

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Cristhian David García Leguizamo
Informe de Actividades N°	4 de 5
Periodo	10/11/2017 a 09/12/2017
Número del Contrato	3649
Objeto:	"Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios de comunicación de la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive digital plus del municipio de Pereira."
Plazo	Cuatro (4) Meses veinte (20) días
Valor Total del Contrato	\$ 8.911.560 ocho millones novecientos once mil quinientos sesenta pesos
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.909.620 Un millón Novecientos Nueve Mil Seiscientos Veinte pesos.
Fecha de Inicio	10/08/2017
Fecha de Terminación	29/12/2017
Proyecto	Implantación Pereira digital municipio de Pereira
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Dirección de Servicios Digitales y Gobierno en Línea






ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Garantizar el funcionamiento y la presentación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD)	Prestar todos los servicios del PVD para para el Uso de la Comunidad	Digital CD/Alcance/N°1/ - Capacitación - Entretenimiento - Internet	Se acompaña permanente a las personas sobre el funcionamiento de los equipos
2. Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como Simona (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del (PVD)	El registro de usuarios se realizó en físico, estamos a la espera del nuevo sistema de administración.	Digital CD/Alcance/N°2/Noviembre - Registro - Registro_001 - Registro_002 - Registro_003 - Registro_004	Estamos trabajando sobre un software de prueba entonces muchas de estas funciones no se pueden realizar.
3. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juegos, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el punto vive digital.	Se les ha indicado a los usuarios el buen uso del lugar tanto de los elementos físicos como digitales	Digital CD/Alcance/N°3 - Guiar	Sin observaciones



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MINTIC en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos, red eléctrica	Se efectuó un correcto mantenimiento del bien inmueble y la limpieza adecuada de cada uno de los instrumentos del PVD. El adecuado mantenimiento de la red de datos y la eléctrica corre por cuenta del interventor. El mantenimiento de la infraestructura va por cuenta de la alcaldía.	Digital CD/Alcance/N°4/Daños - Gotera 1 - Gotera 2 - Gotera 3 - Gotera 4	La sala cuenta con unas goteras que están cayendo sobre algunos equipos, la comunidad se ha quejado mucho de esto, este daño lo tenemos desde hace varios meses.
5. Realizar un cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información semanal, Formato de horarios)	Se coordinó con los profesores del Sena y la UNAD para la apertura de cursos luego de tener cuadrado todo se pasó la propuesta de los cursos a la coordinadora de los PVD para poder empezar a ofertarlos	Digital CD/Alcance/N°5/Cronograma salas	Este cronograma se actualiza cada mes



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son curso ofertado, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se debe utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros	Se realizó promoción de cursos actividades y demás cosas que se realicen en el PVD	Digital CD/Alcance/N°6/ - Facebook - Twitter	Constantemente se está actualizando la información que se publica en redes sociales.
7. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe en el numeral 4.2.2 del documento técnico público. Ejecutor, entregado por MINTIC	Se realiza el informe al MINTIC los 5 primeros días del mes por medio de la página que nos envió el ministerio para este fin	Digital https://mintic.sharepoint.com/sites/pvd/SitePages/Inicio.aspx CD/Alcance/N°7/informeMINTIC	Sin observaciones
8. De conformidad con el documento técnico entidad pública, executor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato	Se hace apertura del punto vive digital desde el día martes 10 de octubre de 2017 hasta el día viernes 10 de noviembre de 2017, de lunes a viernes en los horarios 8:00 AM - 12:00 m y de 2:00 PM - 6:00; los sábados de 9:00 AM - 5:00 PM	Físico Certificado de horario reposa en el archivo del PVD Digital CD/Alcance/N°8/horario 2017	El punto cuenta con las (8) horas diaras.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resma de papel, baterías, entre otros	Se suministra de papelería cada vez que es solicitada.	En la actualidad el Punto Vive Digital cuenta con insumos para el correcto funcionamiento del PVD	Sin Observación.
10. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, universidades, parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de aprobación de las TIC	Se gestionaron con los profesores del SENA y de la UNAD cursos complementarios.	No se tiene evidencia ya que las reuniones se hacen vía telefónica y se gestionan con el profesor Rafael Arango instructor SENA que es la persona encargada de coordinar los cursos con el punto vive digital lucy tejada y la biblioteca ramón correa mejía	Correo electrónico rarangof@sena.edu.co 3147976301
11. Entregar toda la información respecto a la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	Hasta el momento no se ha realizado ninguna capacitación por parte del Ministerio.	Desde el inicio del presente año no nos han programado ninguna capacitación por parte del ministerio TIC.	Sin Observación.
12. Realizar el reporte diario del test de velocidad	Se presenta 8 Test de velocidad y se montan a la macro enviada por los directivos	Digital según indicaciones del Coordinadora PVDs CD/Alcance/N°12/ <ul style="list-style-type: none">- cierre apagados- cierre prendidos- mañana apagados- mañana prendidos- medio día apagados- medio día prendidos- tarde apagados- tarde prendidos	Se hacen 8 Test de velocidad diarios; 4 con equipos prendidos y 4 con equipos apagados en horarios de 8:00 – 12:00 – 2:00 y 6:00 PM y luego se suben a las macros que nos enviaron.



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
13. Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, número de usuarios atendidos en sala de capacitación y número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios	Con el registro que se lleva físico de las personas que visitan el punto, se tabula y se discrimina la cantidad de personas en cada sala	Digital CD/Alcance/N°13/Reporte de personas	Este dato se actualiza mensualmente
14. Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la ley 1755 del año 2015	Revisar correos y saia donde puedan llegar las PQRS	No se tuvo PQRS	Sin observaciones
15. Reporte de los cursos aprobados del SENA y consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se debe anexar la siguiente información, listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0.1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual)	Se les solicito a todos los profesores del Sena las F5, y a los del consorcio las asistencias que ellos llevan de los cursos que se están dictando en el PVD.	Digital CD/Alcance/N°14/F5/ <ul style="list-style-type: none">- Excel Básico- F-05-Lunes-Mañana- F05 INTERNET- F5-TECNOLOGIAS DE LA INFO-AM- F5- TECNOLOGIAS DE LA INFO-PM- Informática Básica- Listas de asistencia clase de Dibujo- LUCY TEJADA OCTUBRE- MERCADEOYVENTAS 1- MERCADEOYVENTAS 2	Sin Observación



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
16. Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea	Se guio a los usuarios a realizar sus trámites en línea como citas médicas, citas con la registraduría entre otros	Digital CD/Alcance/N°16/ <ul style="list-style-type: none">- Gobierno en línea asistencia- gobierno en línea 1- gobierno en línea 2	Solo se pudo apoyar a 2 personas en la realización de trámite en línea ya que el resto de usuarios solo vienen a revisar correos y entrar a redes sociales.
17. Las demás que deriven de la presente relación contractual	Se adjuntó listado de los tickets que tiene la sala y también se envió el reporte diario de la sala.	Digital CD/Alcance/N°17/ <ul style="list-style-type: none">- Tickets- Formato pvd diario- Informe- DANE	Sin observaciones

CRISTHIAN DAVID GARCIA LEGUIZAMO
Contratista
C.C. 1.088.286.885

Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
-supervisor-

Eluna