



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 1 de 4

### 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ
Informe de Actividades N°	2 de 3
Periodo	26/02/2017 a 25/03/2017
Número del Contrato	882
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, REALIZANDO ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PÚBLICO DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL Y LOS PUNTOS VIVE DIGITAL PLUS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	Tres (3) meses.
Valor Total del Contrato	\$5.728.860
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.909.620
Fecha de Inicio	26/01/2017
Fecha de Terminación	25/04/2017
Proyecto	Fortalecimiento de Pereira Vive Digital en el Municipio de Pereira
Supervisor	Diego Fernando Bonilla Ríos
Dependencia	Secretaría de Planeación



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2  
Fecha: 07-12  
Página 2 de 4

### 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Garantizar el cumplimiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el punto vive digital (PVD)	Se presta los servicios ofertados por el PVD, (Entretenimiento, Internet, Capacitación) Y Se atiende al público beneficiario.	- Reportes Software Fragata <u>CD:\Registro\Act-1</u>	N/A
2. Manejo del Sistema de administración y control del PVD, así como SIMONA (sistema de monitoreo nacional) para la gestión y operación del PVD.	Se realiza la operación mediante la aplicación fragata. Y aplicaciones que monitorean la operación y gestión del PVD	- Archivo fotográfico <u>CD:\Registro\Act-2</u>  - Reportes del aplicativo Fragata	N/A
3. Administrar y gestionar el aprovisionamiento de los insumos consumibles, como cartuchos de tinta y Resmas de papel, baterías entre otros.	Se gestiona el suministro del aprovisionamiento de insumos y consumibles (papel, tinta, etc.). Igualmente se administra el uso racional de los insumos y consumibles suministrados al PVD.	<u>CD:\Registro\Act-3</u> Registro fotográfico Actas entrega de papelería:	N/A
4. Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital.	Se guía a los usuarios en el uso y aprovechamiento de la Tic's así mismo de los servicios ofrecidos en el PVD	<u>CD:\Registro\Act-4</u> Registro fotográfico	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 3 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante las entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft, y otras instituciones de formación técnica) en el componente de apropiación de TIC's	Se gestiona ante el Sena jornadas de capacitación y formación, relacionadas con las TIC's Se realizó proceso de inscripción a cursos SENA	Archivo Fotográfico <u>CD:\Registro\Act-5</u> Actas, reportes	N/A
6. Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado, como son: equipos, mobiliario, señalización, Red de datos, y Red eléctrica	- Se realiza administración y gestión de la infraestructura del PVD Villa Consota ante FONADE.	Archivo fotográfico <u>CD:\Registro\Act-6</u>	N/A
7. Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	- Se realiza entrega de información recibida por concepto de capacitación sobre el manejo y usos de los equipos del PVD.	Documentación PVD, manuales de operación PVD, Magnético <u>CD:\Registro\Act-7</u>	N/A
8. Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento técnico entidad pública ejecutor, entregado por MinTic	Se realiza entrega de informe mensual de avances operativos del PVD. Se realiza configuración del software de generación de informes	Reportes, informes. <u>CD:\Registro\Act-8\</u>	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

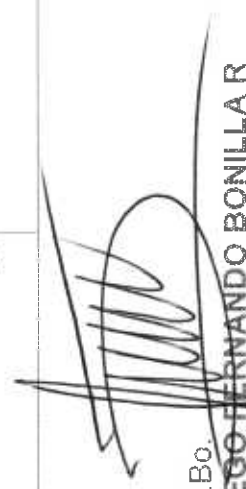
Versión: 2

Fecha: 07-12

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Mantener el Punto Vive Digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias seis (6) días a la semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento técnico entidad pública ejecutor entregado por MinTic	PVD se encuentra ofertando los servicios a la comunidad dentro de los requerimientos del documento técnico dentro de los horarios establecidos 8 am – 12m y 2pm – 6pm	Registro fotográfico informes, reportes aplicativo Fragata CD \Registro\Act-9	N/A

  
**RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ**  
Contratista

  
Vo.Bo.  
**DIEGO FERNANDO BONILLA R**  
Director Operativo Sistemas  
De Información