



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: diciembre 29 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Johnnatan gomez varela
Informe de Actividades N°	4 de 4
Periodo	01/12/2017 a 29/12/2017
Número del Contrato	3885
Objeto:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Plazo	Cuatro (4) Meses veinte (20) días
Valor Total del Contrato	\$ 7.574.826 siete millones quinientos setenta cuatro mil ochocientos veinte seis pesos
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.782.312 Un millón setecientos ochenta y dos mil trescientos doce m/c
Fecha de Inicio	01/09/2017
Fecha de Terminación	29/12/2017
Proyecto	Implantación Pereira digital municipio de Pereira
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01

Fecha de Vigencia: DICIEMBRE 29 de 2017

CONTRATO No 3885 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria TIC Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea
Contratista:	Johnnatan Gómez Varela
Supervisor y/o Interventor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Objeto del Contrato:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Valor del Contrato	\$ 7.574.826
Duración:	4meses
Plazo de ejecución	4meses
Fecha De Inicio:	01/09/2017
Fecha Terminación:	29/12/2017

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 688 de Agosto 30 de 2012, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 29 días de DICIEMBRE de 2017

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

FIRMA
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Supervisor Y/O Interventor

FIRMA
Johnnatan Gómez Varela
Contratista

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Se Presentara los servicios del PVD a la comunidad ya sea de entretenimiento o la sala de internet como la de capacitación	✓	
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	Se seguirá realizando el registro del usuario por medio físico ya que aún no se cuenta con el sistema nuevo del ministerio	✓	
3. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se capacitará a los usuarios el sobre buen manejo de los equipos del PVD y se registran en el SPP las actividades todas las actividades realizadas	✓	
4. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se le informara a la coordinadora de los PVD y director operativo de gobierno en línea de los eventuales daños de infraestructura del PVD	✓	
5. Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	Se facilitara la sala de capacitación como la de internet tanto al instructor del Sena como a los instructores del consorcio para dictar las clases a los usuarios	✓	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: diciembre 29 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros	Se realizara la publicidad de los nuevos cursos a través de las cuentas de redes sociales con las que cuenta el PVD, además se seguirá publicando los afiches y volantes en las instalaciones del punto.		
7. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se recibe el punto vive digital de la bella el día 02 de octubre de 2017, el cual no tiene cuenta registrada para realizar el informe al MINTIC los primeros 5 días de cada mes por consiguiente se hace imposible realizarlo		
8. De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	Continuara la apertura del punto vive digital de lunes a viernes con jornada continua de 8:30 AM – 5:00 PM desde el lunes 2 de octubre hasta el 29 de noviembre 2017		
9. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	Se recibe el PVD con insumos de impresión, pero en vista del consumo de los mismos se están agotando		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: diciembre 29 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se gestionaran nuevos cursos para el mes de noviembre con el consorcio	✓	
11. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	Hasta el momento no se ha desarrollado ninguna actividad relevante a este alcance.	✓	
12. Realizar el reporte diario del test de velocidad	Se realizaran 6 Test de velocidad 3 con equipos prendidos y 3 con equipos apagados en horarios de 8:30 am – 5:00 pm puesto que en PVD no se cierra en horario del medio día debido a la demanda de usuarios	✓	
13. Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	Se realizaran y se presentaran los registros pertinente de visitas y usuarios al PVD	✓	
14. Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	se revisaran los correos del PVD donde pueden llegar PQRS y se darán a conocer	✓	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: diciembre 29 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
15. Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	Se le solicitara tanto al instructor del Sena como del consorcio el listado de los alumnos que asisten a sus clases		
16. Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	Se realizara acompañamiento pertinente a los usuarios para realizar sus trámites en línea tales como citas médicas, citas de la Registradora entre otros.		
17. Las demás que deriven de la presente relación contractual	Se apoyaran los demás puntos y se asistirá a las capacitaciones que se generen		

Johnnatan gomez varela
Contratista
C.C. 1.088.330.933

Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
-supervisor-



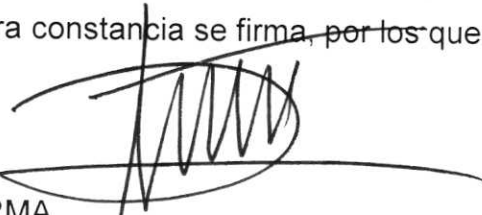
CONTRATO No 3885 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria TIC Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea
Contratista:	Johnnatan Gómez Varela
Supervisor y/o Interventor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Objeto del Contrato:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Valor del Contrato	\$ 7.574.826
Duración:	4meses
Plazo de ejecución	4meses
Fecha De Inicio:	01/09/2017
Fecha Terminación:	29/12/2017

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 688 de Agosto 30 de 2012, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 29 días de DICIEMBRE de 2017

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


FIRMA
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Supervisor Y/O Interventor


FIRMA
Johnnatan Gómez Varela
Contratista



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 1 de 6

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO:

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Gómez Varela	Johnnatan	1.088.330.933

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
TIC	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea	TECNOLOGO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)		X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se hizo acompañamiento permanente a las personas sobre el funcionamiento de los equipos
2.	Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)		X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	El simona no funciona en el windows que tienen los equipos



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 2 de 6

3.	Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	X	DICIEMBRE 29/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se guiaron a los usuarios del PVD para el uso de las herramientas ofimáticas
4.	Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	se diligencien los registros físicos se cargaron al sistema de políticas públicas (SPP) en la actividad correspondiente
5.	Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	X	DICIEMBRE 29/2017	Físico y Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se le presto la sala de capacitación como la de internet tanto al instructor del Sena como a los instructores del consorcio para dictar las clases a los usuarios en las horas disponibles
6.	Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleros pendones entre otros	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se dio publicidad del PVD en red social dándolo a conocer. se conocer los eventos especiales invitando a la población en general al PVD



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 3 de 6

7	Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	El usuario pvd69105otmail.com no se encuentra En el Directorio mintic.sharepoint.com. Se seguirán buscando recursos necesarios para desarrollar la actividad
8	De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se hizo haciendo apertura del punto vive digital de lunes a viernes con jornada continua de 8:30 AM – 5:00 PM
9	Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	El PVD contaba con insumos suficientes para el funcionamiento correcto
10	Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	No se gestionaron jornadas de formación y capacitación para el PVD ya que contaba con estas jornadas
11	Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Hasta el momento no se ha desarrollado ninguna actividad relevante a este alcance. Se espera información para la capacitación



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 4 de 6

	administrador del punto.					
12	Realizar el reporte diario del test de velocidad	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se realizaron los test de velocidad diarios y se dieron a conocer a la coordinadora de los PVD
13	Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se realizaron los registros y controles pertinentes de visitas de los usuarios al PVD
14	Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	se revisaron los correos del PVD donde pueden llegar PQRS
15	Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se le solicitaron tanto al instructor del Sena como del consorcio el listado de los alumnos que frecuentan la clase
16	Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se apoyaron los usuarios que visitaron el PVD para los tramites de gobierno en línea



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 5 de 6

	línea					
17	Las demás que deriven de la presente relación contractual	X	DICIEMBRE 29/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se realizó apoyo a los demás PVD como también se asistió a las capacitaciones dadas a conocer por la secretaria y la dirección

Adjunto en el CD

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BONILLA RIOS	DIEGO FERNANDO	9.862.304	Director Operativo de Sistemas de Información

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	NINGUNA

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA Johnnatan Gómez Varela	FIRMA DIEGO FERNANDO BONILLA
No. IDENTIFICACIÓN 1.088.330.933	No. IDENTIFICACIÓN 9.862.304
FECHA: 29/12/2017	FECHA: 29/12/2017



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 29-12

Página 6 de 6

--	--

Pereira, 05/12/2017

Director:

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor Contrato N° 3885 del 2017

Director Operativo de Sistemas de Información

Referencia: Acta de Compromiso

Cordial Saludo,

En calidad de contratista de Prestación de Servicio de apoyo, según contrato N. 3885 del 2017 con fecha de inicio 01/09/2017 y cuya fecha de terminación es el 12/29/2017, Manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que me comprometo a entregar el informe consolidado y a dar cumplimiento a las siguientes actividades de acuerdo a los términos y condiciones establecidas, para dar cumplimiento con el objeto y alcance del contrato, y con todas las obligaciones relacionadas en el:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Se Presentara los servicios del PVD a la comunidad ya sea de entretenimiento o la sala de internet como la de capacitación
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	Se seguirá realizando el registro del usuario por medio físico ya que aún no se cuenta con el sistema nuevo del ministerio
3. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se capacitará a los usuarios el sobre buen manejo de los equipos del PVD y se registran en el SPP las actividades todas las actividades realizadas
4. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se le informara a la coordinadora de los PVD y director operativo de gobierno en línea de los eventuales daños de infraestructura del PVD

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	Se facilitara la sala de capacitación como la de internet tanto al instructor del Sena como a los instructores del consorcio para dictar las clases a los usuarios
6. Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros	Se realizara la publicidad de los nuevos cursos a través de las cuentas de redes sociales con las que cuenta el PVD, además se seguirá publicando los afiches y volantes en las instalaciones del punto..
7. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se recibe el punto vive digital de la bella el día 02 de octubre de 2017, el cual no tiene cuenta registrada para realizar el informe al MINTIC los primeros 5 días de cada mes por consiguiente se hace imposible realizarlo
8. De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	Continuara la apertura del punto vive digital de lunes a viernes con jornada continua de 8:30 AM – 5:00 PM desde el lunes 2 de octubre hasta el 29 de noviembre 2017
9. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	Se recibe el PVD con insumos de impresión, pero en vista del consumo de los mismos se están agotando
10. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se gestionarán nuevos cursos para el mes de noviembre con el consorcio



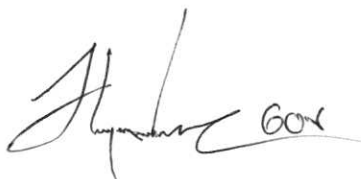
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	Hasta el momento no se ha desarrollado ninguna actividad relevante a este alcance.
12. Realizar el reporte diario del test de velocidad	Se realizaran 6 Test de velocidad 3 con equipos prendidos y 3 con equipos apagados en horarios de 8:30 am – 5:00 pm puesto que en PVD no se cierra en horario del medio día debido a la demanda de usuarios
13. Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	Se realizaran y se presentaran los registros pertinente de visitas y usuarios al PVD
14. Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	se revisaran los correos del PVD donde pueden llegar PQRS y se darán a conocer
15. Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	Se le solicitara tanto al instructor del Sena como del consorcio el listado de los alumnos que asisten a sus clases
16. Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	Se realizará acompañamiento pertinente a los usuarios para realizar sus trámites en línea tales como citas médicas, citas de la Registradora entre otros.
17. Las demás que deriven de la presente relación contractual	Se apoyaran los demás puntos y se asistirá a las capacitaciones que se generen



El informe consolidado y las actividades mencionadas serán entregados en la fecha de terminación del contrato N° 3885 del 2017.

Atentamente, Johnnatan GOMEZ Varela

C.C 1088.330.933





ALCALDÍA DE PEREIRA

PAZ Y SALVO ARCHIVO DOCUMENTAL

Versión: 3

Fecha: 29-12

Página: 1 de 1

LA SECRETARÍA TIC

CERTIFICA

Que revisada la recepción de los expedientes en custodia al archivo físico y digital de la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES y en cumplimiento del objeto contractual de prestación de servicios No 3885 del año 2017 a nombre de Johnnatan Gómez Varela identificado con cédula de ciudadanía 1088330933, se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del manejo de la información que estuvo bajo su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES


La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 29 días del mes de DICIEMBRE de 2017.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
dirección de información y servicios digitales

Firma

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNM




 Consulta Ciudadano

Consultar por:


La Policía Nacional de Colombia hace constar


Número de Comparando o Expediente


 Que el número de identificación o expediente No. 1088330933 de del señor(a) consultado en la fecha y hora 05/12/2017 09:23:12 a.m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNM de la Policía Nacional de Colombia como

infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 0

 Nuevo

 Validar Funcionario

 Aceptar



5159000

Información

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



ALCALDIA DE PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: DICIEMBRE 29 2017

Supervisor: DIEGO FERNANDO BONILLA		Fecha de la Evaluación:29/12/2017				
Cargo: Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea		Fecha iniciación del contrato: 01/09/2017				
		Fecha terminación del contrato: 29/12/2017				
Empresa y/o Contratista: Johnnatan Gómez Varela Nit:1.088.330.933		Contrato No. : 3885 de 2017				
Representante legal:						
Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	<input type="checkbox"/> Licitación Publica	<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato:						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?		X	
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?		X	
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: DICIEMBRE 29 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA

ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Johnnatan Gómez Varela
Contratista


Diego Fernando Bonilla
Supervisor