de las buenas practicas de uso de las zonas wifi en la población infantil del Municipio de Pereira	X	25 de julio del 2108	CD	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	en varias ocasiones se informo al supervisor para realizar las capacitaciones
4.	Apoyar la ejecución de los procesos de la entidad, los programas y proyectos con actividades Debidamente planeadas e incorporadas a los proyectos específicos conforme a su perfil y experiencia laboral y las relacionadas con el proceso al cual se asigne	X	25 de julio del 2108	DIGITAL Y FISICO	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	se realizaron las respectivas preparaciones de diapositivas para las capacitaciones
5.	Actividades de apoyo y soporte en trabajo de oficina o de campo que estén bajo responsabilidad de ejecución o liderazgo del Director de infraestructura tecnológica y Secretario de TIC	X	25 de julio del 2108	DIGITAL Y FISICO	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	se realizaron todas las tareas asignadas
6.	Apoyar con los procesos y proyectos a su cargo y las funciones relacionadas con su objetivo	X	25 de julio del 2108	DIGITAL Y FISICO	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	NA
7.	Realizar las actividades de apoyo técnico y operativo y el trabajo en conjunto con el gestor del proceso del sistema integrado de gestión de la calidad	X	25 de julio del 2108	DIGITAL	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	se realizaron las tareas asignadas con este alcance

*Wach*



8.	Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira	X	25 de julio del 2108	DIGITAL	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	NA
9.	Coadyudar en las labores varias administrativas de la secretaria	X	25 de julio del 2108	DIGITAL Y FISICO	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	se realizaron cada una de las tareas asignadas

## F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

## G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
CASTAÑO OBANDO	CESAR AUGUSTO	4514749	SUPERVISOR

## H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
de todos los alcances el que no cumplí fue el de las respectivas capacitaciones en varias ocasiones se preguntó cuándo se inician y siempre la respuesta era que debíamos esperar respuesta de secretaria de educación todas las diapositivas fueron elaboradas y re presentaron para que me realizaran las respectivas correcciones.	



I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN 42155182	NO. IDENTIFICACIÓN 4514749
FECHA: 25 DE JULIO DEL 2018	FECHA: 25 DE JULIO DEL 2018

**El Suscrito director de infraestructura tecnológica y servicios digitales de la secretaria de tic**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: claudia marcela lopez mesa quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42155182 en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:  
\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- (x) Contratista, según contrato Nro: 2890 del año: 2018

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la secretaria de las TIC

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 25 días de 2018

**FIRMA**



Nombre: CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

Cargo: Director operativo de infraestructura tecnológica

Dependencia y Secretaria: secretaria de las TIC



## Contrato de Nro. 2890 de 26 de Enero de 2018.

Clase de Contrato:	Prestación de servicios.
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria de TICs
Contratista:	CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA
Supervisor y/o Interventor	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE PERIRA.
Valor del Contrato	\$9.924.000
Duración:	6 meses
Plazo de ejecución	6 meses
Fecha De Inicio:	26/01/ 2018
Fecha Terminación:	25/07/2018
Observaciones adiciones:	por

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 25 días de Julio de 2018.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.

  
CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO  
Supervisor

  
CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA  
Contratista.