

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Daniel Leonardo Ramirez Salazar
Informe de Actividades	5 de 6
Periodo	28/06/2020 al 27/07/2020
Número del Contrato	Contrato No. 1764 del 28 de febrero de 2020.
Objeto:	Prestar Servicios profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación de la Alcaldía de Pereira apoyando la ejecución de actividades en la implementación de habilitantes transversales de la Política de Gobierno Digital.
Plazo	Seis (6) Meses
Valor Total del Contrato	\$ 15.144.000
Valor del Período del Informe	\$ 2.524.000
Fecha de Inicio	28/02/2020
Fecha de Terminación	27/08/2020
Proyecto	10106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	James Alejandro Usma Vásquez
Dependencia	Dirección de infraestructura tecnológica y servicios digitales

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>A) Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de Información y la comunicación en la ejecución de las actividades requeridas para la implementación de los siguientes lineamientos del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en el Sistema de Información MIN:</p> <p>1) Lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, en lo referente a: "... debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia... ". Mediante: la prestación de servicio de apoyo profesional de soporte de nivel 1 en la atención de problemas que se presenten a los usuarios del Sistema de Información MIN así:</p> <p>1.1 Realizar las gestiones requeridas ante los proveedores para la atención de los casos reportados por los usuarios del Sistema de Información.</p> <p>1.2 Realizar las gestiones requeridas con la Mesa de Servicios Tecnológicos para la atención de los casos reportados por los usuarios del Sistema de Información.</p> <p>1.3 Realizar las gestiones requeridas con el Datacenter del Municipio para dar la solución a los casos, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el SIG.</p> <p>1.4 Apoyar la gestión integral de los usuarios (creación, suspensión, retiro, modificación de perfiles y permisos) para el Sistemas de Información.</p>	<p>1.1 Se reporto por medio de correos electrónicos al proveedor y llamadas las diferentes fallas y necesidades que se hallaron en el sistema de información.</p> <p>1.2 Se atienden las solicitudes reportadas por todos los medios oficiales (Correo electrónico y SAIA).</p> <p>1.3 Se tuvo comunicación por medio de llamadas con el encargado del Datacenter ante un fallo en el sistema que fue reportado al proveedor y finalmente resuelto.</p> <p>1.4 El administrador de usuarios, categorías, perfiles y dependencias se encuentra en fase de pruebas y se han asignado usuarios de acuerdo a las solicitudes recibidas.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/Alcance_A/Alcance_A1/</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicacion_interna_27253_2020-07-14199497501 • comunicacion_interna_24834_2020-07-021457292742 • comunicacion_interna_28268_2020-07-221138555999 • comunicacion_interna_24831_2020-07-02739380465 • comunicacion_interna_28326_2020-07-22637356654 • comunicacion_interna_29550_2020-07-281473423526 • INFORME MIN DIA 14 de julio.pdf • Correo de Correo Pereira - datos para usuario. • Correo de Correo Pereira - Error con el correo de Innoving • Correo de Correo Pereira - Error en la carga de Información al MIN • Correo de Correo Pereira - Fallos Urgentes de la plataforma MIN • Correo de Correo Pereira - Incidente de la plataforma MIN - Martes 21 de Julio de 2020 	<p>N/A</p>
---	---	---	------------

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		<ul style="list-style-type: none"> • Correo de Correo Pereira - Fwd/ Solicitud de Creación de Usuarios MIN • Correo de Correo Pereira - Incidente de la plataforma MIN - Martes 21 de Julio de 2020 • Correo de Correo Pereira - Solicitud capacitación plataforma MIN • Correo de Correo Pereira - Usuarios MIN - Servicios Digitales • Gmail – Consulta • Gmail - Contacto para cargar la información MIN • Gmail - Diligenciar encuesta MIN • Gmail - Instructivo I Love PDF Modificado • Gmail – MIN • Gmail - Sistema de Información MIN • Gmail - Solicitud de Creación de Usuarios MIN • Registro reuniones MIN (Respuestas) - Respuestas de formulario 1 	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>2) Lineamiento LI.GO.03 Conformidad, en lo referente a: "... debe definir y realizar actividades que conduzcan a evaluar, monitorear y direccionar los resultados de las soluciones de TI para apoyar los procesos internos de la institución. ...". Mediante la presentación de propuestas de mejoras y actualizaciones requeridas a los procedimientos en el SIG para el cumplimiento cabal de su objeto contractual.</p>	<p>Se realizan solicitudes de requerimientos al proveedor con el fin de mejorar el Sistema de información MIN y se informa a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Pereira del uso que le pueden dar al mismo.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/Alcance_A2/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo de Correo Pereira - Error con el correo de Innoving • Correo de Correo Pereira - Error en la carga de Información al MIN • Correo de Correo Pereira - Fallos Urgentes de la plataforma MIN • Correo de Correo Pereira - Incidente de la plataforma MIN - Martes 21 de Julio de 2020 	<p>N/A</p>
<p>3) Lineamiento LI.GO.15 Transferencia de información y conocimiento, en lo referente a: gestionar la transferencia de conocimiento asociado a los bienes y servicios contratados por la institución. ...". Mediante el apoyo en los procesos de capacitación, inducción y reinducción de los usuarios del Sistemas de Información MIN.</p>	<p>Se realizaron capacitaciones y se dejo como prueba el diligenciamiento de las personas asistentes en un formulario de Google, se anexa documento extraído del formulario con las personas que se capacitaron durante el periodo.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/ Alcance_A3/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro reuniones MIN (Respuestas) - Respuestas de formulario 1 	<p>N/A</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4) Lineamiento LI.INF.01 Responsabilidad y gestión de Componentes de información, en lo referente a: definir las directrices y liderar la gestión de los Componentes de información durante su ciclo de vida. Así mismo, debe trabajar en conjunto con las dependencias para establecer acuerdos que garanticen la calidad de la información. Mediante la documentación y formalización de directrices para la gestión de los componentes de información asociados al Sistemas de Información MIN.	N/A	Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/ Alcance_A4/	El formato para componentes de información ya fue presentado, en el #6 se presentará las encuestas que se diligencien.
5) Lineamiento LI.INF.02 Plan de calidad de los componentes de información, en lo referente a: contar con un plan de calidad de los componentes de información que incluya etapas de aseguramiento, control e inspección, medición de indicadores de calidad, actividades preventivas, correctivas y de mejoramiento continuo de la calidad de los componentes. Mediante la elaboración, entrega y aplicación del Plan de Calidad para el Sistemas de Información MIN.	N/A	Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/ Alcance_A5/	No se aplicaron las encuestas por fallos que presentó el MIN, se aplicarán para el informe #6

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6) Lineamiento LI.SIS.06 Derechos patrimoniales sobre los sistemas de información, en lo referente a: Cuando se suscriban contratos con terceras partes bajo la figura de "obra creada por encargo", cuyo alcance incluya el desarrollo de elementos de software, el autor o autores de la obra deben transferir a la institución los derechos patrimoniales sobre los productos. Mediante el apoyo profesional necesario para garantizar el cumplimiento normativo sobre derechos patrimoniales para el Sistemas de Información MIN.</p>	<p>N/A</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/Alcance_A6/</p>	<p>Debido a los cambios a los que se está sometiendo el Sistema de Información, esta actividad se aplaza para el informe #6.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>7) Lineamiento LI.SIS.07 Guía de estilo y usabilidad, en lo referente a: debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario.¿. Mediante la participación en las mesas de trabajo que promueva la Dirección de Infraestructura y Servicios Tecnológicos, a fin de generar, actualizar y aplicar la Guía de Estilo y usabilidad del Municipio de Pereira para el Sistemas de Información MIN.</p>	<p>N/A</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/Alcance_A7/</p>	<p>Se realizó en el informe #3.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>8) Lineamiento LI.SIS.09 Interoperabilidad, en lo referente a:"...habilitar en sus sistemas de información aquellas características funcionales y no funcionales, necesarias para interactuar con la Plataforma de Interoperabilidad del Estado colombiano, partiendo de los flujos de información registrados en el directorio de Componentes de información y las necesidades de intercambio de información con otras instituciones". Mediante el apoyo a los procesos de integración del Sistemas de Información MIN, utilizando las herramientas de inteligencia de negocios que disponga la Administración Municipal.</p>	<p>N/A</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/Alcance_A8/</p>	<p>Durante los últimos meses por medio de los requerimientos mensuales se solicitó al proveedor que fuera posible generar estadísticas de uso del MIN para utilizarlos en otras plataformas haciéndolo así interoperable pero dados los incidentes que se han ido presentando esto no ha sido posible.</p>
<p>9) Lineamiento LI.SIS.19 Servicios de mantenimiento de sistemas de información con terceras partes, en lo referente a: "... establecer Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) cuando se tenga contratado con terceros el mantenimiento de los sistemas de información. Se deben tener en cuenta las etapas de transición, prestación y devolución de estos, para asegurar la continuidad de los sistemas de información involucrados". Mediante el apoyo profesional en la supervisión del contrato con el proveedor externos del Sistemas de Información MIN.</p>	<p>Para cumplir con los requerimientos que se hacen necesarios para el funcionamiento de la plataforma, se le realizan solicitudes al proveedor de acuerdo con la necesidad detectada.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/ Alcance_A/Alcance_A9/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo de Correo Pereira - Error con el correo de Innoving • Correo de Correo Pereira - Error en la carga de Información al MIN • Correo de Correo Pereira - Fallos Urgentes de la plataforma MIN • Correo de Correo Pereira - Incidente de la plataforma MIN - Martes 21 de Julio de 2020 	<p>Se anexa correo resumen de los requerimientos hechos al proveedor durante el mes.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>10) Lineamiento LI.SIS.23 Auditoría y trazabilidad de los sistemas de información, en lo referente a: "... tener en cuenta mecanismos que aseguren el registro histórico para poder mantener la trazabilidad de las acciones realizadas por los usuarios ...". Mediante:</p> <p>10.1 La compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes atendidas a los usuarios del Sistema de Información MIN.</p> <p>10.2 Apoyar en la aplicación mensual de la medición de satisfacción de los usuarios del Sistemas de Información MIN</p>	<p>10.1 Se atendieron las solicitudes que llegaron a los medios oficiales de comunicación para dar una respuesta oportuna.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicacion_interna_272_53_2020-07-14199497501 • comunicacion_interna_248_34_2020-07-021457292742 • comunicacion_interna_282_68_2020-07-221138555999 • comunicacion_interna_248_31_2020-07-02739380465 • comunicacion_interna_283_26_2020-07-22637356654 • comunicacion_interna_295_50_2020-07-281473423526 • Correo de Correo Pereira - Fwd/ Solicitud de Creación de Usuarios MIN • Correo de Correo Pereira - Incidente de la plataforma MIN - Martes 21 de Julio de 2020 • Correo de Correo Pereira - Solicitud capacitación plataforma MIN • Correo de Correo Pereira - Usuarios MIN - Servicios Digitales • Gmail – Consulta • Gmail - Contacto para cargar la información MIN • Gmail - Diligenciar encuesta MIN 	<p>N/A</p>
---	--	---	------------

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		<ul style="list-style-type: none"> • Gmail - Instructivo I Love PDF Modificado • Gmail – MIN • Gmail - Sistema de Información MIN • Gmail - Solicitud de Creación de Usuarios MIN • Registro reuniones MIN (Respuestas) - Respuestas de formulario 1 	
<p>B) Realizar en la rendición de informes mensuales ante el sistema de CAMARA DE COMERCIO</p>	<p>Se realizan cargas de contratos una vez a la plataforma posterior a una reunión con el Ingeniero Robinson de Secretaría de Vivienda y el Ingeniero Julián Flórez para culminar con el reporte que se encontraba abierto y se anexan los resultados.</p>	<p>Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_20/CD3/Alcance_B/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcance B.pdf • Gmail - Fwd: Rechazado, Reporte de Entidad Estatal enviado por MUNICIPIO DE PEREIRA a la CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA.pdf • rOot: REE - NELSON LOPEZ LONDOÑO - Enviar Reporte.pdf • rOot: REE - NELSON LOPEZ LONDOÑO - Enviar Reporte.pdf 	<p>Dicho cargue se continuará en el informe #6 ya que se ha acumulado bastante mientras se superaba el cierre del inconveniente que impedía cargar reportes.</p>

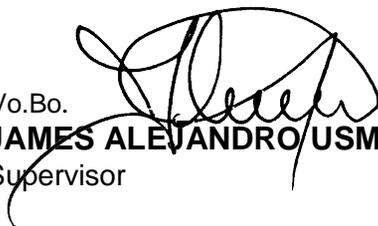
Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
C) Apoyar todas las actividades programadas por la secretaria de las TIC y que tengan relación directa con el Objeto Contractual.	Se modificó el formato del instructivo de reducción de tamaño de un PDF.	Daniel Leonardo Ramirez Salazar/Contrato_1764_28_02_2020/CD3/Alcance_C/ <ul style="list-style-type: none"> Gmail - Instructivo I Love PDF Modificado.pdf 	N/A



DANIEL LEONARDO RAMIREZ SALAZAR
Contratista
C.C.1.088.334.389



Vo.Bo.
JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ
Supervisor

Juliana Rengifo Aguirre

Revisó: Juliana Rengifo Aguirre – Coord. Mesa de Servicios.