



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Cristhian David García Leguizamo
Informe de Actividades N°	6 de 6
Periodo	06/25/2017 a 07/24/2017
Número del Contrato	885
Objeto:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Plazo	5 meses
Valor Total del Contrato	\$ 9.548.100 nueve millones quinientos cuarenta y ocho mil cien pesos
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.909.620 Un millón Novecientos Nueve Mil Seiscientos Veinte pesos.
Fecha de Inicio	01/25/2017
Fecha de Terminación	07/24/2017
Proyecto	Implantación Pereira digital municipio de Pereira
Adición 1	\$ 1.909.620 Un millón Novecientos Nueve Mil Seiscientos Veinte pesos.
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea




ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Prestar los servicios de la Sala de Internet, Video Juegos, Capacitación Y Gobierno en Línea para el Uso de la Comunidad	Digital CD/Alcance/N°1/ - Capacitación - Entretenimiento - Internet	Se le hizo acompañamiento permanente a las personas sobre el funcionamiento de los equipos
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	Se realizó el adecuado registro de usuarios en físico, estamos a la espera del nuevo sistema de administración que el ministerio entregara.	Digital CD/Alcance/N°2/Julio - Registro - Registro_001 - Registro_002	Sin Observación
3. Administrar y Gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías entre otros.	Se ha garantizado el suministro de papelería de manera adecuada para el mantenimiento de PVD por medio del ejecutor e insumos de aseo por medio de recursos propios	En la actualidad el Punto Vive Digital cuenta con insumos para el correcto funcionamiento del PVD.	Aun contamos con resma de papel y tinta para la impresora.
4. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se les ha indicado a los usuarios del PVD del buen uso del lugar tanto de los elementos físicos como digitales y se registraron en el SPP	Digital CD/Alcance/N°4/informe 	Después de que realicen el registro físico se procede a subir a los usuarios al sistema de políticas públicas (SPP)




ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se gestionaron cursos complementarios con el SENA y de la UNAD.	Se han venido ofertando cursos que van a comenzar con la UNAD como idiomas, agroTICS, herramientas multimedia, etc.	Aun contamos con los cursos del mes pasado
6. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se efectuó un correcto mantenimiento del bien inmueble y la limpieza adecuada de cada uno de los instrumentos del PVD. El adecuado mantenimiento de la red de datos y la eléctrica corre por cuenta del interventor.	Digital CD/Alcance/N°6/RegistroFotografico/ <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación - Entretenimiento - Gobierno en línea - Gotera 1 - Gotera 2 - Gotera 3 - Gotera 4 - Internet 	La sala cuenta con unas goteras que están cayendo sobre algunos equipos, este daño se reportó desde el mes pasado.
7. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar a los nuevos administradores del punto.	A la fecha no se ha realizado ninguna capacitación por parte del Ministerio.	Desde el inicio del presente año no nos han programado ninguna capacitación por parte del ministerio TIC. 	Sin Observación



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se presenta 8 Test de velocidad y se envían diarios a la coordinadora de los puntos	Informe diario Coordinado PVDs Digital según indicaciones del Coordinadora PVDs CD/Alcance/N°8/ <ul style="list-style-type: none">- cierre apagados- cierre prendidos- mañana apagados- mañana prendidos- medio día apagados- medio día prendidos- tarde apagados- tarde prendidos	Se realizan 8 Test de velocidad diarios; 4 con equipos prendidos y 4 con equipos apagados en horarios de 8:00 – 12:00 – 2:00 y 6:00 PM
9. Mantener el Punto Vive digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias y seis (6) días a la semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento técnico entidad pública ejecutor, entregado por MINTIC	Se hace apertura del punto vive digital desde el día sábado 25 de febrero de 2017 hasta el día sábado 24 de junio de 2017, de lunes a viernes en los horarios 8:00 AM - 12:00 m y de 2:00 PM - 6:00; los sábados de 9:00 AM – 5:00 PM	Físico Certificado de horario reposa en el archivo del PVD Digital CD/Alcance/N°9/Horario <ul style="list-style-type: none">- horario 2017 	Se cumple con el alcance especificado de ocho (8) horas diarias de lunes a sábado



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Realizar seguimiento al funcionamiento de operación de los 5 puntos vive digital y 2 puntos vive digital plus y levantar acta de la visita	Se realizó visita a los 2 de los 7 Puntos Vive Digital, ya que los demás Puntos Vive Digital están cerrados, en los 2 puntos vive digital se evidenciaron algunas falencias para el buen funcionamiento de estas, donde deje constancia por medio de acta de reunión.	Físico Actas de reunión reposan en el archivo del PVD Digital CD/Alcance/N°10/ActasDeReunion/ <ul style="list-style-type: none">- ACTA #33 PVD LUCY TEJADA- ACTA #33 PVD LUCY TEJADA_001- ACTA #33 PVD LUCY TEJADA_002- ACTA #34 PVD SAN FERNANDO- ACTA #34 PVD SAN FERNANDO_001- ACTA #34 PVD SAN FERNANDO_002	Se encontraron unas falencias, que ya el mes pasado habían sido reportadas a infraestructura.

CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO

Contratista

C.C. 1.088.286.885

Vo.Bo.

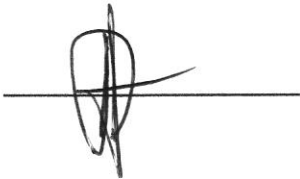
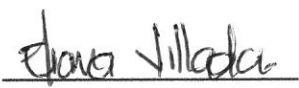
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS

-supervisor-

Reporte de Actividades Individuales - Sistema de Políticas Públicas SPP

Desde 2017-06-25 Hasta 2017-07-17

CRISTHIAN DAVID GARCÍA LEGUIZAMO - 1088286885			
Actividad	Act. Únicas	Benef. Únicos	Total Benef.
Área o Prog: PUNTOS VIVE DIGITAL			
Internet-PVD	13	202	322
Capacitación-PVD	1	25	25
Entretenimiento-PVD	1	5	5
SUBTOTAL	15	232	352
TOTAL GENERAL	15	232	352

Aprobación Interventor:  Aprobación Coordinador: 

CLAVES DE OPERACIÓN PVD PEREIRA

Access Point:

Almacenamiento		
• Dirección IP	172.31.255.21	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	
Recepción		
• Dirección IP	172.31.255.22	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	
Acceso		
• Dirección IP	172.31.255.23	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	
Capacitación		
• Dirección IP	172.31.255.24	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	

VARIOS:

CLAVE ALARMA:

- 1234

CLAVE CAJA FUERTE:

- Default 0000

CAMARAS DE VIGILANCIA

Internet		
• Dirección IP	172.31.255.11	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	
Entretenimiento		
• Dirección IP	172.31.255.12	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	
Capacitación		
• Dirección IP	172.31.255.13	
• Usuario	admin	
• Password	t3rr10r10s	

Dview-Cam

- Usuario: admin
- Contraseña: t3rr1t0r10s2013

FRAGATA

SISTEMA FRAGATA (usuario temporal)

- Usuario: operador
- Contraseña: operador

ADIMINISTRADOR FRAGATA (para desbloquear computadoresportátiles)

- 4dm1nPvd

EQUIPOS PVD

COMPUTADOR REGISTRO

- Nombre de usuario: Administrador
- Password: Fonade2017.

COMPUTADOR CAPACITACION

- Password: Fonade2017.

CLAVE SERVIDOR RED WINDOWS 2008 SERVER

- Usuario: PvdPereira



CONTRATO No 885 DEL 24 DE ENERO DE 2017

Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria TIC Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea
Contratista:	Cristhian David García Leguizamo
Supervisor y/o Interventor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Objeto del Contrato:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Valor del Contrato	\$ 11.457.720
Duración:	6 meses
Plazo de ejecución	6 meses
Fecha De Inicio:	01/25/2017
Fecha Terminación:	07/24/2017
Observaciones por adiciones:	30 días de adicion

El supervisor acogiendo al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 688 de Agosto 30 de 2012, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 24 días de julio de 2017

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


FIRMA
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Supervisor Y/O Interventor


FIRMA
CRISTHIAN D. GARCIA LEGUIZAMO
Contratista



ALCALDÍA DE PEREIRA

PAZ Y SALVO ARCHIVO DOCUMENTAL

Versión: 3

Fecha: 12-12

Página: 1 de 1

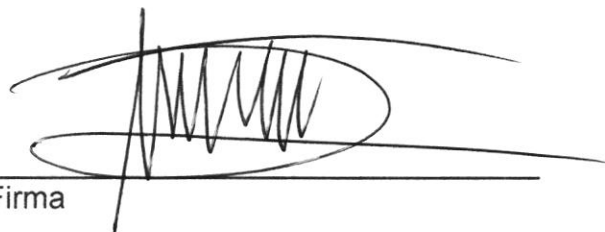
LA SECRETARÍA TIC

CERTIFICA

Que revisada la recepción de los expedientes en custodia al archivo físico y digital de la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES y en cumplimiento del objeto contractual de prestación de servicios No 885 del año 2017 a nombre de CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO identificado con cédula de ciudadanía 1088286885, se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del manejo de la información que estuvo bajo su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 24 días del mes de JULIO de 2017.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
dirección de información y servicios digitales

Firma 



ACTA DE ENTREGA

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO:

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
García Leguizamo	Cristhian David	1.088.286.885

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
TIC	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea	TECNOLOGO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
2.	Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 2 de 4

	Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)					
3.	Administrar y Gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías entre otros.	X	Julio 24/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Se encuentran en el PVD Lucy tejada
4.	Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
5.	Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	X	Julio 24/2017	Físico y Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Asistencia tomada en cada clase y anexada en el CD
6.	Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 3 de 4

7	Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar a los nuevos administradores del punto.		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
8	Entregar informes mensuales respecto de los avanzas en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
9	Mantener el Punto Vive digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias y seis (6) días a la semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento técnico entidad pública ejecutor, entregado por MINTIC		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
10	Realizar seguimiento al funcionamiento de los 7 puntos vive digital y levantar acta de la visita		X	Julio 24/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD

F. INFORMACIÓN ADICIONAL



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 4 de 4

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BONILLA RIOS	DIEGO FERNANDO	9.862.304	Director Operativo de Sistemas de Información

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	NINGUNA

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO	FIRMA DIEGO FERNANDO BONILLA
No. IDENTIFICACIÓN 1.088.286.885	No. IDENTIFICACIÓN 9.862.304
FECHA: 24/07/2017	FECHA: 24/07/2017



ALCALDIA DE PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: DIEGO FERNANDO BONILLA		Fecha de la Evaluación: 24/07/2017	
Cargo: Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea		Fecha iniciación del contrato: 01/25/2017	
		Fecha terminación del contrato: 07/24/2017	
Empresa y/o Contratista: CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO Nit: 1.088.286.885		Contrato No. : 885 de 2017	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía
			<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
			<input type="checkbox"/> Licitación Pública
			<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos
			<input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato:			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01




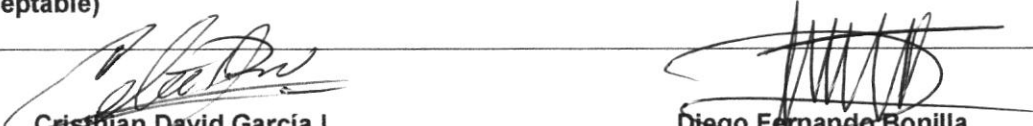
Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

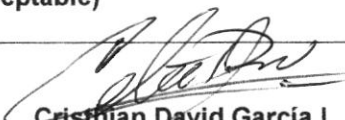
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			


CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA

ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Cristian David García L.
Contratista


Diego Fernando Bonilla
Supervisor