



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA TERMINACION

Versión: 2
Fecha: 03-15
Página: 1 de 1

CONTRATO No. 882 DEL 26 DE ENERO DE 2017

Clase de Contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira
Dependencia:	Secretaría de Planeación
Responsable:	Dirección Operativa de Sistemas de Información
Contratista:	RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ
Supervisor y/o Interventor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, REALIZANDO ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PÚBLICO DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	\$5.728.860
Duración:	3 (Tres) meses.
Plazo de ejecución	3 (Tres) meses .
Fecha De Inicio:	26/01/2017
Fecha Terminación:	25/04/2017
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 25 días del mes de Abril de 2017.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ
Contratista

**ACTA DE ENTREGA****Versión:** 1**Fecha:** 03-12**Página** 1 de 4**A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: ABRIL 25 de 2017****B. TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál:	

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
MONDRAGON ENRIQUEZ	RICARDO	9872506

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE PLANEACION	Pereira Vive Digital	Ingeniero	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Garantizar el cumplimiento y la prestación de los servicios mínimos contemplados para el punto vive digital (PVD)		X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
2.	manejo del Sistema de administración y control del PVD, así como SIMONA (sistema de monitoreo nacional) para la gestión y operación del PVD..		X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
3.	Administrar y gestionar el aprovisionamiento de		X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 2 de 4

	los insumos consumibles, como cartuchos de tinta y Resmas de papel, baterías entre otros.					
4.	Guar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital.	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
5.	Gestionar las jornadas de formación y capacitación ante las entidades públicas y privadas (SENA, Universidades, Parquesoft, y otras instituciones de formación técnica) en el componente de apropiación de TIC's	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
6.	Realizar el cuidado y administración operativa de la infraestructura recibida de MinTic en el Punto Vive Digital asignado, como son: equipos, mobiliario, señalización, Red de datos, y Red eléctrica	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
7.	Entregar toda la información respecto de la capacitación recibida sobre el manejo y uso de los equipos del punto que dio el proveedor la primera vez, para capacitar al nuevo administrador del punto.	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
8.	Entregar informes mensuales respecto de los avances en la operación del Punto Vive Digital como lo describe el numeral 4.2.2 del documento técnico entidad pública ejecutor, entregado por MinTic	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	
9.	Mantener el Punto Vive Digital abierto a la comunidad mínimo ocho (8) horas diarias seis (6) días a la	X	25-04-2017	MAGNETICO	DIEGO F. BONILLA R	



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 3 de 4

semana de acuerdo a las condiciones detalladas en el documento técnico entidad pública ejecutor entregado por MinTic						
--	--	--	--	--	--	--

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
BONILLA RIOS	DIEGO FERNANDO	9.862.304	DIRECTOR OPERATIVO

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE



ALCALDÍA DE PEREIRA



ACTA DE ENTREGA

Versión: 1

Fecha: 03-12

Página 4 de 4

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
RICARDO MONRAGON ENRIQUEZ	DIEGO F. BONILLA R
FIRMA 	FIRMA 
Nº. IDENTIFICACION	Nº. IDENTIFICACION
9.872.506	9.862.304
FECHA: ABRIL 25 de 2017	FECHA: ABRIL 25 de 2017

Proyecto y elaboro: Ricardo Mondragón E



ALCALDÍA DE PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 7

Fecha: 12-14

Página 1 de 2

Supervisor: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS		Fecha de la Evaluación: 25 DE ABRIL DE 2017	
Cargo: Director Operativo de Sistemas de Información		Fecha iniciación del contrato: 25/01/2017	
		Fecha terminación del contrato: 26/04/2017	
Empresa y/o Contratista: Ricardo Mondragón Enriquez		Contrato No. : 882	
Nit:			
Representante legal:			
Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía
		<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	<input type="checkbox"/> Licitación Pública
		<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos	<input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, REALIZANDO ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PÚBLICO DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?		X	
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?		X	
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?		X	
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		



ALCALDÍA DE PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 7

Fecha: 12-14

Página 2 de 2

8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*		X	
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

Complir con el horario pactado en las actividades del contrato

ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA

ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ
Contratista


DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

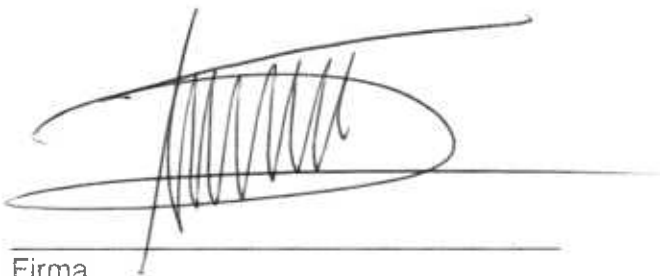
EL DIRECTOR OPERATIVO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CERTIFICA

Que revisada la recepción de los expedientes en custodia al archivo físico y digital de la Dirección Operativa de Sistemas de Información y en cumplimiento del objeto contractual de prestación de servicios **No. 882** de 2016 a nombre de **RICARDO MONDRAGON ENRIQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía **9'872.506** de Pereira, se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del manejo de la información que estuvo bajo su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Planeación Municipal.

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 25 días del mes de Abril de 2017

Diego F. Bonilla Rios
Supervisor o Interventor o Jefe Inmediato



Firma