



No.

940557

CODIGO INTERNO

32551

1 AX

A DATOS GENERALES

RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

A1 CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA

APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO

A2 Central Parking System Colombia S.A.S

DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO

A3 Km 9 Via Pácora Carretero

TELEFONO

A4 3002112149

DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

A5 Km 9 Via Pácora Carretero

PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR

A6

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NUMERO

DV

A7

C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐ NIT ☒

822 227 017

3

CORRECCION ☒ AL FORMULARIO No.

8 2 2 4 7 4

TIPO DE CORRECCION

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

No. ESTABLECIMIENTOS

01

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

A10 Servicio Administracion Park

AÑO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

B BASE GRAVABLE

1a. ACTIVIDAD

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT 91.480.152

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

2101380296

DECLARACIÓN No.

822474

CODIGO INTERNO

32551

## A DATOS GENERALES

RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO															
CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA															
APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO															
Central Parking System Colombia S A S															
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO															
Km 9 Vía Pereira - Cartago															
TELÉFONO				DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES											
300 211 214 9				Km 9 Vía Pereira Cartago											
PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR				DOCUMENTO DE IDENTIDAD				NÚMERO				DV			
				CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> NIT <input checked="" type="checkbox"/>				830 000 000				3			
CORRECCIÓN				AL FORMULARIO No.				TIPO DE CORRECCIÓN				No. ESTABLECIMIENTO			
								1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/>				33			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES															
Servicio Administración Peaje															
AÑO GRAVABLE															
2009															
SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR															
ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC															
X															

## B BASE GRAVABLE

1a. ACTIVIDAD												2a. ACTIVIDAD												3a. ACTIVIDAD											
71621000																																			
INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE																																			
71621000																																			

## C LIQUIDACIÓN PRIVADA

1a. ACTIVIDAD												2a. ACTIVIDAD												3a. ACTIVIDAD											
1014																																			
323																																			
745000																																			
SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO																								745000											
MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% C4)																								112000											
MAS IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS																																			
BILLAR SAPO GANCHAS DE TEJO DOMINO CARTAS PARQUES GALLERAS																																			
UMERO DE JUEGOS																																			
MAS IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES																																			
TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)																								857000											
MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO																								692000											
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN																								0											
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS																								0											
TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)																								165000											
MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD																								0											
MAS SANCION POR CORRECCION																								0											
MAS INTERES POR MORA																								0											
TOTAL A PAGAR (C10+C11+C12+C13)																								165000											

FIRMAS	
D1	Nombre y Firma del Representante Legal
D2	Nombre y Firma del Revisor Fiscal
D3	Nombre y Firma del Contador Público

RADICACIÓN	
Normal	
Día mes año	
165000	

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CODO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO EN PEREIRA



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

2101380296

No.

858237

CODIGO INTERNO

38331

## A DATOS GENERALES

RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO

DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

TELÉFONO

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NÚMERO

DV

CORRECCIÓN ☐ AL FORMULARIO No.

TIPO DE CORRECCIÓN

No. ESTABLECIMIENTOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

AÑO GRAVABLE

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

MAR ABR

MAY JUN

JUL AGO

SEP OCT

NOV DIC

## B BASE GRAVABLE

TOTAL INGRESOS  
BRUTOS DEL  
BIMESTRE  
ORDINARIOS Y  
EXTRAORDINARIOS

1a. ACTIVIDAD

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

MENOS:  
DEDUCCIONES

INGRESOS  
GRAVABLES DEL  
BIMESTRE

## C LIQUIDACIÓN PRIVADA

TARIFA

CLASIFICACIÓN

IMPUESTO DE  
INDUSTRIA Y  
COMERCIO

1a. ACTIVIDAD

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MAS: IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% C4)

MAS: IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS

VERO DE JUEGOS

BILLAR

SAPO

CANCHAS DE TEJO

DOMINO

CARTAS

PARQUES

GALLERAS

MAS: IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES

TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)

MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN

MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS

TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)

MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD

MAS SANCION POR CORRECCION

MAS INTERES POR MORA



DISTRIBUCION GRATUITA

791 - 1 TEL. 325 5111 PEREIRA

# DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

## INSTRUCCIONES

Señor Contribuyente, antes de diligenciar el formulario original lea cuidadosamente estas Instrucciones y llene el BORRADOR

### A. DATOS GENERALES

**CODIGO INTERNO:** En este renglón deberá anotarse el número del código con el que se ha venido identificando su establecimiento en la Secretaría de Hacienda.

**Recuerde: DEBE LLENAR SIEMPRE ESTA CASILLA CON EL CODIGO CORRECTO** de lo contrario su declaración corre el riesgo de ser grabada a otro establecimiento.

**A1. RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:** Escriba en este renglón el nombre del establecimiento tal como aparece registrado en la Secretaría de Hacienda.

**A2. APELLIDOS Y NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO:** Escriba estos datos como aparece en el documento de identificación si es persona natural; si es persona jurídica, como figura en la escritura de constitución o en los registros de la Secretaría de Hacienda.

**A3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO:** Escriba aquí la dirección completa donde se encuentre ubicado su establecimiento o donde desarrolla la actividad económica.

**A4. TELEFONO:** Es importante que anote un número telefónico donde se pueda localizar fácilmente al propietario o el representante legal.

**A5. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES:** Dirección de la oficina principal o de la localización del declarante para efectos legales.

**A6. PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR:** Coloque en esta casilla el monto del patrimonio bruto del contribuyente vinculado al (los) establecimiento (s) de comercio de su propiedad a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.

**A7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** Señale con una "X" la opción que corresponda (C.C.= Cédula de Ciudadanía. C.E.= Cédula de Extranjería. T.I.= Tarjeta de Identidad. NIT= Número de Identificación Tributaria), anote el número sin guiones ni letras. El dígito de verificación (D. V) corresponde al Nit.

**A8. CORRECCION AL FORMULARIO:** Si esta declaración es la corrección de una declaración anterior, marque con una "X" el recuadro correspondiente y señale el tipo de corrección que es, de acuerdo con los siguientes casos:

1. Cuando aumente el saldo a pagar o disminuya el saldo a favor, Artículo 288 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).
2. Corrección que disminuye el valor a pagar, o aumente el saldo a favor. Esta corrección no genera sanción. (Artículo 289 del Código de Rentas Municipal).
3. Cuando el mayor valor a pagar o el menor saldo a favor obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterios con la Administración Municipal, no procede liquidación de sanción por corrección. En este caso se aplica el procedimiento establecido por el Artículo 290 del Código de Rentas Municipal.
4. Correcciones provocadas por la Administración Municipal, con ocasión de la respuesta a un pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación. Igualmente habrá lugar a efectuar la corrección dentro del término para interponer el recurso de reconsideración. (Artículo 292 del Código de Rentas Municipal)
5. Cuando no varíe el saldo a pagar o el saldo a favor, en este caso no procede liquidación de sanción por corrección.

**A9. NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS:** Coloque aquí el número de establecimientos de su propiedad en este municipio.

**A10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:** Escriba las actividades que desarrolla en su establecimiento.

**AÑO GRAVABLE:** Coloque aquí el año al cual corresponde la declaración que usted esta presentando. Al frente del año gravable señale con una "X", el bimestre que corresponde a esta declaración o la declaración que corrige si es una corrección.

### B. BASE GRAVABLE

**B1. TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE:** Coloque en esta casilla el total de los ingresos brutos obtenidos en el bimestre declarado, por cada una de las actividades desarrolladas por separado, así: 1ª actividad, 2ª actividad y 3ª actividad. Si tiene mas de tres actividades diligencie un anexo.

**B2. DEDUCCIONES:** Coloque en esta casilla de acuerdo a la actividad y período declarado, los valores de los ingresos no gravables o que no generen impuesto de industria y comercio (devoluciones, rebajas y descuentos), Artículo 35 del Código de Rentas Municipal.

**B3. INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE:** Anote aquí el resultado del renglón B1 menos el de B2 para cada actividad (B1 menos B2 = B3). Cuando no hay deducciones el valor de los Ingresos gravables del bimestre deben ser igual al valor de los ingresos brutos del bimestre.

### C. LIQUIDACION PRIVADA

**C1. TARIFA:** Coloque la tarifa aplicable a cada actividad de acuerdo a su clasificación y a la actividad que haya desarrollado durante el período declarado.

**Recuerde que:** Si su establecimiento cambio de actividad de un periodo a otro para cada período debe aplicar la tarifa correspondiente a fin de no incurrir en inexactitud por tal concepto.

**C2. CLASIFICACION:** Coloque aquí el número de clasificación que corresponda a cada una de las actividades, según la actividad desarrollada durante el período.

**Recuerde que:** cada clasificación debe corresponder con su respectiva tarifa.

**C3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** Coloque en cada una de las casillas correspondientes, el resultado de multiplicar el valor de los ingresos gravables del bimestre (B3), por la tarifa (C1), dividido entre mil (1.000) para cada actividad.

(B3 X C1 dividido entre mil = C3)

Si solo tiene una actividad utilice siempre los espacios de la 1ª actividad y en los demás coloque cero (0).

**C4. SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** Coloque en esta casilla el resultado de sumar el impuesto de industria y comercio para cada actividad (C3 1ª actividad + C3 2ª actividad + C3 3ª actividad).

**C5. MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS:** Consigne en esta casilla el valor resultante de sacar el 15% al subtotal impuesto de industria y comercio (C4 x 15%).

**C6. MAS IMPUESTO POR JUEGOS PERMITIDOS:** En este renglón coloque la sumatoria del impuesto de cada juego dependiendo de los existentes en su establecimiento y de la tarifa para cada uno de ellos.

**C7. MAS IMPUESTO POR OFICINAS ADICIONALES:** (Solo para establecimientos del Sector Financiero). Anote aquí los valores por oficinas adicionales, agencias o sucursales, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Código de Rentas Municipal para cada período gravable declarado.

**C8. TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL:** Coloque aquí el resultado de la suma de los renglones C4 al C7, así: (C4 + C5 + C6 + C7 = C8).

**C9. MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** Si a su establecimiento le efectuaron retenciones, a título del impuesto de industria y comercio por parte de los agentes de retención autorizados durante el período gravable que declara, anote el valor total de las retenciones en esta casilla.

**MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACION:** Si su establecimiento esta exonerado del impuesto de industria y comercio, mediante acuerdo del Concejo Municipal o resol expedida por la Secretaría de Hacienda, anote el valor de la exoneración.

**MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS:** Si a su establecimiento se le reconoció saldo a favor mediante acta de reconocimiento de la Secretaría de Hacienda, anote el valor del reconocimiento.

**C10. TOTAL IMPUESTO A CARGO:** Coloque aquí el resultado de la resta de los renglones C8 y C9, así: (C8 - C9 = C10)

**C11. MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD:** Si presenta la declaración de industria y comercio del bimestre con posterioridad al plazo para declarar, debe liquidar y pagar sanción que será del 5% del total del impuesto bimestral (C8), por cada mes o fracción de retraso en la presentación. (C8 x 5% x Número de meses de extemporaneidad).

Si la declaración es presentada con posterioridad a la notificación de un requerimiento o emplazamiento para que declare, la sanción correspondiente será del 10% por cada mes o fracción de mes de retraso en la presentación de la declaración.

Los establecimientos exonerados del impuesto de industria y comercio deben aplicarse la sanción por extemporaneidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 641 y 642 del Estatuto Tributario Nacional.

En todo caso la sanción que se liquide no podrá ser inferior a la sanción mínima de que trata el artículo 308 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).

**C12. MAS SANCION POR CORRECCION:** Esta sanción debe ser liquidada de acuerdo al tipo de corrección que se presenta (ver casilla A8) y según lo establecido por los artículos 288 al 292 del Código de Rentas Municipal en concordancia con los artículos 588, 589, 589-1, 590 Y 644 del Estatuto Tributario Nacional.

**Recuerde que:** Para corrección de una declaración siempre debe diligenciar totalmente la declaración.

**Recuerde que:** Para cada año se establece una sanción mínima de acuerdo con el artículo 308 del Código de Rentas Municipal y en ningún caso las sanciones pueden ser inferiores a ese valor.

**C13. MAS INTERESES POR MORA:** Si usted no presentó la declaración de industria y comercio dentro de los plazos estipulados y/o va a presentar corrección, deberá aplicarse una tasa de interés moratorio por mes o fracción de mes sobre el total del impuesto a cargo (C10). Recuerde que la tasa de interés es equivalente a la tasa vigente estipulada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**C14. TOTAL A PAGAR:** Coloque en esta casilla el valor total de la sumatoria de las casillas (C10 + C11 + C12 + C13 = C14)

### D. FIRMAS

**D1. DECLARANTE:** Aquí debe colocar el nombre completo del declarante o representante legal si es persona jurídica, su firma y número de documento, si es C.C., C.E o T.I.

**D2. FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO** Esta declaración debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa (si lo tiene) o Contador Público (Este requisito lo deben cumplir quienes estén obligados a ello según las normas del Código de Comercio y el Estatuto Tributario Nacional)

**D3. FIRMA Y SELLO DEL CAJERO DEL BANCO:** Señor Contribuyente antes de retirarse del Banco verifique que le hayan firmado y sellado correctamente la declaración presentada y pagada.

BCO. OCC \* 22590 218 08:32:42 2009/05/15  
FID OCC F4-1-1318 MPIO PE  
61640067 \* \*\*\*\*\*7471 \*\*\*\*\*7471 NC  
033 151,000.00 D  
151,000.00 EF

"COPIA" Normal

A DATOS GENERALES									
RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO									
APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO									
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO									
TELÉFONO		DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES							
PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NÚMERO					
CORRECCIÓN		TIPO DE CORRECCIÓN		No. ESTABLECIMIENTOS					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES									
AÑO GRAVABLE									
SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR									
B BASE GRAVABLE									
TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS									
MENOS: DEDUCCIONES									
INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE									
C LIQUIDACIÓN PRIVADA									
1a. ACTIVIDAD									
2a. ACTIVIDAD									
3a. ACTIVIDAD									
TARIFA									
CLASIFICACIÓN									
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO									
SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO									
IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% C4)									
IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS									
NÚMERO DE JUEGOS									
IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES									
TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)									
MENOS RETENCIONES A TÍTULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO									
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN									
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS									
TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)									
MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD									
MAS SANCION POR CORRECCION									
MAS INTERES POR MORA									
TOTAL A PAGAR (C10+C11+C12+C13)									
Firma del representante legal									
Nombre									
Firma del Revisor Fiscal									
Nombre									
RADICACIÓN									
FECHA DE RECIBIDO									
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE									

**DISTRIBUCION GRATUITA**

VOIS050 1 15366 151 1 102 CTC 008 JIN 01 11FNEVE 008 03308

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

INSTRUCCIONES

Señor Contribuyente, antes de diligenciar el formulario original lea cuidadosamente estas instrucciones y llene el BORRADOR

A. DATOS GENERALES

CODIGO INTERNO: En este renglón deberá anotarse el número del código con el que se ha venido identificando su establecimiento en la Secretaría de Hacienda.  
Recuerde: DEBE LLENAR SIEMPRE ESTA CASILLA CON EL CODIGO CORRECTO de lo contrario su declaración corre el riesgo de ser grabada a otro establecimiento.

- A1. RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba en este renglón el nombre del establecimiento tal como aparece registrado en la Secretaría de Hacienda.  
A2. APELLIDOS Y NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO: Escriba estos datos como aparece en el documento de identificación si es persona natural; si es persona jurídica, como figura en la escritura de constitución o en los registros de la Secretaría de Hacienda.  
A3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba aquí la dirección completa donde se encuentre ubicado su establecimiento o donde desarrolla la actividad económica.  
A4. TELEFONO: Es importante que anote un número telefónico donde se pueda localizar fácilmente el propietario o el representante legal.  
A5. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES: Dirección de la oficina principal o de la localización del declarante para efectos legales.  
A6. PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR: Coloque en esta casilla el monto del patrimonio bruto del contribuyente vinculado al (los) establecimiento (s) de comercio de su propiedad a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.  
A7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Señale con una "X" la opción que corresponda (C.C.= Cédula de Ciudadanía, C.E.= Cédula de Extranjería, T.I.= Tarjeta de Identidad, NIT= Numero de Identificación Tributaria), anote el número sin guiones ni letras. El dígito de verificación (D.V) corresponde al Nit.  
A8. CORRECCION AL FORMULARIO: Si esta declaración es la corrección de una declaración anterior, marque con una "X" el recuadro correspondiente y señale el tipo de corrección que es, de acuerdo con los siguientes casos:

1. Cuando aumente el saldo a pagar o disminuya el saldo a favor, Artículo 288 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).
2. Corrección que disminuye el valor a pagar, o aumente el saldo a favor. Esta corrección no genera sanción. (Artículo 289 del Código de Rentas Municipal).
3. Cuando el mayor valor a pagar o el menor saldo a favor obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterios con la Administración Municipal, no procede liquidación de sanción por corrección. En este caso se aplica el procedimiento establecido por el Artículo 290 del Código de Rentas Municipal.
4. Correcciones provocadas por la Administración Municipal, con ocasión de la respuesta a un pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación. Igualmente habrá lugar a efectuar la corrección dentro del término para interponer el recurso de reconsideración. (Artículo 292 del Código de Rentas Municipal)
5. Cuando no varíe el saldo a pagar o el saldo a favor, en este caso no procede liquidación de sanción por corrección.

- A9. NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS: Coloque aquí el número de establecimientos de su propiedad en este municipio.  
A10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: Escriba las actividades que desarrolla en su establecimiento.  
AÑO GRAVABLE: Coloque aquí el año al cual corresponde la declaración que usted esta presentando. Al frente del año gravable señale con una "X", el bimestre que corresponde a esta declaración o la declaración que corrige si es una corrección.

B. BASE GRAVABLE

- B1. TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE: Coloque en esta casilla el total de los ingresos brutos obtenidos en el bimestre declarado, por cada una de las actividades desarrolladas por separado, así: 1ª actividad, 2ª actividad y 3ª actividad. Si tiene mas de tres actividades diligencie un anexo.  
B2. DEDUCCIONES: Coloque en esta casilla de acuerdo a la actividad y período declarado, los valores de los ingresos no gravables o que no generen impuesto de industria y comercio (devoluciones, rebajas y descuentos), Artículo 35 del Código de Rentas Municipal.  
B3. INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE: Anote aquí el resultado del renglón B1 menos el de B2 para cada actividad (B1 menos B2 = B3). Cuando no hay deducciones el valor de los ingresos gravables del bimestre deben ser igual al valor de los ingresos brutos del bimestre.

C. LIQUIDACION PRIVADA

- C1. TARIFA: Coloque la tarifa aplicable a cada actividad de acuerdo a su clasificación y a la actividad que haya desarrollado durante el período declarado.  
Recuerde que: Si su establecimiento cambio de actividad de un periodo a otro para cada período debe aplicar la tarifa correspondiente a fin de no incurrir en inexactitud por tal concepto.  
C2. CLASIFICACION: Coloque aquí el número de clasificación que corresponda a cada una de las actividades, según la actividad desarrollada durante el periodo.  
Recuerde que: cada clasificación debe corresponder con su respectiva tarifa.  
C3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en cada una de las casillas correspondientes, el resultado de multiplicar el valor de los ingresos gravables del bimestre (B3), por la tarifa (C1), dividido entre mil (1.000) para cada actividad.

- (B3 X C1 dividido entre mil = C3)  
Si solo tiene una actividad utilice siempre los espacios de la 1ª actividad y en los demás coloque cero (0).  
C4. SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en esta casilla el resultado de sumar el impuesto de industria y comercio para cada actividad (C3 1ª actividad + C3 2ª actividad + C3 3ª actividad).  
C5. MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS: Consigne en esta casilla el valor resultante de sacar el 15% al subtotal impuesto de industria y comercio (C4 x 15%).  
C6. MAS IMPUESTO POR JUEGOS PERMITIDOS: En este renglón coloque la sumatoria del impuesto de cada juego dependiendo de los existentes en su establecimiento y de la tarifa para cada uno de ellos.  
C7. MAS IMPUESTO POR OFICINAS ADICIONALES: (Solo para establecimientos del Sector Financiero). Anote aquí los valores por oficinas adicionales, agencias o sucursales, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Código de Rentas Municipal para cada período gravable declarado.  
C8. TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL: Coloque aquí el resultado de la suma de los renglones C4 al C7, así: (C4 + C5 + C6 + C7 = C8).  
C9. MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Si a su establecimiento le efectuaron retenciones, a título del impuesto de industria y comercio por parte de los agentes de retención autorizados durante el período gravable que declara, anote el valor total de las retenciones en esta casilla.  
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACION: Si su establecimiento esta exonerado del impuesto de industria y comercio, mediante acuerdo del Concejo Municipal o resolución expedida por la Secretaría de Hacienda, anote el valor de la exoneración.  
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS: Si a su establecimiento se le reconoció saldo a favor mediante acta de reconocimiento de la Secretaría de Hacienda, anote el valor del reconocimiento.  
C10. TOTAL IMPUESTO A CARGO: Coloque aquí el resultado de la resta de los renglones C8 y C9, así: (C8 - C9 = C10)  
C11. MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD: Si presenta la declaración de industria y comercio del bimestre con posterioridad al plazo para declarar, debe liquidar y pagar sanción que será del 5% del total del impuesto bimestral (C8), por cada mes o fracción de retraso en la presentación. (C8 x 5% x Número de meses de extemporaneidad).  
Si la declaración es presentada con posterioridad a la notificación de un requerimiento o emplazamiento para que declare, la sanción correspondiente será del 10% por cada mes o fracción de meses de retraso en la presentación de la declaración.

Los establecimientos exonerados del impuesto de industria y comercio deben aplicarse la sanción por extemporaneidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 641 y 642 del Estatuto Tributario Nacional.

En todo caso la sanción que se liquide no podrá ser inferior a la sanción mínima de que trata el artículo 308 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).

- C12. MAS SANCION POR CORRECCION: Esta sanción debe ser liquidada de acuerdo al tipo de corrección que se presenta (ver casilla A8) y según lo establecido por los artículos 288 al 292 del Código de Rentas Municipal en concordancia con los artículos 588, 589, 589-1, 590 Y 644 del Estatuto Tributario Nacional.  
Recuerde que: Para corrección de una declaración siempre debe diligenciar totalmente la declaración.  
Recuerde que: Para cada año se establece una sanción mínima de acuerdo con el artículo 308 del Código de Rentas Municipal y en ningún caso las sanciones pueden ser inferiores a ese valor.  
C13. MAS INTERESES POR MORA: Si usted no presentó la declaración de industria y comercio dentro de los plazos estipulados y/o va a presentar corrección, deberá aplicarse una tasa de interés moratorio por mes o fracción de mes sobre el total del impuesto a cargo (C10).  
Recuerde que la tasa de interés es equivalente a la tasa vigente estipulada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
C14. TOTAL A PAGAR: Coloque en esta casilla el valor total de la sumatoria de las casillas (C10 + C11 + C12 + C13 = C14)

D. FIRMAS

- D1. DECLARANTE: Aquí debe colocar el nombre completo del declarante o representante legal si es persona jurídica, su firma y número de documento, si es C.C., C.E o T.I.  
D2. FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO Esta declaración debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa (si lo tiene) o Contador Público (Este requisito lo deben cumplir quienes estén obligados a ello según las normas del Código de Comercio y el Estatuto Tributario Nacional)  
D3. FIRMA Y SELLO DEL CAJERO DEL BANCO: Señor Contribuyente antes de retirarse del Banco verifique que le hayan firmado y sellado correctamente la declaración presentada y pagada.

BCO.OCC \* 22590 781 10:44:59 2009/07/16  
FID OCC F4-1-1318 MFIO PE  
55342972 \* \*\*\*\*\*7471 \*\*\*\*\*7471 NC  
033 200,000.00 D  
200,000.00 EF  
"COPIA" Normal



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

2101380296

No.

858238

CODIGO INTERNO

37551

5

## A DATOS GENERALES

RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

A1

APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO

A2

DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

A3

TELÉFONO

A4

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

A5

PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR

A6

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NÚMERO

DV

A7

C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐ NIT ☒

CORRECCIÓN ☐ AL FORMULARIO No.

A8

TIPO DE CORRECCIÓN

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

A9 No. ESTABLECIMIENTOS

01

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

A10

NO GRAVABLE

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

MAR ABR

MAY JUN

JUL AGO

SEP OCT

NOV DIC

## B BASE GRAVABLE

TOTAL INGRESOS  
BRUTOS DEL  
BIMESTRE  
ORDINARIOS Y  
EXTRAORDINARIOS

1a. ACTIVIDAD

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

MENOS:  
DEDUCCIONES

INGRESOS  
GRAVABLES DEL  
BIMESTRE

## C LIQUIDACIÓN PRIVADA

C1

TARIFA

1a. ACTIVIDAD

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

C2

C3

SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

C5 MAS: IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS ( 15% C4)

MAS: IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS

C6

RO DE JUEGOS

BILLAR

SAPO

CANCHAS DE TEJO

DOMINO

CARTAS

PARQUES

GALLERAS

C7 MAS: IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES

C8 TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)

MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

C9 MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN

MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS

C10 TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)

C11 MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD

C12 MAS SANCION POR CORRECCION

C13 MAS INTERES POR MORA

C14 TOTAL A PAGAR (C10+C11+C12+C13)

D

FIRMAS

D1

Firma del representante legal

Nombre

c.c No.

D2

Firma del Revisor Fiscal ☐ Contador Público ☐

Nombre

c.c No.

RADICACIÓN

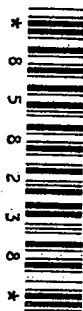
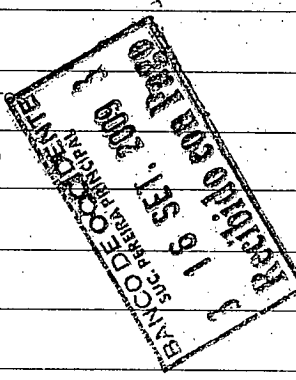
D3

FECHA DE RECIBIDO

Día / mes / año

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

DISTRIBUCION GRATUITA



IMPRESO POR FORVAL S.A. NIT. 890.332.791 - TEL. 255.5111 PEREIRA



DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

INSTRUCCIONES

Señor Contribuyente, antes de diligenciar el formulario original lea cuidadosamente estas instrucciones y llene el BORRADOR

A. DATOS GENERALES

CODIGO INTERNO: En este renglón deberá anotarse el número del código con el que se ha venido identificando su establecimiento en la Secretaría de Hacienda.  
Recuerde: DEBE LLENAR SIEMPRE ESTA CASILLA CON EL CODIGO CORRECTO de lo contrario su declaración corre el riesgo de ser grabada a otro establecimiento.

- A1. RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba en este renglón el nombre del establecimiento tal como aparece registrado en la Secretaría de Hacienda.
- A2. APELLIDOS Y NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO: Escriba estos datos como aparece en el documento de identificación si es persona natural; si es persona jurídica, como figura en la escritura de constitución o en los registros de la Secretaría de Hacienda.
- A3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba aquí la dirección completa donde se encuentre ubicado su establecimiento o donde desarrolla la actividad económica.
- A4. TELEFONO: Es importante que anote un número telefónico donde se pueda localizar, fácilmente el propietario o el representante legal.
- A5. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES: Dirección de la oficina principal o de la localización del declarante para efectos legales.
- A6. PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR: Coloque en esta casilla el monto del patrimonio bruto del contribuyente vinculado al (los) establecimiento (s) de comercio de su propiedad a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.
- A7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Señale con una "X" la opción que corresponda (C.C.= Cédula de Ciudadanía. C.E.= Cédula de Extranjería. T.I.= Tarjeta de Identidad. NIT= Numero de Identificación Tributaria), anote el número sin guiones ni letras. El dígito de verificación (D. V) corresponde al Nit.
- A8. CORRECCION AL FORMULARIO: Si esta declaración es la corrección de una declaración anterior, marque con una "X" el recuadro correspondiente y señale el tipo de corrección que es, de acuerdo con los siguientes casos:

- 1. Cuando aumente el saldo a pagar o disminuya el saldo a favor, Artículo 288 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).
- 2. Corrección que disminuye el valor a pagar, o aumente el saldo a favor. Esta corrección no genera sanción. (Artículo 289 del Código de Rentas Municipal).
- 3. Cuando el mayor valor a pagar o el menor saldo a favor obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterios con la Administración Municipal, no procede liquidación de sanción por corrección. En este caso se aplica el procedimiento establecido por el Artículo 290 del Código de Rentas Municipal.
- 4. Correcciones provocadas por la Administración Municipal, con ocasión de la respuesta a un pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación. Igualmente habrá lugar a efectuar la corrección dentro del término para interponer el recurso de reconsideración. (Artículo 292 del Código de Rentas Municipal)
- 5. Cuando no varíe el saldo a pagar o el saldo a favor, en este caso no procede liquidación de sanción por corrección.

- A9. NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS: Coloque aquí el número de establecimientos de su propiedad en este municipio.
- A10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: Escriba las actividades que desarrolla en su establecimiento.
- AÑO GRAVABLE: Coloque aquí el año al cual corresponde la declaración que usted esta presentando. Al frente del año gravable señale con una "X", el bimestre que corresponde a esta declaración o la declaración que corrige si es una corrección.

B. BASE GRAVABLE

- B1. TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE: Coloque en esta casilla el total de los ingresos brutos obtenidos en el bimestre declarado, por cada una de las actividades desarrolladas por separado, así: 1ª actividad, 2ª actividad y 3ª actividad. Si tiene mas de tres actividades diligencie un anexo.
- B2. DEDUCCIONES: Coloque en esta casilla de acuerdo a la actividad y período declarado, los valores de los ingresos no gravables o que no generen impuesto de industria y comercio (devoluciones, rebajas y descuentos), Artículo 35 del Código de Rentas Municipal.
- B3. INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE: Anote aquí el resultado del renglón. B1 menos el de B2 para cada actividad (B1 menos B2 = B3). Cuando no hay deducciones el valor de los ingresos gravables del bimestre deben ser igual al valor de los ingresos brutos del bimestre.

C. LIQUIDACION PRIVADA

- C1. TARIFA: Coloque la tarifa aplicable a cada actividad de acuerdo a su clasificación y a la actividad que haya desarrollado durante el período declarado.  
Recuerde que: Si su establecimiento cambio de actividad de un período a otro para cada período debe aplicar la tarifa correspondiente a fin de no incurrir en inexactitud por tal concepto.
- C2. CLASIFICACION: Coloque aquí el número de clasificación que corresponda a cada una de las actividades, según la actividad desarrollada durante el período.  
Recuerde que: cada clasificación debe corresponder con su respectiva tarifa.
- C3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en cada una de las casillas correspondientes, el resultado de multiplicar el valor de los ingresos gravables del bimestre (B3), por la tarifa (C1), dividido entre mil (1.000) para cada actividad.

- (B3 X C1 dividido entre mil = C3)  
Si solo tiene una actividad utilice siempre los espacios de la 1ª actividad y en los demás coloque cero (0).
- C4. SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en esta casilla el resultado de sumar el impuesto de industria y comercio para cada actividad (C3 1ª actividad + C3 2ª actividad + C3 3ª actividad).
- C5. MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS: Consigne en esta casilla el valor resultante de sacar el 15% al subtotal impuesto de industria y comercio (C4 x 15%).
- C6. MAS IMPUESTO POR JUEGOS PERMITIDOS: En este renglón coloque la sumatoria del impuesto de cada juego dependiendo de los existentes en su establecimiento y de la tarifa para cada uno de ellos.
- C7. MAS IMPUESTO POR OFICINAS ADICIONALES: (Solo para establecimientos del Sector Financiero). Anote aquí los valores por oficinas adicionales, agencias o sucursales, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Código de Rentas Municipal para cada período gravable declarado.
- C8. TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL: Coloque aquí el resultado de la suma de los renglones C4 al C7, así: (C4 + C5 + C6 + C7 = C8).
- C9. MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Si a su establecimiento le efectuaron retenciones, a título del impuesto de industria y comercio por parte de los agentes de retención autorizados durante el período gravable que declara, anote el valor total de las retenciones en esta casilla.
- MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACION: Si su establecimiento esta exonerado, impuesto de industria y comercio, mediante acuerdo del Concejo Municipal o resolución expedida por la Secretaría de Hacienda, anote el valor de la exoneración.
- MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS: Si a su establecimiento se le reconoció saldo a favor mediante acta de reconocimiento de la Secretaría de Hacienda, anote el valor del reconocimiento.
- C10. TOTAL IMPUESTO A CARGO: Coloque aquí el resultado de la resta de los renglones C8 y C9, así: (C8 - C9 = C10)
- C11. MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD: Si presenta la declaración de industria y comercio del bimestre con posterioridad al plazo para declarar, debe liquidar y pagar sanción que será del 5% del total del impuesto bimestral (C8), por cada mes o fracción de retraso en la presentación. (C8 x 5% x Número de meses de extemporaneidad).  
Si la declaración es presentada con posterioridad a la notificación de un requerimiento o emplazamiento para que declare, la sanción correspondiente será del 10% por cada mes o fracción de mes de retraso en la presentación de la declaración.

Los establecimientos exonerados del impuesto de industria y comercio deben aplicarse la sanción por extemporaneidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 641 y 642 del Estatuto Tributario Nacional.

En todo caso la sanción que se liquide no podrá ser inferior a la sanción mínima de que trata el artículo 308 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).

- C12. MAS SANCION POR CORRECCION: Esta sanción debe ser liquidada de acuerdo al tipo de corrección que se presenta (ver casilla A8) y según lo establecido por los artículos 288 al 292 del Código de Rentas Municipal en concordancia con los artículos 588, 589, 589-1, 590 Y 644 del Estatuto Tributario Nacional.  
Recuerde que: Para corrección de una declaración siempre debe diligenciar totalmente la declaración.  
Recuerde que: Para cada año se establece una sanción mínima de acuerdo con el artículo 308 del Código de Rentas Municipal y en ningún caso las sanciones pueden ser inferiores a ese valor.
- C13. MAS INTERESES POR MORA: Si usted no presentó la declaración de industria y comercio dentro de los plazos estipulados y/o va a presentar corrección, deberá aplicarse una tasa de interés moratorio por mes o fracción de mes sobre el total del impuesto a cargo (C10). Recuerde que la tasa de interés es equivalente a la tasa vigente estipulada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- C14. TOTAL A PAGAR: Coloque en esta casilla el valor total de la sumatoria de las cas: (C10 + C11 + C12 + C13 = C14)

D. FIRMAS

- D1. DECLARANTE: Aquí debe colocar el nombre completo del declarante o representante legal si es persona jurídica, su firma y número de documento, si es C.C, C.E o T.I.
- D2. FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO: Esta declaración debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa (si lo tiene) o Contador Público (Este requisito lo deben cumplir quienes estén obligados a ello según las normas del Código de Comercio y el Estatuto Tributario Nacional)
- D3. FIRMA Y SELLO DEL CAJERO DEL BANCO: Señor Contribuyente antes de retirarse del Banco verifique que le hayan firmado y sellado correctamente la declaración presentada y pagada.

BOD OCC \* 22590 813 11:06:21 2009/09/16  
FID OCC F4-1-1318 MPIO PE  
49661659 \*\*\*\*\*7471 \*\*\*\*\*7471 NC  
033 156,000.00 D  
156,000.00 EF  
"COPIA" Normal





MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

No.

936377

CODIGO INTERNO

38551

2101380296

6

## A. DATOS GENERALES

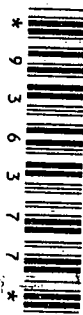
A1	RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA												
A2	APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA SAS												
A3	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO												
A4	TELEFONO 300 2112149			DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO									
A6	PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR						DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input checked="" type="checkbox"/>			NUMERO 830087099			DV 3
A8	CORRECCIÓN <input type="checkbox"/> AL FORMULARIO No.				TIPO DE CORRECCIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>				A9 No. ESTABLECIMIENTOS 01				
A10	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SERVICIO ADMINISTRACION FEASE												
AÑO GRAVABLE 2009													
SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR													
ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>													

## B. BASE GRAVABLE

B1	TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS	1a. ACTIVIDAD 70618000	2a. ACTIVIDAD	3a. ACTIVIDAD
B2	MENOS: DEDUCCIONES	0		
B3	INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE	70618000		

## C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

C1	TARIFA	10,4	2a. ACTIVIDAD	3a. ACTIVIDAD
C2	CLASIFICACIÓN	322		
C3	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	734000		
C4	SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO			734000
IAS: IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS ( 15% C4)				110000
C6	MAS: IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS			0
MERO DE JUEGOS		BILLAR SAPO CANCHAS DE TEJO DOMINO CARTAS PARQUES GALLERAS		
C7	MAS: IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES			0
C8	TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)			844000
C9	MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO			665000
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN				0
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS				0
C10	TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)			179000
C11	MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD			0
C12	MAS SANCION POR CORRECCION			0
C13	MAS INTERES POR MORA			0
C14	TOTAL A PAGAR (C10+C11+C12+C13)			179000



DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORVAL S.A. NIT. 890.332.791 - 1 TEL. 325 5111 PEREIRA

## D. FIRMAS

D1	Firma del representante legal 	D3	RADICACIÓN
D2	Nombre c.c No. Firma del Revisor Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Contador Público <input type="checkbox"/> Nombre c.c No. Cecilia Cidre Rueda 3967615	FECHA DE RECIBIDO Día / mes / año NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE	

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

INSTRUCCIONES

Señor Contribuyente, antes de diligenciar el formulario original lea cuidadosamente estas instrucciones y llene el BORRADOR

A. DATOS GENERALES

CODIGO INTERNO: En este renglón deberá anotarse el número del código con el que se ha venido identificando su establecimiento en la Secretaría de Hacienda.  
Recuerde: DEBE LLENAR SIEMPRE ESTA CASILLA CON EL CODIGO CORRECTO de lo contrario su declaración corre el riesgo de ser grabada a otro establecimiento.

- A1. RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba en este renglón el nombre del establecimiento tal como aparece registrado en la Secretaría de Hacienda.  
A2. APELLIDOS Y NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO: Escriba estos datos como aparece en el documento de identificación si es persona natural; si es persona jurídica, como figura en la escritura de constitución o en los registros de la Secretaría de Hacienda.  
A3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba aquí la dirección completa donde se encuentre ubicado su establecimiento o donde desarrolla la actividad económica.  
A4. TELEFONO: Es importante que anote un número telefónico donde se pueda localizar fácilmente el propietario o el representante legal.  
A5. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES: Dirección de la oficina principal o de la localización del declarante para efectos legales.  
A6. PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR: Coloque en esta casilla el monto del patrimonio bruto del contribuyente vinculado al (los) establecimiento (s) de comercio de su propiedad a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.  
A7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Señale con una "X" la opción que corresponda (C.C.= Cédula de Ciudadanía. C.E.= Cédula de Extranjería. T.I.= Tarjeta de identidad. NIT= Numero de Identificación Tributaria), anote el numero sin guiones ni letras. El dígito de verificación (D. V) corresponde al Nit.  
A8. CORRECCION AL FORMULARIO: Si esta declaración es la corrección de una declaración anterior, marque con una "X" el recuadro correspondiente y señale el tipo de corrección que es, de acuerdo con los siguientes casos:

1. Cuando aumente el saldo a pagar o disminuya el saldo a favor, Artículo 288 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).
2. Corrección que disminuye el valor a pagar, o aumente el saldo a favor. Esta corrección no genera sanción. (Artículo 289 del Código de Rentas Municipal).
3. Cuando el mayor valor a pagar o el menor saldo a favor obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterios con la Administración Municipal, no procede liquidación de sanción por corrección. En este caso se aplica el procedimiento establecido por el Artículo 290 del Código de Rentas Municipal.
4. Correcciones provocadas por la Administración Municipal, con ocasión de la respuesta a un pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación. Igualmente habrá lugar a efectuar la corrección dentro del término para interponer el recurso de reconsideración. (Artículo 292 del Código de Rentas Municipal)
5. Cuando no varíe el saldo a pagar o el saldo a favor, en este caso no procede liquidación de sanción por corrección.

- A9. NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS: Coloque aquí el número de establecimientos de su propiedad en este municipio.  
A10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: Escriba las actividades que desarrolla en su establecimiento.  
AÑO GRAVABLE: Coloque aquí el año al cual corresponde la declaración que usted esta presentando. Al frente del año gravable señale con una "X", el bimestre que corresponde a esta declaración o la declaración que corrige si es una corrección.

B. BASE GRAVABLE

- B1. TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE: Coloque en esta casilla el total de los ingresos brutos obtenidos en el bimestre declarado, por cada una de las actividades desarrolladas por separado, así: 1ª actividad, 2ª actividad y 3ª actividad. Si tiene mas de tres actividades diligencie un anexo.  
B2. DEDUCCIONES: Coloque en esta casilla de acuerdo a la actividad y período declarado, los valores de los ingresos no gravables o que no generen impuesto de industria y comercio (devoluciones, rebajas y descuentos), Artículo 35 del Código de Rentas Municipal.  
B3. INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE: Anote aquí el resultado del renglón B1 menos el de B2 para cada actividad (B1 menos B2 = B3). Cuando no hay deducciones el valor de los ingresos gravables del bimestre deben ser igual al valor de los ingresos brutos del bimestre.

C. LIQUIDACION PRIVADA

- C1. TARIFA: Coloque la tarifa aplicable a cada actividad de acuerdo a su clasificación y a la actividad que haya desarrollado durante el período declarado.  
Recuerde que: Si su establecimiento cambio de actividad de un periodo a otro para cada período debe aplicar la tarifa correspondiente a fin de no incurrir en inexactitud por tal concepto.  
C2. CLASIFICACION: Coloque aquí el número de clasificación que corresponda a cada una de las actividades, según la actividad desarrollada durante el período.  
Recuerde que: cada clasificación debe corresponder con su respectiva tarifa.  
C3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en cada una de las casillas correspondientes, el resultado de multiplicar el valor de los ingresos gravables del bimestre (B3), por la tarifa (C1), dividido entre mil (1.000) para cada actividad.

- (B3 X C1 dividido entre mil = C3)  
Si solo tiene una actividad utilice siempre los espacios de la 1ª actividad y en los demás coloque cero (0).  
C4. SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en esta casilla el resultado de sumar el impuesto de industria y comercio para cada actividad (C3 1ª actividad + C3 2ª actividad + C3 3ª actividad).  
C5. MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS: Consigne en esta casilla el valor resultante de sacar el 15% al subtotal impuesto de industria y comercio (C4 x 15%).  
C6. MAS IMPUESTO POR JUEGOS PERMITIDOS: En este renglón coloque la sumatoria del impuesto de cada juego dependiendo de los existentes en su establecimiento y de la tarifa para cada uno de ellos.  
C7. MAS IMPUESTO POR OFICINAS ADICIONALES: (Solo para establecimientos del Sector Financiero). Anote aquí los valores por oficinas adicionales, agencias o sucursales, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Código de Rentas Municipal para cada período gravable declarado.  
C8. TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL: Coloque aquí el resultado de la suma de los renglones C4 al C7, así: (C4 + C5 + C6 + C7 = C8).  
C9. MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Si a su establecimiento le efectuaron retenciones, a título del impuesto de industria y comercio por parte de los agentes de retención autorizados durante el período gravable que declara, anote el valor total de las retenciones en esta casilla.  
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACION: Si su establecimiento esta exonerado del impuesto de industria y comercio, mediante acuerdo del Concejo Municipal o resolución expedida por la Secretaría de Hacienda, anote el valor de la exoneración.  
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS: Si a su establecimiento se le reconoce saldo a favor mediante acta de reconocimiento de la Secretaría de Hacienda, anote el valor del reconocimiento.  
C10. TOTAL IMPUESTO A CARGO: Coloque aquí el resultado de la resta de los renglones C8 y C9, así: (C8 - C9 = C10)  
C11. MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD: Si presenta la declaración de industria y comercio del bimestre con posterioridad al plazo para declarar, debe liquidar y pagar sanción que será del 5% del total del impuesto bimestral (C8), por cada mes o fracción de retraso en la presentación. (C8 x 5% x Número de meses de extemporaneidad).  
Si la declaración es presentada con posterioridad a la notificación de un requerimiento o emplazamiento para que declare, la sanción correspondiente será del 10% por cada mes o fracción de mes de retraso en la presentación de la declaración.

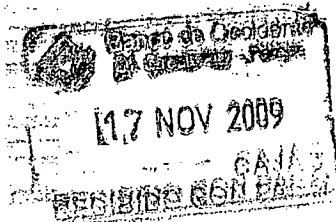
Los establecimientos exonerados del impuesto de industria y comercio deben aplicarse la sanción por extemporaneidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 641 y 642 del Estatuto Tributario Nacional.

En todo caso la sanción que se liquide no podrá ser inferior a la sanción mínima de que trata el artículo 308 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).

- C12. MAS SANCION POR CORRECCION: Esta sanción debe ser liquidada de acuerdo al tipo de corrección que se presenta (ver casilla A8) y según lo establecido por los artículos 288 al 292 del Código de Rentas Municipal en concordancia con los artículos 588, 589, 589-1, 590 Y 644 del Estatuto Tributario Nacional.  
Recuerde que: Para corrección de una declaración siempre debe diligenciar totalmente la declaración.  
Recuerde que: Para cada año se establece una sanción mínima de acuerdo con el artículo 308 del Código de Rentas Municipal y en ningún caso las sanciones pueden ser inferiores a ese valor.  
C13. MAS INTERESES POR MORA: Si usted no presentó la declaración de industria y comercio dentro de los plazos estipulados y/o va a presentar corrección, deberá aplicarse una tasa de interés moratorio por mes o fracción de mes sobre el total del impuesto a cargo (C10). Recuerde que la tasa de interés es equivalente a la tasa vigente estipulada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
C14. TOTAL A PAGAR: Coloque en esta casilla el valor total de la sumatoria de las casillas (C10 + C11 + C12 + C13 = C14)

D. FIRMAS

- D1. DECLARANTE: Aquí debe colocar el nombre completo del declarante o representante legal si es persona jurídica, su firma y número de documento, si es C.C., C.E o T.I.  
D2. FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO: Esta declaración debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa (si lo tiene) o Contador Público (Este requisito lo deben cumplir quienes estén obligados a ello según las normas del Código de Comercio y el Estatuto Tributario Nacional)  
D3. FIRMA Y SELLO DEL CAJERO DEL BANCO: Señor Contribuyente antes de retirarse del Banco verifique que le hayan firmado y sellado correctamente la declaración presentada y pagada.



RCO.OCC \* 10656 388 08:27:11 2009/11/17  
FID OCC F4-1-1318 MPID PE  
44698919 \* \*\*\*\*\*7471 \*\*\*\*\*7471 NC  
065 179,000.00 D  
179,000.00 EF

"COPIA" Normal



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

No.

931131

CODIGO INTERNO

38551

2101380296

7

## A DATOS GENERALES

RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

A1 CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA

APELLIDOS Y NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO

A2 CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA SAS

DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

A3 KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO

TELÉFONO

A4 3002112149

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

A5 KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO

PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR

A6

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NÚMERO

DV.

A7 C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐ NIT ☒

830087099

3

A8 CORRECCIÓN ☐ AL FORMULARIO No.

TIPO DE CORRECCIÓN

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

A9 No. ESTABLECIMIENTOS

01

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

A10 SERVICIO ADMINISTRACION DE AJE

AÑO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

## B BASE GRAVABLE

B1 TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS

1a. ACTIVIDAD

132257000

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

B2 MENOS: DEDUCCIONES

B3 INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE

132257000

## C LIQUIDACIÓN PRIVADA

C1 TARIFA

104

C2 CLASIFICACIÓN

322

C3 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1375000

2a. ACTIVIDAD

3a. ACTIVIDAD

C4 SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1375000

C5 IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% C4)

2062500

C6 MAS: IMPUESTOS POR JUEGOS PERMITIDOS

CERO DE JUEGOS

BILLAR

SAPO

CANCHAS DE TEJO

DOMINO

CARTAS

PARQUES

GALLERAS

C7 MAS: IMPUESTOS POR OFICINAS ADICIONALES

C8 TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL (C4+C5+C6+C7)

15812500

C9 MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

6740000

MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACIÓN

MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS

C10 TOTAL IMPUESTO A CARGO (C8-C9)

9070000

C11 MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD

C12 MAS SANCION POR CORRECCION

C13 MAS INTERES POR MORA

C14 TOTAL A PAGAR (C10+C11+C12+C13)

9070000

Firma del representante legal

D1

Nombre

c.c.No.

Firma del Revisor Fiscal ☐ Contador-Público ☐

D2

Nombre

c.c.No.

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

PEREIRA

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORVAL S.A. NIT. 990.332.791 - TEL. 325.5111 PEREIRA



RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

No. **126257** CODIGO INTERNO **38551**

A  
DATOS  
GENERALES

A1 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA  
**CENTRAL PARKING SYSTEM COL**

A2 NIT **830.087.099** DV **3**

A3 APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL  
**CARRERA Peña Juan Carlos**

A4 CEDULA **79 522 737** DV **7**

A5 DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA  
**Km 9 Vía Pereira Gortago**

A6 TELÉFONO **300 211 2149** CORRECCIÓN No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN  
☐ C1 ☐ C2 ☐ C3 ☐ C4 ☐ C5

NO GRAVABLE **1009**

SEÑALE CON UNA X EL BIMESTRE QUE VA A DECLARAR

ENE FEB	MAR ABR	MAY JUN	JUL AGO	SEP OCT	NOV DIC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B  
RETENCIONES  
PRACTICADAS

B1	RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS	
B2	DEDUCCIONES	
B3	TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)	
B4	SANCIONES	
B5	INTERESES POR MORA	
B6	TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)	

C  
FIRMAS

C1 Firma del representante legal  
**Juan Carlos Carrera**  
Nombre c.c. No. **79 522 737**

C2 Firma del Revisor Fiscal ☒ Contador Público ☐  
**Carlos Ortiz Riveros**  
Nombre c.c. No. **79 619 615**

RADICACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE  
**9 MAR 2009**  
**CAJA 3**  
**SIN PAGO**

FECHA DE RECIBIDO

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FOMAT S.A. NIT 890.332.791 TEL 325.5111 PEREIRA



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

No. 150234

CODIGO INTERNO

3871101

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

CENTRAL PARKING SYS 174 COL

NIT

DV

850067099 3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Carretero Pedro Juan Carlos

CEDULA

DV

112207 7

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

Km 9 Vía Pereira - Guatopo

TELÉFONO

300 2112149

CORRECCIÓN

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

126257

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☒ C5

AÑO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☒

MAR ABR

☐

MAY JUN

☐

JUL AGO

☐

SEP OCT

☐

NOV DIC

☐

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS

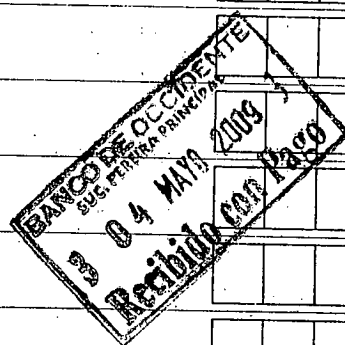
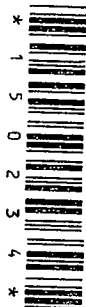
DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)



Firma del representante legal

*[Signature]*

Nombre Juan Carlos Carretero

c.c No. 71522437

Firma del Revisor Fiscal ☒ Contador Público ☐

*[Signature]*

Nombre Carlos Ochoa Rivero

c.c No. 71522437

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

00 / 00 / 00

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

BCO.OCC # 22590 115 08:07:59 2009/05/04

FID OCC F4-1-1318 MP10 PE

41239062

033

Normal

137,000.00

137,000.00

\*\*\*\*\*7471

D EF

NC

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORVAL S.A. NIT. 890.332.791 - TEL. 325.5111 PEREIRA



DECLARACIÓN BIMESTRAL DE  
RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

No. 166163

CODIGO INTERNO

3 2 5 5 1

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

CENTRAL PARKING SYSTEM COL

NIT

DV

230087099 3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Carretero Pardo Juan Carlos

CEDULA

DV

7122734 4

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

Lin 1 Un Pareda (Cicloro)

TELÉFONO

300 211 3149

CORRECCIÓN

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☐ C5

GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☐

MAR ABR

☒

MAY JUN

☐

JUL AGO

☐

SEP OCT

☐

NOV DIC

☐

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)

Firma del representante legal

Juan Carlos Carretero

Nombre  
c.c No.

Juan Carlos Carretero

Firma del

Revisor Fiscal

☐ Contador Público ☐

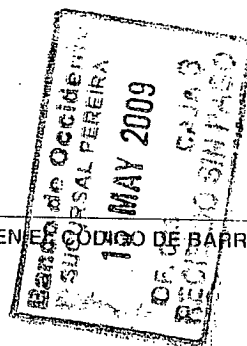
Nombre  
c.c No.

Carretero Pardo Juan Carlos

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE



SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORMAL S.A. NIT. 890.332.791-1 TEL. 325.5111 PEREIRA





MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

# DECLARACIÓN BIMESTRAL DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

No.

166165

CODIGO INTERNO

2 8 3 2 1

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

CENTRAL PARKING SYSTEM COL

NIT

DV

830 987 079 3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Carra Peña Jan Carlos

CEDULA

DV

79 322 737 7

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

Km 9 Via Pereira Cortes

TELÉFONO

CORRECCIÓN

300 24 2149

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☐ C5

AÑO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☐

MAR ABR

☐

MAY JUN

☒

JUL AGO

☐

SEP OCT

☐

NOV DIC

☐

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)

Firma del representante legal

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

Nombre  
c.c No.

Jan Carlos Carra Peña

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

Firma del

Revisor Fiscal

☒ Contador Público ☐

Nombre  
c.c No.

Carlos Peña

16 JUL 2009

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

DECLARACIÓN BIMESTRAL DE  
RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

No. 166166

CODIGO INTERNO

3 9 5 1

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

OTUTRAL PARKING SYST. M. COL

NIT

DV

830 089 099 3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

García Bello Juan Carlos

CEDULA

DV

71012 137 7

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

Barrio La Piedad Pereira Cortes

TELÉFONO

300 21 21 47

CORRECCIÓN

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☐ C5

AÑO GRAVABLE

2 0 0 9

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☐

MAR ABR

☐

MAY JUN

☐

JUL AGO

☒

SEP OCT

☐

NOV DIC

☐

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)

Firma del representante legal

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

Nombre  
c.c No.

Juan Carlos García

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

Firma del Revisor Fiscal

Contador Público

Nombre  
c.c No.

Banco de Occidente  
SUCURSAL PEREIRA

16 SET 2009

OF. 033

CAJA 3

RECIBIDO SIN PAGO

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CODIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR PORVAL S.A. NIT. 890.332.791 - TEL. 325.5111 PEREIRA



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

DECLARACIÓN BIMESTRAL DE  
RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

No. 170696

CODIGO INTERNO 38551

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

CENTRAL PARKING SYSTEM COL

NIT

DV

830087099

3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARRERA PENIA JUAN CARLOS

CEDULA

DV

791522737

7

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO

TELÉFONO

3002112149

CORRECCIÓN

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☐ C5

PERÍODO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☐

MAR ABR

☐

MAY JUN

☐

JUL AGO

☐

SEP OCT

☒

NOV DIC

☐

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS.

DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)

Firma del representante legal

*[Firma]*

Nombre  
c.c No.

Juan Carlos Carrera

791522737

Firma del

*[Firma]*

Nombre  
c.c No.

Carlos Ochoa Riveros

791522737

Revisor Fiscal ☒ Contador Público ☐

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

09 / 09 / 2009

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORMAL 3. NIT. 890.332.791 - TEL. 325.5111 PEREIRA



MUNICIPIO DE PEREIRA  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
NIT: 891.480.030-2

DECLARACIÓN BIMESTRAL DE  
RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1359614087

No. 199892

CODIGO INTERNO

38551

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENTIDAD RETENEDORA

CENTRAL PARKING SYSTEM EOL

NIT

DV

830087099

3

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARRERA PEÑA JUAN CARLOS

CEDULA

DV

79522737

7

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD RETENEDORA

KM 9 VIA PEREIRA CARTA60

TELÉFONO

3002112149

CORRECCIÓN

No. DE DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE

TIPO DE CORRECCIÓN

☐ C1

☐ C2

☐ C3

☐ C4

☐ C5

AÑO GRAVABLE

2009

SEÑALE CON UNA X EL  
BIMESTRE QUE VA A  
DECLARAR

ENE FEB

☐

MAR ABR

☐

MAY JUN

☐

JUL AGO

☐

SEP OCT

☐

NOV DIC

☒

RETENCIONES POR ACTIVIDADES INDUSTRIALES,  
COMERCIALES Y DE SERVICIOS

DEDUCCIONES

TOTAL SALDO A CARGO (B1-B2)

SANCIONES

INTERESES POR MORA

TOTAL A PAGAR (B3+B4+B5)

Firma del representante legal

Juan Carlos Carrera Peña

Nombre  
c.c No. JUAN CARLOS CARRERA

79522737

Firma del Revisor Fiscal ☐ Contador Público ☐

CARRERA PEÑA JUAN CARLOS

Nombre  
c.c No. CARRERA PEÑA JUAN CARLOS

79522737

RADICACIÓN

FECHA DE RECIBIDO

2010 ENE 15

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE

RECIBIDO Nº 003

SEÑOR CAJERO FAVOR NO COLOCAR SELLOS EN EL CÓDIGO DE BARRAS

- CONTRIBUYENTE -

DISTRIBUCION GRATUITA

IMPRESO POR FORVAL S.A. NIT. 890.332.791-1 TEL. 325.5111 PEREIRA

DECLARACION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

INSTRUCCIONES

Señor Contribuyente, antes de diligenciar el formulario original lea cuidadosamente estas instrucciones y llene el BORRADOR

A. DATOS GENERALES

CODIGO INTERNO: En este renglón deberá anotarse el número del código con el que se ha venido identificando su establecimiento en la Secretaría de Hacienda.  
Recuerde: DEBE LLENAR SIEMPRE ESTA CASILLA CON EL CODIGO CORRECTO de lo contrario su declaración corre el riesgo de ser grabada a otro establecimiento.

- A1. RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba en este renglón el nombre del establecimiento tal como aparece registrado en la Secretaría de Hacienda.  
A2. APELLIDOS Y NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO: Escriba estos datos como aparece en el documento de identificación si es persona natural; si es persona jurídica, como figura en la escritura de constitución o en los registros de la Secretaría de Hacienda.  
A3. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO: Escriba aquí la dirección completa donde se encuentre ubicado su establecimiento o donde desarrolla la actividad económica.  
A4. TELEFONO: Es importante que anote un número telefónico donde se pueda localizar, fácilmente el propietario o el representante legal.  
A5. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES: Dirección de la oficina principal o de la localización del declarante para efectos legales.  
A6. PATRIMONIO BRUTO DEL AÑO ANTERIOR: Coloque en esta casilla el monto del patrimonio bruto del contribuyente vinculado al (los) establecimiento (s) de comercio de su propiedad a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.  
A7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Señale con una "X" la opción que corresponda (C.C.= Cédula de Ciudadanía. C.E.= Cédula de Extranjería. T.I.= Tarjeta de Identidad. NIT= Numero de Identificación Tributaria), anote el numero sin guiones ni letras. El dígito de verificación (D.V) corresponde al Nit.  
A8. CORRECCION AL FORMULARIO: Si esta declaración es la corrección de una declaración anterior, marque con una "X" el recuadro correspondiente y señale el tipo de corrección que es, de acuerdo con los siguientes casos:

1. Cuando aumente el saldo a pagar o disminuya el saldo a favor, Artículo 288 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).
2. Corrección que disminuye el valor a pagar, o aumente el saldo a favor. Esta corrección no genera sanción. (Artículo 289 del Código de Rentas Municipal).
3. Cuando el mayor valor a pagar o el menor saldo a favor obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterios con la Administración Municipal, no procede liquidación de sanción por corrección. En este caso se aplica el procedimiento establecido por el Artículo 290 del Código de Rentas Municipal.
4. Correcciones provocadas por la Administración Municipal, con ocasión de la respuesta a un pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación. Igualmente habrá lugar a efectuar la corrección dentro del término para interponer el recurso de reconsideración. (Artículo 292 del Código de Rentas Municipal)
5. Cuando no varíe el saldo a pagar o el saldo a favor, en este caso no procede liquidación de sanción por corrección.

- A9. NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS: Coloque aquí el número de establecimientos de su propiedad en este municipio.  
A10. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: Escriba las actividades que desarrolla en su establecimiento.  
AÑO GRAVABLE: Coloque aquí el año al cual corresponde la declaración que usted esta presentando. Al frente del año gravable señale con una "X", el bimestre que corresponde a esta declaración o la declaración que corrige si es una corrección.

B. BASE GRAVABLE

- B1. TOTAL INGRESOS BRUTOS DEL BIMESTRE: Coloque en esta casilla el total de los ingresos brutos obtenidos en el bimestre declarado, por cada una de las actividades desarrolladas por separado, así: 1ª actividad, 2ª actividad y 3ª actividad. Si tiene mas de tres actividades diligencie un anexo.  
B2. DEDUCCIONES: Coloque en esta casilla de acuerdo a la actividad y período declarado; los valores de los ingresos no gravables o que no generen impuesto de industria y comercio (devoluciones, rebajas y descuentos), Artículo 35 del Código de Rentas Municipal.  
B3. INGRESOS GRAVABLES DEL BIMESTRE: Anote aquí el resultado del renglón B1 menos el de B2 para cada actividad (B1 menos B2 = B3). Cuando no hay deducciones el valor de los ingresos gravables del bimestre deben ser igual al valor de los ingresos brutos del bimestre.

C. LIQUIDACION PRIVADA

- C1. TARIFA: Coloque la tarifa aplicable a cada actividad de acuerdo a su clasificación y a la actividad que haya desarrollado durante el período declarado.  
Recuerde que: Si su establecimiento cambio de actividad de un período a otro para cada período debe aplicar la tarifa correspondiente a fin de no incurrir en inexactitud por tal concepto.  
C2. CLASIFICACION: Coloque aquí el número de clasificación que corresponda a cada una de las actividades, según la actividad desarrollada durante el periodo.  
Recuerde que: cada clasificación debe corresponder con su respectiva tarifa.  
C3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en cada una de las casillas correspondientes, el resultado de multiplicar el valor de los ingresos gravables del bimestre (B3), por la tarifa (C1), dividido entre mil (1.000) para cada actividad.

- (B3 X C1 dividido entre mil = C3)  
Si solo tiene una actividad utilice siempre los espacios de la 1ª actividad y en los demás coloque cero (0).  
C4. SUBTOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Coloque en esta casilla el resultado de sumar el impuesto de industria y comercio para cada actividad (C3 1ª actividad + C3 2ª actividad + C3 3ª actividad).  
C5. MAS IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS: Consigne en esta casilla el valor resultante de sacar el 15% al subtotal impuesto de industria y comercio (C4 x 15%).  
C6. MAS IMPUESTO POR JUEGOS PERMITIDOS: En este renglón coloque la sumatoria del impuesto de cada juego dependiendo de los existentes en su establecimiento y de la tarifa para cada uno de ellos.  
C7. MAS IMPUESTO POR OFICINAS ADICIONALES: (Solo para establecimientos del Sector Financiero). Anote aquí los valores por oficinas adicionales, agencias o sucursales, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Código de Rentas Municipal para cada período gravable declarado.  
C8. TOTAL IMPUESTO BIMESTRAL: Coloque aquí el resultado de la suma de los renglones C4 al C7, así: (C4 + C5 + C6 + C7 = C8).  
C9. MENOS RETENCIONES A TITULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO: Si a su establecimiento le efectuaron retenciones, a título del impuesto de industria y comercio por parte de los agentes de retención autorizados durante el período gravable que declara, anote el valor total de las retenciones en esta casilla.  
MENOS SALDO A FAVOR POR EXONERACION: Si su establecimiento esta exonerado del impuesto de industria y comercio, mediante acuerdo del Concejo Municipal o resolución expedida por la Secretaría de Hacienda, anote el valor de la exoneración.  
MENOS SALDO A FAVOR POR OTROS CONCEPTOS: Si a su establecimiento se le reconoció saldo a favor mediante acta de reconocimiento de la Secretaría de Hacienda, anote el valor del reconocimiento.  
C10. TOTAL IMPUESTO A CARGO: Coloque aquí el resultado de la resta de los renglones C8 y C9, así: (C8 - C9 = C10)  
C11. MAS SANCION POR EXTEMPORANEIDAD: Si presenta la declaración de industria y comercio del bimestre con posterioridad al plazo para declarar, debe liquidar y paga sanción que será del 5% del total del impuesto bimestral (C8), por cada mes o fracción de retraso en la presentación. (C8 x 5% x Número de meses de extemporaneidad). Si la declaración es presentada con posterioridad a la notificación de un requerimiento o emplazamiento para que declare, la sanción correspondiente será del 10% por cada mes o fracción de mes de retraso en la presentación de la declaración.

Los establecimientos exonerados del impuesto de industria y comercio deben aplicarse la sanción por extemporaneidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 641 y 642 del Estatuto Tributario Nacional.  
En todo caso la sanción que se liquide no podrá ser inferior a la sanción mínima de que trata el artículo 308 del Decreto 301 de 1996 (Código de Rentas Municipal).

- C12. MAS SANCION POR CORRECCION: Esta sanción debe ser liquidada de acuerdo al tipo de corrección que se presenta (ver casilla A8) y según lo establecido por los artículos 288 al 292 del Código de Rentas Municipal en concordancia con los artículos 588, 589, 589-1, 590 Y 644 del Estatuto Tributario Nacional.  
Recuerde que: Para corrección de una declaración siempre debe diligenciar totalmente la declaración.  
Recuerde que: Para cada año se establece una sanción mínima de acuerdo con el artículo 308 del Código de Rentas Municipal y en ningún caso las sanciones pueden ser inferiores a ese valor.  
C13. MAS INTERESES POR MORA: Si usted no presentó la declaración de industria y comercio dentro de los plazos estipulados y/o va a presentar corrección, deberá aplicarse una tasa de interés moratorio por mes o fracción de mes sobre el total del impuesto a cargo (C10). Recuerde que la tasa de interés es equivalente a la tasa vigente estipulada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
C14. TOTAL A PAGAR: Coloque en esta casilla el valor total de la sumatoria de las casillas (C10 + C11 + C12 + C13 = C14)

D. FIRMAS

- D1. DECLARANTE: Aquí debe colocar el nombre completo del declarante o representante legal si es persona jurídica, su firma y número de documento, si es C.C, C.E o T.I.  
D2. FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO Esta declaración debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa (si lo tiene) o Contador Público (Este requisito lo deben cumplir quienes estén obligados a ello según las normas del Código de Comercio y el Estatuto Tributario Nacional)  
D3. FIRMA Y SELLO DEL CAJERO DEL BANCO: Señor Contribuyente antes de retirarse del Banco verifique que le hayan firmado y sellado correctamente la declaración presentada y pagada.

BCO.OCC \* 22590 218 08:32:42 2009/05/15  
FID OCC F4-1-1318 MP10 PE  
61640067 \* \*\*\*\*\*7471 \*\*\*\*\*7471 NC  
033 151,000.00 D  
151,000.00 EF  
"COPIA" Normal

15 x



SECRETARÍA DE HACIENDA Y  
FINANZAS PÚBLICAS  
-52-

LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA QUE :

Revisada la base de datos(o el archivo) del impuesto de Industria y Comercio, hemos encontrado que el establecimiento de Comercio denominado CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA identificado con el código No. 38551 adeuda las obligaciones contenidas en las declaraciones que se relacionan a continuación :

No Declaración	Fecha de la Declaración	Valor Declarado	Periodo Declarado	Vigencia Fiscal
0000940557	04-05-2009	161,786.00	Enero-Febrero/2009	2009
Total		161,786.00		

Más los intereses que se causen hasta la fecha que efectivamente se realice el pago conforme lo establece el Código de Rentas del Municipio, concordante con el estatuto Tributario Nacional.

A la fecha pueden existir declaraciones pendientes por presentar o procesos de fiscalización en curso que modifican el monto total de la obligación.

La presente certificación se expide para que se inicie el cobro por parte de la Tesorería General del Municipio de Pereira a los 22 días del mes de February de 2010.

La presente información es tomada de la base de datos Impuestos Plus con base en las declaraciones presentadas por los contribuyentes y las sanciones que ya han sido debidamente ejecutadas.

La información correspondiente a la Vigencia Fiscal 2001, contiene los saldos pendientes por pago desde el año 1999 y anteriores, debido a que el sistema Impuestos Plus, al momento de realizarse la migración de la Base de Datos acumuló dichos saldos a esta vigencia.

**PATRICIA LOPEZ GONZALEZ**  
Subsecretaria de Asuntos Tributarios

Reviso y Elabora : Nelson Blandon



**CAROLINA VALENCIA MEJÍA**  
Profesional Universitario ( E )





5  
65 3

16

TESORERÍA GENERAL MUNICIPAL  
AUTO DE MANDAMIENTO DE PAGO

PEREIRA, 03 de Junio 2010

Obra al Despacho para su cobro por Jurisdicción Coactiva certificado expedido por la Subsecretaria de Asuntos Tributarios sobre la existencia de obligaciones contenidas en las declaraciones y/o actos administrativos por los cuales se les ha impuesto sanciones que se relacionan en dicha certificación y que reposan en el archivo de dicha dependencia; tanto las declaraciones como los actos mediante los cuales se ha impuesto sanciones, prestan merito ejecutivo por cuanto en ellos consta una obligación clara, expresa y actualmente exigible a favor del Municipio de Pereira a cargo de CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA, representado por JUAN CARLOS CARRERA PENA . , CODIGO No. 38551 por concepto de IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS, en cuantía de 161,786.00 MCTE, correspondiente a los periodos que se detallan a continuación:

No Declaración	Fecha de la Declaración	Valor Declarado	Periodo Declarado	Vigencia Fiscal
0000940557	04-05-2009	161,786.00	Enero-Febrero/2009	2009
	Total	161,786.00		

Sumas que no han sido canceladas por el contribuyente, por lo cual cabe iniciar el procedimiento de cobro administrativo coactivo contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional para obtener su pago, mas los intereses que se causen hasta el momento en que realice el pago.

Por lo anterior, el Tesorero General de Pereira en ejercicio de la Jurisdicción Coactiva que lo inviste

RESUELVE

**PRIMERO:** Librar orden de pago por la vía administrativa coactiva a favor del Municipio de Pereira y a cargo de CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA representado legalmente por JUAN CARLOS CARRERA PENA . , o quien haga sus veces, por concepto de Impuesto de Industria y Comercio que recae sobre el establecimiento de comercio identificado con el código 38551 por los conceptos detallado en la parte introductoria de este acto, más los intereses que se causen desde cuando se hizo exigible la obligación hasta cuando se realice el pago total de la misma, conforme lo disponen los artículos 634, 635 y 867-1 del Estatuto Tributario, más las costas del presente proceso.

**SEGUNDO:** Notificar este mandamiento de pago personalmente al ejecutado, su apoderado o representante legal, pre citación por correo certificado dirigida a KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO lugar indicado en las declaraciones, para que comparezca dentro de los diez (10) días siguientes a la misma. De no comparecer en el término fijado, notificar por correo conforme lo dispuesto en el artículo 826, concordante con el Artículo 565 del Estatuto Tributario Nacional para obtener su pago.

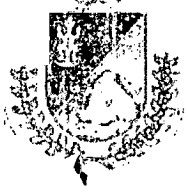
**TERCERO:** Advertir al deudor(es) que dispone(n) de quince (15) días después de notificada este auto, para cancelar la (s) deuda (s) o proponer excepciones legales que estime(n) pertinentes, conforme al artículo 830 y siguientes del Estatuto Tributario.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
Tesorero Municipal  
FABIO MORENO GAITAN

P/ Biviana Barcasnegras





Pereira, 03 de Junio del 2010

Señores  
CENTRAL PARKING .  
KM 9 VIA PEREIRA CARTAGO  
Tel  
Ciudad


REF. PROCESO DE COBRO COACTIVO POR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
EJECUTADO : CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA  
CÓDIGO : 38551

Sírvase comparecer ante el Centro de Servicio Oportuno ubicado en la carrera 10 entre la calle 17 y 18 Edificio Torre Central primer piso (debajo del Punto de Pagos de Multiservicios S.A.), en el horario de 8:00 a.m a 11:30 a.m y de 2:00 a 6:00 p.m; dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de la presente comunicación, para efectos de la notificación personal del Mandamiento de Pago, librado dentro del proceso de la referencia.

Se le advierte que de no comparecer dentro del término fijado, el Mandamiento se le notificará por correo conforme lo dispuesto en el Artículo 826, concordante con el Artículo 565 del Estatuto Tributario Nacional.

NOTA: Para efectos de la notificación personal, deberá presentar su cédula de ciudadanía y acreditar la calidad con que actúa (representante legal o apoderado) si es del caso.

Atentamente,

  
FABIO MORENO GAITAN

Tesorero Municipal

P/ Biviana Barcasnegras  
Contratista





108009



108009

Remitente:

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

Destino:

CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA

Cra 10 No 17- 55 Edificio Torre Central Tels: 3151893 Pereira - Risaralda

Producto:

SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS 3248000

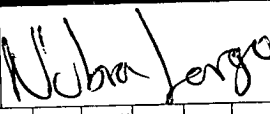
Orden:

163

Destino:

38551

Nombre, Sello y C.C./NIT.



Devolucion:

OPCION INCORRECTA

NO ENVIAR

NO ENVIAR FOLIO

ENTREGADO

RECEBIDO

RECEBIDO

ENTREGADO

RECEBIDO

180 9001-2000

BUREAU VERITAS

1820

ACREDITADO

1820

## CONSTANCIA DE NOTIFICACION

En la fecha 18-10-10 notifico el contenido de la presente  
decisión al señor (a) Nubra Largo, quien se  
identificó con la cédula de Ciudadanía No. 31425754 en su  
calidad de propietario y/o Representante Legal del establecimiento  
, identificado con el Código  
No . Se deja constancia de la entrega y una copia de la  
misma.

Notificado Norma Lopez Notificador Alexander Cruz

Teléfono: 3132354

\_\_\_\_\_



TESORERÍA GENERAL

RESOLUCIÓN DE EMBARGO No. IN 000008796 09 de JUNIO del 2010

El suscrito Tesorero General del Municipio de Pereira, en ejercicio de la competencia establecida en el Código de Rentas y el Decreto 101 de 2007, concordante con la Ley 1066 de 2006.

CONSIDERANDO

Que contra el establecimiento de comercio CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA, identificado con el código 38551 e identificado tributariamente con el No. 8300870993, se inició proceso Administrativo de Cobro Coactivo por las obligaciones que registra por concepto del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de Avisos y Tableros, detallados en el mandamiento de pago y certificados por la Subsecretaría de Asuntos Tributarios, que obran en el expediente.

La información contenida en la certificación proferida por la Subsecretaría de Asuntos Tributarios se fundamenta en las declaraciones presentadas por el contribuyente las cuales prestan mérito ejecutivo al tenor del artículo 828 del Estatuto Tributario.

Que no se obtuvo el pago de las (s) obligaciones(es), por lo que, de acuerdo con el Artículo 837 del Estatuto Tributario, este Despacho,

RESUELVE

PRIMERO. Ordenar el EMBARGO del establecimiento de comercio ante la Cámara de Comercio de Pereira.

SEGUNDO. Ordenar el EMBARGO de las cuentas bancarias que tenga el establecimiento de comercio CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA con NIT o documento de identidad No. 8300870993. Límitese el embargo hasta el doble del valor certificado por la subsecretaría de Asuntos Tributarios.

TERCERO. Ordenar expedir los oficios correspondientes.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
FABIO MORENO GAITAN  
Tesorero Municipal

P/ Biviana Barcasnegras  
Contratista





20  
19

**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**TESORERIA GENERAL MUNICIPAL**  
**AUTO No.9410 DE 1 DICIEMBRE de 2010**  
**POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA TERNINACION Y ARCHIVO DEL PROCESO**

Pereira, Diciembre 1 de 2010

**REF:** PROCESO DE JURISDICCION COACTIVA  
**DEMANDANTE:** MUNICIPIO DE PEREIRA  
**DEMANDADO:**CENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA  
**CODIGO PROCESO:** 38551

La tesorería municipal en cumplimiento de las facultades conferidas por la ley,

**CONSIDERA**

Se desprende del estudio del presente expediente, que la obligación que dio origen al proceso administrativo coactivo, contra el contribuyente de la referencia fue revisada por parte de los técnicos de la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, donde se encuentra que están en ceros. La tesorería hace constar por medio de este auto, que el proceso se apertura teniendo en cuenta la certificación de deuda proferida por la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.

Al determinarse posterior a la revisión realizada, que no existe deuda, es procedente el archivo, terminación del proceso y el levantamiento de las medidas cautelares.

Que dentro del proceso de jurisdicción coactiva referida que adelanta este despacho contra el deudor de la referencia, se profirió mandamiento de pago.

Por lo anterior, este despacho en ejercicio de la jurisdicción coactiva,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Declarar terminado el presente proceso administrativo coactivo, contra el contribuyenteCENTRAL PARKING SYSTEM COLOMBIA Nit8300870993, por las razones expuestas en la parte considerativa.

**SEGUNDO:** Decretar el levantamiento de las medidas cautelales decretadas

**TERCERO:** Endosar a favor del contribuyente los títulos de depósito judicial, si los hubiere.

**CUARTO:** Librense los oficios a que hayan lugar.

**QUINTO:** Cumplido lo anterior, archívese el expediente.

**SEXTO:** notifíquese al contribuyente de conformidad con lo establecido en el artículo 565 del Estatuto Tributario advirtiéndole que contra la presente no procede recurso alguno.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**FABIO MORENO GAITAN**  
**TESORERO GENERAL MUNICIPAL**  
**YCH**