|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Supervisor:** | | | | | **Fecha de la Evaluación:** | |
| **Cargo:** | | | | | **Fecha iniciación del contrato:**  **Fecha terminación del contrato:** | |
| **Empresa y/o Contratista:**  **Nit:** | | | | | **Contrato No. :** | |
| **Representante legal:** | | | | | | |
| **Tipo de Proceso** | * 10% Menor Cuantía | * Selección Abreviada Menor cuantía | * Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial | * Licitación Publica | | * Concurso de Méritos * Otros Cuál: |
| **Objeto del contrato:** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIFICACIÓN** | | |
| **Siempre** | **Casi siempre** | **Nunca** |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar | No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen desde la contratación y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira. | | |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR A EVALUAR** | **CALIFICACIÓN** | | |
| **SIEMPRE**  **3** | **CASI SIEMPRE**  **2** | **NUNCA**  **1** |
| CALIDAD DEL PRODUCTO |  | | |
| 1. ¿Cumple con las especificaciones de los productos adquiridos? |  |  |  |
| 1. ¿Se recibe a satisfacción los productos adquiridos en el momento de la entrega? |  |  |  |
| 1. ¿El bien o producto adquirido funcionó correctamente, de acuerdo a lo pactado? |  |  |  |
| CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL PRODUCTO | | | |
| 1. ¿Cumple con la entrega del producto en el tiempo pactado? |  |  |  |
| 1. ¿Cumple en la cantidad pactada del producto? |  |  |  |
| INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD |  | | |
| 1. ¿El proveedor atiende los requerimientos del contrato durante el proceso de adquisición? |  |  |  |
| 1. ¿El proveedor cumple con los servicios postventa ofrecidos? |  |  |  |
| 1. ¿Cumple con las condiciones comerciales? |  |  |  |
| 1. ¿El proveedor es oportuno en la atención de quejas o reclamos postventa? |  |  |  |
| 1. ¿Cumple con la calidad y oportunidad en la constitución de garantías y seguros? |  |  |  |
| **TOTAL POR CALIFICACIÓN** |  |  |  |

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE BIENES**

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXCELENTE :** Cuando el puntaje es 30 |  |
| **BUENO:** Cuando el puntaje es entre 22 y 29  Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas. |  |
| **ACEPTABLE:** Cuando el puntaje es entre 18 y 21 |  |
| **DEFICIENTE:** Cuando el puntaje es entre 10 y 17  Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen. |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIÓN:** Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el proveedor. |
|  |
| **ASPECTOS POSITIVOS DEL PROVEEDOR** |
|  |
| **ASPECTOS NEGATIVOS DEL PROVEEDOR** |
|  |
| **COMPROMISOS DEL PROVEEDOR (Solo Para Seguimiento y/o Cuando La Calificación Este En El Rango Aceptable)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proveedor | Supervisor |