

Pereira, 31 de agosto de 2018

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref.: ESTUDIO PREVIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

De conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

1. IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Administración Pública está llamada a satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos, prestando un servicio de excelente calidad, transparencia, eficiencia y economía en todos sus procesos, para lo cual la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación tiene como misión fomentar, adoptar, implementar y administra el ecosistema digital Municipal, con el fin de incentivar la disminución de las brechas del conocimiento en los ámbitos empresarial, social, educativo, investigativo, de salud y seguridad gubernamental, entre otros, basado en el fortalecimiento de la productividad y la competitividad de la región, facilitando el acceso uso y apropiación de las Tics a todo nivel en el Municipio y tendientes a acercar al ciudadano y la administración y a esta con el gobierno municipal; funciones que se ejercen a través de las diferentes direcciones de la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación. En este sentido, la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, lidera las actividades del Subproceso de Control y mantenimiento de Hardware y Software, conforme al Mapa de Procesos del Modelo de Operación adoptado por la Administración Central Municipal con el propósito de asegurar su efectiva ejecución por quienes tienen la responsabilidad de ejecutar las acciones, operaciones y tareas y responder



ALCALDÍA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

por su desempeño de principio a fin del proceso, asegurando los recursos indispensables para dicha labor y documentando sus resultados, de igual forma tiene dentro de sus objetivos mantener en operación y permanente crecimiento la plataforma tecnológica, y computacional de la Alcaldía de Pereira

En este orden de ideas la Administración Municipal está llamada a realizar todas las actuaciones pertinentes que permitan contribuir a una eficiente presentación del servicio con calidad y transparencia en pro de satisfacer sus necesidades como fin esencial del estado de Derecho No obstante la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación cuenta en la actualidad con personal de planta, el cual es insuficiente para la atención y desarrollo de las políticas y estrategias contempladas el Plan de Desarrollo de tipo legal de ahí que se requiera la contratación de personal profesional en derecho para su ejecución de manera eficiente y eficaz dando continuidad a las actividades, programas, labores, procesos administrativos y demás que contribuya en una relación costo beneficio al fortalecimiento de la Administración Municipal desde la Secretaría de Tecnologías de la Información y la comunicación

En la actualidad en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, existe una sobre carga laboral lo cual impide que los procesos sean ágiles, eficientes, eficaces y oportunos, lo cual en ocasiones genera traumatismos de tipo legal con las demás dependencias de la administración, motivo por el cual se requiere la contratación de servicios profesionales en derecho tanto para su funcionamiento como para la ejecución de su proyectos Para mitigar esta situación y amparados en lo establecido en el decreto 1082 de 2015, determina la necesidad de contratar personal profesional en derecho y en las diferentes actividades administrativas que se adelantan en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación está inmersa dentro de los siguientes programas y proyectos previstos en el plan de desarrollo, que a continuación se describen:



ALCALDÍA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

PLAN DE DESARROLLO 2016 - 2019	
	DESCRIPCION
LÍNEA ESTRATÉGICA	GESTION INSTITUCIONAL.
PROGRAMA	GESTION INSTITUCIONAL PARA LA EXCELENCIA.
SUBPROGRAMA	MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.
PROYECTO	No. 16710070 - Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira. .
COMPONENTE	ESTUDIOS.
ACTIVIDAD	ASESORIA ESPECIALIZADA, ESTUDIOS, DESARROLLO PROYECTOS PARA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS.
META PLAN DE DESARROLLO	Mantener al 100% en operación la Red de Datos, centros de cableado y elementos activos de la plataforma informatica incluyendo los elementos tecnologicos y equipos de computo de todas las dependencias de la Administración..

2. OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO JURIDICO ADMINISTRATIVO Y LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES QUE DESARROLLE LA SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

1) Apoyo legal y jurídico en los procesos y subprocesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se maneja en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación en el marco de los diferentes proyectos 2) Contribuir con la proyección, sustanciación y aval de los actos administrativos relacionados con los procesos contractuales asignados en la Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones, en el marco del programa ciencia, tecnología e innovación para el cambio 3) Realizar revisión jurídica de la documentación precontractual interna y externa relacionada con el proceso contractual y de los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas, de la minuta del contrato y sus soportes, en los procesos que se generen en el marco



del proyecto de implementación del ecosistema digital y la estrategia gel en el municipio de Pereira 4) Apoyar y verificar el registro contractual de la Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones en la página del SIA OBSERVA de la Auditoría General de la Nación 5) Apoyar y verificar el registro y publicación contractual de la Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones en el Portal Único de Contratación de la Contraloría General de la Nación SECOP 6) Asumir la representación judicial del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados por la Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones 7) Apoyo jurídico en los asuntos administrativos y querellables en relación con los subprocesos de la Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones 8) Dar estricta aplicación al decreto 973 del 19 de diciembre del 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial-SIPROJ 9) Coadyuvar en los planes de mejoramiento suscritos entre el municipio de Pereira los entes de control 10) Responder derechos de Petición y Acciones de Tutela que se deriven de procesos de contratación que celebre el Municipio de Pereira por la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, entes de control y demás autoridades 11) Apoyar el proceso de modernización y organización administrativa del municipio de Pereira

2.2 PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución se estima en **Tres (3) meses vintisiete (27) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

2.3 LUGAR DE EJECUCION:

Municipio de Pereira.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.

Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual del servicio que se requiere contratar, o de naturaleza operativa, logística o asistencial, según sea el caso, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa**, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO

Para determinar los honorarios a pagar al contratista, la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, además de considerar los recursos con los que cuenta el proyecto de Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira, para adelantar la presente contratación y el perfil definido del presente estudio y teniendo en cuenta la responsabilidad a asumir por parte del contratista en la ejecución de las actividades en razón a la naturaleza, en función del objeto a contratar y las actividades a realizar, su competencia laboral, conocimiento y experiencia específica. Por lo tanto, la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **Quince Millones ciento ochenta y seis mil seiscientos pesos m/l.(\$15.186.600)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Mediante tres (03) actas parciales mensuales vencidas por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3`894.000) cada una y un acta por valor de tres millones quinientos cuatromil pesos m7l (\$3.504.000), previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

NOTA: Se deja constancia que el servicio a adquirir con la presente contratación, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado por la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION.

4.1. SUPERVISION:

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Manual de Interventoría decreto 1461 de 2010, Así como la Circular No. 003 de fecha Enero 7 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación.



5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: Título profesional en Derecho, con especialización y/o Experiencia homologada habilitante certificada.

EXPERIENCIA: Se requiere acreditar experiencia relacionada con el área a contratar / Profesional mínima de Mínima de un Un(01) año en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distinto a los relacionados con el cumplimiento de éste y que se ampararan con la supervisión de los pagos del contrato.



ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION		ASIGNACIÓN	CONTROL
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
	Alta	Alta		
	Media- Alta	Media- Alta		
	Media – baja	Media – baja		
	Baja	Baja		
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Afiliación a ARL, según las actividades a ejecutar de clasifica el riesgo. Pausas activas y medico ocupacional.
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista-supervisor	Supervisor de acuerdo a los informes de actividades mensuales presentado por el contratista

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

De acuerdo con el análisis anterior, una vez identificados y valorados los riesgos de la futura contratación se concluye que existe riesgos, pero su probabilidad de ocurrencia es BAJA, por lo que no se requiere póliza de cumplimiento, amparados en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSION:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda acreditada la viabilidad y justificada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira- SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, para la celebración del contrato. Por tanto, resulta imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con quien presente la propuesta que se ajuste al presupuesto, perfil y condiciones solicitadas, para lo



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal respectivo.

Cordialmente,

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Secretario De Despacho

02458367111138-176506-000553369

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

Director Tecnico De Infraestructura Tecnologica

02458366193822-176506-000552646

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Director De Sistemas De Informacion Y Servicios Digitales

02458366180931-176506-000552457

Elaboró:Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO