



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO.

Contratista	<b>ALEXANDRA LORENA ORTIZ RIVERA</b>
Informe de Actividades N°	2 de 4
Periodo	27/04/2020 a 26/05/2020
Número del Contrato	2316
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión del cambio climático y de la gestión ambiental territorial y sectorial adelantada por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.
Plazo	Cuatro meses
Valor Total del Contrato	\$15.576.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.894.000
Fecha de Inicio	27/03/2020
Fecha de Terminación	26/07/2020
Proyecto	<b>2017660010067</b> - Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio de Pereira
Supervisor	<b>CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ</b>
Dependencia	<b>Secretaría de Planeación - Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental</b>

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1- Efectuar la medición del Índice de Gestión Ambiental - IGAM y realizar la socialización de los resultados de los años anteriores del Índice IGAM.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se proyectó oficios 17634, 17637, 17639, 17638, 158451 del 19/05/20 para La Secretaría de Gestión del Riesgo, Secretaría de Desarrollo Rural, Secretaría de Salud, Secretaría Jurídica y al Instituto de Movilidad, solicitando información del IGAM.</li><li>2. Se envió correo electrónico solicitando información sobre IGAM a todos los integrantes de la DEGA el 12/05/20.</li><li>3. Se socializaron los resultados del IGAM de los años 2017, 2018 y 2019 a través de la publicación en las redes sociales del municipio. (Boletín de prensa).</li></ol>	<p><b><u>ANEXO 1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficios 17634, 17637, 17639, 17638, 158451 del 19/05/20.</li><li>2. Copia correo electrónico.</li><li>3. Boletín de prensa, link de acceso</li></ol>	Carpeta informe 1 – IGAM.
2- Realizar la socialización, ajustes y/o implementación del programa de aprovechamiento sostenible de los recursos maderables y no maderables del bosque.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó la socialización de la implementación del programa de aprovechamiento sostenible de los recursos maderables y no maderables del bosque con todos los integrantes de la DEGA el 13/05/20.</li></ol>	<p><b><u>ANEXO 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registro fotográfico de socialización y acta de reunión.</li></ol>	Carpeta informe 1 – maderables.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3- Acompañar las actividades municipales y regionales de gestión ambiental y cambio climático.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se asistió a capacitación realizada por el Ministerio de Energía sobre el plan de acción del sector Minero – energético el 29/04/20.</li> <li>2. Se asistió a capacitación del Nodo Regional del Eje Cafetero sobre el plan de acción el 30/04/20.</li> <li>3. Se asistió a capacitación realizada por ASOCARBONO sobre el estado actual y perspectivas del mercado colombiano de carbono el 06/05/20.</li> <li>4. Se apoyó con la elaboración del plan de acción del Nodo regional del Eje Cafetero el 08/05/20.</li> <li>5. Se asistió a capacitación realizada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo territorial sobre fortalecimiento de capacidades técnicas, primera temporada de lluvias del año 2020 el 12/05/20.</li> <li>6. Se asistió a reunión con WWF sobre cambio climático y canalizar la implementación local de la acción climática: liberar el potencial de las ciudades.</li> <li>7. Se asistió a taller de actualización Contribuciones Nacionales Determinadas – NDC adaptación Eje Cafetero del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</li> </ol>	<p><b><u>ANEXO 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro fotográfico</li> <li>2. Registro fotográfico.</li> <li>3. Registro fotográfico.</li> <li>4. Registro fotográfico.</li> <li>5. Registro fotográfico.</li> <li>6. Registro fotográfico.</li> <li>7. Registro fotográfico.</li> </ol>	Carpeta informe 1- cambio climático.
4- Apoyar el desarrollo y operación de la Estrategia Municipal de Adaptabilidad y variabilidad del cambio climático (EMAVCC).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se asistió a capacitación sobre residuos sólidos en la Institución Educativa Leningrado el 14/05/20</li> <li>2. Se asistió a capacitación sobre cambio climático en la Institución Educativa Santa Rosa de Lima el 26/05/20.</li> <li>3. Se participó en 2 reuniones del Nodo regional del Eje cafetero el 30/04/20 y el 08/05/20.</li> </ol>	<p><b><u>ANEXO 4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro fotográfico y acta de reunión.</li> <li>2. Registro fotográfico y acta de reunión.</li> <li>3. Registros fotográficos.</li> </ol>	Carpeta informe 1 – EMAVCC.



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Emitir respuesta a las peticiones y demás solicitudes relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la dependencia.	1. Se proyectó oficio 14318 del 05/05/20 de asunto solicitud de información de auditoria especial del Estado del medio ambiente y de los recursos naturales correspondiente a la vigencia fiscal 2019 para el Megabus, Instituto de Movilidad y el Aeropuerto Internacional Matecaña.	<b><u>ANEXO 5</u></b> 1. Oficio 14318 del 05/05/20	Carpeta informe 1 – Planeación – DEGA.
6- Asistir a las reuniones que programe la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal con el fin de recibir los lineamientos de insumo para la ejecución de sus actividades y productos y/o presentar un reporte de las actividades realizadas y productos entregados.	1. El día 13/05/2020 se asistió a reunión de coordinación de la DEGA (videoconferencia).	<b><u>ANEXO 6</u></b> 1. Registro fotográfico y acta	Carpeta informe 1 – Planeación – DEGA.
7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación Municipal	1. El día 20/05/2020 se participó en sesión del Concejo Municipal.	<b><u>ANEXO 7</u></b> 1. Registro fotográfico	Carpeta informe 1 – Planeación – DEGA.
8. Participar en los Comités Interdisciplinarios para atender las necesidades del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y las actividades que allí se deleguen.	1. Se elaboró documento sobre la articulación de la EMAVCC con la normatividad.	<b><u>ANEXO 8</u></b> documento	Carpeta informe 1 – Planeación – DEGA.

*Alexandra*

**ALEXANDRA LORENA ORTIZ RIVERA**

Contratista  
C.C. 42.138.633 de PEREIRA

Vo.Bo.

**CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ**

Supervisor.

