



**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
NIT 8914860302  
**ORDEN DE PAGO**

Pag. 1 de 1

<b>ORDEN DE PAGO PARCIAL</b>	<b>No. 3841</b>	<b>De 15/02/2018</b>	<b>Por 2.524.000,00</b>
Primer pago, contrato PSP 1665			
<b>ACTA No.: 1534</b>	<b>de 15/02/2018</b>	<b>C. Pago: FIDUCIARIA</b>	

**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Implementación del ecosistema digital y la Estrategia GEL en el Municipio de Pereira.

**A FAVOR DE:** JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO C.C e Nit 1088280690

**CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1665 de 17/01/2018 15.144.000,00**

Presar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de integridad y privacidad de la información como parte de la estrategia de gobierno digital del municipio de tecnologías de información y comunicaciones

**VALOR A PAGAR** Dos Millones Quinientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cie. **2.524.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS				Valor	Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%		
RETEIN. FUENTE POR ICA	3336	2.524.000,00	0,20	5.048,00	232.208,00
ESTAMPILLA PROCLUTURA ACUERDO N° 23/2014		15.144.000,00	1,50	227.160,00	

Act. Cree: **NETO A GIRAR 2.291.792,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO				Fecha: 17/01/2018	
COMPROMISO	1736				
C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	****	3 013 4 E	TIC para el Desarrollo	101 Fondos comunes	2.524.000,00
Total obligación					<b>2.524.000,00</b>

IMPUTACION CONTABLE CXP				Descripción
Cuenta	Débito	Crédito		
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	2.524.000,	0,	Act de recibo PARCIAL 204969 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversión	0,	2.524.000,	Act de recibo PARCIAL 204969 CONTRATO DE PREST
Sumas iguales	<b>2.524.000</b>	<b>2.524.000</b>		

**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó:

<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>			
<b>DIRECCION DE CONTADURIA</b>			
Fecha de entrada	Revisado por :	Fecha de salida	
<b>TESORERIA GENERAL</b>			
Fecha de entrada	Fecha :	Autorización financiera	Pagado : Tesorero
	Firma		



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 02-18

Página 1 de 3

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA MORALES VASCO
Informe de Actividades N°	1 de 6
Periodo	25/01/2018 a 24/02/2018
Número del Contrato	2543 del 25 de enero de 2018
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS LABORES DE PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, INSTAGRAM Y WIKIPEDIA, ASÍ COMO EL POSICIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LAS REDES SEÑALADAS.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	13.200.000
Valor del Periodo del Informe	2.200.000
Fecha de Inicio	25/01/18
Fecha de terminación	24/07/18
Proyecto	Divulgación de la gestión administrativa del Municipio de Pereira
Interventor	Iván Guillermo Saavedra Patiño
Dependencia	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

## MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

### DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 1534

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado  
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 15/02/18

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JULIAN MAURICIO LÓNDONO GIRALDO

NIT o Cédula: 1008280590

Teléfonos: 3452979

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - Carrera 11 Nro 25 - 14 Casa Centro

Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de concepto seguridad y privacidad de la información, como parte de la  
Concepto: estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones.

VALOR PRESENTE ACTA 2.524.000

VALOR DE LA OPERACION 2.524.000

#### APLICACION LEY 1607

VALOR MES	2.524.000	VALOR EXENTO 25%	559.066
BASE APORTES	1.009.600	VALOR UVT	33.156
PAGO SALUD	126.200	BASE RETENCION	2.236.264
PAGO PENSION	161.536	BASE EN UVT	67
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES		RET. ACUM. MES	
VALOR DEDUCIBLE		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
CUENTAS AFC			

DESC. ART. 383 Base < 95 uvt, Porcen. Aplicado 0

#### DESCUENTOS

ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 29/2014 227.160  
RETEN. FUENTE POR ICA 5.048

VALOR A PAGAR 2.291.792

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

Firma del beneficiario

*Julian M Londoño*



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 02-18

Página 3 de 3

5	Presentar un informe estadístico mensual sobre el posicionamiento de la administración municipal en los canales digitales, con las variables que las propias redes como facebook entregan para evaluar las publicaciones.	5.1 Desarrollo del informe estadístico correspondiente a cada una de las cuentas administradas.	Presentación de cada uno de los informes correspondientes a cada cuenta administrada.	En CD adjunto_ Carpeta ACTIVIDAD 5
6	Acotar las directrices que en materia de publicaciones que se establecen en la Oficina de Prensa y Comunicaciones.	6.1 Compartir en las redes que administro, las publicaciones realizadas desde la cuenta de Alcalde Juan Pablo Gallo.	Descripción y muestra de las actividades desarrolladas.	En CD adjunto_ Carpeta ACTIVIDAD 6
7	Evidencia de al menos una reunión mensual de equipo.	7.1 Reunión Equipo en campo con el Alcalde y la Secretaria de Infraestructura SABADO 10 de FEBRERO	Pantallazos de las actas de reunión.	En CD adjunto_ Carpeta ACTIVIDAD 7
8	Desarrollo de transmisiones en vivo por medio de las redes sociales de lo principales eventos de la Administración Municipal, cuando sea requerido	8.1 Transmisión En Vivo por el canal oficial de la Alcaldía de Pereira en Facebook, del saludo de bienvenida al año escolar por parte del Alcalde Juan Pablo Gallo a los beneficiarios del programa Becas Pa Pepas. Registro realizado el 29 de enero de 2018.	Pantallazo y descripción de la transmisión En Vivo desarrollada	En CD adjunto_ Carpeta ACTIVIDAD 8

PAOLA ANDREA MORALES VASCO  
Contratista  
C.c. 1.090.148.969

IVAN GUILLERMO SAAVEDRA  
Supervisor



## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 15-FEB-18 03:16 PM

### ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1534

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF No. 1665

#### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO con identificación 1088280690 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	17/01/2018	Valor orden gasto	15.144,000
Fecha iniciación	17/01/2018	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	16/07/2018	Valor acta	2.524.000
Duración	SEIS (6) MESES	Saldo pendiente	12.620.000

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones.

#### BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Primer pago, contrato PSP 1665

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la	2.524.000	0
Total:		2.524.000	0
		Total recibido	2.524.000
		- Amortización de anticipo	
Valor Dos Millones Quinientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte.			2.524.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortización Anticipo		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 15/02/2018

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

AUTORIZACION FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVIO DE  
INFORMACION CONFIDENCIAL A CORREO ELECTRONICO

YO, Julian Mauricio Londoño Giraldo, identificado con Cedula  
de Ciudadanía No 7.000.200.690 de Pereira, autorizo a  
Fiduciaria de Occidente, con el fin de que esta pueda remitir información considerada  
como confidencial al siguiente correo electrónico, el cual suministre al Municipio de  
Pereira para tales fines:

JulianL15@hotmail.com.com

Firmado en la ciudad de Pereira a los 31 días del mes enero de  
2019

FIRMA Julian M Londoño  
Cedula de Ciudadanía 7.000.200.690



Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal

ANUISCAR  
Módulo Único de Registro, Servicio y Control Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14423795540



115770212477613001 000001 4423795540

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 0 8 8 2 8 0 6 9 0

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

1 6

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 0 8 8 2 8 0 6 9 0

27. Fecha expedición:

2 0 0 8 0 7 2 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

COLOMBIA

29. Departamento:

1 6 9

Risaralda

30. Ciudad Municipio:

6 6

Pereira

31. Primer apellido

LONDOÑO

32. Segundo apellido

GIRALDO

33. Primer nombre

JULIAN

34. Otros nombres

MAURICIO

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Signa

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

1 6 9

Risaralda

40. Ciudad Municipio:

6 6

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

CARRERA 11 25 14 CENTRO

42. Correo electrónico:

julianlg15@gmail.com

43. Código postal

3 4 5 2 9 7 9

44. Teléfono 1:

3 0 1 5 1 7 2 8 7 7

45. Teléfono 2:

3 0 1 5 1 7 2 8 7 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

6 2 0 2

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 7 0 7 3 1

Actividad secundaria

48. Código:

2 6 1 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 4 1 2 1 9

Otras actividades

50. Código:

1 2

7 1 1 0

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos

53. Código:

1 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código:

1 2

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario «RUT», tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha:

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en sus datos podrá ser sancionada.

Artículo 18, Decreto 3480 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

964. Nombre:

965. Cargo:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CECULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088280690
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN MAURICIO LONDONO GIRALDO LONDOÑO GIRALDO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 11 #25-14	TELÉFONO: 3161613
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7191735687	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD: AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/01/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8011772936

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 161.600
SUBTOTAL:					1	\$ 161.600
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.			1	\$ 126.300
SUBTOTAL:					1	\$ 126.300
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800226175	14-25	14-25-COLMENA			1	\$ 5.300
SUBTOTAL:					1	\$ 5.300

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 293.200</b>
----------------------	-------------------





# Referencia Bancaria

Jueves, 15 de Febrero de 2018

Señores  
ALCALDÍA DE PEREIRA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO identificado(a) con CC 1088280690, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07350474158	2009/05/29	ACTIVA

\* Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 00 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 67 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

*le estamos poniendo el alma*

**Bancolombia**





ALCALDÍA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.**

Version: 01

1.665

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.022.239, Secretario TIC (E) del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 834 del 18 de diciembre del año 2017, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 36 de Diciembre 11 de 2017, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO y JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088280690, expedida en PEREIRA, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones. **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** 1) dar continuidad a la fase de planear del modelo de seguridad y privacidad de la información 2) Normalización de la política general y el manual de políticas de seguridad de la información 3) normalización del inventario de activos de información 4) normalización del mapa de riesgos de activos de información 5) normalización de la declaración de aplicabilidad 6) proyección de actos administrativos para la adopción del modelo de seguridad y privacidad de la información 7) Elaboración y normalización de procedimientos y protocolos para la gestión y mantenimiento del inventario de activos de información 8) generar un acto administrativo a través del cual se crea o se modifican las funciones del comité institucional de desarrollo administrativo (o quien haga sus veces) para incluir los temas de seguridad de la información 9) Diseñar la integración del MSPI, con el sistema de gestión documental de la entidad. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el

12287



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.

Versión: 01

1565

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental, 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complementa o aclara, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

**CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$15.144.000)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante seis (6) actas mensuales vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS



JALCAZA : 02458104160200-106081-000308250

Página 2 de 6



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.**

Version: 01

1665

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

MCTE (\$2.524.000); previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2018, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No. 1640 de fecha 11-ENE-2018, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2018. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo al requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA**



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.**

Version: 01

1662

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

**PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA**, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993 . **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación, **CLÁUSULA DECIMA**



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.**


Version: 01

1665

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

**CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira,

17 ENE 2018

  
**FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ**  
Delegado Del Alcalde  
02468135125-107-106981-000317744

  
**JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO**  
Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ  
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez / CONTRATISTA





ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO  
DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE  
LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JULIAN  
MAURICIO LONDOÑO GIRALDO.**

Versión: 01

1665

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

**SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No exige pólizas. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** EL CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes. EL CONTRATISTA dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario EL MUNICIPIO queda liberado de todo compromiso para con EL





República de Colombia  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Nº 8914800302

**Compromiso Presupuestal No. 1736**

Fecha expedición 17/01/2018 Fecha vencimiento 31/12/2018 Valor Total 15.144.000,00

Son: Quince Millones Ciento Cuarenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.  
Objeto Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones

Observaciones

Tercero 1088290590 JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO -  
Documento CONTRATO DE PRESTACION F. Nro. 1665 Fecha 17/01/2018 Nro. Int. 12287  
Duración SEIS (6) MESES Fecha fin 16/07/2018  
Forma pago Mediante seis (6) actes mensuales vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE: (\$2.524.000)  
Nro. Disponibilidad 1640

Rubro 301348 --- TIC para el Desarrollo Valor 15.144.000,00  
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION  
Fondo 101 Fondos comunes  
Proyecto 16718071 Implementación del ecosistema digital y la Estrategia GEL en el Municipio de Pereira.  
Disponibilidad 1640

**INTENCION DE PAGO**

Rubro 301348 --- Fondo 101 C. Costo 1117

Mes 2	2.524.000,00	Mes 3	2.524.000,00	Mes 4	2.524.000,00
Mes 5	2.524.000,00	Mes 6	2.524.000,00	Mes 7	2.524.000,00

RODRIGO GALLEDO GONZALEZ  
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dado en Pereira el día 17/01/2018

**CONTRATO No. 1665 17 de enero de 2018**

<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>Dependencia Responsable:</b>	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
<b>Contratista:</b>	JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO
<b>Interventor y/o Supervisor</b>	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios profesionales en la dirección de información y servicios digitales de la secretaria de tecnologías de la información y la comunicación, apoyando la fase de planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información, como parte de la estrategia de gobierno digital del ministerio de tecnologías de información y comunicaciones
<b>Valor del Contrato</b>	(\$15,140,000)
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES
<b>Fecha De Inicio:</b>	17/01/2018 ✓
<b>Fecha Terminación:</b>	16/07/2018 ✓

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1665 de 17 de enero de 2018.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron,



**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor - C.C. No. 9882304  
02458136182942-113701-000333718



## ACTA DE INICIO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

*Julian M Londoño*  
**JULIAN MAURICIO LONDOÑO GIRALDO**  
Contratista

Proyecto y Elaboró: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez / CONTRATISTA

Revisó: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez  
CONTRATISTA



## **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AL INTERIOR DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA.**

**ELABORADO POR:** Julián Londoño, Contratista Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar una estrategia de comunicación, socialización y divulgación de los procesos y resultados de las actividades ejecutadas con respecto a la Seguridad y Privacidad de la Información de manera propia o en colaboración con las otras secretarías de la Alcaldía de Pereira.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Difundir a través de formatos impresos o digitales documentos respecto a la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
2. Disponer de un conjunto articulado de canales de comunicación con el que se posibilite brindar la difusión de una manera eficiente a todo el personal que conforma la Alcaldía de Pereira.
3. Diseñar y desarrollar acciones de comunicación institucional interna y externa para la socialización, promoción, difusión de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.

### **JUSTIFICACIÓN**

La fase de planeación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información contempla entre otros requerimientos que debe existir dentro de la entidad formas de socialización y difusión de todos los productos de dicha implementación que se requieran, con el fin de que todos los servidores públicos, contratistas, practicantes y demás terceros vinculados a la Alcaldía de Pereira tengan plena comprensión de lo elaborado bajo lo que indica el modelo, esto permitirá dar mayor conocimiento encaminado a consolidar la estrategia de Gobierno en Línea.

## **MÉTODOS DE COMUNICACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN**

Los métodos que se usarán para la comunicación, socialización y divulgación al interior de la Alcaldía de Pereira son el canal de YouTube de la Alcaldía, la página web de la Alcaldía y para la comunicación al interior de esta se usará el sistema de gestión documental SAIA.

Este documento se elabora como soporte de la actividad del mes 1 "Creación de una estrategia de socialización de la política de seguridad" del alcance número 1 "dar continuidad a la fase de planear del modelo de seguridad y privacidad de la información".

Atentamente,

*Julián M Londoño*

Julián Londoño Giraldo  
Contratista Secretaría TIC