

Pereira, 25 de Enero de 2017.

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcaide Municipal
Pereira

ASUNTO: Propuesta para la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Cordial saludo.

CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42155182, mediante el presente escrito de la manera más respetuosa presento a su consideración mi propuesta para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, de conformidad al siguiente objeto.

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Tecnologías de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitación a la población infantil

ALCANCE DE LA PROPUESTA

1. Apoyar en la planeación y ejecución de capacitaciones con contenidos tecnológicos para la población infantil del Municipio de Pereira, acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC.
2. Promover el ecosistema digital de población infantil mediante el uso de los puntos vive digital, acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC.
3. Coadyuvar en la apropiación de las buenas prácticas de uso de las zonas wifi en la población infantil del municipio de Pereira, acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC.
4. Apoyar la ejecución de los procesos de la entidad, los programas y proyectos con actividades debidamente planeadas e incorporadas a los proyectos específicos, conforme a su perfil y experiencia laboral y las relacionadas con el proceso al cual se asigne.
5. actividades de apoyo y soporte, en trabajo de oficina o de campo, que estén bajo responsabilidad de ejecución o liderazgo del Director de Infraestructura tecnológica y secretario de TIC.
6. Apoyar con los procesos y proyectos a su cargo y las funciones relacionadas con su objetivo.

7. Realizar las actividades de apoyo técnico y operativo y el trabajo en conjunto con el gestor del proceso del sistema integrado de gestión de la Calidad
8. Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira.
9. Coadyudar en las labores varias administrativas de la Secretaría.

PLAZO: El plazo de ejecución de la propuesta se estima en seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La presente propuesta se ejecutará en el Municipio de Pereira.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se pacta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE(\$9.924.000) , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, los cuales serán cancelados de la siguiente forma: mediante seis (6) actas parciales mensuales vencidas por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.654.000)**, cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

COMPROMISO

Me comprometo a cumplir a cabalidad con las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

MANIFESTACION EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, 83 de la Ley 104 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Atentamente;


CLAUDIA MARCELA LÓPEZ MESA
C.C. 42155182