

Impreso en: December 26, 2016 5:07 PM

[illegible]

EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que el señor JHON ALEXANDER LOAIZA GONZÁLEZ, identificado con cédula de ciudadanía N°. 9865817-5, celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 984 del 01 de Febrero de 2012

OBJETO: Contratación de un profesional en derecho como apoyo a los procesos de contratación que adelanta la territorial Valle del Cauca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


- 1- Apoyar a la abogada de la dirección territorial en el análisis, trámite y solución de los asuntos jurídicos propios de la entidad y prestar el apoyo jurídico requiriendo por las diferentes dependencias de la territorial
- 2- Apoyar el trámite de los procesos de selección de contratistas, elaborar, tramitar y legalizar los contratos estatales, ejerciendo control general a la ejecución de estos hasta su liquidación.
- 3- Apoyar en la coordinación con la oficina asesora jurídica del instituto, la defensa de los intereses de la entidad
- 4- Apoyar con la revisión de los procesos judiciales en los que el instituto sea parte
- 5- Apoyar con la proyección de providencias que resuelvan los recursos interpuestos por los particulares frente a los actos emanados por el instituto y que por competencia le corresponda decidir a los directores territoriales y no sean de carácter catastral
- 6- Apoyar con la elaboración de estudios, emitir conceptos jurídicos sobre los proyectos de resolución y actos administrativos a expedir en materia catastral por la dirección territorial, cuando se requiera, asimismo revisar los proyectos de actos administrativos preparados por otras dependencias
- 7- Apoyar con el trámite de los procesos disciplinarios y los de jurisdicción coactiva en concordancia con las normas legales y con sujeción a las disposiciones legales que rigen sobre la materia
- 8- Presentar oportunamente al supervisor asignado, los informes de la ejecución de sus funciones y cumplir con las disposiciones legales que regulan las actividades del instituto.
- 9- Apoyar en las actividades que de acuerdo a las instrucciones dadas se deban cumplir para ejecución del plan de desarrollo del instituto
- 10- Las demás asignadas por el ordenador del gasto de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo



VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION \$ 10.400.000
TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACION: 01 de Febrero DE 2012.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Julio de 2012.

De acuerdo con acta de liquidación, el contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 984 de 01 de Febrero de 2012.

NOTA: EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO A LOS 20 DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2015


WILLIAM JARAMILLO BEJARANO

Proyectó: Ana Leona Ramos

Revisó: Maria Alejandra Melo G.

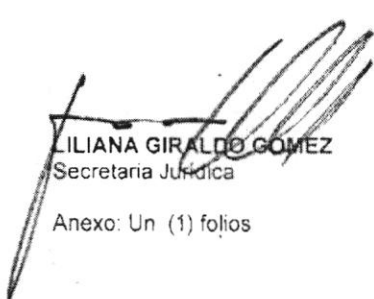


LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA

Una vez consultado el Sistema de Información Integrado Financiero "SIIF" del Municipio de Pereira, sobre los contratos suscritos con **JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 9.865.817 expedida en Pereira, se encontró que la contratación que se celebró con el solicitante en la vigencia 2016 al interior de esta dependencia, se relaciona en el Informe Órdenes de Gasto por Proveedor el cual se anexa y hace parte integral a la presente certificación.

Para constancia se firma en Pereira a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2016



LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaria Jurídica

Anexo: Un (1) folios



CARRERA 7ª N° 18-55 PISO 3 - PBX: (6) 3248001 - FAX: (6) 3248187



MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 9865817, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	342	04/01/2018	03/08/2018	27.258.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO JURIDICO ADMINISTRATIVO Y LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES QUE DESARROLLE LA SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN.	Siete (7) meses

Para constancia se firma en Pereira, Julio 25 de 2018

Jaime Wainer Ruiz Renteria
Secretario de TIC

Generó: Paula Andrea Zapata Villa , Tel 3248261 Cra 7 Nro 18-55 Piso 5