



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO
Informe de Actividades N°	1 de 6
Periodo	17/01/2018 a 16/02/2018
Número del Contrato	1665
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	\$15.144.000
Valor del Periodo del Informe	\$2.524.000
Fecha de Inicio	17/01/2018
Fecha de Terminación	16/07/2018
Proyecto	16710071 Implementación del ecosistema digital y la estrategia GEL
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Información y Servicios Digitales.



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Dar continuidad a la fase de planear del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Creación de una estrategia de socialización de la política de seguridad.	Documento resumen sobre la creación de la estrategia de socialización de la política de seguridad.	NA
2. Normalización de la política general y el manual de políticas de seguridad de la información.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 2 de acuerdo con cronograma establecido.
3. Normalización del inventario de activos de información.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 2 de acuerdo con cronograma establecido.
4. Normalización del mapa de riesgos de activos de información.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 2 de acuerdo con cronograma establecido.
5. Normalización de la declaración de aplicabilidad.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 2 de acuerdo con cronograma establecido.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Diseñar la integración del MSPI, con el sistema de gestión documental de la entidad.	Reunión sostenida con la funcionaria Ruby Alba Ocampo en relación con el diseño de la integración del MSPI.	Acta de reunión 05 del día 14/02/2017 con la funcionaria Ruby Ocampo.	De acuerdo con el Decreto 1499 de 2017 en su artículo 2.2.22.2.1 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, la Alcaldía debe crear el Comité de Gestión y Desempeño Institucional para dar continuidad al proceso.

Julian M Londoño

JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO

Contratista

c.c. 1.088.280.690

Vo.Bo.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervispr



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Proyección de actos administrativos para la adopción del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Se proyectó un acto administrativo que contiene la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información en la Alcaldía de Pereira.	Acto administrativo en versión preliminar. Acta de reunión 04 del día 14/02/2017	Se deben realizar ajustes al documento sugeridos por el abogado de la secretaría TIC y posteriormente radicar el documento en Secretaría Jurídica para siga el procedimiento normal de Acto Administrativo.
7. Elaboración y normalización de procedimientos y protocolos para la gestión y mantenimiento del inventario de activos de información.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 4 de acuerdo con cronograma establecido.
8. Generará un acto administrativo a través del cual se crea o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo (o quien haga sus veces) para incluir los temas de seguridad de la información.	NA	NA	Se realizará en el informe de actividades 5 de acuerdo con cronograma establecido.