



NIT 8914800302

MUNICIPIO DE PEREIRA  
NIT 8914800302  
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

<b>ORDEN DE PAGO PARCIAL</b>		<b>No. 4720</b>	<b>De 21/02/2018</b>	<b>Por 1.654.000,00</b>
primer pago. Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitacion a la poblacion infantil				
ACTA No.: 2347		de 21/02/2018	C. Pago FIDUCIARIA	
<b>DEPENDENCIA :</b> SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS				
<b>PROYECTO :</b> Implementación del ecosistema digital y la Estrategia GEL en el Municipio de Pereira.				
<b>A FAVOR DE:</b> CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA C.C o Nit 42155182				
<b>CONTRATO DE PRESTACION GEN No</b>		<b>2890</b>	<b>de 26/01/2018</b>	<b>9.924.000,00</b>
Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitacion a la poblacion infantil				
<b>VALOR A PAGAR</b>		Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.		<b>1.654.000,00</b>
<b>Act. Cree:</b>		<b>NETO A GIRAR</b>		<b>1.654.000,00</b>
<b>COMPROMISO 3052 IMPUTACION PRESUPUESTO Fecha. 26/01/2018</b>				
<b>C. Costo</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Rubro</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fondo</b>
1117	*****	3 013 4 8 --- ---	TIC para el Desarrollo	101 Fondos comunes
				<b>Valor</b>
				1.654.000,00
<b>Total obligación</b>				<b>1.654.000,00</b>
<b>IMPUTACION CONTABLE CXP</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Débito</b>	<b>Crédito</b>	<b>Descripción</b>	
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 205762 CONTRATO DE PREST	
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 205762 CONTRATO DE PREST	
<b>Sumas Iguales</b>		<b>1.654.000</b>	<b>1.654.000</b>	
<b>DEPENDENCIA DE ORIGEN</b>				
<b>Ordenó :</b>				
<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>				
<b>DIRECCION DE CONTADURIA</b>				
<b>Fecha de entrada</b>		<b>Revisado por :</b>		<b>Fecha de salida</b>
<b>TESORERIA GENERAL</b>				
<b>Fecha de entrada</b>		<b>Autorización financiera</b>		<b>Páguese : Tesorero</b>
		<b>Fecha :</b>		
		<b>Firma</b>		



NRO INT. 295762

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 21-FEB-18 09:35 AM

### ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2347

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 2890

#### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA con identificación 42155182 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	26/01/2018	Valor orden gasto	9.924.000
Fecha iniciación	26/01/2018	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	25/07/2018	Valor acta	1.654.000
Duración	Seis (06) meses	Saldo pendiente	8.270.000

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de&nbsp; las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitacion&nbsp; a la poblacion infantil

#### BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

primer pago. Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de&nbsp; las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitacion&nbsp; a la poblacion infantil

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicació	1.654.000	0
Total:		1.654.000	0
Total recibido			1.654.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			1.654.000
Valor del Anticipo			0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo			0

Nota: El tercero es Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 21/02/2018

  
CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

NIT 8914800302

Claudia Marcela López Mesa

Pereira, Enero 2018

Señores  
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.  
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario,  
modificado por el Artículo 17 de la Ley 1819 de 2016:

C E R T I F I C O   Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los días 31 del mes de Enero del año dos mil diez y ocho (2.018)

Cordialmente,

Claudia Marcela López Mesa  
Nombre  
C.C No. 42155 182.

AUTORIZACION FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVIO DE  
INFORMACION CONFIDENCIAL A CORREO ELECTRONICO

YO, Claudia Marcela López Mesa, Identificado con Cedula  
de Ciudadanía No 92155182 de Pereira, autorizo a  
Fiduciaria de Occidente, con el fin de que esta pueda remitir información considerada  
como confidencial al siguiente correo electrónico, el cual suministre al Municipio de  
Pereira para tales fines:

marce4 @ live .com

Firmado en la ciudad de Pereira a los 20 días del mes Enero de  
2018.

FIRMA Claudia Marcela López Mesa  
Cedula de Ciudadanía 92155182



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

PO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42155182  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA ....  
CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA  
RECCIÓN: MZ 1 CS 11 TELÉFONO: 3333333  
PO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE  
PO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad  
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO  
PORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 4200112712 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES  
PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero  
SISTEMAS: AÑO: 2018 SALUD: AÑO: 2018  
DÍAS DE MORA: 0  
CÓDIGO PAGO (aaaa/mm/ddd): 2018/02/01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8020129809

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
3338004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 125.000
SUBTOTAL:			1	\$ 125.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
1130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 97.700
SUBTOTAL:			1	\$ 97.700

TOTAL PAGADO: \$ 222.700

Planilla Pagada

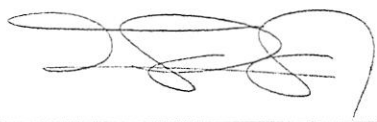
**BBVA Colombia**  
**NIT 860.003.020-1**

**Certifica**

Que nuestro(a) cliente **CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA**, identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 42.155.182** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 0013-0703-00-0200653543** apertura el **16 de marzo del 2017**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **24 días del mes de enero** del año **2018**.

**Firma autográfica**



Responsable servicio al cliente  
**BBVA Colombia**

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*

 <b>DIAN®</b> <small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>	<b>Formulario del Registro Único Tributario</b> <b>Hoja Principal</b>	 <b>MUSCA</b> <small>Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado</small>	001																				
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 Inscripción Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario <span style="float: right;">14451997617</span>																					
		 <small>(415)7707212489584(8020)0000014451997617</small>																					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 4 2 1 5 5 1 8 2 - 0		6. DV: 0 12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira																					
		14. Buzón electrónico: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 6																					
IDENTIFICACION																							
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida <input checked="" type="checkbox"/> 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3																					
26. Número de identificación: 4 2 1 5 5 1 8 2 4		27. Fecha expedición: 2 0 0 1 1 2 0																					
Lugar de expedición: COLOMBIA 28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Risaralda																					
30. Ciudad/Municipio: Pereira		31. Primer apellido: LOPEZ																					
32. Segundo apellido: MESA		33. Primer nombre: CLAUDIA																					
34. Otros nombres: MARCELA		35. Razón social:																					
36. Nombre comercial:		37. Siglo:																					
UBICACION																							
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Risaralda																					
40. Ciudad/Municipio: Dosquebradas		41. Dirección principal: MZ 1 CA 11 BRR VILLA DE MARCOS																					
42. Correo electrónico: marce4@live.com		43. Código postal: 3 1 5 8 4 9 2																					
44. Teléfono 1: 3 1 5 2 4 7 4 9 3 8		45. Teléfono 2: 3 1 5 2 4 7 4 9 3 8																					
CLASIFICACION																							
Actividad económica principal: 46. Código: 8 2 1 1 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 8 0 1 2 4		Actividad económica secundaria: 48. Código: 49. Fecha inicio actividad: 50. Código: 1 2																					
Ocupación: 51. Código: 3 4 3 1		52. Número establecimientos: 																					
Responsabilidades, Calidades y Atributos																							
53. Código: 1 2																							
12- Ventas régimen simplificado																							
Obligaciones aduaneras		Exportadores																					
54. Código: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma: <input type="checkbox"/> 56. Tipo: <input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20														
		Servicio: 1 2 3 57. Modo: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 58. CPC: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																					
<b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación																							
Para uso exclusivo de la DIAN																							
59. Anexos: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		60. No. de Folios: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1																					
61. Fecha: 2 0 1 8 0 1 2 4		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 																					
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante: <i>Claudia Marcela López Mesa</i>		984. Nombre: GONZALEZ TRUJILLO EDNA LILIANA 985. Cargo: Analista IV																					





**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.**

**007890**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.022.239, Secretario de TIC (e) del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 834 del 18 de diciembre del año 2017, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 36 de Diciembre 11 de 2017,, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42155182, expedida en Pereira, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitación a la población infantil. **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** 1) Apoyar en la planeación y ejecución de capacitaciones con contenidos tecnológicos para la población infantil del Municipio de Pereira, acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC 2) Promover el ecosistema digital de población infantil mediante el uso de los puntos vive digital, , acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC 3) Coadyuvar en la apropiación de las buenas prácticas de uso de las zonas wifi en la población infantil del municipio de Pereira, , acorde con las programaciones que para el efecto disponga la secretaria TIC 3) Apoyar la ejecución de los procesos de la entidad, los programas y proyectos con actividades debidamente planeadas e incorporadas a los proyectos específicos, conforme a su perfil y experiencia laboral y las relacionadas con el proceso al cual se asigne 4) actividades de apoyo y soporte, en trabajo de oficina o de campo, que estén bajo responsabilidad de ejecución o liderazgo del Director de Infraestructura tecnológica y secretario de TIC 5) Apoyar con los procesos y proyectos a su cargo y las funciones relacionadas con su objetivo 6) Realizar las actividades de apoyo técnico y operativo y el trabajo en conjunto con el gestor del proceso del sistema



ALCALDÍA DE PEREIRA

2890

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

integrado de gestión de la Calidad 7) Apoyar en la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones y los portales web de la Alcaldía de Pereira 8) Coadyudar en las labores varias administrativas de la Secretaría. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El



JALOAIZA : 02458144154412-136136-000415917

Página 2 de 7



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE(\$9.924.000)** , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: mediante seis (06) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.654.000) cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Seis (06) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 2663 de fecha 25-ENE-2018**, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2018. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.

2890

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.

2890

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA,** prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No exige garantías. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. EL**



ALCALDÍA DE PEREIRA

2890

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

**CONTRATISTA** se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira,

17 de FNF 2018

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Delegado Del Alcalde

02458144222729-136136-000426776



JALOAIZA : 02458144154412-136136-000415917

Página 6 de 7





ALCALDÍA DE PEREIRA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y CLAUDIA MARCELA LOPEZ  
MESA.

2899

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

*Claudia Marcela Lopez Mesa* 28 ENE 2018  
CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA  
Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ  
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**CONTRATO No. 2890 26 de enero de 2018**

<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
<b>Dependencia Responsable:</b>	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
<b>Contratista:</b>	CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA
<b>Interventor y/o Supervisor</b>	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria de Tecnologias de la información y la comunicación, para promover el uso y fortalecimiento en el aprendizaje de las TIC y el ecosistema digital en el Municipio de Pereira, por medio de capacitacion a la poblacion infantil
<b>Valor del Contrato</b>	\$9.924.000
<b>Plazo de Ejecución</b>	Seis (06) meses
<b>Fecha De Inicio:</b>	26/01/2018
<b>Fecha Terminación:</b>	25/07/2018

En la ciudad de Pereira, se reunieron: CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO (Interventor y/o Supervisor), CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2890 de 26 de enero de 2018.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.



**CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO**  
Supervisor - C.C. No. 4514749  
02458145164900-139879-000433248






ALCALDÍA DE PEREIRA

## ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

  
**CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA**  
Contratista

Proyectó y Elaboró: Cesar Augusto Castaño Obando / DIRECTOR TECNICO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA



ALCALDÍA DE PEREIRA

## LISTA DE CHEQUEO ORDENES C

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo

**DIRECCION OPERATIVA DE ASUNTOS CONTABLES**

ORDEN DE PAGO N° 4720 FECHA 21/02/2018  
 CONTRATO N° 2890 DEPENDENCIA secretaria de tecnologia

DETALLE	REVISION		DEVOLUCION
	DEPENDENCIA	CONTABILIDAD	MOTIVO
1 ORDEN DE PAGO FIRMADA	x		
2 ACTA DE RECIBO PARCIAL O FINAL , COMPROBANTE DE ALMACEN Y ACTA DE ENTRADA DE ALMACEN , ENTRADA POR COMPRA DE INMUEBLES, ACTA DE ENTREGA	x		
3 FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	x		
4 CERTIFICACION CALIDAD TRIBUTARIA	x		
5 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ( 1er.pago)	x		
6 PERSONAS NATURALES: CERTIFICADO PAGO APORTES SALUD, PENSION, ARL, AFC Y PENSIONES VOLUNTARIAS ( SOLO PARA DISMINUCION DE LA BASE DE LA RETENCION)	x		
7 PERSONAS JURIDICAS: CERTIFICACION ORIGINAL DE SALUD, PENSION, ARL Y PARAFISCALES FIRMADO POR CONTADOR ANEXANDO FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, CERTIFICACIÓN PARAFISCALES FIC			
8 ORDEN PREVIA, CONTRATO O CONTRATO ADICIONAL, RESOLUCION, ESCRITURA PUBLICA (1er. pago )	x		
9 COMPROMISO PESUPUESTAL 1er. Pago	x		
10 APROBACION DE POLIZA 1er. Pago			
11 ACTA DE INICIO ( 1er. pago)	x		
12 ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION PARA CONTRATOS DE OBRA			
13 AUTORIZACIÓN FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL AL CORREO			
14 OFICIO REASIGNACIÓN DE INTERVENTORIA			
15 BALANCE DE ANTICIPO			
16 CERTIFICADO DE INGRESOS FISCALES (CONVENIOS)			
17 PARA ORDEN DE PAGO DIRECTA Y EXTRAPRESUPUESTAL: DOCUMENTO IDONEO DEBIDAMENTE FIRMADO QUE JUSTIFIQUE EL DESEMBOLSO			

**Nota:** Este documento debe ser diligenciado en su totalidad, con los anexos correspondientes o será devuelto a dependencia origen. Se excluye de anexar este documento en los siguientes casos: pago de servicios públicos, impuestos, pago de aportes a salud, pensión y parafiscales.

ELABORO:  
 FIRMA  
 EXTENSIÓN:

REVISO:  
 FIRMA  
 FECHA:

OBSERVACIONES:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_