



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

**A. FECHA DILIGENCIAMIENTO:** 31/12/2018

**B. TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál:	

**C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
HERNANDEZ GONZALEZ	ELIA PAOLA	1053784295

**D. PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Secretaría TIC	Dirección de Información y Servicios Digitales	Contratista	Funcionario	
			Contratista	X

**E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Revisar los planes de mejoramiento existentes actualmente en la secretaria TIC de acuerdo a las auditorias realizadas.		X	31/12/2018	Físico y Digital	Diego Fernando Bonilla Ríos	Documentos entregados oportunamente
2.	Cosolidar y diseñar una matriz para la identificación de todos los planes de mejoramiento, identificar las causas del problema, fortalezas debilidades y mejorar estableciendo objetivos y metas, control de fechas y acciones de acuerdo a las plantillas establecidas por el sistema integrado de gestión y control interno.		X	31/12/2018	Físico y Digital	Diego Fernando Bonilla Ríos	Documentos entregados oportunamente

3.	planes de mejoramiento a la matriz, con la información de acciones, reuniones, tareas y responsables establecidas para el cumplimiento.	X	31/12/2018	Físico y Digital	Diego Fernando Bonilla Ríos	Documentos entregados oportunamente
4.	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento evidenciando los avances de todas las actividades y justificaciones del mismo.	X	31/12/2018	Físico y Digital	Diego Fernando Bonilla Ríos	Documentos entregados oportunamente
5.	Elaborar el plan de mejora con : acciones de mejora, tareas responsable de tarea, tiempos (inicio-final), recursos necesarios, financiación, indicador seguimiento, responsable seguimiento	X	31/12/2018	Físico y Digital	Diego Fernando Bonilla Ríos	Documentos entregados oportunamente

#### F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N.A.
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N.A
3.	Proyectos en ejecución	N.A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	Seguridad Social
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N.A

#### G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BONILLA RÍOS	DIEGO FERNANDO	9.862.304	Director

#### H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE



ALCALDÍA DE PEREIRA

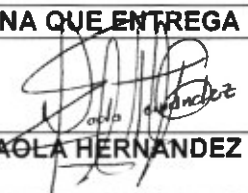
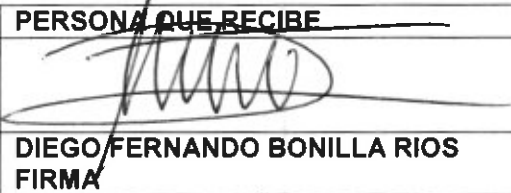
## ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

--	--

### I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
ELIA PAOLA HERNANDEZ GONZALEZ	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
1053784295	9.862.304
FECHA: 31/12/2018	FECHA: 31/12/2018

**El Suscrito**, Director de Información y Servicios Digitales

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Elia Paola Hernández González, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.: 1053784295, en su calidad de:

- (    ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:  
\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- ( X ) Contratista, según contrato Nro.: 5324 del año: 2018,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicación.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 31 días de 2018.

**FIRMA**

**Nombre:** DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

**Cargo:** DIRECTOR OPERATIVO

**Dependencia y Secretaría:** Dirección de Información y servicios digitales, Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación