



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JOHNNATAN GOMEZ VARELA

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página: 1 de 6

Entre los suscritos a saber: FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.022.239, Secretario de tecnologías de la información y la comunicación (E), según consta en el Decreto de Encargo número 452 del 16 de junio del año 2017, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No.440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión,, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **JOHNNATAN GOMEZ VARELA**, identificado(a) con **cédula de ciudadanía No. 1088330933**, expedida en Pereira, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira**

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO: 1) Garantizar el funcionamiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD) 2) Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como SIMONA (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del PVD 3) Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital 4) Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos y red eléctrica 5) Realizar un Cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información Semanal) (Formato de horarios) 6) Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son Cursos ofertados, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se deben utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros 7) Entregar informes mensuales respecto de los Avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic 8) De conformidad con el documento Técnico Entidad Pública, Ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato 9) Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías, entre otros 10) Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de Apropiación de las TIC 11) Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto 12) Realizar el reporte diario del test de velocidad 13) Reportar los servicios prestados,



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JOHNNATAN GOMEZ VARELA

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 2 de 6

indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, Número de usuarios atendidos en sala de capacitación y Número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios. 14) Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD Y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la Ley 1755 del año 2015. 15) Reporte de los de cursos aprobados del SENA y Consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se deben anexar la siguiente información, Listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0,1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual) 16) Apoyar I menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea. 17) las demás que deriven de la presente relación contractual. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: **1)** Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. **2)** Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 **3)** Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado **4)** Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. **5)** Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental **6)** Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP. **7)** Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. **8)** Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. **9)** Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. **10)** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del Presente contrato se pacta por la suma de **Ocho millones cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte (\$8.465.982)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JOHNNATAN GOMEZ VARELA

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 3 de 6

valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante cuatro (4) actas mensuales vencidas por valor de un millón novecientos nueve mil seiscientos veinte pesos mcte (\$1.909.620) y un acta por valor de ochocientos veintisiete mil quinientos dos pesos m/cte. (\$827.502); previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Cuatro (04) meses, trece (13) días** contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2017, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **3309** de fecha 03/08/2017, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2017. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de

1993 . **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el Municipio de Pereira, a través del supervisor que para el efecto designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. En todo caso el supervisor deberá en el ejercicio de esta actividad sujetarse a los lineamientos establecidos en la ley y en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, así como en la Circular No. 003 de enero 07 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: GARANTIAS.** El contratista se obliga a garantizar el cumplimiento del objeto



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y JOHNNATAN GOMEZ VARELA

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 5 de 6

del contrato y las obligaciones inherentes a él, para lo cual previamente a la suscripción del acta de inicio debe constituir garantía de **CUMPLIMIENTO** equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena que el Municipio de Pereira declare el incumplimiento.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". Para constancia se firma en Pereira.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES
20170828161119-21643-000057382

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
DELEGADO DEL ALCALDE
20170829142508-21643-000059076



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JOHNNATAN GOMEZ VARELA**

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 6 de 6

JOHNNATAN GOMEZ VARELA
Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO