



A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 29 DICIEMBRE 2018

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál:	

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
GONZALEZ PARRA	CARLOS ANDRES	4515983

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA TIC		CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Atender y monitorear las plataformas web del Municipio verificando su buen funcionamiento e interactuar con el proveedor y con las diferentes áreas para cambios en los sitios y subsitios del portal y la Intranet.		X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
2.	Brindar soporte técnico a los requerimientos sobre las cuentas de correo electrónico del Municipio de Pereira.		X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
3.	Administración y soporte sobre la plataforma Mantis, generación informes y soportes sobre la misma.		X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES



4.	Apoyar al Director de infraestructura tecnológica en la formulación y seguimiento al plan de acción y planes de mejoramiento de la Secretaría de TICs de la Alcaldía de Pereira.	X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
5.	Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.	X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
6.	Participar en el levantamiento de requerimientos de software que soliciten las áreas para cubrir las necesidades puntuales de la Administración Municipal.	X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
7.	Participar de las actividades del comité técnico de la Dirección de Infraestructura tecnológica para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES
8.	Mantener actualizado la información en los diferentes sistemas de información para la implementación, seguimiento y control de los planes de acción, planes de mejoramiento y proyectos de la secretaria de Tecnologías de la información y la comunicación	X	29 DIC 2018	CORREO S, SAIA, WEB	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO	SIN OBSERVACIONES

F. INFORMACIÓN ADICIONAL



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

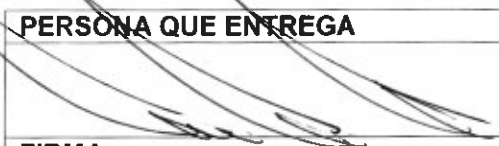

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
CASTAÑO OBANDO	CESAR AUGUSTO	4514749	Director de Infraestructura Tecnológica

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
4513985	4514749
FECHA: 29 DICIEMBRE 2018	FECHA: