



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO
Informe de Actividades N°	6 de 6
Periodo	17/06/2018 a 16/07/2018
Número del Contrato	1665
Objeto	<i>Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones.</i>
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	\$15.144.000
Valor del Periodo del Informe	\$2.524.000
Fecha de Inicio	17/01/2018
Fecha de Terminación	16/07/2018
Proyecto	Gobierno en Línea
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Secretaría de Tecnologías de la Información y la comunicación.



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Dar continuidad a la fase de planear del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Elaboración del boletín de seguridad No 04	CD/ Alcance 01 Boletín No. 04 Seguridad y Privacidad de la Información	Se socializó con cuatro boletines de seguridad y privacidad de la información, así como un video de una duración de 3 minutos en el cual se describe la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.
	Plan de Transición IPv4 a IPv6	Acta de Reunión No 37	
	Asignación de actividades y fecha de cumplimiento plan de Transición IPv4 a IPv6	Asignación de actividades	Para iniciar con la elaboración del plan de transición de IPv4 a IPv6 se realiza reunión con la Dirección de Infraestructura Tecnológica y Servicios Digitales para que entre ambas direcciones se logre la consecución de este.
	Presentación Plan de Transición de IPv4 a IPv6	IPv6.pdf	
	Seguimiento a la elaboración del plan de diagnóstico del Plan de Transición de IPv4 a IPv6	Acta de Reunión No 40	
	Elaboración Índice de Información Clasificada y Reservada de la Secretaría TIC.	Índice de Información Clasificada y Reservada	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Normalización de la política general y el manual de políticas de seguridad de la información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	CD/ Alcance 02	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaria TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
	Formato solicitud de adición, cambio y eliminación para el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información.	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea – Formatos	
	Formato Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información	Formato aprobado por el líder del proceso	
	Solicitud de documento que denoté la aprobación de los formatos de parte del SIG de nuestra entidad	Formato enviado a normalización	
		Correo electrónico con nombre Adopción de documentos de calidad.	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Normalización del inventario de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea – Formatos	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaria TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
	Formato solicitud de adición, cambio y eliminación para el Inventario de Activos de Información	Formato aprobado por el líder del proceso	
	Formato Inventario de Activos de Información	Formato enviado a normalización	
	Solicitud de documento soporte que denoté la aprobación de los formatos de parte del SIG de nuestra entidad	Correo electrónico con nombre Adopción de documentos de calidad.	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Normalización del mapa de riesgos de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	CD/ Alcance 04	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaría TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
	Formato solicitud de adición, cambio y eliminación para el Mapa de Riesgos de Activos de Información.	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea – Formatos	
	Formato Mapa de Riesgos de Activos de Información.	Formato diligenciado y aprobado por el líder del proceso	
	Solicitud de documento soporte que denoté la aprobación de los formatos de parte del SIG de nuestra entidad	Formato enviado a normalización	
		Correo electrónico con nombre Adopción de documentos de calidad.	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Normalización de la declaración de aplicabilidad.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	CD/ Alcance 05	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaria TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
	Formato solicitud de adición, cambio y eliminación para la Declaración de Aplicabilidad.	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea – Formatos	Se solicitó al funcionario Alejandro Sandoval por medio de correo electrónico la aprobación de parte del SIG de nuestra entidad y hasta el momento se está al a espere de la respuesta.
	Formato Declaración de Aplicabilidad.	Formato aprobado por el líder del proceso	
		Formato enviado a normalización	
	Solicitud de documento soporte que denoté la aprobación de los formatos de parte del SIG de nuestra entidad	Correo electrónico con nombre Adopción de documentos de calidad.	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Proyección de actos administrativos para la adopción del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Acto administrativo Política General de Seguridad y Privacidad de la Información	CD/ Alcance 06 Acto Administrativo Política de Seguridad	Se corrige el acto administrativo con las observaciones realizadas por la abogada Victoria Quiceno Mesa de Secretaría Jurídica y realizando el cambio normativo del Decreto 1078 de 2015 al Decreto 1008 de 2018 Gobierno Digital.
	Envío de un correo electrónico adjuntando la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información al Secretario TIC Jaime Wainer Ruiz, Diego Bonilla Director de Información y Servicios Digitales, Ingeniero Carlos Mario Arteaga y abogado Alexander Loaiza.	Correo electrónico Política General de Seguridad y Privacidad	Se sugiere que la alta dirección de la Secretaría TIC realice periódicamente seguimiento al trámite de la política General de Seguridad y Privacidad de la Información para facilitar y tramitar más rápidamente su aprobación.
	Seguimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información en la Secretaría Jurídica	Acta de Reunión No 39	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Elaboración y de normalización y procedimientos para la gestión y mantenimiento del inventario de activos de información.	Actividad desarrollada en el informe de actividades número 3	CD/ Alcance 07	Realizar seguimiento por parte del encargado de calidad de nuestra secretaria TIC hasta que el formato esté debidamente aceptado y ubicado en el SAIA
	Formato solicitud de adición, cambio y eliminación para los procedimientos y protocolos del Inventario de Activos de Información.	Página web SAIA – Calidad-Promoción del Desarrollo Económico- Tecnología de la Información y la Comunicación Gobierno en Línea – Formatos	
	Formato procedimientos y protocolos del Inventario de Activos de Información.	Formato aprobado por el líder del proceso	
	Solicitud de documento soporte que denoté la aprobación de los formatos de parte del SIG de nuestra entidad	Formato enviado a normalización	
		Correo electrónico con nombre Adopción de documentos de calidad.	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Generará un acto administrativo a través del cual se crea o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo (o quien haga sus veces) para incluir los temas de seguridad de la información.	<p>Acto administrativo Política General de Seguridad y Privacidad de la Información</p> <p>Envío de un correo electrónico adjuntando la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información radicada en l Secretaría Jurídica al Secretario TIC Jaime Wainer Ruiz, Diego Fernando Bonilla Ríos Director de Información y Servicios Digitales, Ingeniero Carlos Mario Arteaga y al abogado de la Secretaría TIC Alexander Loaiza.</p>	<p>CD/ Alcance 08</p> <p>Proyección Política General de Seguridad y Privacidad</p> <p>Correo electrónico Política General de Seguridad y Privacidad</p>	<p>Dando cumplimiento al Decreto 1499 de 2017, 1008 de 2018 y Decreto Municipal 288 del 8 de mayo 2018 se crearon artículos adicionales en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información incluyendo el Comité de Seguridad y Privacidad de la Información con la adopción de la Política General de Seguridad y Privacidad de la información.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

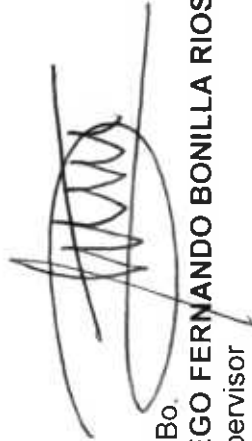
Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Diseñar la integración del MSPI, con el sistema de gestión documental de la entidad.	Reunión con la Oficina del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la entidad	CD/ Alcance 09 Acta de Reunión No 08	Se realiza todo el proceso de integrar la documentación que de acuerdo con el avance del MSPI se hace necesario, se envió los documentos al funcionario Alejandro Sandoval Vergara debido a que él es el funcionario designado por la oficina SIG para realizar dichas solicitudes.
	Socialización y aprobación de los formatos a formalizar ante la Dirección de Sistemas de Información y Servicios Digitales.	Acta de Reunión No 12	
	Envío de formatos a normalizar al funcionario Alejandro Sandoval Vergara.	SAIA No 10494	

Julian M Londoño

JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO
Contratista
c.c. 1.088.280.690


Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

