

Pereira,

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Pereira

ASUNTO: Propuesta para la contratación de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo.

OLGA LUCIA TABARES RESTREPO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 42.123.097, mediante el presente escrito de la manera más respetuosa presento a su consideración mi propuesta para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, de conformidad al siguiente objeto.

OBJETO:

“Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.

ALCANCE DE LA PROPUESTA

- 1) Garantizar el funcionamiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD).
- 2) Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como SIMONA (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del PVD.
- 3) Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital.
- 4) Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos y red eléctrica.
- 5) Realizar un Cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (información Semanal) (Formato de horarios).
- 6) Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son Cursos ofertados, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se deben utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleros y banderines entre otros.
- 7) Entregar informes mensuales respecto de los Avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic.
- 8) De conformidad con el documento Técnico Entidad Pública, Ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato.

- 9) Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías, entre otros.
- 10) Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de Apropiación de las TIC.
- 11) Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.
- 12) Realizar el reporte diario del test de velocidad.
- 13) Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, Número de usuarios atendidos en sala de capacitación y Número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios.
- 14) Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD Y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la Ley 1755 del año 2015.
- 15) Reporte de los de cursos aprobados del SENA y Consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se deben anexar la siguiente información, Listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0,1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual).
- 16) Apoyar al menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea.
- 17) Las demás que deriven de la presente relación contractual.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se pacta por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/L.(\$9.548.100), los cuales serán cancelados de la siguiente forma: mediante CINCO (05) actas parciales mensuales vencidas por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.909.620)** cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

COMPROMISO

Me comprometo a cumplir a cabalidad con las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno.

MANIFESTACION EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, 83 de la Ley 104 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Atentamente:



OLGA LUCIA TABARES RESTREPO
C.C. 42.123.097