



ALCALDIA DE PEREIRA

**SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION Y LA  
COMUNICACION**

**ANALISIS DEL SECTOR  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 que dispone que las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOP, el Municipio de Pereira SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, se permite hacer el siguiente análisis del sector:

**OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:**

**Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.**

**PERSPECTIVA LEGAL:**

Persona Natural con título de Bachiller Técnico y/o Técnico en áreas administrativas, Sistemas, Informática, Pedagogía, o Áreas afines.

**PERSPECTIVA COMERCIAL:**

De acuerdo con la naturaleza del objeto y alcances que requiere contratar el Municipio de Pereira SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, el contratista debe contar y acreditar mediante certificaciones experiencia relacionada con el área a contratar mínima de: seis (06) meses.

**ANALISIS DE LA RECIENTE CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

El Municipio de Pereira SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, celebró en la vigencia 2017 contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion , cuyo objeto fue **"Prestar servicios de apoyo a la Dirección de Información y servicios digitales de la Secretaria de Tecnologías de la información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los puntos Vive Digital y vive Digital plus del Municipio de Pereira"** el cual fue estructurado bajo la modalidad de contratación directa, por un término de cinco (05) meses. y por un valor total de M/CTE (\$9.548.100). El Municipio de Pereira celebró en la vigencia 2016 un (1) contrato de prestación de servicios de apoyo cuyo objeto fue: Prestar servicios de apoyo en la Dirección Operativa de Sistemas de Información de la Secretaria de Planeación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital del municipio de Pereira", el cual fue estructurado bajo la modalidad de contratación directa, por un término de dos (2) meses para un valor total de \$3 819.240

Este valor se acordó teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y de las actividades inherentes a él, de la idoneidad (formación académica y el perfil del contratista), de las competencias para ejecutar el objeto requerido, en razón de la responsabilidad que implica el desarrollo de las actividades requeridas por la entidad y finalmente la dedicación del tiempo necesario para el cumplimiento del objeto contractual.

**SATISFACCION DE LA NECESIDAD CON LA ANTERIOR CONTRATACIÓN:** La necesidad de la entidad con la citada contratación fue satisfecha, por cuanto el contratista



ALCALDÍA DE PEREIRA

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION Y LA  
COMUNICACION

**ANALISIS DEL SECTOR  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las demás obligaciones inherentes a él, contribuyendo con el cumplimiento de las metas del plan de acción de la dependencia.

Para constancia se firma a los 22 de agosto de 2017.

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES  
20170828160249-19468-000057338

**FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ**  
SECRETARIO DE DESPACHO (E)  
20170829072513-19468-000058252

**Proyectó y Elaboró:** Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Revisó:** Jhon Alexander Loaiza Gonzalez  
CONTRATISTA