



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Cristhian David García Leguizamo
Informe de Actividades N°	5 de 5
Periodo	10/12/2017 a 29/12/2017
Número del Contrato	3649
Objeto:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Plazo	Cuatro (4) Meses veinte (20) días
Valor Total del Contrato	\$ 8.911.560 ocho millones novecientos once mil quinientos sesenta pesos
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.273.080 Un millón Doscientos setenta y tres mil cero ochenta pesos.
Fecha de Inicio	10/08/2017
Fecha de Terminación	29/12/2017
Proyecto	Implantación Pereira digital municipio de Pereira
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Prestar los servicios de la Sala de Internet, Video Juegos, Capacitación Y Gobierno en Línea para el Uso de la Comunidad		Sin observaciones ✓
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	Se realizará el adecuado registro de usuarios y se utilizó el Software Fragata.		Sin observaciones ✓
3. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se les indicará a los usuarios del PVD del buen uso del lugar tanto de los elementos físicos como digitales		Sin observaciones ✓
4. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se efectuará un correcto mantenimiento del bien inmueble y la limpieza adecuada de cada uno de los instrumentos del PVD. El adecuado mantenimiento de la red de datos y la eléctrica corre por cuenta del interventor.		Sin observaciones ✓



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	Se coordinara con los profesores del Sena el cronograma de actividades.		Sin observaciones
6. Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como cartelera pendones entre otros	Se realizara promoción de cursos actividades y demás cosas que se realicen en el PVD		Sin observaciones
7. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se presentará informe mensual para el Ministerio de las TICS		Sin observaciones



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	Se hará apertura del punto vive digital desde el día jueves 10 de agosto de 201 hasta el día viernes 28 de Diciembre de 2017, de lunes a viernes en los horarios 8:00 AM - 12:00 m y de 2:00 PM - 6:00; los sábados de 9:00 AM - 4:30 PM ✓		Sin observaciones
9. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	Se garantizará el suministro de papelería de manera adecuada para el mantenimiento de PVD ✓		Sin Observación.
10. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se realizó un cronograma de actividades del PVD con los cursos complementarios que se están dictando por parte del Sena. ✓		Sin observaciones
11. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	Esta actividad se realizó en el periodo de ejecución del contrato y se llevara a acabo si se requiere nuevamente ✓		Sin Observación.



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Realizar el reporte diario del test de velocidad	Se presentaran los 8 Test de velocidad y se montan a la macro enviada por los directivos ✓		Sin observaciones
13. Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	Con el registro que se llevaran físico de las personas que visitan el punto, se tabularan y se discriminara la cantidad de personas en cada sala ✓		Sin observaciones
14. Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	Revisará correos y saia donde puedan llegar las PQRS ✓		Sin observaciones
15. Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	Se les solicitara a todos los profesores del Sena las F5, de los cursos pendientes por terminar. ✓		Sin Observación



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
16. Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	Se guiara a los usuarios a realizar sus trámites en línea como citas médicas, citas con la registraduría entre otros		Sin observaciones
17. Las demás que deriven de la presente relación contractual	Se adjuntara listado de los tickets que tiene la sala y también se enviara el reporte diario de la sala.		Sin observaciones

CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO
Contratista
C.C. 1.088.286.885

Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
-supervisor-



Portal

PSC



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Consultar por:

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Que el número de identificación o expediente No. 1088286885 de PEREIRA - RISARALDA del señor(a) CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO consultado en la fecha y hora 05/12/2017 08:49:25 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 0

Nuevo

Validar Funcionario

Aceptar

Información 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



ALCALDÍA DE PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: DIEGO FERNANDO BONILLA		Fecha de la Evaluación: 26/12/2017					
Cargo: Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea		Fecha iniciación del contrato: 10/08/2017 Fecha terminación del contrato: 29/12/2017					
Empresa y/o Contratista: CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO Nit: 1.088.286.885		Contrato No. : 3649 de 2017					
Representante legal:							
Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	<input type="checkbox"/> Licitación Pública	<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos	<input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato:							

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

_____ O _____

ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA


_____ O _____

ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

_____ O _____

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


Cristhian David García L.
Contratista


Diego Fernando Bonilla
Supervisor



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1
Fecha: 03-12
Página 1 de 5

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO:

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
García Leguizamo	Cristhian David	1.088.286.885

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
TIC	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea	TECNOLOGO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)		X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
2.	Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional)		X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 2 de 5

	para la gestión y operación del (PVD)					
3.	Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
4.	Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
5.	Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
6.	Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 3 de 5

	como carteleras pendones entre otros					
7.	Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
8.	De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
9.	Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
10.	Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	X	DICIEMBRE 26/2017	Físico y Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
11.	Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 4 de 5

	primera vez, para capacitar a los nuevos administradores del punto.					
12.	Realizar el reporte diario del test de velocidad	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
13.	Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
14.	Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
15.	Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
16.	Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD
17.	Las demás que deriven de la presente relación contractual	X	DICIEMBRE 26/2017	Digital	DIEGO FERNANDO BONILLA	Adjunto en el CD



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 5 de 5

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BONILLA RIOS	DIEGO FERNANDO	9.862.304	Director Operativo de Sistemas de Información

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	NINGUNA

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO	FIRMA DIEGO FERNANDO BONILLA
No. IDENTIFICACIÓN 1.088.286.885	No. IDENTIFICACIÓN 9.862.304
FECHA: 26/12/2017	FECHA: 26/12/2017



ALCALDIA DE PEREIRA

PAZ Y SALVO ARCHIVO DOCUMENTAL

Versión: 3

Fecha: 12-12

Página: 1 de 1

LA SECRETARÍA TIC

CERTIFICA

Que revisada la recepción de los expedientes en custodia al archivo físico y digital de la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES y en cumplimiento del objeto contractual de prestación de servicios No 3649 del año 2017 a nombre de CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO identificado con cédula de ciudadanía 1088286885, se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del manejo de la información que estuvo bajo su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 26 días del mes de DICIEMBRE de 2017.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
dirección de información y servicios digitales

Firma

Claves de operación PVD Pereira

Access Point

Almacenamiento

- Dirección IP 172.31.255.21
- Usuario admin
- Password t3rr1t0r10s

Recepción

- Dirección IP 172.31.255.22
- Usuario admin
- Password t3rr1t0r10s

Acceso

- Dirección IP 172.31.255.23
- Usuario admin
- Password t3rr1t0r10s

Capacitación

- Dirección IP 172.31.255.24
- Usuario admin
- Password t3rr1t0r10s

Varios

- Clave Alarma 1234
- Clave Caja Fuerte 40 ← 4 Vueltas
- 75 → 3 Vueltas
- 35 ← 2 Vueltas
- 0 → 1 Vueltas



MINTIC

Computador servidor

- Usuario pvdpereira
- Contraseña %t3rr1t0r10s2015

Redes Sociales

Correo

- Usuario vivedigitallucytejada@gmail.com
- Contraseña vive2016

Correo Alcaldía

- Usuario puntosvivedigital@pereira.gov.co
- Contraseña Vive2016

Correo ministerio

- Usuario pvd68712@hotmail.com
- Contraseña vive2016

Twitter

- Usuario vive_digital_PE
- Contraseña vive2016



Facebook

- Usuario vivedigitallucytejada@gmail.com
- Contraseña vive2016




Reporte de Actividades Individuales - Sistema de Políticas Públicas SPP

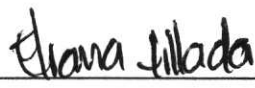
Desde 2017-11-11 Hasta 2017-12-10

CRISTHIAN DAVID GARCÍA LEGUIZAMO - 1088286885			
Actividad	Act. Únicas	Benef. Únicos	Total Benef.
Área o Prog: Puntos Vive Digital			
Entretenimiento-PVD	1	3	3
Internet-PVD	18	310	534
Gobierno en Linea-PVD	2	5	5
Capacitación-PVD	1	12	12
SUBTOTAL	22	330	554
TOTAL GENERAL	22	330	554

Aprobación Interventor:



Aprobación Coordinador:



Pereira, 05/12/2017

Director:

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor Contrato N° 3649 del 2017


Director Operativo de Sistemas de Información

Referencia: Acta de Compromiso

Cordial Saludo,

En calidad de contratista de Prestación de Servicio de apoyo, según contrato N. 3649 del 2017 con fecha de inicio 10/08/2017 y cuya fecha de terminación es el 28/12/2017, Manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que me comprometo a entregar el informe consolidado y a dar cumplimiento a las siguientes actividades de acuerdo a los términos y condiciones establecidas, para dar cumplimiento con el objeto y alcance del contrato, y con todas las obligaciones relacionadas en el:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Se prestaran los servicios de la Sala de Internet, Video Juegos, Capacitación Y Gobierno en Línea para el Uso de la Comunidad
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	Se realizara el control y registro de usuarios en el nuevo sistema de administración Fragata
3. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se indicara a los usuarios del PVD del buen uso del lugar tanto de los elementos físicos como digitales y se registraran en el SPP en las actividades que se realicen.
4. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se efectuara el adecuado cuidado de las instalaciones y guiar educar a los usuarios en el buen uso de los equipos que se encuentran en la respectivas salas, como lo es la de Internet, entretenimiento y capacitación.



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	Se gestionaran evento para la comunidad y así activar el buen uso de las instalaciones del PVD
6. Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como cartelera pendones entre otros	Se promocionaran las actividades del PVD en las redes sociales, también se reparten volantes a las personas dándoles a conocer los puntos vive digital y sus ubicaciones, a la espera de publicidad por parte del Sena para promocionar los cursos... Se hace difusión voz a voz y volantes en los barrios aledaños.
7. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se realizara el informe a MINTIC los 5 primeros días del mes por medio de la página hecha para realizarlos
8. De conformidad con el documento técnico entidad pública, ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	Se hará apertura del punto vive digital lucy tejada desde el 10/08/2017 de Agosto de 2017, Horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 M – 2:00 pm a 6 Pm
9. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	Se administrara el suministro de papelería de manera adecuada para el mantenimiento de PVD por medio del ejecutor e insumos de aseo...
10. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se están gestionando cursos complementarios con el SENA y la UNAD.



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	A la fecha no se ha realizado ninguna capacitación por parte del Ministerio.
12. Realizar el reporte diario del test de velocidad	Se presentaran los 8 Test de velocidad y se enviaran diarios a la coordinadora de los puntos
13. Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	Se registraran datos Fragata , al igual se lleva registro físico de las personas que visitan el punto, en las diferentes áreas del mismo que se usen.
14. Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	Revisar SAIA y no encontramos registro de PQRS
15. Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	Se solicitara al docente las F5 actuales al finalizar los cursos.
16. Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	Se les dará apoyo a los usuarios a realizar sus trámites en línea como citas médicas, citas con la registraduría entre otros
17. Las demás que deriven de la presente relación contractual	Se adjuntaran listado de los tiquets y demás que se deriven de la prestación que se presentaron en la salas.



El informe consolidado y las actividades mencionadas serán entregados en la fecha de terminación del contrato N° 3649 del 2017.

Atentamente,


Cristhian David Garcia L
C.C 1.088.286.885



CONTRATO No 3649 DEL 10 DE AGOSTO DE 2017

Clase de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria TIC Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea
Contratista:	Cristhian David García Leguizamo
Supervisor y/o Interventor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Objeto del Contrato:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Valor del Contrato	\$ 8.911.560
Duración:	Cuatro (4) Meses veinte (20) días
Plazo de ejecución	Cuatro (4) Meses veinte (20) días
Fecha De Inicio:	10/08/2017
Fecha Terminación:	29/12/2017
Observaciones por adiciones:	Sin observaciones

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 688 de Agosto 30 de 2012, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 26 días de julio de 2017

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


FIRMA
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Supervisor Y/O Interventor


FIRMA
CRISTHIAN D. GARCIA LEGUIZAMO
Contratista