

Pereira, 10 de enero de 2017

Doctor

**JUAN PABLO GALLO MAYA**

Alcalde de Pereira

La ciudad

**ASUNTO:** Propuesta contrato de Prestación de Servicios de apoyo.

Cordial Saludo,

Me dirijo a usted muy atentamente con el fin de presentar propuesta para prestar mis servicios de apoyo, ejecutando las siguientes acciones:

**OBJETIVO DE LA PROPUESTA:**

“Prestar servicios de apoyo en la Dirección de Información y Servicios Digitales de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación, realizando actividades para el correcto funcionamiento y prestación del servicio al público de los Puntos Vive Digital y Vive Digital Plus del municipio de Pereira”.

**ALCANCES:**

- 1) Garantizar el funcionamiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el Punto Vive Digital (PVD).
- 2) Manejo del Sistema de Administración y Control del PVD, así como SIMONA (Sistema de Monitoreo Nacional) para la gestión y operación del PVD.
- 3) Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles como cartuchos de tinta y resmas de papel, baterías, entre otros.
- 4) Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital.
- 5) Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft y otras instituciones de formación técnica) en el componente de Apropiación de las TIC.
- 6) Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado como son: equipos, mobiliario, señalización, red de datos y red eléctrica.
- 7) Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevos administradores del punto.

- 8) Entregar informes mensuales respecto de los Avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic.
- 9) Mantener el Punto Vive Digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias y seis (6) días a la semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento Técnico Entidad Pública. Ejecutor, entregado por MinTic..

## DURACIÓN

La realización de las actividades correspondientes al contrato a celebrarse se desarrollará en un periodo de cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

## PROPUESTA ECONÓMICA

El contrato tiene un valor de **siete millones novecientos cuarenta y nueve mil quinientos noventa pesos mcte (\$7.949.590)**, suma que el Municipio de Pereira pagará al contratista mediante cinco (5) actas mensuales vencidas por valor de **un millón quinientos ochenta y nueve mil novecientos dieciocho pesos mcte (\$1.589.918)** cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el Supervisor.


## MANIFESTACION EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Pereira Administración Central.

En caso de ser aprobada la propuesta me comprometo a:

- Realizar dentro del plazo que se determine, los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato.
- Ejecutar las actividades de acuerdo a los términos y condiciones establecidas en la propuesta adjunta.
- Cumplir además del objeto y alcances del contrato, con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira.

Cordialmente,

  
**ANDRES FELIPE BEDOYA TORO**  
CC. No. 1.088.261.392