 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** Mayo 13 de 2020 | | | **Acta No:** | **Hora Inicio**: 4:30pm | | **Hora Fin:** 7:30 pm |
| **Tema: ANALISIS DEL PLAN DE DESARROLLO – AGRADECIMIENTO POR LA DISPOSICION DEL GRUPO DE TRABAJO DURANTE LA PANDEMIA- EXPOSICIONES**  **DE CADA LÍDER DE GRUPO DE TRABAJO** | | | | | | |
| **Responsable:** Carlos Fernando Calle | | | | | **Elaborado por:** Sandra Lucia Bermúdez Gutiérrez | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** | | | | | | |
| **Lugar:** Reunión virtual Google Meeting | | | | | | |
| **A G E N D A** | 1. | Informe general Plan de Desarrollo 2020- 2024- | | | | |
| 2. | Agradecimiento por la disposición del grupo de trabajo durante la pandemia | | | | |
| 3. | Exposiciones de cada líder de grupo de trabajo | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| 1. Se evalúa el informe preliminar del plan de desarrollo con el fin de realizar presentación por parte del Director Operativo de Gestión Ambiental 2. Queda como tarea realizar la presentación con programas, proyectos, valores. Según plan plurianual de inversiones según matriz. 3. Se realiza por parte de las contratistas **MARIA ROSA CASTELLANOS- PAULA ANDREA MARISCAL** exposición sobre los temas asignado - **ACUERDO 10 DEL 2018- AREAS PROTEGIDAS-SUELOS DE PROTECCION-ACTORES LOCALES – FIGURAS DE CONSERVACION-RESERVAS REGISTRADAS Y NO REGISTRADAS- MODELOS PSA-17 HUMEDALES CARACTERIZADOS-PARAMOS-** 4. Saludo el, Secretario de Planeación, **YECID ARMANDO ROZO**, saludo al grupo de   trabajo de DEGA, Aportes al trabajo en equipo. | | | | | | |



1. Continua María Rosa con las explicaciones del tema conservación cuenca alta del rio Otún, en el marco 250 de junio 2016, preservación del recurso hídrico, ejercicio de la gobernanza, nodo regional de cambio climático, acompañamiento a las reservas de la sociedad civil.
2. El contratistas **JAROL LOAIZA**, presentado sus compañeros que son: JOSE **ALEJANDRO VILLADA, LUZ JANETH TORO, GIORGIO JOE GIRALDO** continua con la explicación del tema de Sensibilización Ambiental donde explican el procedimiento y las instituciones que se han podido capacitar en lo referente al tema, se han realizado 3 presentaciones de sensibilización y cambio climático en las siguientes instituciones: instituto pedagógico Harvard – Leningrado- Cenla- Santa Rosa de Lima.

Realización de los boletines de: Día del agua- Día del planeta-

Apoyo en los albergues de la alcaldía capacitando en temas de reciclaje.

\*felicitación al grupo de Sensibilización por parte del Director Operativo de la DEGA por su iniciativa laboral aun teniendo el inconveniente de la pandemia del covid-19.

1. Sigue en su turno de exposición el grupo de **PGIRS** conformado por **SERGIO LEANDRO VARELA – JUAN MANUEL VASQUEZ: con el INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS- PGRIS 2015 – 2027 VIGENCIA 2019.**

Programa 1: Aspectos Institucionales de la Prestación del Servicio Público de Aseo Programa 2: Consumo Responsable y Minimización de la Generación de Residuos Sólidos

Programa 3: Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Programa 4: Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas Programa 5: Limpieza de Áreas Ribereñas

Programa 6: Corte de Césped y Poda de Árboles en Vías y Áreas Públicas Programa 7: Lavado de Áreas Públicas

Programa 8: Aprovechamiento de Residuos Sólidos Programa 9: Inclusión de Recicladores

Programa 10: Disposición Final Programa 11: Residuos Especiales

Programa 12: Residuos de Construcción y Demolición Programa 13: Zona Rural

Programa 14: Gestión del Riesgo



# Así mismo continúa ANDREA ESCOBAR, CARACTERIZACION DE HUMEDALES, CARACTERIZACION DE HUMEDAL MARACAY.

La compañera **MARITZA FLOREZ** explica el tema de SIGAM- en su estructura y su coordinación, relación con el consejo ambiental, observatorio agenda ambiental, mesa técnicas del SIGAM, ruta crítica, revisión de normatividad, reactivación del consejo municipal dinamización de las mesas técnicas, ajuste y dinamización del observatorio ambiental.

1. En su turno continua la compañera **CRISTINA BAEZ** explicando lo siguiente:

# PLAN DE ACCION PRIMER TRIMESTRE DEL 2020, PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2020, REALIZACION DE INFORME DE CONTRALORIA, PRESENTACION DE PROYECTOS DMGA, METAS PLAN DE DESARROLLO 2020 2023, SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION, ACOMPAÑAMIENTO A LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO.se deja

tareas a varios compañeros para realizar el seguimiento y cumplir el porcentaje de cumplimiento que falta a la fecha para terminar el Plan de Desarrollo 2019.

1. En el proceso de Mínimo Vital se encuentran los compañeros **GLORIA GIRALDO** –

**EVERALDO SANCHEZ**. La contratistas gloria explica el proceso de **MÍNIMO VITAL**

# \*MINIMO VITAL.

**Qué es?**

Es un beneficio aplicado los servicios de acueducto y alcantarillado, donde las personas que han accedido al mínimo vital, reciben en proporción al faltante del subsidio otorgado vía tarifa (FSRI), para los servicios de acueducto y alcantarillado, hasta 6 metros cúbicos (6 mil litros) por consumo y el cargo fijo.

# \*REGLAMENTACION:

Plan de Desarrollo “Pereira Capital del Eje.2016-2019”-Decretos Municipales-Decreto 119 febrero de 2017.Se implementa el proyecto del mínimo vital de agua potable y alcantarillado en el municipio de Pereira

# Decreto 709 Noviembre de 2017.



Modifica el ARTÍCULO SEGUNDO del Decreto 119 de 02 de febrero de 2017, en el cual se establecen los requisitos.

\*QUIENES PUEDEN ACCEDER: hogares ubicados en la zona urbana y rural del municipio de Pereira.

# \*REQUISITOS.

* 1. Al momento de solicitar el beneficio encontrarse debidamente clasificados en el SISBEN de acuerdo con la versión vigente con un puntaje menor igual a treinta y seis coma noventa y nueve puntos (36,99) puntos y adicionalmente,
  2. Que habiten una vivienda clasificada en los estratos socio - económicos 1 y 2.
  3. Que dicha vivienda obtenga los servicios en forma regular y autorizada de una empresa estructurada como una E.S.P de acueducto y alcantarillado debidamente inscrito RUPS (Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios) de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, o como una comunidad organizada de conformidad con los parámetros de la ley 142 de 1994.
  4. Que la vivienda tenga un medidor individual que registre el consumo de agua.
  5. Que la vivienda se encuentre al día en el pago de los servicios de acueducto y alcantarillado o en un plan de pagos (en estricto cumplimiento) para normalizar su situación, al momento de solicitar el beneficio.
  6. Haber accedido a tiempo al cupo otorgado para el beneficio, siendo importante indicar que el acceso al beneficio dependerá de la disponibilidad de cupos que controlarán las Empresas estructuradas como una E.S.P que operen en el Municipio bien sea en el sector urbano o rural, o de la respectiva comunidad organizada.

# EMPRESA QUE ESTAN PARTICIPANDO:

\*Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S.E.S.P.

* Asociación comunitaria de suscriptores acueducto Cestillal el Diamante (Rural) RESUMEN POR AÑO:



2016: se realizaron estudios técnicos, alistamiento de empresas prestadoras e inicio de inscripciones de beneficiarios. 2017 : convenio con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S.E.S.P 2018: convenio con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S.E.S.P.Vigencia futura acuerdo 32 del 10 de Noviembre de 2017

2019:\*Convenio con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S.E.S.P.Vigencia futura acuerdo 32 del 10 de Noviembre de 2017

* Asociación comunitaria de suscriptores acueducto Cestillal el Diamante

# RESUMEN:

PROGRAMA MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 2016-2019 VIGENCIA FUTURA

PERIODO 2016- 2017- 2018- 2019

Empresa de acueducto y alcantarillado de Pereira SAS ESP Empresa de acueducto y alcantarillado de Pereira SAS ESP Empresa de acueducto y alcantarillado de Pereira SAS ESP Asociación comunitaria de suscriptores acueducto Cestillal el Diamante

# A la fecha no se han realizado pagos a los convenios en espera de realizar ajustes a la información entregada por la empresa.

11.**ALEXANDRA LORENA** – con el programa de **EMAVCC**, se realiza ejercicio de difusión, **AVANCES CAMBIO CLIMÁTICO Y SOCIALIZACIÓN PROGRAMA**

**MADERABLES Y NO MADERABLES**. Alexandra: Índice **GAM** se realizó presentación en power Point y se adelantó la redacción para posterior publicación en las redes sociales de la alcaldía



En cuanto al programa de maderables y no maderables del bosque se realizó la socialización de todos los avances con la **DEGA**, el programa está implementado al 100% en todas sus tres libras estratégicas , respecto a la **EMAVCC** se lleva a la fecha la participación en 9 capacitaciones con el Nodo regional del eje cafetero y se ayudó a formular su plan de acción, se asistió a capacitaciones con asocarbono, con el ministerio, sector minero energético, y se inscribieron en el fondo acción dos proyectos. Implementación de un sistema de alerta temprana y el otro proyecto identificación y análisis y zonificación de amenazas por fenómenos de remisión en masa.

1. KATERINE ZERRES presenta informe de actividades así: Acom apañamiento jurídico en los convenios de fondo de solidaridad, dos realizados por el Secop II- que son **EMCARTAGO, convenio CESTILLAL EL DIAMANTE- MINIMO VITAL**. **PROYECTO DE ACUERDO DE SUBCIDIOS, PROYECCIONES CON PROCENTAJE QUE SE SOLICITO, RESPUESTA A DERECHOS DE PETICION, así mismo la abogada DANIELA LLANO, realizo acompañamiento al tema de MINIMO VITAL ASEO Y ENERGIA Y CARGUE DE INFORMACION DEL SIA**

# –OBSERVA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS REALIZADOS A LA FECHA.

1. Por el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos se encargaron: **ALEJANDRO OSORIO BECERRA Y PAULA ANDREA VELEZ,** realizaron las siguientes actividades.

* Se elaboran la documentación para 9 Convenios para el Fondo de Solidaridad de Redistribución de ingresos del

Municipio.Tribunas-Acueducto, Tribunas-Aseo, Mundo Nuevo, La Bella, Cestillal-Diamante, Yarumal, Atesa, Aguas y Aguas, Emcartago)



* Se entrega a la secretaría jurídica la documentación exigida por el municipio para la revisión legal de los 9 convenios relacionados.
* Se realizan las correcciones sugeridas por el área encargada de la revisión legal
* Solicitud de documentación a los diferentes actores con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del departamento jurídico.
* Radicación de los convenios con la documentación corregida en la Secretaría Jurídica del Municipio de Pereira
* Participación reuniones con el Equipo de Trabajo para apoyar el Diagnóstico ambiental del municipio, de cara al Plan de Desarrollo 2020 – 2023.
* Análisis de la situación ambiental del municipio, y diligenciamiento de las matrices requeridas para el Diagnóstico Ambiental.
* Asistencia a Mesa Ambiental programada con la Carder, a fin de revisar el plan de desarrollo del Departamento 2020 - 2023
* Gestión de legalización de 9 Convenios que han presentado la

documentación a la fecha. (Tribunas-Acueducto, Tribunas-Aseo, Mundo Nuevo, La Bella, Cestillal-Diamante, Yarumal, Atesa, Aguas y Aguas, Emcartago) periodo 29 feb – 29 marzo.

* Gestión Interna de cara a la secretaría de Hacienda para obtener los Compromisos Presupuestales de 8 convenios del FSRI, a

saber: (Tribunas-Acueducto, Tribunas-Aseo, Mundo Nuevo, La Bella, Cestillal-Diamante, Yarumal, Atesa, Aguas y Aguas, Emcartago)

* Participación en Reunión de Mesa Sectorial a Cargo de Julián Villegas, Realizada en marzo 2 donde explican la metodología que se va a implementar en el ejercicio programado para la semana del 4, 5, 6, 10, 11 y 12 de marzo.
* Apoyo a la formulación del diagnóstico ambiental en temas específicos designados por la Dirección.
* Participación en la reunión de Coordinación de cara al desarrollo de las Mesas Intersectoriales en el marco del Plan de Desarrollo Municipal, programada por la Dirección (DEGA)
* Participación en el desarrollo de las mesas Sectoriales. “Territorio Sostenible” marzo 6. Este evento tiene lugar en la UTP.
* Asistencia a reunión de Gestión de Archivo con el fin de socializar las acciones de cara a la visita del Archivo General de la Nación

Elaboración y legalización de los convenios de **ASEO PLUS y EMCARTAGO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | |
| **SI** | **NO** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema: COORDINACIÓN DEGA VIRTUAL | | | | Fecha: 13 de mayo de 2020 | | | Acta N° | |
| NOMBRE | | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | | TELEFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRONICO | | page1image1824448FIRMA |
| 1 | Paula Andrea Vélez Vasco | DEGA | Contratista | | 3116331681 | Paulavelez255@hotmail | |  |
| 2 | Andrea Escobar Cuellar | DEGA | Contratista | | 3157602508 | andreaesco01@hotmail.com | |  |
| 3 | Sergio Leandro Varela Manzo | DEGA | Contratista | | 3153320297 | ingsergiovarela@hotmail.com | |  |
| 4 | Juan Manuel Vásquez Correa | DEGA | Contratista | | 3117179576 | Jumava00@gmail.com | |  |
| 5 | José Alejandro Villada Muriel | DEGA | Contratista | | 3136863158 | Alejandrovillada487@gmial.com | |  |
| 6 | Jarol Loaiza Valencia | DEGA | Contratista | | 3128039994 | jalova8019@gmail.com | |  |
| 7 | Giorgio Joe Giraldo Toro | DEGA | Contratista | | 3137909923 | giorgiogiraldot@gmail.com | | C:\Users\usuario\Downloads\WhatsApp Image 2020-04-27 at 12.33.30 PM.jpeg |
| 8 | Luz Yaneth Toro | DEGA | Contratista | | 3206725425 | fundaluzya123@gmail.com | |  |
| 9 | Cristina Báez Franco | DEGA | Contratista | | 3167579323 | cbaezf@gmail.com | |  |
| 10 | Katherine Zerres Velásquez | DEGA | Contratista | | 3219364500 | kathevelasquez91@gmail.com | |  |
| 11 | Alejandro Osorio Becerra | DEGA | Contratista | | 3116098773 | alejoosorio10@hotmail.com | | D:\Alejo_Alcaldia_2020\VoBo.JPG |
| 12 | Luz Amparo Montoya | DEGA | Contratista | | 3113859760 | luzamontoya1@hotmail.com | | C:\Users\Usuario\Pictures\AMPARO (2).jpeg |
| 13 | Everaldo Sánchez Reyes | DEGA | Contratista | | 3217559613 | evefut17@gmail.com | | Sin título |
| 14 | Alexandra Lorena Ortiz Rivera | DEGA | Contratista | | 3113953867 | Alexandraortiz1980@gmail.com | |  |
| 15 |  |  |  | |  |  | |  |
| 16 |  |  |  | |  |  | |  |
| 17 |  |  |  | |  |  | |  |
| 18 |  |  |  | |  |  | |  |
| 19 |  |  |  | |  |  | |  |
| 20 |  |  |  | |  |  | |  |
| 21 |  |  |  | |  |  | |  |
| 22 |  |  |  | |  |  | |  |