

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 1 de 4

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS ANDRES ALVAREZ PALOMINO
Informe de Actividades N°	1 de 7
Periodo	05/01/2018 a 04/02/2018
Número del Contrato	436
Objeto:	Prestación de servicios profesionales especializados en La Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira en el soporte tecnológico de los Sistemas de información Jurídico SIPROJWEB, MODULO PRECONTRACTUAL, SONDEOX y el sistema de turnos DIGITURNO.
Plazo	7 Meses
Valor Total del Contrato	\$ 27.258.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.894.000
Fecha de Inicio	05/01/2018
Fecha de Terminación	04/08/2018
Proyecto	SISTEMATIZACION DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDIA DE PEREIRA.
Supervisor	ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA
Dependencia	Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

A



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 2 de 4

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la administración de los siguientes sistemas de información: Sistema Jurídico (SIPROJWEB), Sistema de Gestión de Turnos (DIGITURNO), Sistema de Información Financiera SIIF (Modulo Precontractual) y el Sistema de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas, prestando el servicio como soporte de nivel uno en la identificación de problemas o defectos que se presenten a sus usuarios e interactuar con los proveedores para dar la solución de los problemas.	Creación de usuarios en el SIPROJ según solicitudes recibidas vía SAIA. Soporte en la creación de usuarios y servicios en el sistema de atención de turnos, DIGITURNO según requerimiento vía mantis. Soporte Técnico para la creación de roles, usuarios y firmas de los requerimientos hechos por mantis y saia en desarrollo de las actividades del módulo precontractual	Solicitudes SAIA Solicitudes 224 MANTIS 44 Solicitudes Correo electrónico.	NA
2. Apoyar en los procesos de capacitación básica de inducción a usuarios nuevos de los sistemas de información: Sistema Jurídico (SIPROJWEB), Sistema de Gestión de Turnos (DIGITURNO), Sistema de Información Financiera SIIF (Modulo Precontractual) y el Sistema de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas	Se realizan Capacitaciones personalizadas de los sistemas de SIPROJWEB y MODULO PRECONTRACTUAL, en puestos de Trabajo de los usuarios. Configuración de Usuarios según requerimientos recibidos por SAIA para los perfiles en el SIPROJWEB y SIIF Modulo Precontractual.	Servicios solicitados a través SAIA 224, email y mantis 44	NA



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 3 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3 Acompañar en el proceso de compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes Atendidas a los usuarios de los sistemas de información: Sistema Jurídico. (SIPROJWEB), Sistema de Gestión de Turnos (DIGITURNO), Sistema de Información Financiera SIIF (Modulo Precontractual) y el Sistema de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas	Apoyo en la elaboración de informes de encuestas de satisfacción a usuarios en el centro oportuno. Reportes de Número de Contribuyentes atendidos por tipos de servicios en rangos de periodo requeridos Octubre 01 a Diciembre 31 de 2018 Elaboración de informes de usuarios activos en el siproj y cantidad de servicios atendidos por sistema de información	Informe enviados vía email a quienes lo requieren.	NA
4. Apoyar los procesos de integración de los Sistemas de información utilizando las herramientas de inteligencia de negocios que disponga la Administración Municipal.	No se realizaron actividades en este periodo	NA	NA
5. Apoyar el diseño e implementación de reportes gerenciales para la toma de decisiones basadas en información contenida en las bodegas de datos construidas utilizando las herramientas de negocios que disponga la Administración Municipal	Acompañar el proceso de diseño de los informes gerenciales en lo que tiene que ver con el numero de procesos desarrollados en el modulo precontractual, por dependencias, por periodos, por estados y etapas o actividades	Reportes Activos en el Modulo Precontractual para los Secretarios de Despacho	NA
6. Participar en las tareas de levantamiento de requerimientos para cubrir las necesidades puntuales de la Administración Municipal utilizando las herramientas para el desarrollo de software que disponga la Administración Municipal.	No se realizaron labores en este periodo referentes a este alcance.	NA	NA



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar en la supervisión de proveedores externos de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Sistema Jurídico (SIPROJWEB), Sistema de Gestión de Turnos (DIGITURNO), Sistema de Información Financiera SIIF (Modulo Precontractual), sistema integral de registro móvil en línea (SONDEOX) y el Sistema de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas	Acompañamiento en actividades tendientes a actualizar el sistema de información Digiturno en el centro de empleo. Seguimiento permanente al proceso de soporte de la plataforma siif Modulo precontractual.	NA	NA
8. participar de las actividades del comité técnico de la secretaria de Tecnologías de la Información y la comunicación para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	Acompañamiento en el comité técnico realizado por el director de infraestructura tecnológica.	Actas de Reunión.	NA
9. Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira	No se realizaron procesos en este alcance para el periodo actual	NA	NA


CARLOS ANDRÉS ALVAREZ PALOMINO
Contratista
C.C. 9.868.152

Vo.Bo. 
ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA
Supervisor