1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Contratista | ***Alexandra Lorena Ortiz Rivera*** |
| Informe de Actividades Nº | ***4 de 4*** |
| Periodo | 27/06/2020 a 26/07/2020 |
| Número del Contrato | *2316* |
| Objeto: | Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión del cambio climático y de la gestión ambiental territorial y sectorial adelantada por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. |
| Plazo | *4* meses |
| Valor Total del Contrato | $15.576.000 |
| Valor del Periodo del Informe | $3.894.000 |
| Fecha de Inicio | 27/03/2020 |
| Fecha de Terminación | 26/07/2020 |
| Proyecto | 2017660010067 - Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el municipio de Pereira |
| Supervisor | CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ |
| Dependencia | Secretaría de Planeación - Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental |

1. **DESARROLLO DEL CONTRATO**

| **OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTRO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- Efectuar la medición del Índice de Gestión Ambiental - IGAM y realizar la socialización de los resultados de los años anteriores del Índice IGAM. | 1. Se realiza la medición del IGAM | **ANEXO 1**   1. Documento IGAM | Carpeta informe 1 – IGAM. |
| 2-Realizar la socialización, ajustes y/o implementación del programa de aprovechamiento sostenible de los recursos maderables y no maderables del bosque. | 1. Los alcances del programa encuentran implementados al 100% | **ANEXO 2**   1. Matriz de seguimiento | Carpeta informe 2 – maderables. |
| 3- Acompañar las actividades municipales y regionales de gestión ambiental y cambio climático. | 1. Se participó durante todo el mes de julio en el seminario territorios empoderados para la acción climática de la Procuraduría General de la Nación. 2. Se asistió a reunión de laboratorio para la construcción con material plástico. | **ANEXO 3**   1. Registro fotográfico. 2. 2. Registro fotográfico. | Carpeta informe 3- cambio climático. |
| 4-Apoyar el desarrollo y operación de la Estrategia Municipal de Adaptabilidad y variabilidad del cambio climático (EMAVCC). | 1. Se construyó matriz de identificación de grados de susceptibilidad en los diferentes fenómenos acorde a la información de la EMAVCC. 2. Se participó en taller de buenas prácticas de los Planes Integrales de Gestión del Cambio Climático Territoriales- PGCCT – Nodo regional Eje Cafetero el día 23/07/20. 3. Se construyó matriz de articulación del PDGCC – EMAVCC. 4. Se continuo con el diligenciamiento de la matriz de seguimiento EMAVCC. | **ANEXO 4**   1. Matriz de susceptibilidad. 2. Registro fotográfico. 3. Matriz de articulación PDGCC - EMAVCC | Carpeta informe 4 – EMAVCC. |
| 5. Emitir respuesta a las peticiones y demás solicitudes relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la dependencia. | 1. Se asistió a capacitación en catastro multipropósito del Consejo el día 17/07/20. 2. Se asistió a reunión para formulación proyecto de acuerdo del recurso hídrico el día 21/07/20. | **ANEXO 5**   1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. | Carpeta informe 6- PETICIONES |
| 6-Asistir a las reuniones que programe la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal con el fin de recibir los lineamientos de insumo para la ejecución de sus actividades y productos y/o presentar un reporte de las actividades realizadas y productos entregados. | 1. El día 01/07/2020 se asistió a reunión de coordinación de la DEGA. 2. El día 08/0672020 se asistió sesión del Consejo. 3. El día 24/07/20 se realizó reunión con Cristina Báez para articulación alcances DEGA con EMAVCC. | **ANEXO 6**   1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. 3. Matriz de articulación DEGA – EMAVCC. | Carpeta informe 5 – Planeación – DEGA. |
| 7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaria de Planeación Municipal | 1. Se participó en reuniones de actualización del POT | **ANEXO 7**   1. Registro fotográfico | Carpeta informe 6- PETICIONES |
| 8. Participar en los Comités Interdisciplinares para atender las necesidades del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y las actividades que allí se deleguen. | 1. El día 03//07/20 se participó en reuniones de actualización del POT. 2. El día 06//07/20 se participó en reuniones de actualización del POT. 3. El día 13//07/20 se participó en reuniones de actualización del POT. 4. El día 08//07/20 se participó en reuniones de actualización del POT | **ANEXO 8**   1. Registro fotográfico. 2. Registro fotográfico. 3. Registro fotográfico. 4. Registro fotográfico. | Carpeta informe 5 – Planeación – POT |



Vo.Bo.

**ALEXANDRA LORENA ORTIZ RIVERA CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ**

Contratista Supervisor

c.c. 42.138.633