



NRO INT 256484

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 20292 De 19/09/2017 Por 1.909.620,00

Prestar servicios de apoyo en la Dirección de información y servicios digitales de la Secretaría de Tecnologías de la información y servicios digitales de la Secretaría de Tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los puntos vive digital y vive digital plus del Municipio de Pereira.

ACTA No.: 17277 de 19/09/2017 C. Pago FIDUCIARIA

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

PROYECTO : Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el Municipio de Pereira.

A FAVOR DE: OLGA LUCIA TABARES RESTREPO

C.C o Nit 42123097

CONTRATO DE PRESTACION GEN No 3648 de 10/08/2017 ~~9.548.100,00~~

Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.

VALOR A PAGAR Un Millon Novecientos Nueve Mil Seiscientos Veinte Pesos M/Cte. **1.909.620,00**

Act. Cree: 7320 Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública-,6%

NETO A GIRAR **1.909.620,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 5468

Fecha. 10/08/2017

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 013 4 8 --- --	TIC para el Desarrollo	428 Excedentes Financieros	1.909.620,00
Total obligación					1.909.620,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011 Comisiones, honorarios y servicios	1.909.620,	0,	Acta de recibo PARCIAL 191064 CONTRATO DE PREST
240102001 Proyectos de inversion	0,	1.909.620,	Acta de recibo PARCIAL 191064 CONTRATO DE PREST
Sumas Iguales	1.909.620	1.909.620	

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

SECRETARIA DE HACIENDA

DIRECCION DE CONTADURIA

Fecha de entrada	Revisado por :	Fecha de salida
TESORERIA GENERAL		
Fecha de entrada	Autorización financiera	Páguese : Tesorero
	Fecha : Firma	



MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 19-SEP-17 04:56 PM

NRO INT. 191064

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 17277

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 3648

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista OLGA LUCIA TABARES RESTREPO con identificación 42123097 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	10/08/2017	Valor orden gasto	9.548.100
Fecha iniciación	10/08/2017	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	29/12/2017	Valor acta	1.909.620
Duración	Cuatro (4) meses veinte (20) días	Saldo pendiente	7.638.480

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Prestar servicios de apoyo en la Direccion de informacion y servicios digitales de la Secretaria de Tecnologias de la informacion y servicios digitales de la Secretaria de Tecnologias de la informacion y la comunicacion, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los puntos vivie digital y vive digital plus del Municipio de Pereira.

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo en la Direccion de Información y servicios Digitales de la Secretaria de Tecnologias de la informacion y la Comunicación , realizando actividades para el correcto funcionaiento de los puntos vive digita y vivide	1.909.620	0
Total:		1.909.620	0
		Total recibido	1.909.620
		- Amortización de anticipo	
Valor		Un Millon Novecientos Nueve Mil Seiscientos Veinte Pesos M/Cte.	1.909.620
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 19/09/2017

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 17277

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 19/09/17

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: OLGA LUCIA TABARES RESTREPO

NIT o Cédula: 42123097

Teléfonos: 3452796

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - MZ 4 CA 3 BRR HERNANDO VELEZ MARULANDA

Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y
Concepto: Vive Digital Plus del municipio de Pereira.

VALOR PRESENTE ACTA

1.909.620

VALOR DE LA OPERACION

1.909.620

APLICACION LEY 1607

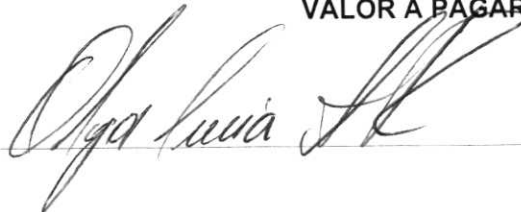
VALOR MES	1.909.620	VALOR EXENTO 25%	422.981
BASE APORTES	763.848	VALOR UVT	31.859
PAGO SALUD	95.481	BASE RETENCION	1.691.923
PAGO PENSION	122.216	BASE EN UVT	53
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES		RET. ACUM. MES	
VALOR DEDUCIBLE		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
CUENTAS AFC			

DESC. ART. 383 Base < 95 uvt, Porcen. Aplicado 0

Firma del beneficiario

VALOR A PAGAR

1.909.620



Ciudad y Fecha

Pereira: Septiembre 9 de 2017

Señores:

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ

Secretaria de Hacienda

Municipio de Pereira.

Ciudad.

Asunto: Información solicitada por el artículo 17 de la Ley 189 del 29 de Diciembre de 2016.

Apreciados Señores:

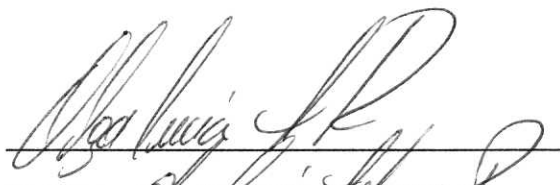
Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el artículo 383 del estatuto tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016:

CERTIFICO QUE:

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.	SI	NO
			x

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de Septiembre del año dos mil diez y siete (2.017).

Cordialmente,



Nombre

C.C. No.

Carlos Alberto Maya Lopez

42123097



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal



001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14399531628



(415)7707212489984(8020) 000001439953162 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

4 2 1 2 3 0 9 7

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

1 6

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

4 2 1 2 3 0 9 7

27. Fecha expedición:

1 9 9 5 0 5 3 1

Lugar de expedición

28. País:

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento:

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

TABARES

32. Segundo apellido

RESTREPO

33. Primer nombre

OLGA

34. Otros nombres

LUCIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

MZ 51 CA 63 BRR VILLA DEL PRADO

42. Correo electrónico:

murillotabares@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

3 4 5 2 7 9 6

45. Teléfono 2:

3 1 2 7 3 9 1 5 3 3

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

7 3 2 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 3 0 2 2 5

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades

50. Código:

1 2

Ocupación

51. Código:

4 1 2 2

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

1 2

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 7 0 1 0 5

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

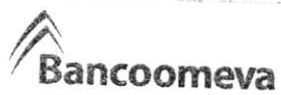
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TABARES RESTREPO OLGA LUCIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE



Registro Transacciones Caja

No. TRN 020 Recaudos EPS - PILA
OFICINA 1403 Centro de Pago Lago Plaza
CAJERO ADEG4033
FECHA 2017/09/18 HORAS 13:56
IDENTIFICACION 42123097
Efectivo 214,300.00
TOTAL 214,300.00
Planilla 7173400562
Periodo de pago - Año 2017 - Mes 9
EL PAGO DE ESTA PLANILLA QUEDARA
APLICADO EL DIA HABIL SIGUIENTE

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Adriana R. 42123097P Septiembre

SF FT-511/V4 (Anverso)

OFIXPRES S.A. MON. 00461

Cliente

[illegible]

TOTAL APORTES & PENSION													
ADMINISTRADORA		Nº. COIZANTES		COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
20001	20001-PORVENIA	1		\$ 118.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 118.100	\$ 0
													\$ 118.100
20001-PORVENIA													

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD										TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES	DESCUENTO	MORA	VALOR PAGADO
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC				
EP5016	EP5016 COOMEVA S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 92.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 92.300
TOTALES:																

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION COTIZACION	APORTES	TOTALES	
					VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR			MDIA	DESCUENTO
14-25	14-25	COLUMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 3,800	\$ 0	\$ 3,800
										\$ 3,800	\$ 0	\$ 3,800
SUB-TOTALES:										\$ 0	\$ 0	\$ 3,800

[illegible]

TOTAL	\$ 214.300
--------------	-------------------

Reporte de Actividades Individuales - Sistema de Políticas Públicas SPP

Desde 2017-08-10 Hasta 2017-09-12

OLGA LUCÍA TABARES RESTREPO - 42123097			
Actividad	Act. Únicas	Benef. Únicos	Total Benef.
Área o Prog: Puntos Vive Digital			
Internet-PVD	13	111	139
Entretenimiento-PVD	3	13	15
Capacitación-PVD	2	26	26
SUBTOTAL	18	150	180
TOTAL GENERAL	18	150	180

Aprobación Interventor: _____

Aprobación Coordinador: Olga V.


42123097



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE Versión: 7

APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE

Fecha: 12-16

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES

Página 1 de 6

RESTREPO 3648

Entre los suscritos a saber: FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.022.239, Secretario de tecnologías de la información y la comunicación (E), según consta en el Decreto de Encargo número 452 del 16 de junio del año 2017, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No.440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión,, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO y OLGA LUCIA TABARES RESTREPO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42123097**, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira** **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:**

- 1) Garantizar el funcionamiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD) 2) Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como SIMONA (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del PVD 3) Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital
- 4) Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos y red eléctrica 5) Realizar un Cronograma de las actividades desarrolladas en el Punto Vive Digital especificando días y horarios. (Información Semanal) (Formato de horarios) 6) Realizar campañas de promoción y difusión sobre los servicios ofertados en cada uno de los puntos vive digital, como lo son Cursos ofertados, uso de la sala de internet, uso de los videojuegos. Para lo cual mensualmente se deben utilizar las siguientes herramientas: a) Redes sociales (twitter, Facebook), b) Volanteo y otros canales de difusión como carteleras pendones entre otros 7) Entregar informes mensuales respecto de los Avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic 8) De conformidad con el documento Técnico Entidad Pública, Ejecutor, entregado por MinTic, se deben atender las necesidades de la comunidad en el Punto Vive Digital designado para la ejecución del contrato 9) Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías, entre otros 10) Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de Apropiación de las TIC 11) Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES
RESTREPO

Versión: 7
Fecha: 12-16

Página 2 de 6

3548

administrador del punto 12) Realizar el reporte diario del test de velocidad 13) Reportar los servicios prestados, indicando Número de usuarios atendidos en sala de internet, Número de usuarios atendidos en sala de capacitación y Número de usuarios atendidos en área de entretenimiento y servicios complementarios. 14) Reportar los Derechos de petición que entren a los PVD Y PVDP, en el término de la distancia de conformidad con la Ley 1755 del año 2015. 15) Reporte de los de cursos aprobados del SENA y Consorcio 2018 con su respectiva certificación, para lo cual se deben anexar la siguiente información, Listado de las personas que iniciaron el curso el cual debe contener la información mínima estipulada en el formato 0,1 Listado de personas certificadas. (Reporte Mensual) 16) Apoyar I menos 30 usuarios mensuales en la realización de algún trámite en línea. 17) las demás que deriven de la presente relación contractual. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL**



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES RESTREPO

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 3 de 6

CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total del Presente contrato se pacta por la suma de **Nueve millones quinientos cuarenta y ocho mil cien pesos m/l.(\$9.548.100)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante cinco (5) actas mensuales vencidas por valor de un millón novecientos nueve mil seiscientos veinte pesos mcte (\$1.909.620) cada una.; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PARÁGRAFO: Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo del presente contrato será por **Cinco (05) meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2017, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL: El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta.

CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **3316** de fecha 03/08/2017, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2017.

CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora.

CLÁUSULA DECIMA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES RESTREPO

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página: 4 de 6

573548

ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por el Municipio de Pereira, a través del supervisor que para el efecto designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. En todo caso el supervisor deberá en el ejercicio de esta actividad sujetarse a los lineamientos establecidos en la ley y en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, así como en la Circular No. 003 de enero 07 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación.

PARÁGRAFO: En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION. De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL. Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO: Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO: El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

PARÁGRAFO ÚNICO: No obstante lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES
RESTREPO

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página: 5 de 6

3640

fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: GARANTIAS.** El contratista se obliga a garantizar el cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones inherentes a él, para lo cual previamente a la suscripción del acta de inicio debe constituir garantía de **CUMPLIMIENTO** equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena que el Municipio de Pereira declare el incumplimiento. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD.** EL CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". Para constancia se firma en Pereira.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES
20170809091931-15532-000040784

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ,
DELEGADO DEL ALCALDE
20170808171600-15532-000040683



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y OLGA LUCIA TABARES
RESTREPO

Versión: 7
Fecha: 12-16
Página 6 de 6


OLGA LUCIA TABARES RESTREPO
Contratista

Revisión Jurídica: JHON ALEXANDER LOAIZA GONZALEZ
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**AUTORIZACION FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVIO DE
INFORMACION CONFIDENCIAL A CORREO ELECTRONICO**

YO, Olga Lucia Tabares P., Identificado con Cedula
de Ciudadanía No 42123097 de Pereira, autorizo a
Fiduciaria de Occidente, con el fin de que esta pueda remitir información considerada
como confidencial al siguiente correo electrónico, el cual suministre al Municipio de
Pereira para tales fines:

munfotobares@hotmail.com

Firmado en la ciudad de Pereira a los 9 días del mes Septiembre de
2017.

FIRMA

Cedula de Ciudadanía

Olga Lucia Tabares P.
42123097 P.



ACTA DE INICIO

Versión: 1

Fecha: 10-14

Página de

CONTRATO No. 3648 10 de agosto de 2017

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Dependencia Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	OLGA LUCIA TABARES RESTREPO
Interventor y/o Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira.
Valor del Contrato	Ocho millones novecientos once mil quinientos sesenta pesos m/cte(\$8.911.560)
Plazo de Ejecución	Cuatro (4) meses veinte (20) días.
Fecha De Inicio:	10/08/2017
Fecha Terminación:	29/12/2017

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), OLGA LUCIA TABARES RESTREPO (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 3648 de 10 de agosto de 2017.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
SUPERVISOR - C.C. No. 9862304
20170818114500-18636-000050016

OLGA LUCIA TABARES RESTREPO
Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 5468

Fecha expedición: 10/08/2017

Fecha vencimiento: 31/12/2017

Valor Total: 9.548.100,00

Señ: Nueve Millones Quinientos Cuarenta Y Ocho Mil Cien Pesos M/Cte.
Objeto: Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira

Observaciones: Nota: De acuerdo a lo estipulado en el contrato, cuando el periodo efectivamente ejecutado sea menor al plazo establecido en la minuta, la duración del contrato y el valor a pagar será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, y en todo caso, su duración no podrá superar el 31 de diciembre de 2017.

Tercero: 42123097 OLGA LUCIA TABARES RESTREPO -

Documento: CONTRATO DE PRESTACION C Nro 3648 Fecha: 10/08/2017 Nro Int: 12626

Duración: cinco (05) meses

Forma pago: Mediante cinco (5) actas mensuales vencidas por valor de \$1909620

Nro. Disponibilidad: 3316

Rubro: 301348----- TIC para el Desarrollo Valor: 9.548.100,00
C. Costo: 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo: 428 Excedentes Financieros
Proyecto: 16810018 Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el Municipio de Pereira.
Disponibilidad: 3316

INTENCION DE PAGO

Rubro 301348-----	Fondo 428	C. Costo 1117
Mes 8 1.909.620,00	Mes 9 1.909.620,00	Mes 10 1.909.620,00
Mes 11 1.909.620,00	Mes 12 1.909.620,00	

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 10/08/2017



**ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
Y/O POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL
EXTRA CONTRACTUAL ALCALDIA DE PEREIRA -
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION**

La SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Municipio de Pereira y el según Decreto No.1030 de 27 de diciembre de 2016, aprueba la(s) garantía(s) del contrato que a continuación se describe:

Contrato No. 3648 **Fecha:** 10 de agosto de 2017 **Adición No. _____**
Nombre e Identificación del Contratista: OLGA LUCIA TABARES RESTREPO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42123097

Toda vez que cumple(n) con todos los requisitos previstos en las leyes y decretos reglamentarios, que regulan la contratación estatal, de acuerdo con la siguiente información:

Clase de mecanismo de cobertura: Póliza

Poliza 55-46-101000520
Seguros del Estado S.A.
Vigencia del 10/08/2017 al 30/06/2018
Valor asegurado \$1.909.620.

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
SECRETARIO DE DESPACHO (E)
20170817075803-18435-000048461

NOTA: La aprobación de la presente póliza no autoriza el inicio del contrato sin el cumplimiento de los demás requisitos para la ejecución, exigidos en la norma de contratación.

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Revisó: Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
CONTRATISTA