

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	CARLOS MARIO MENDEZ RAMIREZ
Informe de Actividades N°	4 de 7
Periodo	05/04/2018 A 04/05/2018
Número del Contrato	Contrato N° 440 del 05 de Enero del 2018
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.654.000
Fecha de Inicio	05/01/ 2018
Fecha de Terminación	04/08/2018
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL Y LA ESTRATEGIA GEL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Dependencia	SECRETARÍA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN- DIRECCION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

a 15/

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

1. Brindar apoyo en el soporte básico sobre sistema operativo software de ofimática y los sistemas web de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo para recuperar archivos en memorias USB • Apoyo técnico de herramientas ofimática y sistema operativo(22860 – 22584 - 22551) 	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware (1) • Software (2)
2. Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos bloqueados Brindar apoyo y soporte técnico (22402 - 22293) • Soporte y revisión de hardware, se revisan equipos (22526 – 22587 – 22671 – 22959 - 23183) 	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores • Hardware (5) • Software (2) • Perfiles
3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el mantenimiento preventivo en los equipos correspondientes dejándolos en buen funcionamiento 	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento
4. Coadyuvar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none"> • Desbloqueo cuenta de usuario en el Directorio Activo Migración de Usuarios orden no (22392 - 22721) 	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none"> • Perfiles (2) • Servidores()



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>Version: 01</p> <p>5. Coadyuvar en la asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte para el funcionamiento de los programas y páginas web • Se realiza la instalación de opera y java para el correcto funcionamiento del SIIF WEB(22879 – 23012 – 23015 - 23027) 	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIIF WEB (4) • Software • Servidores • Portales web
<p>6. Coadyuvar en la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la instalación de tóner (22591 – 22649 - 22956) • Se configuran equipos a la impresora correspondiente (22390 – 2250 – 22550 – 22585 – 22588 – 22620 – 22787 – 22810 – 22811 – 22857 – 22865 – 22936 – 22931 – 22958 – 23085 – 23193 23196) • Instalación y revisión de escáner y transados (22381 – 22451) 	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresoras y scanner (22) • Servidores • hardware • Redes
<p>7. Apoyar la administración de la página web principal de la alcaldía de Pereira y los subportales, específicamente la creación de usuarios, adición y eliminación de opciones y menús, levantamiento de necesidades, interactuar con el proveedor del servicio para atender y dar solución a las necesidades que tenga la Administración Municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No hay registros 		
<p>8. Soporte a la red de datos de la Alcaldía de Pereira, incluyendo redes inalámbricas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de conexión a Web Portal, revalidación de claves e instalación de tarjetas de red a los equipos(22388 – 22597 - 22708) 	<p>Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redes (3) • Hardware • Perfiles

Handwritten signature



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Version: 01	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017		
9. Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y Periféricos de IA Alcaldía de Pereira	<ul style="list-style-type: none">• Servicio de conexión de la red de la alcaldía (22278 – 22433 – 22684 – 22724 – 22870 - 23072)• Instalación y traslado de los equipos nuevos que hacen parte de la renovación de la plataforma tecnológica del Municipio de Pereira (23110 – 23062 – 22993 – 22957 – 22955 – 22788 – 22785 - 22604)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none">• Redes (6)• Hardware(7)• Servidores (1)
10. Coadyuvar en las labores varias administrativas de la secretaria.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar el inventario de los equipos de la Alcaldía y sedes externas (22960 - 23111)• Ayuda con el traslado de documentos requeridos en otras secretarías.(22650)	Número de Orden de servicio en aplicativo Mantis	<ul style="list-style-type: none">• Hardware• servidores (3)
			Total servicios (58)

CARLOS MARIO MENDEZ R.
CARLOS MARIO MENDEZ RAMIREZ
Contratista
c.c. 94.407.650

Vo.Bo.
CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Supervisor

Revisó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinadora Mesa de Ayuda