



ESTUDIO PREVIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
LA COMUNICACION

Versión: 4
Fecha: 06-15
Página 1 de 6

Pereira, 9 de agosto de 2017

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref.: ESTUDIO PREVIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

De conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

1. IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación tiene como objetivo primordial fomentar, adoptar, implementar y administrar el Ecosistema Digital Municipal, con el fin de incentivar la disminución de las brechas de conocimiento en los ámbitos empresarial, social, educativo, investigativo, de salud, seguridad gubernamental, entre otros basados en el fortalecimiento de la productividad y la competitividad de la región, facilitando el acceso, uso y apropiación de las TICs a todo nivel en el Municipio.

En este orden de ideas, la Secretaria de las TICs a través de la Dirección de Sistemas de información y Servicios Digitales, viene implementando la estrategia de Gobierno en Línea y de trámites y servicios, formulada por el Gobierno Nacional la cual permite facilitar la integración del Estado con el ciudadano, mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos y su cultura digital, si se fortalece en el Municipio de Pereira el desarrollo de una sociedad de Conocimiento.

El objetivo del proyecto TIC PARA EL DESARROLLO es difundir y capacitar a los Pereiranos para concientizar el uso responsable de las TIC y en la conformación de una sociedad del conocimiento, que utiliza mecanismos de control y seguridad informática orientando especialmente a la población en situación vulnerable como madres cabeza de hogar, desplazados, grupos de la tercera edad, discapacitados e impactar a los habitantes de los extractos 1,2, y 3 del municipio de Pereira y funcionarios públicos, que en últimas deben apoyar el desarrollo de la estrategia de Gobierno en Línea y conocer dichas estrategias de seguridad y auditoría informática que se apoyan en el uso adecuado de las TIC.

Dado lo anterior y para cumplir con las metas de las estrategias descritas anteriormente se hace necesaria la contratación de servicios de apoyo y que cuenten con la idoneidad y experiencia en la implementación de estrategias de Uso y apropiación de las TIC, en especial desarrollando la estrategia de Gobierno en Línea, definiendo y articulando la

Gal

información de trámites y Servicios generadas al interior de la Administración municipal con esquemas de Seguridad informática y responsabilidad social en cada una de las áreas que componen este proyecto.

En el municipio de Pereira vienen funcionando cinco Puntos Vive Digital que están situados en Villa Consota, San Fernando, el Remanso, la Bella, y Lucy Tejada, y dos puntos Vive Digital Plus ubicados en las instituciones educativas del INEM y el Técnico Superior, los cuales son espacios que garantizan el acceso a las Tecnologías de la información y las Comunicaciones que permite integrar a la comunidad en escenarios de acceso, capacitación, entretenimiento y otras alternativas de servicios TIC en un mismo lugar, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida de cada ciudadano. Se establecen las siguientes zonas funcionales requeridas para el funcionamiento de los Puntos Vive Digital así: sala de capacitación, sala de acceso a internet, zona de entretenimiento, zona de servicios complementarios, zona consultas rápidas, zona de recepción y registro, zona de almacenamiento y baños.

Para cumplir con la operación y funcionamiento de cada uno de los Puntos Vive Digital, se hace necesario la contratación de personal de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que cuenten con la idoneidad y experiencia para realizar actividades en el correcto funcionamiento y de prestación de servicios al público de cada uno de estos puntos.

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación está inmersa dentro de los siguientes programas y proyectos previstos en el plan de desarrollo, que a continuación se describen:

PLAN DE DESARROLLO PEREIRA CAPITAL DEL EJE 2016 - 2019		
DESCRIPCION		
EJE ESTRATEGICO	Competitividad, innovación y Empleo.	
PROGRAMA	Ciencia, tecnología e innovación para el cambio.	
SUBPROGRAMA	Tic para el desarrollo.	
PROYECTO	Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el municipio de pereira - N° 16810018.	
COMPONENTE	Administración.	
ACTIVIDAD	Coordinación y Administración de Pereira Vivie Digital.	
META PLAN DE DESARROLLO	DE	Operación Puntos Vave Digital y Promocionar y Divulgar el uso y apropiación de la estrategia TIC.

2. OBJETO A CONTRATAR: Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información

y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

1) Garantizar el funcionamiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD) 2) Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como SIMONA (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del PVD 3) Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital 4) Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos y red eléctrica 5) Realizar un Cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información Semanal) (Formato de horarios) 6) Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son Cursos ofertados, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se deben utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros 7) Entregar informes mensuales respecto de los Avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic 8) De conformidad con el documento Técnico Entidad Pública, Ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato 9) Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías, entre otros 10) Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de Apropiación de las TIC 11) Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto 12) Realizar el reporte diario del test de velocidad 13) Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, Número de usuarios atendidos en sala de capacitación y Número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios. 14) Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD Y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la Ley 1755 del año 2015. 15) Reporte de los de cursos aprobados del SENA y Consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se deben anexar la siguiente información, Listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0,1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual) 16) Apoyar l menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea. 17) las demás que deriven de la presente relación contractual.

2.2 PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución se estima en **cinco (5) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre

Paul



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
LA COMUNICACION

Versión: 4
Fecha: 06-15
Página 4 de 6

de 2017, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

2.3 LUGAR DE EJECUCION:

Municipio de Pereira.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.

Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual del servicio que se requiere contratar, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa**, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO

De acuerdo a los recursos con que cuenta el proyecto N° 16810018 "Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el municipio de Pereira" teniendo en cuenta además que lo que requiere contratar la entidad debe ser realizado por personal idóneo, con conocimiento y experiencia específica en este tema. Por lo tanto, SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **Nueve millones quinientos cuarenta y ocho mil cien pesos m/l.(\$9.548.100)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Mediante cinco (5) actas mensuales vencidas por valor de un millón novecientos nueve mil seiscientos veinte pesos mcte (\$1.909.620) cada una.

NOTA: Se deja constancia que el servicio a adquirir con la presente contratación, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado por SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION.

4.1. SUPERVISION:

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Manual de Interventoría decreto 1461 de 2010.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: Persona Natural con título de Bachiller Técnico y/o Técnico en áreas administrativas, Sistemas, Informática, Pedagogía, o Áreas afines.

EXPERIENCIA: Se requiere acreditar experiencia relacionada con el área a contratar mínima de seis (6) meses.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distinto a los relacionados con el cumplimiento de éste y que se ampararan con la correspondiente garantía, la cual podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o en cualquier otro mecanismo de cobertura establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, siempre que cumpla con los términos y condiciones previstos en esa norma y/o en la legislación vigente aplicable y que incluya los amparos establecidos en este numeral.

De acuerdo al estudio de la futura contratación, se realiza el estudio de los posibles riesgos que conllevaría y la forma como se debe mitigar.

Amparo :Cumplimiento

Justificación: Para cubrir los perjuicios ocasionados al municipio por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas o asumidas por el contratista mediante este contrato así como de su cumplimiento tardío y defectuoso. Además de esos riesgos este amparo debe comprender el pago de la cláusula penal pecuniaria en los porcentajes señalados en el presente contrato

Monto: 20 % del valor total de contrato

Vigencia: Igual a la del contrato y seis (6) más

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo indicado en el punto anterior Análisis de riesgo y forma de mitigarlo el contratista se obliga a garantizar el cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones inherentes a él, para lo cual previamente a la suscripción del acta de inicio debe constituir garantía de CUMPLIMIENTO equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena que el Municipio de Pereira declare el incumplimiento.

RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda evidenciada la necesidad que requiere





ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
LA COMUNICACION

Versión: 4
Fecha: 06-15
Página 6 de 6

satisfacer el Municipio de Pereira- SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, por lo que se recomienda al Representante legal del Municipio de Pereira, celebrar el contrato con quien presente la propuesta que se ajuste al presupuesto y perfil solicitado y una vez se cuente con la disponibilidad presupuestal respectiva.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES
20170809093621-15901-000040801

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
SECRETARIO DE DESPACHO (E)
20170809112645-15901-000041256

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Revisó: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
CONTRATISTA

FRUANO : 20170809111744-15901-000041176
JALOAIZA : 20170809092116-15901-000040785