



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 31/12/2018

B. TIPO DE NOVEDAD

| FUNCIONARIOS | | | | CONTRATISTAS | |
|--------------|--|----------------|--|--------------------------|---|
| Vacaciones | | Pensión | | Suspensión del contrato | |
| Incapacidad | | Traslado | | Terminación del contrato | X |
| Permiso | | Desvinculación | | Otro | |
| Licencia | | Suspensión | | Cuál: | |
| En comisión | | En cargo | | | |

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| RAMIREZ SALAZAR | DANIEL LEONARDO | 1.088.334.389 |

D. PARTE FUNCIONAL

| DEPENDENCIA | PROCESO | CARGO/PROFESIÓN | TIPO DE VINCULACIÓN | |
|----------------|--|-----------------|---------------------|---|
| Secretaría TIC | Dirección de Información y Servicios Digitales | Contratista | Funcionario | |
| | | | Contratista | X |

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

| ITEM | DENOMINACIÓN O ASUNTO | ESTADO | | | | | OBSERVACIÓN |
|------|---|-----------|----------|-------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| | | PENDIENTE | CUMPLIDO | FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR | ¿EN QUÉ MEDIO? | PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN | |
| 1. | La estandarización debe abarcar todos los procesos desarrollados en la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación que tengan influencia sobre la calidad de los productos y servicios y reportar en el sistema integrado de Gestión. | | X | 31/12/2018 | Físico y Digital | Diego Fernando Bonilla Ríos | Documentos entregados oportunamente |



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

| | | | | | | |
|----|--|---|------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 2. | Establecer, documentar, implantar, mantener y mejorar continuamente la eficacia del Sistema integrado de gestión de la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación asegurando la conformidad de los procesos respecto con los requisitos establecidos. | X | 31/12/2018 | Físico y Digital | Diego Fernando Bonilla Ríos | Documentos entregados oportunamente |
| 3. | Determinar clara y concretamente los procesos involucrados en cada área de la organización con relación a la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación y su relación con los productos y servicios. | X | 31/12/2018 | Físico y Digital | Diego Fernando Bonilla Ríos | Documentos entregados oportunamente |
| 4. | Definir adecuadamente los procesos, estandarizar solo aquellos procesos que nos lleven a garantizar el resultado final - identificar todos los procesos y sus interrelaciones con los productos del sistema. | X | 31/12/2018 | Físico y Digital | Diego Fernando Bonilla Ríos | Documentos entregados oportunamente |
| 5. | Revisar las actualizaciones de los documentos soportes generados y reportados en el sistema de gestión integrado | X | 31/12/2018 | Físico y Digital | Diego Fernando Bonilla Ríos | Documentos entregados oportunamente |

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

| ITEM | TEMAS | COMENTARIOS |
|------|-------|-------------|
|------|-------|-------------|



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

| | | |
|----|---|------------------|
| 3. | Proyectos en ejecución | N.A |
| 4. | Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos. | Seguridad Social |
| 5. | Informes de control que involucre su gestión. | N.A |


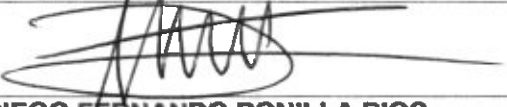
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN | CARGO/PROFESIÓN |
|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| BONILLA RIOS | DIEGO FERNANDO | 9.862.304 | Director |

H. OBSERVACIONES

| DE LA PERSONA QUE ENTREGA | DE LA PERSONA QUE RECIBE |
|---------------------------|--------------------------|
| | |

I. FIRMAS

| PERSONA QUE ENTREGA | PERSONA QUE RECIBE |
|---|--|
|  |  |
| DANIEL LEONARDO RAMIREZ SALAZAR | DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS |
| FIRMA | FIRMA |
| NO. IDENTIFICACIÓN | NO. IDENTIFICACIÓN |
| 1.088.334.389 | 9.862.304 |
| FECHA: 31/12/2018 | FECHA: 31/12/2018 |

El Suscrito, Director de Información y Servicios digitales

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Daniel Leonardo Ramirez Salazar, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.: 1.088.334.389, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro.: 5323 del año: 2018,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicación.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 31 días de 2018.

FIRMA

Nombre: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Cargo: DIRECTOR OPERATIVO

Dependencia y Secretaría: Dirección de Información y servicios digitales, Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación