

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 1 de 4

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|---|
| Contratista | RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ |
| Informe de Actividades N° | 1 de 3 |
| Periodo | 26/01/2017 a 25/02/2017 |
| Número del Contrato | 882 |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, REALIZANDO ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PÚBLICO DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL Y LOS PUNTOS VIVE DIGITAL PLUS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Plazo | Tres (3) meses. |
| Valor Total del Contrato | \$5.728.860 |
| Valor del Periodo del Informe | \$ 1.909.620 |
| Fecha de Inicio | 26/01/2017 |
| Fecha de Terminación | 25/04/2017 |
| Proyecto | Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el Municipio de Pereira |
| Supervisor | Diego Fernando Bonilla Ríos |
| Dependencia | Secretaria de Planeación |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 2 de 4

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---------------|
| 1. Garantizar el cumplimiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el punto vive digital (PVD) | Se presta los servicios ofertados por el PVD, (Entretenimiento, Internet, Capacitación) Y Se atiende al público beneficiario. | - Reportes Software Fragata <u>CD:\Registro\Act-1</u> | N/A |
| 2. Manejo del Sistema de administración y control del PVD, así como SIMONA (sistema de monitoreo nacional) para la gestión y operación del PVD. | Se realiza la operación mediante la aplicación fragata. Y aplicaciones que monitorean la operación y gestión del PVD | - Archivo fotográfico <u>CD:\Registro\Act-2</u> - Reportes del aplicativo Fragata | N/A |
| 3. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles, como cartuchos de tinta y Resmas de papel, baterías entre otros. | Se gestiona el suministro del aprovisionamiento de insumos y consumibles (papel, tinta, etc.). Igualmente se administra el uso racional de los insumos y consumibles suministrados al PVD. | <u>CD:\Registro\Act-3</u> Actas entrega de papelería | N/A |
| 4. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital. | Se guía a los usuarios en el uso y aprovechamiento de la Tic's así mismo de los servicios ofrecidos en el PVD | <u>CD:\Registro\Act-4</u> archivo fotográfico | N/A |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 3 de 4

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---------------|
| 5. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante las entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft, y otras instituciones de formación técnica) en el componente de apropiación de TIC's | Se gestiona ante el Sena jornadas de capacitación y formación, relacionadas con las TIC's Se realizó proceso de inscripción a cursos SENA | Archivo Fotográfico <u>CD:\Registro\Act-5</u> Actas, reportes | N/A |
| 6. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado, como son: equipos, mobiliario, señalización, Red de datos, y Red eléctrica | - Se realiza administración y gestión de la infraestructura del PVD Villa Consota ante FONADE. | Registro de llamadas de soporte al PVD <u>CD:\Registro\Act-6</u> | N/A |
| 7. Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto. | - Se realiza entrega de información recibida por concepto de capacitación sobre el manejo y usos de los equipos del PVD. | Documentación PVD, manuales de operación PVD, Magnético <u>CD:\Registro\Act-7</u> | N/A |
| 8. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento técnico entidad pública ejecutor, entregado por MinTic | Se realiza entrega de informe mensual de avances operativos del PVD. Se realiza configuración del software de generación de informes | Reportes, informes. <u>CD:\Registro\Act-8\</u> | N/A |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 4 de 4

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---------------|
| 9. Mantener el Punto Vive Digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias seis (6) días a la semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento técnico entidad pública ejecutor entregado por MinTic | PVD se encuentra ofertando los servicios a la comunidad dentro de los requerimientos del documento técnico dentro de los horarios establecidos 8 am – 12m y 2pm – 6pm | Informes, reportes aplicativo Fragata <u>CD:\Registro\Act-9</u> ✓ | N/A |



RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ
Contratista



Vó.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA R
Director Operativo Sistemas
De Información