



1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO
Informe de Actividades N°	5 de 6
Periodo	17/05/2018 a 16/06/2018
Número del Contrato	1665
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	\$15.144.000
Valor del Periodo del Informe	\$2.524.000
Fecha de Inicio	17/01/2018
Fecha de Terminación	16/07/2018
Proyecto	16710071 implementación del ecosistema digital y la estrategia GEL
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Información y Servicios Digitales

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Dar continuidad a la fase de planear del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Elaboración del boletín de seguridad No 03	CD/ Alcance 01	Actualmente la Secretaría TIC no cuenta con el plan de Transición de IPV4 a IPV6, se debe crear un equipo entre ambas direcciones para comenzar con la elaboración de dicho plan.
	Seguimiento contrato 1665 Julián Londoño	Acta de Reunión No. 31	
	Plan de transición IPV4 a IPV6	Acta de Reunión No. 32	
	Devolución acto de administrativo.	Acta de Reunión No. 33	
	Acto administrativo Política General	Acta de Reunión No. 34	
	Revisión acto administrativo	Acta de Reunión No. 35	Se debe realizar seguimiento por parte de la alta dirección al proceso de aprobación del acto administrativo de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.
2. Normalización de la política general y el manual de políticas de seguridad de la información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SALA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea - Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SALA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Normalización del inventario de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea - Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
4. Normalización del mapa de riesgos de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea - Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
5. Normalización de la declaración de aplicabilidad.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea - Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Proyección de actos administrativos para la adopción del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Seguimiento acto administrativo Política General de Seguridad y Privacidad de la Información	CD/ Alcance 06 Devolución Acto Administrativo Acta de Reunión No. 30	Es necesario tener por parte de la alta dirección un acompañamiento en todo el proceso de aprobación del acto administrativo para que este tenga un curso más rápido en Secretaría Jurídica.
	Seguimiento contrato 1665 Julián Londoño	Acta de Reunión No. 31	Se integrará este alcance con el alcance número 8 de este documento para abordar en un solo documento ambos alcances y así dar cumplimiento al Decreto 1078 de 2015 y al Decreto 1499 de 2017.
	Documento SAIA No. 18541	Saia No 18541	
	Documento SAIA No. 20323	Saia No 20323	
7. Elaboración y normalización de procedimientos y protocolos para la gestión y mantenimiento del inventario de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SAIA – Calidad- Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea - Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Generará un acto administrativo a través del cual se crea o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo (o quien haga sus veces) para incluir los temas de seguridad de la información.	Inclusión del Comité de Seguridad y Privacidad de la Información en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Decreto 288 del 08 de mayo y dando cumplimiento al Decreto 1499 de 2017.	CD/ Alcance 08 Acta de Reunión No. 35	Conforme a las sugerencias del abogado de nuestra secretaría TIC Alexander Loaiza y el ingeniero Carlos Mario Arteaga, dando cumplimiento al Decreto 1499 de 2017 se integrará este alcance con el acto administrativo de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, es decir, en el mismo acto administrativo en mención se incluirá la creación del Comité de Seguridad y Privacidad de la Información.
9. Diseñar la integración del MSP, con el sistema de gestión documental de la entidad.	Actividad desarrollada en la cuenta de cobro número 2	NA	NA

Julian M Londoño

JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO

Contratista

c.c. 1.088.280.690

Vo.Bo.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor



Sistema Integrado de Gestión



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2018		Acta No: 28	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Máxima Velocidad Digital 2018				
Responsable: Julián Londoño			Elaborado por: Julián Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno digital				
Lugar: Dirección de Información y servicios digitales				
AGENDA	1.	Retos concernientes a Seguridad y Privacidad de la Información		
	2.	Reto 10. Diagnóstico de Seguridad de la Información		
	3.	Reto 11. Política general de seguridad de la Información		
	4.	Reto 12. Gestión de activos de Información		
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro de este documento para tratar los puntos de la agenda:</p> <p>Primer punto: el Ingeniero Juan Manuel Ríos realiza una introducción acerca del concurso Máxima Velocidad Digital 2018 cuales son los retos que como Secretaría TIC podemos cumplir y como desde la parte de seguridad y privacidad de la información se puede apoyar a ese objetivo.</p> <p>Segundo punto: Reto 10 se encuentra diligenciado la herramienta de diagnóstico pero adicionalmente se solicita el diligenciamiento del instrumento de evaluación el cual no está elaborado, sin embargo se enviara al Ingeniero Juan Manuel Ríos la herramienta de diagnóstico.</p> <p>Tercer punto: se explica que la Política general de seguridad y privacidad de la información ya se encuentra elaborada y radicada en secretaría Jurídica desde el día 23/03/2018 y se está a la espera de su</p>				



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2018

Acta No: 28

Hora Inicio: 10:00

Hora Fin: 12:00

Tema: Máxima velocidad Digital 2018

aprobación para poder contribuir con ella al cumplimiento de este reto, a la vez, se envía el complemento a la difusión y sensibilización de la política compuesto por dos videos y dos boletines todo esto relacionado con la seguridad y privacidad de la información.

Cuarto punto: en el reto 12 se tiene el inventario de activos de información de manera general pero no se tiene clasificado como lo pide el reto, es decir, faltan los roles y responsabilidades el cual esta a la espera de la política general de seguridad y privacidad, el procedimiento para el etiquetado de los activos y otros aspectos que no permiten tener el 100% de información para este reto.

Como conclusión se enviará al correo electrónico ceropapela@pereiragov.co del contratista Juan Manuel Rios toda la información que se relaciona excepto el inventario de activos de información ya que es información clasificada y reservada.



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar Información	Julian Londoño	22/05/2018	X	
2	relacionada				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Tema: Máxima Velocidad Digital 2018		Fecha: 22/05/2018		Acta No: 28		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Londoño	Sec TIC	Contratista	3015172877	seguridaddigital@pereira.gov.co	Julian Londoño
2	Juan Manuel Rios	Sec TIC	Contratista	3248143	ceropapel@pereira.gov.co	Juan Manuel Rios
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDIA DE PEREIRA



ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2018	Acta No: 29	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 16:00
Tema: Boletín No 02			
Responsable: Julián Londoño		Elaborado por: Julián Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital			
Lugar: Dirección de Información y servicios digitales			
AGENDA	1.	Boletín No 02	
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro de este documento para tratar el tema de la agenda.</p> <p>Primer punto: se envía a la Contratista Lina Calcedo el Boletín de seguridad y privacidad número 02 aprobado por la alta dirección para que sea incluida en la revista ciudad digital.</p>			



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

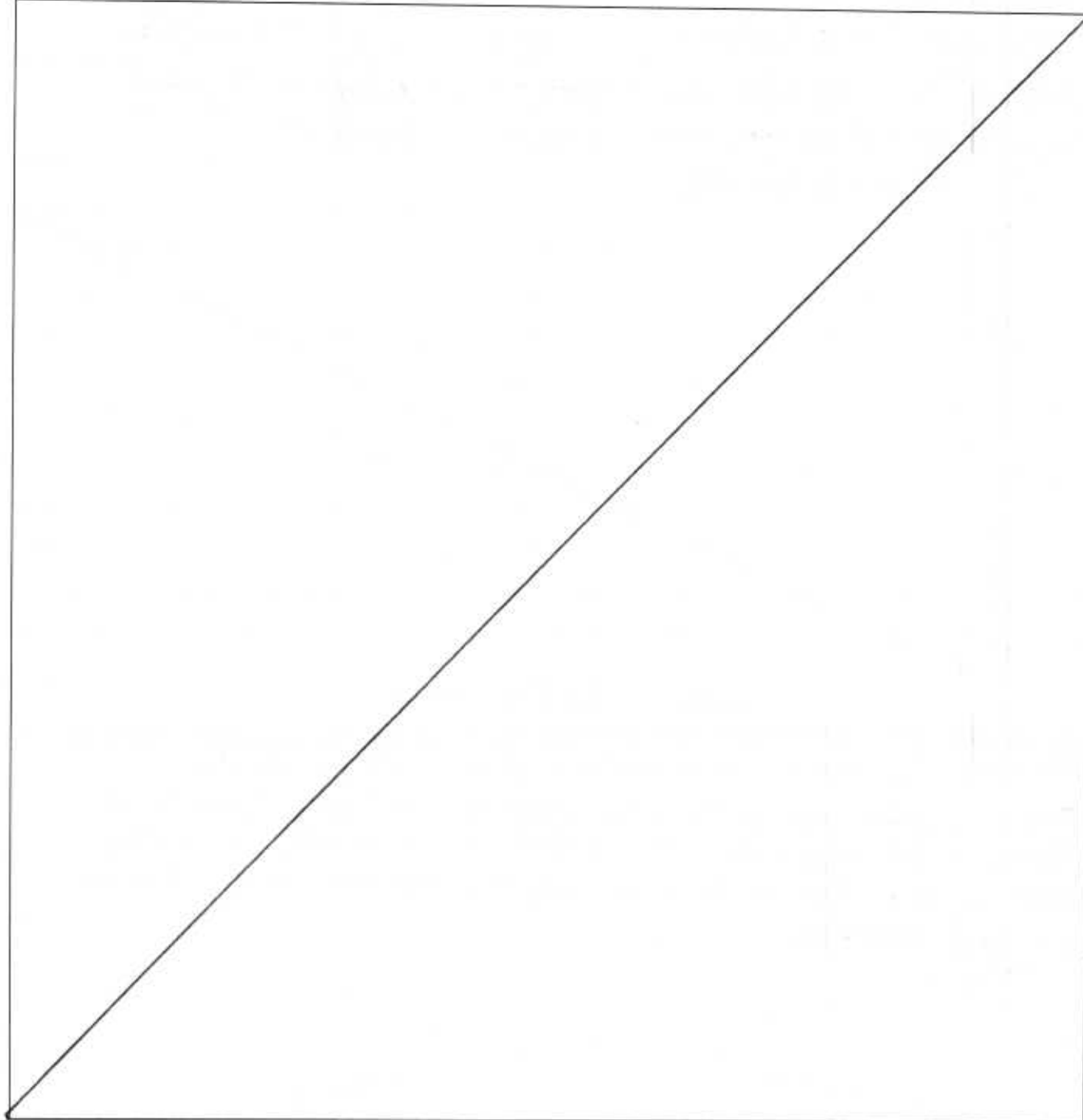
Fecha: 22/05/2018

Acta No: 29

Hora Inicio: 14:00

Hora Fin: 16:00

Tema: Boletín No 02





ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar boletín No 02	Julian Londoño	22/05/2018	X	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:		Fecha:		Acta No: 29		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Wilson Galindo T.	Secretaría TIC	Contratista	3005182712	Wilson.galindo@pereira.gov.co	Wilson Galindo
2	Julian Londoño	Sec TIC	Contratista	3015172877	seguridaddigital@pereira.gov.co	Julian Londoño
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	24/05/2019	Acta No:	30	Hora Inicio:	14:00	Hora Fin:	16:00
Tema: Acto administrativo Política General							
Responsable: Julián Londoño				Elaborado por: Julián Londoño			
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital							
Lugar: Secretaría Jurídica							
AGENDA	1.	Devolución documento acto administrativo					
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
<p>Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro del presente documento para tratar el tema de la agenda.</p> <p>Primer punto: la abogada Victoria Quiceno Mesa le explica al contratista Julián Londoño cuales fueron las sugerencias que deben quedar plasmadas en el documento con el fin de que la Secretaría Jurídica de el aval a convertir en acto administrativo la política, el contratista hace un breve explicación de los alcances que la política debería tener y que antes de radicarla nuevamente le pedirá un espacio a ella para darle otra revisión con el fin de que se apruebe de la manera más ágil posible.</p>							



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 24/05/2018	Acta No: 30	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 16:00
Tema: Acto administrativo política general			
<div style="position: absolute; top: 0; right: 0; bottom: 0; left: 0; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div>			



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Acto administrativo Política General		Fecha: 24/05/2019		Acta No: 30	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julián Londoño	Contratista	325377877	seguridaddigital@pereira.gov.co	Julián Londoño
2	Victoria Quintero	Profesional Ejecutiva	3248019	virginiaes@hotmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 20/05/2018	Acta No: 31	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Seguimiento Contrato 1665 Julián Londoño			
Responsable: Julián Londoño		Elaborado por: Julián Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital			
Lugar: Dirección de Información y servicios digitales			
AGENDA	1.	Acto administrativo Política Seguridad y Privacidad	
	2.	Comité de seguridad y privacidad	
	3.	Plan transición IPv4 a IPv6	
	4.	Manual de Política seguridad y privacidad	
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro del presente documento para tratar los puntos de la agenda.

Primer punto: Se revisa la devolución del acto administrativo quedando como tarea incluir el manual de políticas como un artículo de la misma, a la vez, determinar como el decreto 1499 de 2017 se puede incluir en la creación de comité de seguridad y privacidad de la información.

Segundo punto: se debe agendar una reunión con el SIG de la alcaldía para coordinar el comité de seguridad y privacidad de la información.

Tercer punto: Se indica que el plan de transición se ha solicitado a la dependencia de Infraestructura tecnológica pero al momento no



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 28/05/2018	Acta No: 31	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Seguimiento Contrato 1665 Julián Londoño			
<p>se tiene respuesta y es necesario agendar una reunión con el director de esa dependencia para hablar del tema.</p> <p>Cuarto punto: Se establece que el manual de políticas de seguridad y privacidad de la información es necesario para apoyar la implementación de la política general por ende se desarrollará a profundidad de acuerdo con el avance de la implementación de la fase de planificación, empezando inicialmente por un desarrollo general.</p>			



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Reunión con Cesar Castaño	Juan Londoño	20/05/2018	X	
2	director Infraestructura				
3	tecnológica.				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ALCALDIA DE PEREIRA

Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Seguimiento contrato		Fecha: 28/05/2018		Acta No: 31	
TEMA:	3665 Juana Londoño				
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Julia Londoño	Sec. TIC	Contratista	3015172041	Carlos Londoño @londonoil.com
2	Julia Londoño	Sec. TIC	Contratista	3015172041	Seguridad digital @perera.gov.co
3					Julia Londoño
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 20/05/2018		Acta No: 32	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 15:00
Tema: Plan transición IPv4 a IPv6				
Responsable: Julián Londoño			Elaborado por: Julián Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital				
Lugar: Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación				
AGENDA	1.	Plan de transición de IPv4 a IPv6 Alcaldía de Pereira		
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro del presente documento para tratar el tema de la agenda</p> <p>Primer punto: Se establece que actualmente la Alcaldía de Pereira no tiene un plan de transición de IPv4 a IPv6 elaborado y es necesario estudiar el documento guía que tiene el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC para que dicho plan que se debe elaborar cumpla con los requerimientos exigidos y se pueda adoptar en el modelo de seguridad y privacidad de la información MSPJ.</p>				



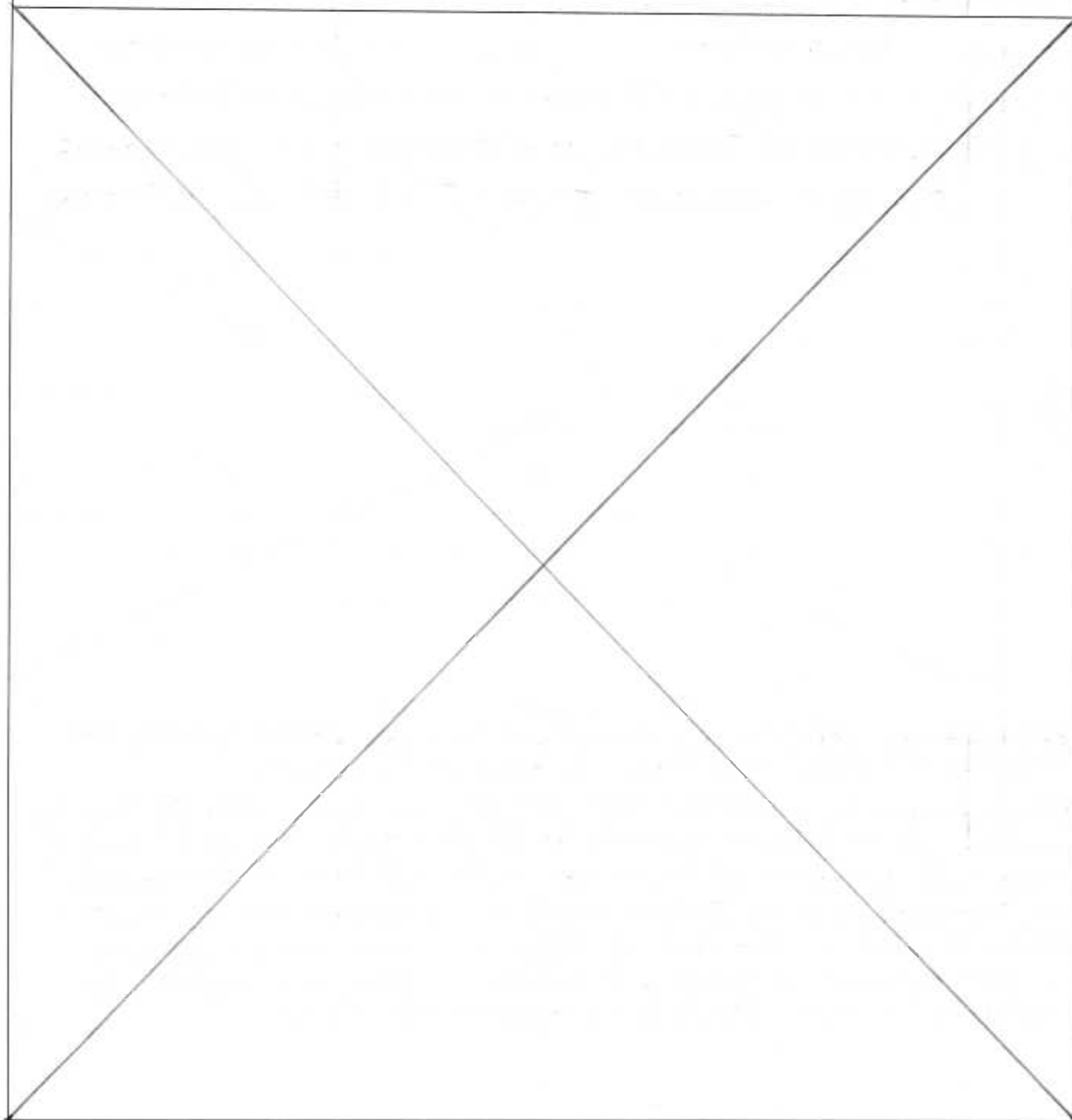
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 28/05/2018	Acta No: 32	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 15:00
-------------------	-------------	--------------------	-----------------

Tema: Plan transición IPv4 a IPv6





ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Plan transición IPv4 a IPv6		Fecha: 28/05/2018		Acta No: 32		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carm ACL	Sec TIC	D-2L	307355832	ti@per.gov	
2	Julián Londoño	Sec TIC	Contratista	3015172877	seguridaddigital@per.gov.co	Julián Londoño
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 29/05/2018	Acta No: 33	Hora Inicio: 16:00	Hora Fin: 18:00
Tema: Devolución Acto administrativo			
Responsable: Julian Londoño		Elaborado por: Julian Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital			
Lugar: Secretaría TIC			

AGENDA	1.	Política general de seguridad y privacidad
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro de este documento para tratar los puntos de la agenda.

Primer punto: Se explica los aspectos generales informados por la abogada Victoria Eugenia Quiceno Mesa respecto a los considerandos siendo esta la parte más comentada del acto administrativo por eso se socializa con usted que es un abogado de nuestra Secretaría, para mejorar la comprensión del documento se deja copia del documento de forma física.



ALCALDÍA DE PEREIRA

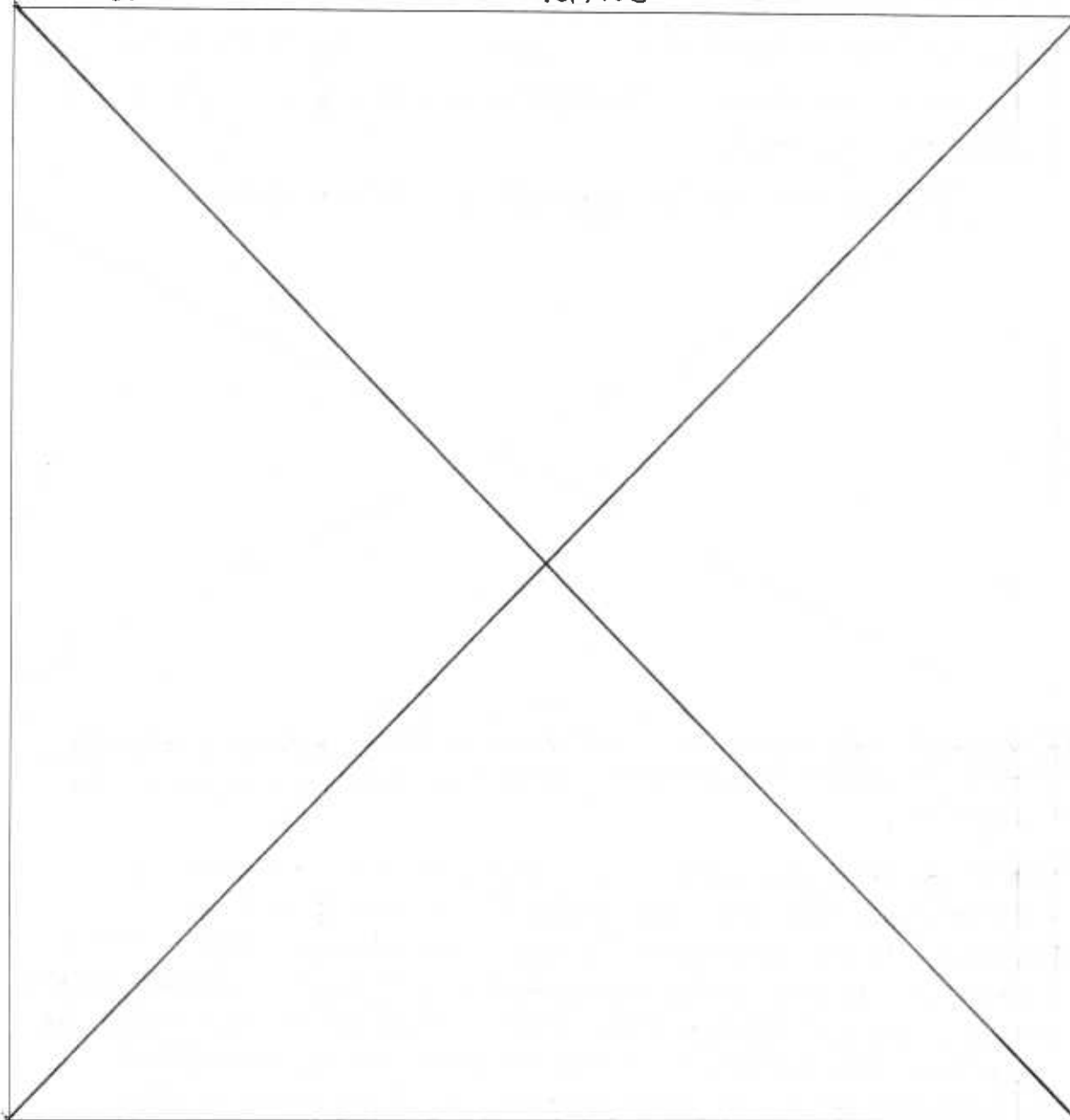
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 29/05/2018 Acta No: 33 Hora Inicio: 16:00 Hora Fin: 18:00

Tema: Devolución acto administrativo





ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	
				Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Devolución Acto Administrativo		Fecha: 29/05/2018		Acta No: 33	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Alexander Jey	FISC	Contratista	3246313035172077	abojadobed@pcu	
2 Juana Londoño	Sec TIC	Contratista	3035172077	seguridad@pcu	Juana Londoño
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					





ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/06/2018	Acta No: 34	Hora Inicio: 15:30	Hora Fin: 16:30
Tema: Acto Administrativo Política General Seguridad			
Responsable: Julián Londoño		Elaborado por: Julián Londoño	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gobierno en línea - Gobierno Digital			
Lugar: Dirección de Información y servicios digitales			

AGENDA	1.	Corrección acto administrativo
	2.	Plan de transición de IPv4 a IPv6
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro del presente documento para tratar las puntas de la agenda

Primer punto: Se socializan las correcciones correspondientes a la devolución del acto administrativo por parte de la Secretaría Jurídica, solo hace falta esperar el complemento a la ley 1206, 1581 y 1712 que lo realizará el abogado de nuestra secretaría Alexander Loaiza.

Segundo punto: se socializa al Ingeniero Carlos Arteaga que actualmente en secretaría no cuenta con plan de transición de IPv4 a IPv6 que se realizó una reunión con el ingeniero



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/06/2018	Acta No: 34	Hora Inicio: 15:30	Hora Fin: 16:30
-------------------	-------------	--------------------	-----------------

Tema: Acto administrativo

Cesar Castaño director de Infraestructura tecnológica en dicha reunión se socializó la cartilla para que esa dependencia tenga conocimiento del plan y que se formule de acuerdo a dichas necesidades.



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	
				Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Acto Administrativo		Fecha: 05/06/2018		Acta No: 34	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Carlos Mario Mejía	Sec. TIC	Contratista	3104210409	carlos.martinez@loftwa.com	
2 Duilys Londoño	Sec. TIC	Contratista	3035134434	Seguridad@loftwa.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	12/06/2019	Acta No:	35	Hora Inicio:	14:00	Hora Fin:	16:00
Tema: Revisión acto administrativo Política General Seguridad							
Responsable: Julián Londoño				Elaborado por: Julián Londoño			
Proceso / Subproceso / Actividad:							
Lugar: Dirección de Infraestructura tecnológica TIC							
AGENDA	1.	Correcciones acto administrativo					
	2.	Comité de seguridad y privacidad de la información					
	3.	Roles y responsabilidades					
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
<p>Se reúnen las personas que firman en la página número cuatro del presente documento para desarrollar el punto de la agenda:</p> <p>Primer punto: Se socializan al abogado de la secretaría TIC Alexander Loaiza las correcciones que hizo el contratista Julián Londoño al acto administrativo Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, se socializa para que el abogado realice inspección al documento y así con su aprobación radicar nuevamente el documento para que siga el curso en Secretaría Jurídica y así podamos seguir con la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la Información.</p>							



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12/06/2018	Acta No: 35	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 16:00
Tema: Revisión acto administrativo			

Segundo punto: se debe indagar con la abogada Victoria Quintero Mesa sobre la viabilidad de adoptar o crear el comité de seguridad y privacidad de la información.

Tercer punto: Incluir otro artículo en la Política general de seguridad y privacidad de la información mencionando que acorde con el MSP del MINTIC se asignan los roles y responsabilidades. También se debe incluir el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017 en el artículo Segundo del comité de seguridad y privacidad de la información.



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ALCALDÍA DE PEREIRA

BOLETÍN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Boletín de Seguridad y Privacidad No. 03



Es de vital importancia concientizar a todas las personas que directa o indirectamente cumplen funciones para la Alcaldía de Pereira sobre la importancia de aplicar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información que lidera la Secretaría TIC en nuestra entidad, no solo en el cumplimiento del marco normativo sino en nuestra propia seguridad y privacidad de la información. Por ello a continuación se explicará un concepto clave denominado ingeniería social.

¿Qué es la Ingeniería Social?

La ingeniería social es el arte de manipular y/o engañar a una persona para que revele información confidencial, básicamente este método consiste en hacerle creer a una persona que está hablando con alguien de confianza y seguridad, al sentir esa familiaridad y seguridad la persona a que llaman bajará la guardia revelando información confidencial.

Un ejemplo de ello a nivel laboral podría ser cuando alguien se hace pasar por un funcionario de la Alcaldía de Pereira generando confianza indicando que por motivos de mantenimiento o reparación de algún sistema informático es necesario suministrar el usuario y la contraseña de cualquiera de nuestros aplicativos (SAIA, Mantis, etc.) o correo electrónico.

Un ejemplo de ello a nivel personal es cuando nos realizan una llamada telefónica indicando nuestro nombre completo y número cédula averiguando si nos llegó el extracto bancario de nuestra tarjeta de

crédito buscando que suministremos todos los datos de nuestra tarjeta de crédito para verificar porqué no llegó el extracto bancario.

El consejo que la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación les brinda a todos y todas es que si detectan una actividad sospechosa como las que se describieron anteriormente informen inmediatamente, si es a nivel interno con su jefe o al área que le pide la información, si es a nivel personal con la Policía Nacional de Colombia, el cual tiene habilitado el portal <https://caivirtual.policia.gov.co> para las denuncias.

Recuerde que ningún funcionario le pedirá su usuario y contraseña de alguno de nuestros aplicativos.



El usuario es el eslabón más importante de la cadena de la seguridad.

¡¡¡No caiga en la ingeniería social!!!

Aprobó:

Jaime Wainor Ruiz Rentería, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Revisó:

Diego Fernando Bonilla, Dirección de Información y Servicios Digitales.

Proyectó
y Elaboró:

Julían M. Londoño
Julían M. Londoño, Ingeniero Contraste Secretaría TIC.



ALCALDIA DE PEREIRA

DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: junio 15 de 2017

FECHA Y HORA DE RECIBO

19 DE MARZO DE 2018

FECHA Y HORA DE DEVOLUCIÓN

23 DE MAYO 2018

NO. DEVOLUCIONES REALIZADAS

01

CLASE DE DOCUMENTO

PROYECTO DECRETO

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLITICA
GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA
INFORMACION EN LA ALCALDIA DE PEREIRA.

PROYECTO RESOLUCIÓN

PROYECTO ACUERDO

OTRO

DESPACHO DE ORIGEN:

NUMERO DE FOLIOS

04


ANEXOS:

PERSONA QUE PROYECTO DOCUMENTO: Julián M Montoya

MOTIVO DE LA REMISIÓN

El presente proyecto de decreto debe hacer una compilación más específica de la norma y hacerle las sugerencias plasmadas en el documento.


Victoria Eugenia Quiceno Mesa
NOMBRE DEL PROFESIONAL - REVISIÓN LEGAL


VB. Janeth Hincapié Noreña
Directora Operativa Asuntos Legales



ALCALDIA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 314 y 315 de la Constitución Nacional y en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998,

CONSIDERANDO:

1. Que, de conformidad con el Decreto 1078 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones" en su libro 2 de la parte 2 del título 9 capítulo 1 "Estrategia Gobierno en Línea" en su componente número cuatro "Seguridad y Privacidad de la Información" establece la creación de una Política General de Seguridad y Privacidad de la Información que conlleve a la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) que salvaguarde la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los activos de información en la Alcaldía de Pereira.

1. Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 113 señala que "Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus funciones".

2. Que la Ley 1273 de 2009 "Por medio de la cual se modifica el código penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos" – y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones"

3. Que el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, establece que el Gobierno Nacional fijará los mecanismos y condiciones para garantizar la masificación de Gobierno en Línea, con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos.

4. Que el documento CONPES 3650 del 15 de marzo de 2010 declara la importancia estructural de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en Colombia y exhorta al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación, a formular los lineamientos de política que contribuyan a la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.

5. Que el artículo 3 del Decreto 2482 de 2012 "Por el cual se establecen lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión" establece que se deben adoptar políticas que contienen, entre otros, los aspectos que trata el artículo 17 de la Ley 489 de 1998. El Decreto 2482 de 2012 fue compilado en el Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

6. Que el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018" establece que el Ministerio de



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en coordinación con las entidades responsables de cada uno de los trámites y servicios, definirá y expedirá los estándares, modelos, lineamientos y normas técnicas para la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), que contribuyan a la mejora de los trámites y servicios que el Estado ofrece al ciudadano, los cuales deberán ser adoptados por las entidades estatales mencionando en su literal f) implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

7. Que el Decreto 1078 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones" en su artículo 2.2.9.1.1.2. Ámbito de aplicación. Serán sujetos obligados de las disposiciones contenidas en el capítulo 1 del título 9 todas las entidades que conforman la Administración Pública en los términos del artículo 39 de la Ley 489 de 1998 y los particulares que cumplen funciones administrativas.
8. Que el CONPES 3854 de 2016 define la Política Nacional de Seguridad Digital y establece las condiciones para que las múltiples partes interesadas gestionen el riesgo de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas y generen confianza en el uso del entorno digital, mediante mecanismos de participación activa y permanente, la adecuación del marco legal y regulatorio de la materia y la capacitación para comportamientos responsables en el entorno digital.
9. Que el Decreto 834 de 2016 "Por el cual se dictan normas generales sobre la organización y funcionamiento de la administración municipal de Pereira, Risaralda, se crean sectores administrativos, se determina la estructura de la administración y las funciones generales de sus dependencias, y se dictan otras disposiciones". Menciona en su artículo 24 ítem A "Sector Central" las dependencias en las cuales será implementado la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.
10. Que el Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015" en el artículo 2.2.22.2.1. Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. "Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes:", en dicho artículo señala en su ítem 11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea y en su ítem 12. Seguridad Digital dos políticas de Gestión y Desempeño en las cuales la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información confluye a su cumplimiento y, en su artículo 2.2.22.3.4 Ámbito de Aplicación "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- se adoptará por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público. En el caso de las entidades descentralizadas con capital público y privado, el Modelo aplicará en aquellas en que el Estado posea el 90% o más del capital social" resaltando que la Alcaldía de Pereira debe dar cumplimiento a dicho decreto.

algunas apata
ya están aprobadas



Sistema Integrado de Gestión

Tener en cuenta la ley 1266 de 2008. Habeas Data

1581 de 2012. Derecho Constitucional de todos las
Personas de conocer, actualizar...

Página 2 de 7

1712 de 2014. Ley de Transparencia

Decreto. 3573 de 2014. Gobierno en Línea...

Decreto 1377 de 2013



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **ADOPTAR.** La Política General de Seguridad y Privacidad de la Información en la Alcaldía de Pereira.

POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

A. OBJETIVOS.

1. Implementar un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI).
2. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información.
3. Establecer políticas, lineamientos, procedimientos, controles e instructivos a lo que se refiere en seguridad y privacidad de la información.
4. Generar campañas de sensibilización que den a conocer las buenas prácticas a lo que se refiere en seguridad y privacidad de la información.
5. Minimizar el riesgo de los activos de información en la Alcaldía de Pereira.

B. CONCEPTOS.

Para el entendimiento de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, a continuación se señalan conceptos que permiten dar al lector mayor claridad de lo que se menciona en el documento, cabe aclarar que estos conceptos están relacionados exclusivamente en lo concerniente a la Seguridad y Privacidad de la Información y fueron tomados de la guía Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información creada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia, MinTIC.

Activo de Información:

En relación con la privacidad de la información, se refiere al activo que contiene información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal.



**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE
PEREIRA"**

Confidencialidad:	Propiedad que determina que la información sólo esté disponible y sea revelada a individuos, entidades o procesos autorizada
Disponibilidad:	Propiedad de que la información sea accesible y utilizable por solicitud de una entidad autorizada, cuando ésta así lo requiera
Integridad:	Propiedad de salvaguardar la exactitud y estado completo de los activos.
Política:	Declaración de alto nivel que describe la posición de la entidad sobre un tema específico.
Privacidad:	En el contexto de este documento, por privacidad se entiende el derecho que tienen todos los titulares de la información en relación con la información que involucre datos personales y la información clasificada que estos hayan entregado o esté en poder de la entidad en el marco de las funciones que a ella le compete realizar y que generan en las entidades destinatarias del Manual de GEL la correlativa obligación de proteger dicha información en observancia del marco legal vigente.
Seguridad de la información:	Preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, además, otras propiedades tales como autenticidad, responsabilidad, no-repudio y confiabilidad pueden estar involucradas.

C. POLÍTICA GENERAL.

La Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación de la Alcaldía de Pereira, entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, ha liderado la implementación del un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información buscando establecer un marco de confianza en el ejercicio de sus deberes con el Estado y los ciudadanos, todo enmarcado en el estricto cumplimiento de las leyes y en concordancia con la misión y visión de la entidad.

Para la Alcaldía de Pereira, la protección de la información busca la disminución del impacto generado sobre sus activos, por los riesgos identificados de manera sistemática con objeto de mantener un nivel de exposición que permita responder por la integridad, confidencialidad y la disponibilidad de esta, acorde con las necesidades de los diferentes grupos de interés.

Se desea la construcción conjunta de una Política General de Seguridad y Privacidad de la Información incluyendo todos los procesos de la Alcaldía de Pereira que están debidamente mencionados en el artículo segundo del Decreto 185 de 2017 "Por medio del cual se adopta la nueva estructura por procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Administración Municipal de Pereira, sector central".



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

Teniendo en cuenta lo anterior y bajo los principios sobre los que se basa el desarrollo de las acciones o toma de decisiones alrededor del SGSI estarán determinadas por las siguientes premisas:

- Minimizar el riesgo en las funciones más importantes de la entidad.
- Cumplir con los principios de seguridad de la información.
- Cumplir con los principios de la función administrativa.
- Mantener la confianza de sus ciudadanos, socios y empleados.
- Apoyar la innovación tecnológica.
- Proteger los activos tecnológicos.
- Establecer las políticas, procedimientos e instructivos en materia de seguridad de la información.
- Fortalecer la cultura de la seguridad de la información en los servidores públicos, contratistas, practicantes, pasantes, proveedores y terceros dentro de la Alcaldía de Pereira.
- Garantizar la continuidad del servicio en la entidad frente a incidentes de seguridad de los activos de información.
- La Alcaldía de Pereira ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades de la entidad, y a los requerimientos regulatorios.

A continuación, se establecen 11 principios de seguridad que soportan el SGSI de la Alcaldía de Pereira y los cuales se profundizarán en el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información.

"Todo esto se hara a través de quien"

1. Las responsabilidades frente a la Seguridad de la Información serán definidas, compartidas, publicadas y aceptadas por cada uno de los servidores públicos, contratistas, practicantes, pasantes, proveedores y terceros
2. La Alcaldía de Pereira protegerá la información generada, procesada o resguardada por los procesos de negocio, su infraestructura tecnológica y activos del riesgo que se genera de los accesos otorgados a terceros o como resultado de un servicio interno de outsourcing.
3. La Alcaldía de Pereira protegerá la información creada, procesada, transmitida o resguardada por sus procesos de negocio, con el fin de minimizar impactos financieros, operativos o legales debido a un uso incorrecto de esta. Para ello es fundamental la aplicación de controles de acuerdo con la clasificación de la información de su propiedad o en custodia.
4. La Alcaldía de Pereira protegerá su información de las amenazas originadas por parte del personal.
5. La Alcaldía de Pereira protegerá las instalaciones de procesamiento y la infraestructura tecnológica que soporta sus procesos críticos.



"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

6. La Alcaldía de Pereira controlará la operación de sus procesos de negocio garantizando la seguridad de los recursos tecnológicos y las redes de datos.
7. La Alcaldía de Pereira implementará control de acceso a la información, sistemas y recursos de red.
8. La Alcaldía de Pereira garantizará que la seguridad sea parte integral del ciclo de vida de los sistemas de información.
9. La Alcaldía de Pereira garantizará a través de una adecuada gestión de los eventos de seguridad y las debilidades asociadas con los sistemas de información una mejora efectiva de su modelo de seguridad.
10. La Alcaldía de Pereira garantizará la disponibilidad de sus procesos de negocio y la continuidad de su operación basada en el impacto que pueden generar los eventos.
11. La Alcaldía de Pereira garantizará el cumplimiento de las obligaciones legales, regulatorias y contractuales establecidas en el marco regulatorio mencionado en el considerando de esta política.

ARTÍCULO SEGUNDO: **ÁMBITO DE APLICACIÓN.** El presente decreto aplica para los servidores públicos, contratistas, practicantes, pasantes, proveedores y terceros que cumplan funciones administrativas o presten servicios públicos a cargo del Municipio de Pereira.

O en cumplimiento de sus funciones

ARTÍCULO TERCERO: **COMITÉ DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Créese el Comité de Seguridad y Privacidad de la Información contribuyendo a la implementación y continuidad del SGSI en la Alcaldía de Pereira.

???

ARTÍCULO CUARTO: **REVISIÓN.** La Política de Seguridad y Privacidad de la Información será revisada anualmente, o antes si surgiera la necesidad o cambio normativo que obligase a su modificación con el fin de garantizar una política actual y alineada con la misión y visión de la Alcaldía de Pereira y será realizado por el Comité de Seguridad y Privacidad de la Información.

ARTÍCULO QUINTO: **INCUMPLIMIENTO.** El incumplimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de la Información traerá consigo las consecuencias legales contempladas en la Ley 599 de 2000 "Código Penal colombiano" y si es del caso las consecuencias administrativas al interior de la entidad.

[Firma]



ALCALDIA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA GENERAL DE
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ALCALDÍA DE
PEREIRA"**

ARTÍCULO SEXTO: **VIGENCIA.** El presente acto administrativo rige a partir
de la fecha de expedición y publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal

LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaría Jurídica

JAIME WAINER RUIZ RENTERÍA
Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Revisión Legal:	Alexander Loaiza, Abogado Contratista Secretaría TIC
Revisión Técnica:	Carlos M Arteaga, Ingeniero Contratista Secretaría TIC
Proyectó y Elaboró:	Julián M Londoño, Ingeniero Contratista Secretaría TIC
Revisó y Aprobó:	Diego Fernando Bonilla Rios, Director Dirección de Información y Servicios Digitales





Julián M Londoño

conflict & inter-ethnic