

Pereira, 02 de Enero de 2018.

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Pereira

ASUNTO: Propuesta para la contratación de prestar servicios profesionales

Cordial saludo.

NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.242.534, mediante el presente escrito de la manera más respetuosa presento a su consideración mi propuesta para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, de conformidad al siguiente objeto.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en la dirección de servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades de apoyo a la formulación y puesta en marcha de la estrategia de cero papel, como política que permita la desincentivación del uso de papel al interior y de la Alcaldía de Pereira.

ALCANCE DE LA PROPUESTA

1. Apoyar la construcción de estrategias y mecanismos para desincentivar el uso de papel al interior de la administración municipal.
2. Coordinar con los miembros del comité de Gobierno en línea el uso adecuado del Papel y generar estrategias de cero papel.
3. Apoyar la implementación de la Estrategia de cero papel al interior de la administración municipal.
4. Capacitar a los funcionarios y contratistas en el uso de aplicaciones de tecnología que contribuyan a la política de cero papel.
5. Generar registros y control efectivo del uso eficiente del papel, con el fin de poder evidenciar cuales son los despachos y/o dependencias donde se optimiza su uso.
6. Apoyar las diferentes acciones que sean inherentes al contrato y que contribuyan al cumplimiento del mismo.

PLAZO: El plazo de ejecución de la propuesta se estima en siete (7) meses, sin que exceda el 30 de diciembre de 2018.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La presente propuesta se ejecutará en el Municipio de Pereira.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se pacta por la suma de DIECISIETE MILONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$17.668.000), los cuales serán cancelados de la siguiente forma: mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.524.000)**, cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

COMPROMISO

Me comprometo a cumplir a cabalidad con las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

MANIFESTACION EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, 83 de la Ley 104 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Atentamente;

Nestor Johan Valencia Marin
NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN
C.C. 1.088.242.534

1. Prestar Servicios profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira.

1.1 ALCANCE DEL OBJETO:

- 1) Apoyar que los servicios del centro de datos se mantengan funcionando apropiadamente y estar vigilante para detectar e informar fallas en los mismos en coordinación de la empresa de soporte encargada de esto.
- 2) Apoyar las solicitudes y reporte de fallas de los sistemas que hagan los usuarios de estos sistemas y en los cuales esté involucrado funcionamiento de elementos de la plataforma tecnológica.
- 3) Brindar el apoyo para la actualización, inventario físico y registro de los computadores servidores, así como de los dispositivos de almacenamiento de red con sus características técnicas y los servicios implementados en estos.
- 4) Apoyar las actividades de instalación de sistemas operativos, configuración de servicios, actualizaciones de hardware y software realizadas por la empresa que realiza el soporte de nivel 1 de servidores.
- 5) Realizar el respectivo apoyo al contrato de actividades de mantenimiento preventivo, tanto del centro de datos como el de las UPS, informando oportunamente mediante circulares a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.
- 6) Mantener informado al jefe inmediato sobre el funcionamiento del centro de cómputo.
- 7) Participar de las actividades del comité técnico de informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos en el sistema de gestión integrado de la Dirección de infraestructura tecnológica, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.
- 8) Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira
- 9) Coadyuvar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.

- 10) Coadyuvar en la asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.
- 11) Coadyuvar en la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales.
- 12) Realizar el respectivo apoyo al contrato de actividades de Outsourcing de Impresión, informando oportunamente mediante circulares a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA
 NUMERO 1.088.242.534
 VALENCIA MARIN
 APELLIDOS
 NESTOR JOHAN
 NOMBRES
 Nestor Johan Valencia Marin
 FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1986
 LA CELIA
 (RISARALDA)
 LUGAR DE NACIMIENTO
 1.75 O+ M
 ESTATURA G.S. RH SEXO
 24-SEP-2004 PEREIRA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADORA NACIONAL
 ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



INDICE DERECHO



P-2400100-54131551-M-1088242534-20041111 0006804316M 01 170131883

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

1088242534

VALENCIA MARIN
NESTOR JOHAN

PERTENECE AL EJERCITO DE:

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31 - D2016	31 - D2025	31 - D2036

PROFESION BACHILLER

FECHA EXPIRACION: 31-OCT-2004



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:

- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
- Ingresar a la carrera administrativa
- Obtener o renovar el pase o licencia para conducir vehículos
- Registrar título como profesional y ejercer la profesión
- Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
- Obtener pasaporte e ingresar a la universidad

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

TC. JOSE A. SALAZAR ARANA
Comandante de Zona

0675818

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1088242534, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: NESTOR
Segundo Nombre: JOHAN
Primer Apellido: VALENCIA
Segundo Apellido: MARIN
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 1088242534
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de Noviembre de 2017, a las 11:07:24 AM.

Cordialmente,

TC. NESTOR LEONARDO DÍAZ LEÓN

Jefe Oficina Orientación y Atención al Ciudadano JEREC

Generó: Sistema Fénix



**FE EN LA CAUSA
"ESTAMOS EN EL CORAZÓN DE LOS COLOMBIANOS Y AHÍ NOS VAMOS A QUEDAR"**

JEFATURA DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
AVENIDA CARACAS No. 9-51 PBX: (1) 3362211 BOGOTÁ D.C.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 102132765



WEB

11:14:09

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de noviembre del 2017

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1088242534:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y
JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 24 de noviembre de 2017, a las 11:17:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	1.088.242.534
Código de Verificación	10994149452017

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

[Inicio](#)[Institución](#)[Contáctenos](#)

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/12/2017 a las 16:54:15 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 1088242534 y Nombres: VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

[Volver al Inicio](#)

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 59 N° 24-21, CAN, Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Línea de Atención al Ciudadano Bogotá: (571) 3159111/9112 - Resto del país: 018000 910 600
FAX (571) 3159581 - E-mail: lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia
de la República



Ministerio
de Defensa



Gobierno
en Línea



Portal Único
de Contratación



Todos los derechos reservados 2011.



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN



2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

14142187964



(415)7707212489984(8020) 000001414218796 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 8 8 2 4 2 5 3 4 - 0

Impuestos y Aduanas de Pereira

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

25. Tipo de documento:

26. Número de Identificación:

27. Fecha expedición:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de ciudadanía

1 3

1 0 8 8 2 4 2 5 3 4

2 0 0 4 0 9 2 4

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

COLOMBIA

1 6 9

Risaralda

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

VALENCIA

MARIN

NESTOR

JOHAN

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Firma:

UBICACION

38. País:

39. Departamento:

40. Ciudad/Municipio:

COLOMBIA

1 6 9

Risaralda

6 6

Pereira

0 0

41. Dirección

CL 17 24 29 BRR CIUDAD JARDIN

42. Correo electrónico:

nesjovami@hotmail.com

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

3 2 1 2 5 9 6

3 1 3 7 7 0 1 1 3 3

CLASIFICACION

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código:

47. Fecha inicio actividad:

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

50. Código:

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

7 4 9 9

2 0 1 1 0 1 2 6

3 1 2 1

Responsabilidades

53. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

12-Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2 0 1 1 0 1 2 6

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARIN RAMIREZ GERMAN

985. Cargo: Analista III

Nestor Johan Valencia Marin

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

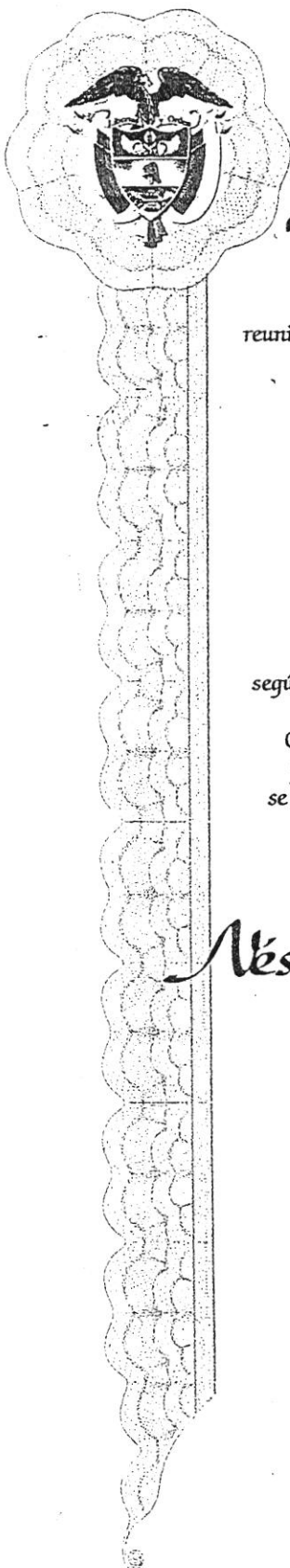
MATRÍCULA PROFESIONAL N.º
05933-288119 ANT
INGENIERO INFORMÁTICO

DE FECHA 01/10/2014
NESTOR JOHAN
VALENCIA MARIN
C.C. 1088242634
CATOLICA DEL NORTE FUNDACION
UNIVERSITARIA

[Firma]
PRESIDENTE DEL CONSEJO

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA
Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590



Acta de Grado

Institución Educativa
"Liceo de Occidente"

DANE 166383000012

En La Celia Risaralda, a los 5 días del mes de Diciembre del año 2003, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rectora y Secretario en la rectoría de la

Institución Educativa
"Liceo de Occidente"

Institución aprobada en el nivel de Educación Media Académica,
y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental de Risaralda,
Para otorgar el título de:

Bachiller en la modalidad Académica

según Resolución No. 2416 del 8 de Noviembre de 2002 y 615 del 5 de Noviembre de 1999,
Registro P.E.I. CE-28-01

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron
y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica,
se procedió a otorgar el título en dicha modalidad al graduando cuyo nombre, apellidos y
número del documento de identificación se
relacionan a continuación:

Néstor Johan Valencia Marín

C.I. No. 860910 - 50368 de La Celia

Es fiel copia tomada del acta general N° 037 de fecha 5 de Diciembre de 2003
que consta de 40 alumnos, y que comienza con el nombre de:

Diana Lorena Blandón Bedoya

y se cierra con el nombre de:

Víctor Alfonso Velásquez Mejía

Firmada y Sellada por Nubiola Galvez Martínez (Rectora)
y Arlíd de Jesús Herrera Fernández (Secretario)

Dada en La Celia Risaralda, a los 5 días del mes de Diciembre del año 2003.

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento de lo
Ordenado por la Ley 115 y su Decreto Reglamentario 1860 de Agosto 3 de 1994.

Firmada y Sellada

C.C N° 34.041.322 de Pereira

C.C N° 18.603.782 de La Celia (Rda.)

Diploma N° LO-0002-03

República de Colombia

La Fundación Centro de Investigación Docencia y Consultoría Administrativa

Personería Jurídica

Resolución 4124 de 1984 y 4899 de 1988 del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Gestor Johán Valencia Marín

Cédula de Ciudadanía 1.088.242.534 Expedida en Pereira

Curso y Aprobó los estudios reglamentarios y cumplió con los requisitos legales

**Se confiere el Título de Tecnólogo en
Sistemas**

En constancia de lo anterior, firmamos este Diploma en Bogotá, D.C.

8 Días del mes de Mayo de 2009 Libro 04 Folio 54 No. De Registro 10582

14 JUL 2011

Rector

Natalia Duque Villegas
Secretaría General

FUNDACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA
Y CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA.

CIDCA



DEL LIBRO DE ACTAS DE GRADO No. 03 FOLIO No. 66

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, a las 5:00 p.m. horas del día 8 de Mayo del año 2009, se reunió el COMITÉ DE GRADOS DE LA FUNDACIÓN CIDCA con el fin de estudiar la solicitud de grado

formulada por VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN estudiante egresado(a) de esta Institución, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1088242534 de PEREIRA. El COMITÉ DE GRADOS, previo análisis de las

calificaciones obtenidas por el solicitante durante toda su Carrera, conceptúo:

1o. Que el(a) señor(ita) VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN terminó satisfactoriamente sus estudios correspondientes al programa de TECNOLOGÍA EN SISTEMAS... (Registro SNIES No. 371220030006600101200).....

2o. Que el(a) señor(ita) VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN cumplió a total cabalidad con los requisitos establecidos por el Reglamento

Estudiantil de la Institución y con las demás exigencias de ley.

Por tanto, la Fundación Centro de Investigación, Docencia y Consultoría Administrativa - CIDCA -, aprobada por el Ministerio de Educación Nacional según Resoluciones Nos. 4124 de Abril 24 de 1984 y 4899 de Mayo 10 de 1988, en sesión especial realizada en el Auditorio CESAR GAVIRIA TRUJILLO de la Cámara de Comercio, en la ciudad de Pereira, le confiere al citado graduando el Título de TECNÓLOGO (A) EN SISTEMAS.

Una vez hecha la entrega del respectivo Diploma, el Rector de la Fundación CIDCA procedió a tomar el juramento de rigor.

Se aprueba y se firma la presente Acta No. 29 a los 8 días del mes de Mayo de 2009 por quienes intervinieron en el estudio correspondiente y en la Ceremonia de Grados.

El Rector ALVARO CANO AGUILÓN.

La Decana de la Facultad LINA MARIA SUAREZ VASQUEZ.

La Coordinadora de Registro y Control Académico RUBY CARDOZO JAVELA.

Esta es fiel copia del original, tomada a los 8 días del mes de Mayo de DOS MIL NUEVE (2009).

Natalia Duque Velasquez
NATALIA DUQUE VELASQUEZ
SECRETARIA GENERAL



CATÓLICA DEL NORTE[®]
Fundación Universitaria
Pioneros en educación virtual

Resolución N. 1671 del 20 de Mayo de 1997 del Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia

Otorga el título de:

Ingeniero informático


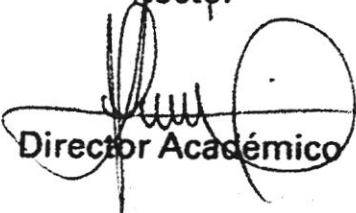
A:

Nestor Johan Valencia Marin

CC.1088242534

Por haber cumplido todos los requisitos académicos
y legales exigidos por los estatutos universitarios.

Expedido en Santa Rosa de Osos (Ant.), el día 4 del mes de Julio de 2014


Rector

Director Académico


Secretaria General

Decano Facultad

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA DEL NORTE
APROBADA POR RESOLUCIÓN No. 1671 DEL 20 DE MAYO DE 1997 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

FACULTAD DE INGENIERIA
PROGRAMA DE INGENIERIA

ACTA DE GRADUACIÓN No. 108

En la ciudad de Santa Rosa de Osos, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 4.00 p.m. del día 04 de julio de 2014, la Fundación Universitaria Católica del Norte, llevó a cabo la ceremonia de graduación en la que otorgó el título profesional de **INGENIERO (A) INFORMATICO (A)** a **NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1088242534, quien cumplió los requisitos que los estatutos Universitarios exigen para optar al título correspondiente.


El acto estuvo presidido por el Rector de la institución. Actuó como secretaria de este acto institucional, la Secretaria General, quien leyó la Resolución de Rectoría RE- No. 014 por medio de la cual se otorgó el título y se ordenó la expedición del diploma. El Rector tomó el juramento de rigor e hizo entrega del diploma que acredita la idoneidad para ejercer tal profesión.

Para constancia se firma la presente acta por los suscritos Rector y Secretaria General.


FRANCISCO LUIS ÁNGEL FRANCO, Pbro.
Rector


JUAN MAURICIO ARIAS GIRALDO
Director Académico


GLORIA YANETH VELEZ PEREZ
Secretaria General


JESUS ENRIQUE LONDOÑO SALAZAR
Decano Facultad

Anotado en el Libro de Registros de Diplomas No. 3. En el Folio No. 28. Registro No. 840 de la Fundación Universitaria Católica del Norte.

Refrendado en Santa Rosa de Osos (Antioquia), el día 04 de julio de 2014


LUZ ADRIANA RESTREPO RUIZ
Coordinadora de Admisiones y Registro

www.ucn.edu.co
Campus Santa Rosa de Osos: Carrera 21 No 34B - 07
Medellín: Calle 52 No. 47 - 42 Edificio Coltejer, Piso 5
PBX (057) (4) 605 15 35 - FAX (057) (4) 605 42 20
Antioquia - Colombia
info@ucn.edu.co



COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LTDA.

Hace constar que:

Néstor Johan Valencia Marín

C.C. 1.088.242.534

Asistió y aprobó el curso de:

***“Auditor Interno en Sistema de Gestión de Seguridad de la
Información con base en la norma ISO 27001:2013”
bajo los lineamientos de la norma ISO 19011:2011***

09, 14, 16, 22 y 23 de Septiembre de 2016, Pereira - Risaralda

Intensidad de 24 horas

Certificado No: **CAP2016-1343**

Tutor Líder: Ing. **Óscar Javier Herrera Monroy**

Fecha Emisión: **22 de Noviembre de 2016**


Miguel Angel Galeano Camacho
Coordinador de Capacitación



Universidad
Tecnológica
de Pereira

La Universidad Tecnológica de Pereira

Certifica que:

NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN

C.C 1088242534

Cursó y Aprobó el:

SEMINARIO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO LA NORMA ISO 27.001: 2.013

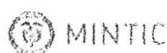
Con una intensidad de 40 horas

MARTHA LEONOR MAURALANDA ANGEL
Vicerrectora de Investigación, Innovación
y Extensión

PAULA ANDREA VILLA SANCHEZ
Investigadora Principal

YETSIKA NATALIA VILLA MONTES
Directora Registro y Control
Académico

En constancia se firma en la ciudad de Pereira, en el mes de diciembre de 2016



COLCIENCIAS



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS



PEREIRA





CENTRO DE IDIOMA DE RISARALDA

PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
REGISTRO NO. PE-O7-44 DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2002
EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE RISARALDA

CERTIFICA QUE

Nestor Johan Valencia Marin

C.C. 1088242534

HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE EL PROGRAMA DE ESTUDIO
PRESCRITO POR ESTE INSTITUTO, Y ES POR LO TANTO ACREEDOR(A) A ESTE

CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL EN INGLÉS

Number of hours: 464

Paula Andrea Dávila Cañas
Secretaria de Educación

Julian Uriel Montaña Esteban
Director Centro de Idiomas



MUNICIPIO DE PEREIRA

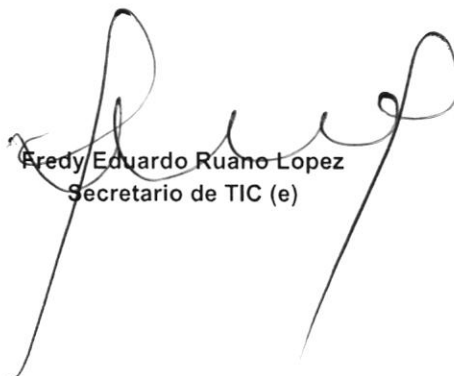
LA ALCALDIA DE PEREIRA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1088242534, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES	727	24/01/2017	23/09/2017	15.276.960	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	Ocho (08) meses
CONTRATO ADICIONAL	727	24/09/2017	29/12/2017	6.110.784	ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 727 DEL 23 de enero de 2017, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL No. 802 DEL 23/01/2017, CUYO OBJETO ES: ¿Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios de Tecnologías digitales del municipio de Pereira	Tres (3) meses seis (06) días

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 13 de 2017


Fredy Eduardo Ruano Lopez
Secretario de TIC (e)

Generó: Paula Andrea Zapata Villa



**EI SUBSECRETARIO DE TECNOLOGIA INFORMATICA DE LA
ALCALDIA DE PEREIRA**

CERTIFICA:

Que el Ingeniero Néstor Johan Valencia Marín, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.242.534, Presta sus servicios de apoyo a la gestión a la Alcaldía de Pereira, bajo la modalidad de contrato de Prestación de Servicios así:

Numero Contrato	Vigencia	Tipo de Contrato	Objeto	Valor del contrato
803	Del 25 de Febrero al 24 de Agosto de 2016	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Desarrollo	\$11.457.720
2487	Del 31 de Agosto al 28 de Diciembre de 2016.	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de desarrollo administrativo, para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la subsecretaría de tecnología en desarrollo del proyecto de sistematización de los Procesos misionales de la alcaldía de Pereira.	\$7.634.480

Se firma en Pereira a los 22 días del mes de Diciembre de 2016.


FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
Subsecretario Tecnología Informática

Preparó y Proyecto: Paula Andrea Zapata Villa

EL SUBSECRETARIO DE TECNOLOGIA INFORMATICA DE LA

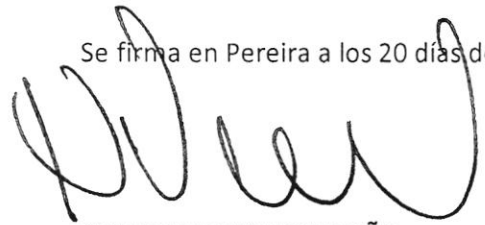
ALCALDIA DE PEREIRA

CERTIFICA:


Que el Señor Néstor Johan Valencia Marín, identificado con cédula de ciudadanía No 1.088.242.534, Presta Sus servicios de apoyo a la gestión a la Alcaldía de Pereira, bajo la modalidad de contrato de Prestación de Servicios así:

Numero Contrato	Vigencia	Tipo de Contrato	Objeto	Valor del contrato
3927	Del 20 de Agosto al 19 de Octubre de 2014	Prestación de Servicios Profesionales y apoyo a la Gestión	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de Desarrollo Administrativo, para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Subsecretaria de Tecnología Informática.	\$3.819.240

Se firma en Pereira a los 20 días del mes de Octubre de 2015.



NELSON LOPEZ LONDOÑO
Subsecretario Tecnología Informática



Preparó y Proyecto: Paula Andrea Zapata Villa



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3**

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **1,088,242,534**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 24 días del mes de Noviembre de 2017.

Gerente de Clientes

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO VALENCIA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MARIN		NOMBRES NESTOR JOHAN		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1088242534				SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS Colombia
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO D.M						
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 10 MES 09 AÑO 1986 PAÍS Colombia DEPTO Risaralda MUNICIPIO LA CELIA				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CAR 20 #22B19 CASA PAÍS Colombia DEPTO Risaralda MUNICIPIO PEREIRA TELÉFONO 3218085 EMAIL nesjovami@hotmail.com		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TL	7	X		TECNOLOGIA EN SISTEMAS	05	2009	66508-026661RIS
UN	10	X		INGENIERIA INFORMATICA	07	2014	05833-286119ANT

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

Alcaldia de pereira		X	Colombia	
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 01 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 12 AÑO 2017		
CARGO O CONTRATO ACTUAL Contratista 727	DEPENDENCIA Secretaria de las TIC	DIRECCIÓN car 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Pereira		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 31 MES 08 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 12 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO Contratista 2487	DEPENDENCIA Tecnologia Informatica	DIRECCIÓN Car 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 02 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 24 MES 08 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO Contratista 803	DEPENDENCIA Tecnologia Informatica	DIRECCIÓN car 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 28 MES 10 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 12 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO Contratista 4779	DEPENDENCIA Tecnologia Informatica	DIRECCIÓN car 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Pereira		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 08 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 10 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO Contratista 3927	DEPENDENCIA Tecnologia Informatica	DIRECCIÓN carrera 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3248164	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 01 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 07 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO TECNOLOGO 526	DEPENDENCIA INFORMATICA	DIRECCIÓN CARRERA 7 N 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		

Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 22	MES 11	AÑO 2014	DÍA 31	MES 12	AÑO 2014
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
TECNICO 3331	INFORMATICA			CARRERA 7 N 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
ALCALDIA DE PEREIRA	X			Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 22	MES 01	AÑO 2014	DÍA 21	MES 11	AÑO 2014
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
TECNICO 705	INFORMATICA			CARREA 7 N 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
ALCALDIA DE PEREIRA	X			Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 10	MES 05	AÑO 2013	DÍA 29	MES 12	AÑO 2013
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
TECNICO 1443	INFORMATICA			CARRERA 7 No. 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
ALCALDIA DE PEREIRA	X			Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 28	MES 01	AÑO 2013	DÍA 27	MES 04	AÑO 2013
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
TECNICO 304	INFORMATICA			CARRERA 7 No. 1855		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
ALCALDIA DE PEREIRA	X			Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 01	MES 10	AÑO 2012	DÍA 31	MES 12	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
TECNICO 2521	INFORMATICA			CARRERA 7 No. 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
alcaldia	X			Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3248164	DÍA 31	MES 01	AÑO 2011	DÍA 30	MES 12	AÑO 2011
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
tecnico prestacion de servicios	desarrollo administativo			car 7 # 18-55		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
servitemporales			X	Colombia		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Risaralda	PEREIRA			servitemporale@hotmail.com.co		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		

3353717	DÍA 08 MES 07 AÑO 2010	DÍA 12 MES 12 AÑO 2010
CARGO O CONTRATO prestacion de servicios	DEPENDENCIA desarrollo administrativo	DIRECCIÓN car 12 bis 10-22

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

Nestor Johan Valencia Marin
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Pereira 20 DIC 2017.
Ciudad y fecha

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA OCUPACIONAL

JAVIER VEGA LOZANO

Médico Universidad del Cauca
Salud Ocupacional CES - EAFIT

CIUDAD: Pereira

DIA

MES

AÑO

12

01

2017

EMPRESA: Alcaldia de Pereira

NOMBRES Y APELLIDOS: Nestor Johan Valencia Farin

EDAD: 30

TIPO DE EXAMEN:

INGRESO: V

PERIÓDICO:

RETIRO:

CEDULA: 1088.242.534

CARGO: Contratista

CONCEPTO DE APTITUD

APTO ☒

NO APTO

NO APTO TEMPORALMENTE

APTO CON RESTRICCIÓN

OBSERVACIONES:

JAVIER VEGA LOZANO

LAPSO: 762-13

Javier Vega Lozano
Médico Universidad del CAUCA
Salud Ocupacional CES - EAFIT
LPSSO N° 762-13



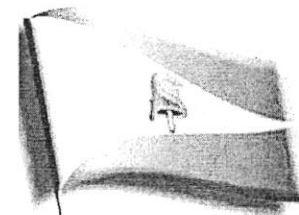
1088242534

FIRMA Y C.C. DEL TRABAJADOR

Calle 20 N°. 4-38 Tel: 335 38 46 Cel: 316 441 66 91 Pereira - Risaralda



LA ALCALDIA DE PEREIRA



Certifica que

NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN

Identificado (a) con cédula de ciudadanía 1.088.242.534

Asistió a la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con una intensidad de 4 horas

El presente certificado se expide a los 04 días del mes de DICIEMBRE del año 2017

NOHELIA MONTOYA

NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ

Directora Talento Humano

LUZ ADRIANA LOPEZ LONDOÑO

LUZ ADRIANA LOPEZ LONDOÑO

Seguridad y Salud en el trabajo

Pago PSE

Titular:

JULIANA RENGIFO AGUIRRE

Confirmación de Solicitud de Pagos

Empresa UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA
Hora 12:58:04
IP 201.236.221.243
N° Confirmación: 686
Fecha de Operación: 17/12/27
N° Cuenta a Debitar: 0013-0871-00-0200020335
Valor: 442,630.00
Referencia : 201.236.221.243

SU PAGO HA SIDO REALIZADO EXITOSAMENTE

Pulse el botón "Continuar" para cerrar esta sesión y continuar con el proceso de pago.

Continuar

Imprimir



2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización
Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14346647270



(415)7707212489984(8020) 000001434664727 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):
1 0 8 8 2 4 2 5 3 4 - 0

6. DV: 0
12. Dirección seccional:
Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida ☒ 2
25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía ☒ 1 ☒ 3
26. Número de identificación: 1 0 8 8 2 4 2 5 3 4
27. Fecha expedición: 2 0 0 4 0 9 2 4
Lugar de expedición: COLOMBIA
28. País: 1 6 9
29. Departamento: Risaralda
30. Ciudad/Municipio: Pereira
31. Primer apellido: VALENCIA
32. Segundo apellido: MARIN
33. Primer nombre: NESTOR
34. Otros nombres: JOHAN
35. Razón social:
36. Nombre comercial:
37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA
39. Departamento: Risaralda
40. Ciudad/Municipio: Pereira
41. Dirección principal: CR 20 22 B 19 BRR PROVIDENCIA
42. Correo electrónico: nesjovami@hotmail.com
43. Apartado aéreo:
44. Teléfono 1: 3 2 1 8 0 8 5
45. Teléfono 2: 3 1 3 7 7 0 1 1 3 3

CLASIFICACION

Actividad económica
Actividad principal: 46. Código: 6 2 0 9, 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 0 0 7 0 5
Actividad secundaria: 48. Código:, 49. Fecha inicio actividad:
Otras actividades: 50. Código: 1 2
Ocupación: 51. Código: 3 1 2 1
52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exportadores

55. Forma: ☐ 56. Tipo: ☐
Servicio: 1 2 3
57. Modo: ☐ ☐ ☐
58. CPC: ☐ ☐ ☐

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 5 0 8 1 2

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Nestor Johan Valencia Marin



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 239

Fecha expedición	03/01/2018	Fecha vencimiento	31/12/2018	Valor Total	17.668.000,00
Son:	Diecisiete Millones Seiscientos Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.				
Objeto	Prestar Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira				
Observaciones					

Nro. Solicitud 372

Rubro	30172666-----	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	Valor	17.668.000,00
C. Costo	1117	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION		
Fondo	101	Fondos comunes		
Proyecto	16710070	Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.		

RODRIGO GALLEGU GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 03/01/2018

Nesha Juan Valencia

Elaborado por : PAULA ANDREA ZAPATA VILLA

Impreso el:

Página 1 de 1



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. 372

Fecha expedición 02/01/2018

Fecha vencimiento

Valor Total 17.668.000,00

Son: Diecisiete Millones Seiscientos Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.
Objeto Prestar Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira

Observaciones

Proyecto 2004660010070 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Fecha Reg. 09/09/2004 17.668.000,00
Plan. PEREIRA CAPITAL DEL EJE
Línea Estrat. GESTION INSTITUCIONAL
Programa GESTION INSTITUCIONAL PARA LA EXCELENCIA
Subprograma MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES

Actividad ACOMPAÑAMIENTO EN EJECUCION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL UNIDADES DE POTENCIA REGULADA Y LA RED DE DATOS
Componente MANTENIMIENTO 17.668.000,00

INSUMOS

Mano de Obra Calificada 17.668.000,00

SUBSECRETARIO PLANEACION SOCIOECONOMICA

Vo.Bo. Banco De Proyectos

Solicitud de disponibilidad presupuestal

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa ✓ Valor 17.668.000,00
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo 101 Fondos comunes
Proyecto 16710070 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.

INTENCION DE PAGO

Rubro 30172666----- Fondo 101 C. Costo 1117 Proyecto 16710070

Mes 2	2.524.000,00	Mes 3	2.524.000,00	Mes 4	2.524.000,00
Mes 5	2.524.000,00	Mes 6	2.524.000,00	Mes 7	2.524.000,00
Mes 8	2.524.000,00				

SECRETARIO DE DESPACHO

5
526
30
519
995

11677



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.022.239, Secretario de tecnologías de la información y la comunicación (e) del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 834 del 18 de diciembre del año 2017, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 36 de Diciembre 11 de 2017,, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088242534, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO: 1) Apoyar que los servicios del centro de datos se mantengan funcionando apropiadamente y estar vigilante para detectar e informar fallas en los mismos en coordinación de la empresa de soporte encargada de esto 2) Apoyar las solicitudes y reporte de fallas de los sistemas que hagan los usuarios de estos sistemas y en los cuales esté involucrado funcionamiento de elementos de la plataforma tecnológica 3) Brindar el apoyo para la actualización, inventario físico y registro de los computadores servidores, así como de los dispositivos de almacenamiento de red con sus características técnicas y los servicios implementados en estos 4) Apoyar las actividades de instalación de sistemas operativos, configuración de servicios, actualizaciones de hardware y software realizadas por la empresa que realiza el soporte de nivel 1 de servidores 5) Realizar el respectivo apoyo al contrato de actividades de mantenimiento preventivo, tanto del centro de datos como el de las UPS, informando oportunamente mediante circulares a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal 6) Mantener informado al jefe inmediato sobre el funcionamiento del centro de cómputo 7)



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 14 de 2017

434

Participar de las actividades del comité técnico de informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos en el sistema de gestión integrado de la Dirección de infraestructura tecnológica, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual 8) Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira 9) Coadyuvar en el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira 10) Coadyuvar en la asistencia básica en los procedimientos de instalación y reinstalación de sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira. 11) Coadyuvar en la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales 12) Realizar el respectivo apoyo al contrato de actividades de Outsourcing de Impresión, informando oportunamente mediante circulares a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7)



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

434

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemento o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.(\$17.668.000)**, , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante siete (07) actas parciales mensuales vencidas por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE(\$ 2`524.000)**, cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo del presente contrato será por **Siete (7) meses** , contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 239 de fecha 03-ENE-2018**, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2018.

CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora.

CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA: Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993 .

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN: El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista,

participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.**

De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA**

SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL. Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA**

DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:

Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION**

BILATERAL DEL CONTRATO: El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No se exigen garantías. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** El CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira,



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y NESTOR
JOHAN VALENCIA MARIN.**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

434

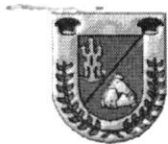

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
Delegado Del Alcalde
02458123192826-61514-000206900



NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN
Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Solicitud de compromiso presupuestal No.507

Fecha expedición 05/01/2018

Fecha vencimiento

Valor Total **17.668.000,00**

Son: Diecisiete Millones Seiscientos Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.
Objeto Prestar; Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira

Observaciones

Tercero 1088242534 NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN -
Documento CONTRATO DE PRESTACION F Nro. Nro. Int. 11677
Duración Siete (7) meses; Fecha fin 04/08/2017
Forma pago Mediante siete (07) actas parciales mensuales vencidas; por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE(\$ 2'524.000), cada una; previo cumplimiento; de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor
Nro. Disponibilidad 239

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa Valor 17.668.000,00
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo 101 Fondos comunes
Proyecto 16710070 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Disponibilidad 239


SECRETARIO DE DESPACHO

05 ENE 2018
9:20



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 446

Fecha expedición 05/01/2018 Fecha vencimiento 31/12/2018 Valor Total **17.668.000,00**

Son: Diecisiete Millones Seiscientos Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.
Objeto Prestar; Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresion), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira

Observaciones

Tercero 1088242534 NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN -
Documento CONTRATO DE PRESTACION F Nro. 434 Fecha 05/01/2018 Nro. Int. 11677
Duración Siete (7) meses; Fecha fin 04/08/2017
Forma pago Mediante siete (07) actas parciales mensuales vencidas; por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE(\$ 2'524.000), cada una; previo cumplimiento; de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor
Nro. Disponibilidad 239

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa Valor 17.668.000,00
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo 101 Fondos comunes
Proyecto 16710070 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Disponibilidad 239

INTENCION DE PAGO

Rubro 30172666----- Fondo 101 C. Costo 1117

Mes 2	2.524.000,00	Mes 3	2.524.000,00	Mes 4	2.524.000,00
Mes 5	2.524.000,00	Mes 6	2.524.000,00	Mes 7	2.524.000,00
Mes 8	2.524.000,00				

RODRIGO GALLEGU GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 05/01/2018

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1088742534		VALENCIA MARIN NESTOR JOHAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 20 # 22 B 19	PEREIRA-RISARALDA	3217950	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-01	2018-01	74735665	8474735665	1	2018/01/10	2018/01/04	BANCO AV VILLAS	0	\$293,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$161,600	\$0	\$0	\$161,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$161,600	\$0	\$0	\$161,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$126,200	\$0	\$0	\$126,200
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$126,200	\$0	\$0	\$126,200
TOTAL				1	\$293,100	\$0	\$0	\$293,100

PAGADO

CONTRATO No. 434 5 de enero de 2018

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Dependencia Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN
Interventor y/o Supervisor	ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA
Objeto del Contrato:	Prestar Servicios Profesionales en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación proceso control y mantenimiento de hardware y software para el apoyo en la administración del centro de datos (Servidores, redes de datos, UPS y Outsourcing de impresión), en la Dirección de infraestructura tecnología y servicios digitales de la Alcaldía de Pereira
Valor del Contrato	\$17.668.000
Plazo de Ejecución	siete (7) meses
Fecha De Inicio:	05/01/2018
Fecha Terminación:	04/08/2018

En la ciudad de Pereira, se reunieron: ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA (Interventor y/o Supervisor), NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 434 de 5 de enero de 2018.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.



ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA
Supervisor - C.C. No. 10012420
02458124160733-76511-000213878



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

NESTOR JOHAN VALENCIA MARIN
Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Revisó: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
CONTRATISTA



SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE
AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 300030972

				Autorizado por la Superintendencia Bancaria para operar el ramo de seguros de riesgos laborales.	
I. TRÁMITE					
TIPO DE AFILIACIÓN	ARL ANTERIOR	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		Mediante resolución No. 2250 de octubre 14 de 1994	
AFILIACION	ARL NO DEFINIDA	05/01/2018 16:33:45			
II. DATOS GENERALES DEL CONTRATANTE					
TIPO DE DOCUMENTO	No	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL	NÚMERO DE CONTRATO CON LA ARL	
NI	891480030	MUNICIPIO DE PEREIRA	KR 7 18 55 CENTRO	1072627	
III. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE EJERCERÁ SUS FUNCIONES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE					
CÓDIGO CENTRO DE TRABAJO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	CLASE RIESGO		
58	EMPRESAS DEDICADAS A CONSULTORIA EN PROG	1722001	1		
DIRECCIÓN		MUNICIPIO	DEPARTAMENTO		
CRA 7 # 18-55		PEREIRA	Risaralda		
IV. DATOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
TIPO DE IDENTIDAD	NÚMERO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
CC	1088242534	VALENCIA	MARIN		
NOMBRE(S)		FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN RESIDENCIA		
NESTOR JOHAN		10/9/1986	cra 20 n 22b19 providencia		
CIUDAD DE RESIDENCIA	TELÉFONO RESIDENCIA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	
PEREIRA	3218085	3137701133	nesjovami@hotmail.com	M	
EPS	CÓDIGO	AFP	CÓDIGO		
Cooeiva E.P.S. S.A.	23	Porvenir	3		
FORMA DE PAGO DE LA COTIZACIÓN		FECHA INICIO COBERTURA	VALOR DEL CONTRATO		
Mes Anticipado		6/1/2018	17668000		
TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO DE CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	SUMINISTRA TRANSPORTE		
ADMINISTRATIVO	5/1/2018	4/8/2018	NO		
DEDUCCIONES	INGRESO MENSUAL	IBC			
0	2524000	1009600			
TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE MODALIDAD				
Independiente	Voluntario				
ACTIVIDAD A DESARROLLAR		CÓDIGO ACTIVIDAD	CLASE DE RIESGO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR		
EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTI		1751201	1		

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de Colmena Seguros, el día 05/01/2018 16:33:45. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de Colmena Seguros, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

HORARIO EN QUE EJECUTARAN LAS ACTIVIDADES																								
Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Lunes								X				X		X					X					
Martes																								
Miércoles																								
Jueves																								
Viernes																								
Sábado																								
Domingo																								

DATOS DE AFILIACIÓN SIMULTANEA AL SGRP ARL POR DIFERENTES CONTRATANTES O EMPLEADORES

NOMBRE DE LA ARL	CÓDIGO	NO IDENT CONTRATANTE O EMPLEADOR	NOMBRE CONTRATANTE O EMPLEADOR	TIPO DE CONTRATO
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y CONSTITUYE EL RESPECTIVO CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES, REGIDO EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN LA LEY 400 DE 1993, EL DECRETO 1295 DE 1994, LA LEY 776 DE 2002 Y EL DECRETO 2800 DE 2003 Y DEMAS NORMAS QUE LO MODIFICAN, ADICIONAN O COMPLEMENTEN.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA CORRESPONDE EXACTAMENTE A LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASE DE ESTA AFILIACIÓN Y CONOZCO LAS OBLIGACIONES DENTRO DEL SGRP EN MI CALIDAD DE CONTRATANTE	DECLARACION PARA LA DETERMINACIÓN DEL RIESGO Y DEFINICIÓN DEL ORIGEN EN MI CONDICION DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE MANIFIESTO MI VOLUNTAD DE AFILIARME AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y DECLARO QUE LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE RELACIONADAS, EL HORARIO Y EL LUGAR DONDE DESARROLLARE LAS MISMA, DETERMINAN EL RIESGO Y DEFINEN EL ORIGEN DE LAS CONTINGENCIAS QUE SE LLEGASEN A PRESENTAR.		
--	---	--	--

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA REPRESENTANTE DE LA ARL	SELLO DE FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN EN LA ARL
NOMBRE: _____	NOMBRE: _____	