



FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE UNIDAD DOCUMENTAL

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 10 de 2018

FONDO: MUNICIPIO DE PEREIRA

SECCIÓN: SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

SUBSECCIÓN: BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS

CÓDIGO: 1530.21.07

SERIE: CONTRATOS

SUBSERIE: CONTRATOS

ASUNTO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACION No. 018 SUSCRITO ENTRE EL

MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA FISCALIA GENERAL DE LA
NACIÓN.

TOMO: / **No. DE FOLIOS**

FECHAS EXTREMAS:

INICIAL **FINAL**

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL

SECCIÓN:

CAJA / **LEGAJO:**

VIGENCIA



Pereira,

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref.: ESTUDIO PREVIO – JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Mediante el presente escrito, esta dependencia realiza **ESTUDIO PREVIO – JUSTIFICACIÓN** requerido conforme al artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993, y el artículo Artículo 2.2.1.2.1.4.4 y 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, la Secretaria de Gestión Administrativa procede a realizar el estudio previo para adelantar el proceso de contratación mediante la modalidad de **Contratación Directa**.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 5° de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus fines.

En el mismo sentido, el artículo 6° de la ley 489 de 1998 consagra “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones...”

Una de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo 2016-2019, en materia de seguridad es **LA LÍNEA ESTRATÉGICA** Desarrollo Social Paz y Reconciliación, dentro de la cual se enmarca el **Programa** Pereira Segura y en Paz, **Subprograma** Seguridad y convivencia ciudadana el cual busca que con las distintas acciones de seguridad se espera, la disminución real de la tasa delictiva en el Municipio de Pereira, que proporcione mayor tranquilidad a la comunidad en general y posicionar la ciudad con índices competitivos de inversión, confianza y desarrollo social.

El Municipio de Pereira a través de la Secretaria de Gobierno es la encargada de velar por la seguridad ciudadana promoviendo la civilidad, la solución pacífica de conflictos y el control del orden público, controlar y prevenir las indisciplinas sociales que afecten la convivencia ciudadana, mediante los instrumentos legales establecidos, fomentar la convivencia pacífica y el respeto a los derechos humanos, mantener la cohesión y coordinación con las autoridades



judiciales y de policía, vigilar y hacer cumplir la aplicación de las normas de policía, de conformidad con la Ley de manera integral, liderar los procesos de sensibilización y pedagogía sobre la cultura ciudadana, ejercer las competencias de carácter preventivo a través de acciones de formación y aplicaciones de hecho policivo a través de las inspecciones de policía, de conformidad con las normas legales vigentes y apoyo a los organismos de seguridad, en este caso Fiscalía General de la Nación.

Que el 23 de mayo de 2018 mediante el contrato de suministro N° 3249 se adquirieron dos (2) Camperos tipo Wagon y el 05 de julio de 2018 mediante el contrato de suministro N°3344 se adquirieron dos (2) motocicletas.

Que estos bienes deben ser puestos a disposición de la Fiscalía General de la Nación con el fin de que sean integrados a sus inventarios.

Que la Administración Municipal va a DONAR los vehículos adquiridos, a la Fiscalía General de la Nación, para fortalecer el ejercicio de sus funciones.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

3.1. OBJETO

EL DONANTE transfiere al **DONATARIO** a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: **1).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. **2).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. **3).** Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. **4).** Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184.

3.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN:

A) Recibir a título de **DONACIÓN** – gratuita e irrevocablemente todos los bienes relacionados en la cláusula primera del presente contrato.

B) Destinar los bienes objetos del presente contrato, única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales encomendados a la Fiscalía General de la Nación.



- C) El donatario responde frente a terceros y frente al donante de todos los perjuicios contractuales y extracontractuales originados con el uso de los mismos.
D) El donatario debe incluir los bienes objeto de donación dentro de la póliza de asegurabilidad de los bienes de la entidad.
E) El donatario se obliga a cumplir con todas las obligaciones legales inherentes al adecuado manejo y funcionamiento de los bienes recibidos.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA:

- A) Transferir gratuitamente los bienes objeto de este contrato.
B) Realizar de forma ágil y oportuna, todos los trámites necesarios para formalizar la transferencia de dominio de los bienes objeto del presente contrato.
C) Cumplir con la entrega real y material de los bienes objeto de Donación, para lo cual debe suscribir un acta individual de cada uno de los vehículos donde se especificará cada una de las características de los mismos, así como los elementos que incluye de acuerdo a lo contemplado en la cláusula primera del presente contrato, la cual debe ser suscrita por el donante y donatario respectivamente.

3.3. CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE DONACIÓN.

Las especificaciones técnicas de los vehículos que se entregan en calidad de donación son las siguientes:

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE477)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS3K0771317
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS3K0771317
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4444192
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE478)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS5K0771271
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS5K0771271
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4435190
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019



ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ04E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62012KCH71812
CHASIS/VIN: 9FLU62012KCH71812
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247154
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ05E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62014KCH71813
CHASIS/VIN: 9FLU62014KCH71813
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247234
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019

3.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor de los bienes que se entregan en calidad de donación a la Fiscalía General de la Nación asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE** (\$305.320.000,00), el cual corresponde a dos (2) Camperos Wagon y dos (2) Motocicletas, de acuerdo con el contrato de suministro N° 3249 del 23 de mayo de 2018 y contrato de suministro N° 3344 del 5 de julio de 2018 respectivamente.

3.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato se ejecutará en la ciudad de Pereira.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La modalidad a emplearse es la Contratación Directa – Contrato Interadministrativo, en virtud a las siguientes consideraciones:

Por tratarse de un contrato que fortalecerá el ejercicio de las funciones de la Fiscalía General de la Nación, es procedente la celebración de un contrato interadministrativo conforme a lo establecido en la Ley 1150 de



Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

2007 en su artículo 2° numeral 4, literal c) modificada por la Ley 1474 de 2011, contempla como causal de contratación directa la celebración de contratos interadministrativos "...siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalada en la ley o en sus reglamentos..."

De igual manera el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.4, señala "... Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto..."

5. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA O NO DE GARANTIAS

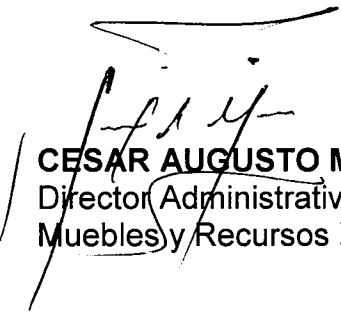
Conforme a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, para la presente modalidad contractual no aplica la exigencia de garantías y en virtud a la naturaleza del objeto y de los alcances, la Entidad no considera necesaria la exigencia de las mismas.

6. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL

De acuerdo con el presente estudio previo, queda evidenciada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira – Secretaria de Gestión Administrativa, por lo que se recomienda al Representante legal del Municipio de Pereira, adelantar el proceso de contratación a través de la modalidad de Contratación Directa.

Cordialmente,


MARIO CASTAÑO MONTOYA
Secretario de Gestión Administrativa


CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ
Director Administrativo de Bienes
Muebles y Recursos Físicos (E)


Revisó: Nathalia Quiceno Leal / Abogada Contratista

Proyectó: Mateo Rincón Rendón / Contratista 



ALCALDIA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. 328

DE

17 ENE 2019

4

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN

El Secretario de Gestión Administrativa, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Ley 489 de 1998 y el Decreto 1082 de 2015 y

CONSIDERANDO

Que los artículos 113 y 209 de la Constitución Política, consagran los principios de Colaboración y coordinación armónica de los órganos del Estado, para el cumplimiento de sus fines.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 5º de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus fines.

Que el artículo 6º de la ley 489 de 1998 consagra "En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones.

Que la Ley 1150 de 2007 en su Título I hace referencia a los principios de Eficiencia y Transparencia que rigen la Contratación Pública. En este sentido, y dando cumplimiento a estos principios en su artículo 2º establece las diferentes modalidades de selección para la escogencia de contratistas, dentro de las cuales se encuentra la contratación directa.

Que la Ley 1150 de 2007 en el artículo 2, numeral 4, literal c), modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 indica, que es procedente la Contratación Directa en el caso de "Contratos interadministrativos siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la Ley o en sus reglamentos. (...)".

Que el Artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, prevé *Convenios o contratos interadministrativos*. La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente Decreto.

Que, a su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 prevé la obligatoriedad de proferir un acto administrativo de Justificación de la Contratación Directa, que contendrá entre otros aspectos: "(...) 1. La causal que invoca para contratar directamente; 2. El objeto del contrato; 3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista; 4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos (...)"



MUNICIPIO DE PEREIRA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO. Certifica que el presente documento es fiel copia del ORIGINAL que reposa en este despacho.

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

17 ENE 2019

Página 3 de 3





ALCALDIA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. _____ DE _____

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

**POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA
PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN**

Que el Municipio de Pereira requiere celebrar un Contrato Interadministrativo de Donación, cuyo objeto es "EL DONANTE transfiere al DONATARIO a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: 1). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. 2). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. 3). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184".

Que el 23 de mayo de 2018 mediante el contrato de suministro N° 3249 se adquirieron dos (2) Camperos tipo Wagon y el 05 de julio de 2018 mediante el contrato de suministro N° 3344 se adquirieron dos (2) motocicletas

Que la Administración Municipal va a DONAR a la Fiscalía General de la Nación, los vehículos adquiridos con recursos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia, con el fin de fortalecer el ejercicio de sus funciones.

Que se elaboraron los Estudios y Documentos Previos necesarios para celebrar el presente Contrato Interadministrativo de Donación, los cuales podrán ser consultados en la Secretaría de Gestión Administrativa del Municipio de Pereira, Carrera 7ª N° 18-55 piso 4 Pereira.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Justificar la celebración del Contrato Interadministrativo de Donación con la Fiscalía General de la Nación, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA de conformidad con lo señalado en el artículo 2º numeral 4º literal c) de la ley 1150 de 2007 y la subsección 4 artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015; cuyo objeto es: "EL DONANTE transfiere al DONATARIO a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: 1). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. 2). Campero Wagon,





ALCALDÍA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. 328 DE 17 ENE 2019

5

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

**POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA
PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN**

Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. 3). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184."

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar a publicación del presente acto administrativo en la página www.contratos.gov.co – www.colombiacompra.gov.co

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto no procede recurso alguno.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Pereira

PEREIRA
PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Capital del Eje

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria de Hacienda
Delegada del Alcalde

MARIO CASTAÑO MONTOYA
MARIO CASTAÑO MONTOYA
Secretario de Gestión Administrativa

CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ
CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ
Director Administrativo de Bienes Muebles
y Recursos Físicos (E)

Revisión Dirección de Gestión Contractual

Revisión Secretaría Jurídica

Revisó: Nathalia Quiceno Leal / Abogada Contratista

Proyectó: Mateo Rincón Rendón / Contratista

Secretaria de Gestión Administrativa

MUNICIPIO DE PEREIRA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
Y ARCHIVO. Certifica que el presente
documento es fiel copia del
ORIGINAL que reposa en éste
despacho.

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

17 ENE 2019





ALCALDIA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. 328 DE 17 ENE 2019

6

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN

El Secretario de Gestión Administrativa, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Ley 489 de 1998 y el Decreto 1082 de 2015 y

CONSIDERANDO

Que los artículos 113 y 209 de la Constitución Política, consagran los principios de Colaboración y coordinación armónica de los órganos del Estado, para el cumplimiento de sus fines.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 5º de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus fines.

Que el artículo 6º de la ley 489 de 1998 consagra "En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones.

Que la Ley 1150 de 2007 en su Título I hace referencia a los principios de Eficiencia y Transparencia que rigen la Contratación Pública. En este sentido, y dando cumplimiento a estos principios en su artículo 2º establece las diferentes modalidades de selección para la escogencia de contratistas, dentro de las cuales se encuentra la contratación directa.

Que la Ley 1150 de 2007 en el artículo 2, numeral 4, literal c), modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 indica, que es procedente la Contratación Directa en el caso de "Contratos interadministrativos siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la Ley o en sus reglamentos. (...)".

Que el Artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, prevé *Convenios o contratos interadministrativos*. La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente Decreto.

Que, a su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 prevé la obligatoriedad de proferir un acto administrativo de Justificación de la Contratación Directa, que contendrá entre otros aspectos: "(...) 1. La causal que invoca para contratar directamente; 2. El objeto del contrato; 3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista; 4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos (...)"

Secretaría de Gestión Administrativa



ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO. Certifica que el presente documento es fiel copia del ORIGINAL que reposa en este despacho.



SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

17 ENE 2019

Página 1 de 3



ALCALDÍA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. _____ DE _____

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

**POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA
PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN**

Que el Municipio de Pereira requiere celebrar un Contrato Interadministrativo de Donación, cuyo objeto es "EL DONANTE transfiere al DONATARIO a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: 1). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. 2). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. 3). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184".

Que el 23 de mayo de 2018 mediante el contrato de suministro N° 3249 se adquirieron dos (2) Camperos tipo Wagon y el 05 de julio de 2018 mediante el contrato de suministro N° 3344 se adquirieron dos (2) motocicletas

Que la Administración Municipal va a DONAR a la Fiscalía General de la Nación, los vehículos adquiridos con recursos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia, con el fin de fortalecer el ejercicio de sus funciones.

Que se elaboraron los Estudios y Documentos Previos necesarios para celebrar el presente Contrato Interadministrativo de Donación, los cuales podrán ser consultados en la Secretaría de Gestión Administrativa del Municipio de Pereira, Carrera 7ª N° 18-55 piso 4 Pereira.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Justificar la celebración del Contrato Interadministrativo de Donación con la Fiscalía General de la Nación, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA de conformidad con lo señalado en el artículo 2º numeral 4º literal c) de la ley 1150 de 2007 y la subsección 4 artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015; cuyo objeto es: "EL DONANTE transfiere al DONATARIO a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: 1). Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. 2). Campero Wagon,





ALCALDIA DE PEREIRA

RESOLUCIÓN No. 328 DE 17 ENE 2019

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

**POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA
PARA UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN**

Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. 3). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184."

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar a publicación del presente acto administrativo en la página www.contratos.gov.co – www.colombiacompra.gov.co

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto no procede recurso alguno.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Pereira,

PEREIRA
PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Capital del Eje

Dora Patricia Ospina Parra
DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria de Hacienda
Delegada del Alcalde

Mario Castaño Montoya
MARIO CASTAÑO MONTOYA
Secretario de Gestión Administrativa

Cesar Augusto Marin Gomez
CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ
Director Administrativo de Bienes Muebles
y Recursos Físicos (E)

Revisión Dirección de Gestión Contractual *Seo Ruiz*

Revisión Secretaria Jurídica *[Signature]*

Secretaria de Gestión Administrativa

Revisó: *Natalia Quiceno Leal* / Abogada Contratista

Proyectó: *Mateo Rincón Rendón* / Contratista

MUNICIPIO DE
PEREIRA



ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
Y ARCHIVO. Certifica que el presente
documento es fiel copia del
ORIGINAL que reposa en éste
despacho.

[Signature]
17 ENE 2019

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON



ALCALDÍA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 018
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA –
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.

8

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Entre los suscritos a saber: **DORA PATRICIA OSPINA PARRA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.115.228 expedida en Pereira, en su calidad de Secretaria de Hacienda del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento No. 399 del 15 de junio de 2018 y Acta de Posesión No. 292 del 23 de julio de 2018, en su calidad de delegada del Alcalde según Decreto No. 401 del 24 de mayo de 2017 quien está autorizado para contratar mediante el Acuerdo No. 28 del 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL DONANTE** de una parte, y **SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA**, identificado con cédula No. 10.118.266 expedida en Pereira – Risaralda, quien obra en nombre y representación de la Fiscalía General de la Nación, en su calidad de Subdirector Regional de Apoyo de Caldas, Quindío y Risaralda, según Resolución No. 2362 del 29 de junio de 2017 y acta de posesión No. 599 del 1 de julio de 2017 de la Fiscalía General de la Nación y en su calidad de delegado de la Fiscalía General de la Nación según Resolución No. 2406 del 4 de julio de 2017, las cuales se aportan y hacen parte integral del contrato, y quien en adelante se denominará **EL DONATARIO**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **DONACIÓN**, con fundamento en las siguientes: **CONSIDERACIONES:** **A).** El artículo 6° de la Ley 489 de 1998 expresa que con fundamento en los principios de eficacia, economía y en virtud al principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. **B).** De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. **C).** La Fiscalía General de la Nación es una entidad de la rama judicial del poder público, cuya función está orientada a brindar a los ciudadanos una cumplida y eficaz administración de justicia. **D).** Que los principios de solidaridad, complementariedad y subsidiaridad consignados en la Constitución Política permiten que el Municipio coadyuve en la función de la Fiscalía General de la Nación, toda vez que los recursos por medio del cual se adquirieron los vehículos son del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. **E).** Que los vehículos se adquirieron por medio de contrato de suministro N° 3249 del 23 de mayo de 2018 y contrato de suministro N° 3344 del 5 de julio de 2018. **F).** Que estos bienes deben ser puestos a disposición de la Fiscalía General de la Nación con el fin de ser integrados a sus inventarios. **G).** Los bienes que la administración Municipal va a DONAR a la Fiscalía General de la Nación, son para fortalecer el ejercicio de sus funciones. **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO: EL DONANTE** transfiere al **DONATARIO** a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: **1).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. **2).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. **3).**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184. **CLAUSULA SEGUNDA – ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Las especificaciones técnicas de los vehículos que se entregan en calidad de **DONACIÓN** son las siguientes:

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE477)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS3K0771317
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS3K0771317
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4444192
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE478)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS5K0771271
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS5K0771271
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4435190
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ04E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62012KCH71812
CHASIS/VIN: 9FLU62012KCH71812
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247154
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019



ALCALDIA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 018
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA -
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN. 9

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ05E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62014KCH71813
CHASIS/VIN: 9FLU62014KCH71813
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247234
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019

CLAUSULA TERCERA – DESTINACIÓN ESPECÍFICA: Los vehículos entregados en calidad de **DONACIÓN** a la Fiscalía General de la Nación por parte de la Alcaldía de Pereira tienen destinación específica para el desarrollo de las actividades judiciales. **CLAUSULA CUARTA – VALOR DEL BIEN:** El valor de los bienes que se entregan en calidad de donación a la Fiscalía General de la Nación asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE** (\$305.320.000,00). **CLAUSULA QUINTA – ESTADO DEL BIEN:** Los bienes objeto de donación se entregan completamente nuevos y en perfectas condiciones de funcionamiento. **CLAUSULA SEXTA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** 1). **OBLIGACIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN:** A) Recibir a título de **DONACIÓN** – gratuita e irrevocablemente todos los bienes relacionados en la cláusula primera del presente contrato. B) Destinar los bienes objetos del presente contrato, única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales encomendados a la Fiscalía General de la Nación. C) El donatario responde frente a terceros y frente al donante de todos los perjuicios contractuales y extracontractuales originados con el uso de los mismos. D) El donatario debe incluir los bienes objeto de donación dentro de la póliza de asegurabilidad de los bienes de la entidad. E) El donatario se obliga a cumplir con todas las obligaciones legales inherentes al adecuado manejo y funcionamiento de los bienes recibidos. 2). **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** A) Transferir gratuitamente los bienes objeto de este contrato. B) Realizar de forma ágil y oportuna, todos los trámites necesarios para formalizar la transferencia de dominio de los bienes objeto del presente contrato. C) Cumplir con la entrega real y material de los bienes objeto de Donación, para lo cual debe suscribir un acta individual de cada uno de los vehículos donde se especificará cada una de las características de los mismos, así como los elementos que incluye de acuerdo a lo contemplado en la cláusula primera del presente contrato, la cual debe ser suscrita por el donante y donatario respectivamente. **CLAUSULA SEPTIMA – INDEMNIDAD:** El Donatario mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al Donante de cualquier pleito, queja o demandas y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El Donatario se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el Donante, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. 90

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra el Donante, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al Donatario, en cualquiera de dichas situaciones, el Donatario se obliga a acudir en defensa de los intereses del Donante, para lo cual contrata profesionales idóneos que representen a la entidad y asumir el costo de los honorarios, gastos del proceso y de la condena si la hubiera, si el Donante estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos lo manifestara por escrito al Donatario caso en el cual acordara la mejor estrategia de defensa o si el Donante lo estima necesario asumirá directamente la misma. **CLAUSULA OCTAVA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Por medio de esta cláusula las partes afirman bajo juramento que no se hallan incursas en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y que no han sido condenadas por fallo alguno con responsabilidad fiscal en detrimento del patrimonio del estado por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. **CLAUSULA NOVENA – REGIMEN LEGAL APLICABLE:** Este contrato se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Nacional, en el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, Ley 418 de 1997, Ley 1106 de 2006, Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Legislación civil y demás normas concordantes. **CLAUSULA DECIMA –** La supervisión del presente contrato debe ser ejercida por el Municipio de Pereira a través del supervisor que para el efecto designe el Secretario de Gestión Administrativa, quien debe controlar su correcta ejecución y cumplimiento. En todo caso el supervisor deberá en el ejercicio de esta actividad sujetarse a los lineamientos establecidos en la Ley y el Manual de Interventor del Municipio de Pereira. **PARAGRAFO.** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente contrato de Donación se perfecciona con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – PUBLICACIÓN:** De conformidad con el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 el presente contrato se publicara en el sistema electrónico para la Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente). **CLAUSULA DECIMA TERCERA – SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionará preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLAUSULA DECIMA CUARTA – DOMICILIO:** Para efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLAUSULA DECIMA QUINTA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes (Asignación de Supervisión, Justificación de la Donación, Estudios previos, Copias de las facturas de compra de los vehículos, tarjeta de propiedad, SOAT)

Para constancia se firma en Pereira, 18 ENE 2019





ALCALDIA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 018
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA –
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN. 10

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Dora Patricia Ospina Parra
DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria de Hacienda
Delegada del Alcalde

Santiago de Jesus Vasquez Idarraga
SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA
Subdirector Regional de Apoyo de Caldas, Quindío y Risaralda
Fiscalía General de la Nación *SEP*

Mario Castaño Montoya
MARIO CASTAÑO MONTOYA
Secretario de Gestión Administrativa

Directora Gestión Contractual *[Signature]*

Revisión Secretaría Jurídica *[Signature]*

Revisó: Nathalia Quiceno Leal / Abogada Contratista

Elaboró/ Proyectó: Mateo Rincón Rendón / Contratista *[Signature]*



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10017409236

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
OVE477	TOYOTA	FORTUNER	2019
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
2.755	SUPER BLANCO	OFICIAL	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMPERO	WAGON	DIESEL	7
NÚMERO DE MOTOR		REG	VIN
1GD-4444192		N	8AJDA8FS3K0771317
NÚMERO DE SERIE		REG	NÚMERO DE CHASIS
8AJDA8FS3K0771317		N	8AJDA8FS3K0771317
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)		IDENTIFICACIÓN	
MUNICIPIO DE PEREIRA		NIT 891480030	

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BUNDAJE

POTENCIA HP

174

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

VE FECHA IMPORT.

PUERTAS

482018000382313

I 13/06/2018

4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

FECHA VENCIMIENTO

12/12/2018

12/12/2018

ORGANISMO DE TRÁNSITO

INST MCPAL DE TTO Y TTE PEREIRA



LT03003266449

7

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA	HASTA LAS 23:59 HORAS DEL
AÑO : MES : DÍA	DESDE AÑO : MES : DÍA	AÑO : MES : DÍA
2018 9 19	2018 9 20	2019 9 19



ASEGURADORA

seguros mundial®
tu compañía siempre

No. DE POLIZA 75297409 - 601980623	PLACA No. OVE477	CLASE DE VEHICULO VEH. PARTICULARES 6 O MAS PASAJEROS	SERVICIO OFICIAL	CILINDRAJE/VATIOS 2755	MODELO 2019
PASAJEROS 7	MARCA TOYOTA	CARROCERIA WAGON			
LÍNEA VEHICULO FORTUNER					
No. MOTOR 1GD4444192	No. CHASIS ó No. SERIE 8AJDA8FS3K0771317	No. VIN 8AJDA8FS3K0771317	CAPACIDAD TON. 0		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR MUNICIPIO DE PEREIRA		TELÉFONO DEL TOMADOR 3347078	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR NIT	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR 891480030	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR PEREIRA
CODIGO DE ASEGURADORA 1317	COD. SUCURSAL EXPEDIDORA 14	CLAVE PRODUCTOR 80000803	No. FORMULARIO 75297409	CIUDAD EXPEDICION 11001	

TARIFA 62	PRIMA SOAT \$ 476.000	CONTRIBUCIÓN FOSYGA \$ 238.000	TASA RUNT \$ 1.900	AMPAROS POR VICTIMA A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	HASTA 800	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
TOTAL A PAGAR \$ 715.900				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	

FIRMA AUTORIZADA

Confíarnos tu bienestar es brindarte miles de descuentos a nivel nacional!

Haz parte de nuestro **Club de Beneficios** por la Compra de tu Seguro.

Regístrate en: www.tubeneficiomundial.com/registro



*Aplican Términos y Condiciones.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncia ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Habeas data

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información."



DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S

Nit: 860020058-2

Dirección: AV. CRA 70 No 102-02

Teléfono: 6430525

Ciudad: BOGOTA D.C.

WWW.DISTOYOTA.COM

IVA REGIMEN COMUN



13

DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S.

NIT 860.020.058-2

SOMOS AUTORETENEDORES RESOLUCION 1323 DE OCT 1
DE 1987 GRANDES CONTRIBUYENTES RESOLUCION 4 000078
DE DIC 01 DE 2018 AGENTE RETENEDOR DE IVA Y DE ICA
ABSTENERSE DE EFECTUAR RETENCIONES ACTIVIDAD
ACTIVIDAD ECONOMICA 4511

FACTURA DE VENTA

No. 3102-1389

Datos del Cliente

VENDIDO A: MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT./C.C.: 891480030-2

Fecha: 2018.06.30

Dirección: CR 7 18-55 PISO 5 ED MUNICIPAL

Vencimiento: 2018.07.30

Ciudad: PEREIRA

Teléfono: 3347078

Pedido Interno:

Datos del Vehículo

CODIGO INTERNO: SL	MARCA: TOYOTA
SUBLINEA: SW4 XROAD DIESEL AT	LINEA: FORTUNER
CHASIS: 8AJDA8FS5K0771271	CARROCERIA: [234] WAGON
SERIE: 8AJDA8FS5K0771271	CLASE: [6] CAMPERO
VIN: 8AJDA8FS5K0771271	CILINDRAJE: 2755
MOTOR: 1GD-4435190	PASAJEROS: 7
TIPO DE MOTOR: DIESEL 4L 2.800 C.C.	PESO: 2735
MODELO: 2019	LOTE: TAS0324
COLOR: SUPER BLANCO	NUMERO DE ACEPTACION: 932018000968717
CAJA DE CAMBIOS: AUTOMATICA SECUENCIAL	VENDEDOR: Gerencia De Flotas

Observaciones:

FORMA DE PAGO:

FINANCIERAS	0
VEHICULOS RETOMADOS	0
FONDOS PROPIOS	147,080,000
POSTFECHADOS	0

RES. HABILITADA DIAN NO. 18762007862937 DE 2018/04/19 DEL 3102-701 AL 3102-2000

NORMATIVIDAD DE PROTECCION AL CONSUMIDOR (LEY 1480 DE 2011) Y CIRCULAR 10 O UNICA DE LA SIC PARA EL SECTOR AUTOMOTOR.
SI DESEA PRESENTAR UNA QUEJA O RECLAMO, COMUNIQUESE A LA LINEA 016000123691 O AL CORREO clientes@toyota.com.co.
NO TIENE QUE SER PERSONAL NI REQUIERE DE INTERVENCIÓN DE ABOGADO

PAGOS: Únicamente están autorizados para recibir pagos los funcionarios de caja de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S y se entenderán recibidos únicamente si se ha expedido el respectivo recibo de caja, firmado y sellado por DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S. Pagos a otros funcionarios NO se entienden recibidos. Todo cheque deberá ser girado a favor de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S. Estos términos y condiciones sólo podrán ser modificados en forma escrita por el Gerente General de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S.

LA PRESENTE FACTURA SE RIGE POR LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 772 Y SIGUIENTES DEL CÓDIGO DE COMERCIO.
EL RETARDO EN EL PAGO DARÁ LUGAR AL COBRO DE INTERESES DE MORA A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

Centro de Costos: 3102

Precio Vehículo	128,422,071
- Descuento	12,611,047
Valor Antes de Iva	115,811,024
+ I.V.A. 19%	22,004,094
+ Imp Consumo 8 %	9,264,882
Valor Factura	147,080,000

Son: CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS 00/100

ACEPTADA

Firma y sello de Conformidad del cliente:

Av. Cra 70 No. 102-02
Tel. 6430605
Fax. 6132490
Bogotá D.C.

Cli 13 No. 42-46
PBX. 3648700
Fax. 6272786
Bogotá D.C.

Cra 28 No. 87-16 7 De Agosto
Tels. 2314004-5311108
Fax. 6306074
Bogotá D.C.

Zona Industrial El Papayo
Km. 1 Via Girardoj
Tel. 2667788 Fax. 2700700
Ibague - Tolima

Cra 6, No. 10-42 Sur
Tel. 8730376
Fax. 8736656
Nelva - Huila

Sala Ventas Cra 27 No. 53-21
Tel. 6574867 Fax. 6479403
Taller: Cra 21 No. 50-40 Tel 6703434
Bucaramanga - Santander

Av. Panamericana
Cra. 36 No. 14-46
Tel. 7222158 Fax. 7221913
Pasto - Nariño

Factura Impresa Por Computador

ORIGINAL

ORIGINAL

**ATC**

AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

**TOYOTA****AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.**

NIT 900.780.510-5

Cra. 9A No. 99-02 Of. 602

+(57-1) 638 1200 Bogotá D.C., Colombia

19
CONTROL No. 030768**FECHA:** 2018.06.26

TAS0324

AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.**CERTIFICA:**

CON LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ACEPTACION No. 032018000968717 DE: 21/06/2018
SE NACIONALIZO EL VEHÍCULO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

IMPORTADOR: AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S	CIUDAD: BOGOTÁ D.C., CR 9A 99-02 OFC 602
REG. IMPORTACIÓN No.: 22158223	FECHA: 28/03/2018
LEVANTE No.: 032018000741577	FECHA: 21/06/2018
CONOC. EMBARQUE No.: NYKS790000734	DE: ZARATE

CÓDIGO INTERNO: SL
SUBLINEA: SW4 XROAD 2.8 DIESEL AT
CHASIS: 8AJDA8FS5K0771271
SERIE: 8AJDA8FS5K0771271
VIN: 8AJDA8FS5K0771271
MOTOR: 1GD-4435190
MODELO: 2019
COLOR: SUPER BLANCO

MARCA: TOYOTA
LÍNEA: [116] FORTUNER
CARROCERÍA: [234] WAGON
CLASE: [6] CAMPERO
CILINDRAJE: 2,755 CC
PASAJEROS: 7
PESO: 2735 KG
AÑO FABRICACIÓN: 2018


JUAN SEBASTIAN BERNAL
AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

4



De conformidad con lo establecido en la resolución 910 de junio 5 de 2008 modificada por la resolución 1111 de 2 de septiembre de 2013 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible,, AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S. certifica que el vehículo arriba descrito cumple con los niveles maximos permisibles para prueba estatica de emision de gases; bajo las condiciones de reglaje del motor indicados en el autoadhesivo de puesta a punto del motor ubicado en la cabina del vehículo o en la cubierta del motor.

DATOS DEL VEHÍCULO

Marca	Línea	Clase	Modelo	Cilindrada CC
TOYOTA	[116] FORTUNER	[6] CAMPERO	2019	2,755
VIN 8AJDA8FS5K0771271		Número de Motor 1GD-4435190		

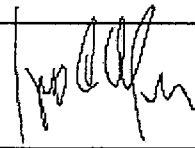


VEHÍCULOS DIESEL

AÑO MODELO	OPACIDAD (%)
2019	28

VEHÍCULOS A GASOLINA

AÑO MODELO	CO (%)	HC (ppm)
N/A	N/A	N/A


REPRESENTANTE LEGAL
AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

Fecha de la prueba por modelo: 01/06/2018



ALCALDÍA DE PEREIRA

Risaralda - Municipio de Pereira
N.I.T. 891480030
ORDEN DE COMPRA**Unión Temporal Toyonorte Ltda. -
Distribuidora Toyota S.A.S.**

N.I.T. 900921304

Avenida 127 No. 21-41

Av. Cra 70 No. 102 - 02

Bogotá, Cundinamarca

Atte: UT Toyonorte - Distoyota

natalia.monsalve.uribe@gmail.com

Número de Orden 28318

No de Acuerdo Marco

Fecha de Emisión 09/05/18

Fecha de Vencimiento 06/09/18

Comprador Catalina buitrago ruiz

Ordenador del gasto Carlos Alberto Maya Lopez

Supervisor JUAN PABLO MONTOYA

Teléfono 3248077

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales **ESTAMPILLA PRO CULTURA****1,50% ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2,00%**Justificación La Administración Municipal por
medio de la Secretaria de Gobierno y en ejercicio de
sus funciones y gestión, requiere de la adquisición
de DOS vehículos basado en la formulación del
Plan de Desarrollo para el periodo comprendido
entre 2016-2019**Enviar a**Risaralda - Municipio de Pereira
Carrera 7 No. 18-55
Pereira Risaralda
Atte: Secretaria Gestion
Administrativa**Facturar a**Risaralda - Municipio de Pereira
Carrera 7 No. 18-55
Pereira, Risaralda
Atte: Catalina buitrago ruiz

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	2913	veh02--Vehículo S46	2.0	Unidad	147.080.000,00	294.160.000,00
2	2913	veh02--Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00
3	2913	veh02--Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	23.800.000,00	23.800.000,00
4	2913	veh02--Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	1.400.000,00	1.400.000,00
5	2913	veh02--Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	8.905.878,00	8.905.878,00
6	2913	veh02--SOAT	1.0	Unidad	1.431.600,00	1.431.600,00
7	2913	veh02--Lugar de Entrega	1.0	Unidad	0,00	0,00

329.697.478,00 COP



MUNICIPIO DE PEREIRA

Nit 8914800302

4431

17

Solicitud de compromiso presupuestal No.4582

Fecha expedición 18/05/2018

Fecha vencimiento

Valor Total 329.697.478,00

Son: Trescientos Veintinueve Millones Seiscientos Noventa Y Siete Mil Cuatrocientos Setenta Y Ocho Pesos M/Cte.

Objeto LA ADMINISTRACION MUNICIPAL POR MEDIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y GESTION REQUIERE DE LA ADQUISICION DE DOS VEHICULOS BASADOS EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN 28318 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO PROCESO CCE-312-1AMP-2015

Tercero 900921904 UNION TEMPORAL TOYONORTE LTDA - DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S. - DANIEL EDUARDO ABELLO URIBE 515

Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro.

Nro. Int. 06/09/2018

Duración HASTA EL 06 DE SEPTIEMBRE 2018 3249

Fecha fin

Forma pago un unico pago

Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434 Seguridad y Convivencia Ciudadana

Valor 329.697.478,00

C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Fondo 802 R/Bice contribucion especial

Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira. 5

Disponibilidad 2893

SECRETARIO DE DESPACHO

Ver Reverso 4



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 4431

Fecha expedición 23/05/2018 Fecha vencimiento 31/12/2018 Valor Total **329.697.478,00**

Son: Trescientos Veintinueve Millones Seiscientos Noventa Y Siete Mil Cuatrocientos Setenta Y Ocho Pesos M/Cte.

Objeto LA ADMINISTRACION MUNICIPAL POR MEDIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EN EJERCICIO DE SSUS FUNCIONES Y GESTION REQUIERE DE LA ADQUISICION DE DOS VEHICULOS BASADOS EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE COMPRA: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN 28318 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO PROCESO CCE-312-1AMP-2015

Tercero 900921304 UNION TEMPORAL TOYONORTE LTDA - DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S. - DANIEL EDUARDO ABELLO URIBE 515

Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. 3249 Fecha 23/05/2018 Nro. Int. 06/09/2018

Duración HASTA EL 06 DE SEPTIEMBRE 2018 Fecha fin

Forma pago un unico pago

Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434----- Seguridad y Convivencia Ciudadana Valor **329.697.478,00**

C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Fondo 802 R/Bice contribucion especial

Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.

Disponibilidad 2893

INTENCION DE PAGO

Rubro 30181434----- Fondo 802 C. Costo 1105

Mes 5	329.697.478,00
-------	-----------------------

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el dia 23/05/2018

Recibido
25-5-2018



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10017409137

PLACA
OVE478

MARCA
TOYOTA

LÍNEA
FORTUNER

MODELO
2019

CILINDRADA CC
2.755

COLOR
SUPER BLANCO

SERVICIO
OFICIAL

CLASE DE VEHÍCULO
CAMPERO

TIPO CARROCERÍA
WAGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD Kg/PSJ
7

NÚMERO DE MOTOR
1GD-4435190

REG
N

VIN
8AJDA8FS5K0771271

NÚMERO DE SERIE
8AJDA8FS5K0771271

REG
N

NÚMERO DE CHASIS
8AJDA8FS5K0771271

REG
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
MUNICIPIO DE PEREIRA

IDENTIFICACIÓN
NIT 891480030

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP
174

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
032018000968717

FECHA IMPORT.
21/06/2018

PUERTAS
4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA
12/12/2018

FECHA EXP. LIC. TTO.
12/12/2018

FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

INST MCPAL DE TTO Y TTE PEREIRA



540

LT03003266440

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

FECHA DE EXPEDICION AÑO MES DÍA	VIGENCIA DESDE AÑO MES DÍA HASTA LAS 23:59 HORAS DEL AÑO MES DÍA
2018 9 19	2018 9 20 2019 9 19



ASEGURADORA

seguros mundial®

tu compañía siempre

No. DE POLIZA 75297410 - 601980629	PLACA No. OVE478	CLASE DE VEHICULO VEH. PARTICULARES 6 O MAS PASAJEROS	SERVICIO OFICIAL	CILINDRAJE/VATIOS 2755	MODELO 2019
PASAJEROS 7	MARCA TOYOTA	CARROCERIA WAGON			
LINEA VEHICULO FORTUNER					
No. MOTOR 1GD4435190	No. CHASIS ó No. SERIE 8AJDA8FS5K0771271	No. VIN 8AJDA8FS5K0771271	CAPACIDAD TON. 0		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR MUNICIPIO DE PEREIRA		TELÉFONO DEL TOMADOR 3347078	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR NIT	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR 891480030	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR PEREIRA
CODIGO DE ASEGURADORA 1317	COD. SUCURSAL EXPEDIDORA 14	CLAVE PRODUCTOR 80000803	No. FORMULARIO 75297410	CIUDAD EXPEDICION 11001	

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCION FOSYGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
62	\$ 476.000	\$ 238.000	\$ 1.900	A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	800	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	

TOTAL A PAGAR

\$ 715.900

FIRMA AUTORIZADA

Confiamos tu bienestar es brindarte miles de descuentos a nivel nacional!

Haz parte de nuestro Club de Beneficios por la Compra de tu Seguro.

Regístrate en: www.tubeneficiomundial.com/registro



*Aplican Términos y Condiciones.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncia ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Habeas data

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se las haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información." www.seguros-mundial.com.co/seguros

7

DISTOYOTA

DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S

Nit: 860020058-2

Dirección: AV. CRA 70 No 102-02

Teléfono: 6430525

Ciudad: BOGOTÁ D.C.

WWW.DISTOYOTA.COM

IVA REGIMEN COMUN

DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S.

NIT 860.020.058-2

SOMOS AUTORETENEDORES RESOLUCION 1323 DE OCT 1
DE 1987 GRANDES CONTRIBUYENTES RESOLUCION # 000076
DE DIC 01 DE 2016 AGENTE RETENEDOR DE IVA Y DE ICA
ABSTENERSE DE EFECTUAR RETENCIONES ACTIVIDAD
ACTIVIDAD ECONOMICA 4511

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
CD 16.07054



FACTURA DE VENTA

No. 3102-1387

Datos del Cliente

VENDIDO A: MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT./C.C.: 891480030-2

Fecha: 2018.06.30

Dirección: CR 7 18-55 PISO 5 ED MUNICIPAL

Vencimiento: 2018.07.30

Ciudad: PEREIRA

Teléfono: 3347078

Pedido Interno:

Datos del Vehículo

CODIGO INTERNOSL	MARCA: TOYOTA
SUBLINEA: SW4 XROAD DIESEL AT	LINEA: FORTUNER
CHASIS: 8AJDA8FS3K0771317	CARROCERIA: [234] WAGON
SERIE: 8AJDA8FS3K0771317	CLASE: [6] CAMPERO
VIN: 8AJDA8FS3K0771317	CILINDRAJE: 2755
MOTOR: 1GD-4444192	PASAJEROS: 7
TIPO DE MOTOR: DIESEL 4L 2.800 C.C.	PESO: 2735
MODELO: 2019	LOTE: TAS03244D
COLOR: SUPER BLANCO	NUMERO DE ACEPTACION: 82018000382313
CAJA DE CAMBIOS: AUTOMATICA SECUENCIAL	VENDEDOR: Gerencia De Flotas

Observaciones:

FORMA DE PAGO:

FINANCIERAS	0
VEHICULOS RETOMADOS	0
FONDOS PROPIOS	147,080,000
POSTFECHADOS	0

RES. HABILITADA DIAN NO. 18762007862937 DE 2018/04/19 DEL 3102-701 AL 3102-2000

NORMATIVIDAD DE PROTECCION AL CONSUMIDOR (LEY 1480 DE 2011) Y CIRCULAR 10 O UNICA DE LA SIC PARA EL SECTOR AUTOMOTOR
SI DESEA PRESENTAR UNA QUEJA O RECLAMO, COMUNIQUESE A LA LINEA 018000123691 O AL CORREO clientes@toyota.com.co
NO TIENE QUE SER PERSONAL NI REQUIERE DE INTERVENCION DE ABOGADO

PAGOS: Únicamente están autorizados para recibir pagos los funcionarios de caja de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S y se entenderán recibidos únicamente si se ha expedido el respectivo recibo de caja, firmado y sellado por DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S. Pagos a otros funcionarios NO se entienden recibidos. Todo cheque deberá ser girado a favor de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S. Estos términos y condiciones sólo podrán ser modificados en forma escrita por el Gerente General de DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S

LA PRESENTE FACTURA SE RIGE POR LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 772 Y SIGUIENTES DEL CÓDIGO DE COMERCIO.
EL RETARDO EN EL PAGO DARÁ LUGAR AL COBRO DE INTERESES DE MORA A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

Centro de Costos: 3102

Precio Vehículo	128,422,071
- Descuento	12,611,047
Valor Antes de Iva	115,811,024
+ I.V.A. 19%	22,004,094
+ Imp Consumo 8 %	9,264,882
Valor Factura	147,080,000

Son: CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS 00/100

Firma y sello de Conformidad del cliente:

Firma Autorizada: DISTRIBUIDORA TOYOTA S A S

Av. Cra 70 No. 102-02

Cra 7 No. 150-70

Cli 13 No. 42-45

Cra 26 No. 67-15 7 De Agosto

Zona Industrial El Papeayo

Cra 5 No. 10-42 Sur

Sala Ventas Cra 27 No. 53-21

Av. Panamericana

Tel. 6430505

Tel. 6270070-6272860

PBX. 3648700

Tels. 2314004-6311108

Km. 1 Via Girardot

Tel. 8730378

Tel. 6574857 Fax. 6479403

Cra. 38 No. 14-48

Fax. 6132480

Fax. 6272786

Fax. 2698729-2441168

Fax. 6308074

Tel. 2687788 Fax. 2700700

Fax. 8736855

Tel. 7222158 Fax. 7221913

Paño - Nariño

Bogotá D.C.

Bogotá D.C.

Bogotá D.C.

SOLO TOYOTA - Bogotá D.C.

Ibagué - Tolima

Nelva - Huila

Bucaramanga - Santander

Paño - Nariño

Factura Impresa Por Computador

ORIGINAL



CONTROL No. 030498

22

ATC
AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

IT 900.780.510-5
Cra. 9A No. 99-02 Of. 602
(57-1) 638 1200 Bogotá D.C., Colombia

FECHA: 2018.06.22

TAS03244D

AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

CERTIFICA:

CON LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ACEPTACION No. 482018000382313 DE: 13/06/2018
SE NACIONALIZO EL VEHÍCULO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

IMPORTADOR: AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S	CIUDAD: BOGOTÁ D.C., CR 9A 99-02 OFC 602
REG. IMPORTACIÓN No.: 22158223	FECHA: 28/04/2018
LEVANTE No.: 482018000231549	FECHA: 13/06/2018
CONOC. EMBARQUE No.: NYKS790000751	DE: ZARATE

CÓDIGO INTERNO: SL
SUBLINEA: SW4 XROAD 2.8 DIESEL AT
CHASIS: 8AJDA8FS3K0771317
SERIE: 8AJDA8FS3K0771317
VIN: 8AJDA8FS3K0771317
MOTOR: 1GD-4444192
MODELO: 2019
COLOR: SUPER BLANCO

MARCA: TOYOTA
LÍNEA: [116] FORTUNER
CARROCERÍA: [234] WAGON
CLASE: [6] CAMPERO
CILINDRAJE: 2,755 CC
PASAJEROS: 7
PESO: 2735 KG
AÑO FABRICACIÓN: 2018


JUAN SEBASTIAN BERNAL
AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

p



De conformidad con lo establecido en la resolución 910 de junio 5 de 2008 modificada por la resolución 1111 de 2 de septiembre de 2013 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S. certifica que el vehículo arriba descrito cumple con los niveles máximos permisibles para prueba estática de emisión de gases; bajo las condiciones de reglaje del motor indicados en el autoadhesivo de puesta a punto del motor ubicado en la cabina del vehículo o en la cubierta del motor.

DATOS DEL VEHÍCULO

Marca	Línea	Clase	Modelo	Cilindrada CC
TOYOTA	[116] FORTUNER	[6] CAMPERO	2019	2,755
VIN 8AJDA8FS3K0771317		Número de Motor 1GD-4444192		



VEHÍCULOS DIESEL

AÑO MODELO	OPACIDAD (%)
2019	28

VEHÍCULOS A GASOLINA

AÑO MODELO	CO (%)	HC (ppm)
N/A	N/A	N/A


REPRESENTANTE LEGAL

AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA S.A.S.

Fecha de la prueba por modelo: 11/06/2018

f



ALCALDÍA DE PEREIRA

Risaralda - Municipio de Pereira
N.I.T. 891480030
ORDEN DE COMPRA**Unión Temporal Toyonorte Ltda. -
Distribuidora Toyota S.A.S.**

N.I.T. 900921304

Avenida 127 No. 21-41

Av. Cra 70 No. 102 - 02

Bogotá, Cundinamarca

Atte: UT Toyonorte - Distoyota

natalia.monsalve.uribe@gmail.com

Número de Orden 28318
No de Acuerdo Marco
Fecha de Emisión 09/05/18
Fecha de Vencimiento 06/09/18
Comprador Catalina buitrage ruiz
Ordenador del gasto Carlos Alberto Maya Lopez
Supervisor JUAN PABLO MONTOYA
Teléfono 3248077

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales ESTAMPILLA PRO CULTURA

1,50% ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2,00%

Justificación La Administración Municipal por
medio de la Secretaría de Gobierno y en ejercicio de
sus funciones y gestión, requiere de la adquisición
de DOS vehículos basado en la formulación del
Plan de Desarrollo para el periodo comprendido
entre 2016-2019

Enviar a

Risaralda - Municipio de Pereira
Carrera 7 No. 18-55
Pereira Risaralda
Atte: Secretaria Gestion
Administrativa

Facturar a

Risaralda - Municipio de Pereira
Carrera 7 No. 18-55
Pereira Risaralda
Atte: Catalina buitrage ruiz

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	2913	veh02--Vehículo S46	2.0	Unidad	147.080.000,00	294.160.000,00
2	2913	veh02--Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00
3	2913	veh02--Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	23.800.000,00	23.800.000,00
4	2913	veh02--Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	1.400.000,00	1.400.000,00
5	2913	veh02--Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	8.905.878,00	8.905.878,00
6	2913	veh02--SOAT	1.0	Unidad	1.431.600,00	1.431.600,00
7	2913	veh02--Lugar de Entrega	1.0	Unidad	0,00	0,00

329.697.478,00 COP



MUNICIPIO DE PEREIRA

Nit 8914800302

4431

25

Solicitud de compromiso presupuestal No.4582

Fecha expedición 18/05/2018

Fecha vencimiento

Valor Total 329.697.478,00

Son: Trescientos Veintinueve Millones Seiscientos Noventa Y Siete Mil Cuatrocientos Setenta Y Ocho Pesos M/Cte.

Objeto LA ADMINISTRACION MUNICIPAL POR MEDIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y GESTION REQUIERE DE LA ADQUISICION DE DOS VEHICULOS BASADOS EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN 28318 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO PROCESO CCE-312-1AMP-2015

Tercero 900921904 UNION TEMPORAL TOYONORTE LTDA - DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S. - DANIEL EDUARDO ABELLO URIBE 515

Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro.

Nro. Int. 06/09/2018

Duración HASTA EL 06 DE SEPTIEMBRE 2018 3249

Fecha fin

Forma pago un unico pago

Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434----- Seguridad y Convivencia Ciudadana

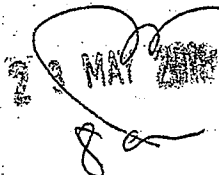
Valor 329.697.478,00

C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Fondo 802 R/Bice contribucion especial

Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira. 5

Disponibilidad 2893


SECRETARIO DE DESPACHO
82

Ver Reverso



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 4431

Fecha expedición 23/05/2018 Fecha vencimiento 31/12/2018 Valor Total **329.697.478,00**

Son: Trescientos Veintinueve Millones Seiscientos Noventa Y Siete Mil Cuatrocientos Setenta Y Ocho Pesos M/Cte.

Objeto LA ADMINISTRACION MUNICIPAL POR MEDIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EN EJERCICIO DE SSUS FUNCIONES Y GESTION REQUIERE DE LA ADQUISICION DE DOS VEHICULOS BASADOS EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE COMPRA: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN 28318 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO PROCESO CCE-312-1AMP-2015

Tercero 900921304 UNION TEMPORAL TOYONORTE LTDA - DISTRIBUIDORA TOYOTA S.A.S. - DANIEL EDUARDO ABELLO URIBE 515

Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. 3249 Fecha 23/05/2018 Nro. Int. 06/09/2018

Duración HASTA EL 06 DE SEPTIEMBRE 2018 Fecha fin

Forma pago un unico pago

Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434----- Seguridad y Convivencia Ciudadana Valor **329.697.478,00**
C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Fondo 802 R/Bice contribucion especial
Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.
Disponibilidad 2893

INTENCION DE PAGO

Rubro 30181434----- Fondo 802 C. Costo 1105

Mes 5	329.697.478,00
-------	-----------------------

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 23/05/2018

[Firma manuscrita]
25-5-2018



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10017181298

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
TRQ04E	KYMCO	AGILITY GO	2019
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
124	NEGRO NEBULOSA	OFICIAL	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
MOTOCICLETA	SIN CARROCERIA	GASOLINA	2
NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN	
KN25SR2247154	N	9FLU62012KCH71812	
NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
9FLU62012KCH71812	N	9FLU62012KCH71812	N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN		
MUNICIPIO DE PEREIRA	NIT 891480030		

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP

0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

I/E FECHA IMPORT.

PUERTAS

902018000172295

I 27/08/2018

0

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

FECHA VENCIMIENTO

07/11/2018

07/11/2018

ORGANISMO DE TRÁNSITO

INST MCPAL DE TTO Y TTE PEREIRA



LT03003266780

27

2

SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA	HASTA
AÑO MES DÍA	DESDE LAS 00 HORAS DEL	AÑO MES DÍA
2018 08 31	2018 09 01	2019 08 31



ASEGURADORA

sura

890.903.407 - 9

Nº. DE PÓLIZA	PLACA Nº.	CLASE DE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
21619826	TRQ04E	MOTOCICLETA	OFICIALES	124	2019
PASAJEROS	MARCA	LÍNEA VEHÍCULO	CARROCERÍA		
2	KYMC0	AGILITYGO			
Nº. MOTOR	Nº. CHASIS o Nº. SERIE	Nº. VIN	CAPACIDAD TON.		
KN25SR2247154	9FLU62012KCH71812	9FLU62012KCH71812	0.0		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	Nº. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CUIDAD RESIDENCIA TOMADOR	
ALCALDIA DE PEREIRA		NIT	8914800302		
CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SU CURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	Nº. FORMULARIO	CUIDAD EXPEDICIÓN	
AT1318	2649	13116			
TARIFA	PRIMA RUA	CONTRIBUCIÓN FORZGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VICTIMA	HASTA
120	\$ 300,700	\$ 150,350	\$ 4,900	A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	800
TOTAL A PAGAR \$ 452,950				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10
				SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES	

[Firma Autorizada]

FIRMA AUTORIZADA

Pásalo de la guantera a tu celular

Ahora el SOAT será un documento digital



Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Texto habeas data

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información."





NRO INT: 313624

MUNICIPIO DE PEREIRA
NIT 8914800302
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 2

ORDEN DE PAGO FINAL No. 44781 De 03/12/2018 Por 17.591.007,00

ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

ACTA No.: 29658 de 03/12/2018 C. Pago TESORERIA ENTRADA ALM No.: 320 de 12/10/2018

DEPENDENCIA : GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS

PROYECTO : Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.

A FAVOR DE: AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S **C.C o Nit** 890900317

CONTRATO DE SUMINISTRO No 3344 de 05/07/2018 Por 17.591.007,00

ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

VALOR A PAGAR Diecisiete Millones Quinientos Noventa Y Un Mil Siete Pesos M/Cte. **17.591.007,00**

Impuesto	Actividad	RETENCIONES EFECTUADAS		Valor	Total deducciones
		Base	%		
RETEN. FUENTE POR ICA	2291	5.184.103,00	0,75	38.881,00	358.742,00
RETEN. FUENTE POR ICA	2131	9.378.150,42	1,00	93.782,00	
ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014		15.071.932,42	1,50	226.079,00	

Act. Cree:

NETO A GIRAR 17.232.265,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 4968

Fecha. 05/07/2018

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1105	*****	3 013 12 34	Seguridad y Convivencia Ciudadana	802 R/Bice contribucion especial	17.591.007,00
Total obligación					17.591.007,00

IMPUTACION CONTABLE CXE

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
163505213	159.999,00	0,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	4.617.361,00	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	905.700,00	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
580803001	509.679,00	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	398.268,00	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
243627002	0,	38.881,00	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
243627002	0,	93.782,00	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
244024003	0,	226.079,00	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
240101001	0,	6.431.008,00	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
240101001	0,	10.801.257,00	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST

Sumas Iguales **17.591.007 17.591.007**

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

[Handwritten signature]

(E)

SECRETARIA DE HACIENDA

[Handwritten signature and date 04 DEC 2018]

Impreso por : NODIER ELIECER ACOSTA PATIÑO

Impreso el : 03-DIC-18 10:18 AM



MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

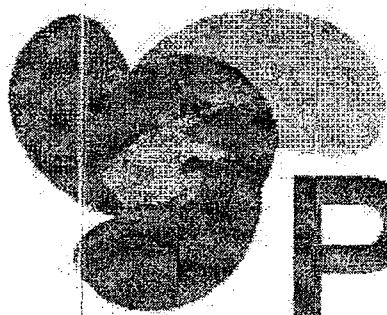
NRO INT: 313624

Pag. 2 de 2

ORDEN DE PAGO FINAL	No. 44781	De 03/12/2018	Por 17.591.007,00
ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019			
ACTA No.: 29658	de 03/12/2018	C. Pago TESORERIA	ENTRADA ALM No.: 320 de 12/10/2018

DIRECCION DE CONTADURIA		
Fecha de entrada	Revisado por :	Fecha de salida

TESORERIA GENERAL		
Fecha de entrada	Autorización financiera	Páguese : Tesorero
	Fecha : Firma	



PEREIRA

Capital del Eje



ALCALDÍA DE PEREIRA

Risaralda - Municipio de Pereira

N.I.T. 891480030

ORDEN DE COMPRA

AUTECO S.A.S
 N.I.T. 890900317
 CR 43 44 60 Itagüí
 Medellín, Antioquia
 Atte: Ivan Dario Gomez
 licitaciones@auteco.com.co

Número de Orden **28454**
 No de Acuerdo Marco
 Fecha de Emisión **16/05/18**
 Fecha de Vencimiento **15/09/18**
 Comprador **Catalina buitrago ruiz**
 Ordenador del gasto **Carlos Alberto Maya Lopez**
 Supervisor **JUAN PABLO MONTOYA**
 Teléfono **3248077**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales **ESTAMPILLA PROCULTURA**
1,50% ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2,00%
 Justificación **La Administración Municipal por medio de la Secretaria de Gobierno y en ejercicio de sus funciones y gestión, requiere de la adquisición de motocicletas basado en la formulación del Plan de Desarrollo para el periodo comprendido entre 2016-2019**

Enviar a

Risaralda - Municipio de Pereira
 Carrera 7 No. 18 -55
 Pereira Risaralda
 Atte: Secretaria Gestion
 Administrativa

Facturar a

Risaralda - Municipio de Pereira
 Carrera 7 No. 18 -55
 Pereira, Risaralda
 Atte: Catalina buitrago ruiz

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	2893	Kymco AGILITY RS NAKED AT 125CC1	2.0	Unidad	5.580.000,00	11.160.000,00
2	2893	mot01--Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00
3	2893	mot01--Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	4.617.360,00	4.617.360,00
4	2893	mot01--Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	398.268,00	398.268,00
5	2893	mot01--SOAT	1.0	Unidad	905.700,00	905.700,00
6	2893	mot01--Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	509.679,00	509.679,00

17.591.007,00 COP



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

32

Compromiso Presupuestal No. 4968

Fecha expedición 05/07/2018

Fecha vencimiento 31/12/2018

Valor Total 17.591.007,00

Son: Diecisiete Millones Quinientos Noventa Y Un Mil Siete Pesos M/Cte.

Objeto ADQUISICION DE DOS MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE CONTRATACION, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 28454, NUMERO DE ACUERDO MARCO LP-AMP-090-2016

Tercero 890900317 AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S - ALEJANDRO IGNACIO CADAVID AROCA
Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. 3344 Fecha 05/07/2018 Nro. Int. 521
Duración VENCE 15/09/2018 Fecha fin 15/09/2018
Forma pago UNICO PAGO
Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434----- Seguridad y Convivencia Ciudadana
C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Fondo 802 R/Bice contribucion especial
Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.
Disponibilidad 2893

Valor 17.591.007,00

INTENCION DE PAGO

Rubro 30181434----- Fondo 802 C. Costo 1105

Mes 7	17.591.007,00
-------	---------------

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 05/07/2018

4



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10017181184

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
TRQ05E	KYMCO	AGILITY GO	2019
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
124	NEGRO NEBULOSA	OFICIAL	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
MOTOCICLETA	SIN CARROCERIA	GASOLINA	2
NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN	
KN25SR2247234	N	9FLU62014KCH71813	
NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
9FLU62014KCH71813	N	9FLU62014KCH71813	N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN		
MUNICIPIO DE PEREIRA	NIT 891480030		

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP

0

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

I/E FECHA IMPORT.

PUERTAS

902018000172295

I 27/08/2018

0

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

FECHA VENCIMIENTO

07/11/2018

07/11/2018

ORGANISMO DE TRÁNSITO

INST MCPAL DE TTO Y TTE PEREIRA



LT03003266779

SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA	HASTA
AÑO MES DÍA 2018 08 31	DESDE AÑO MES DÍA 2018 09 01	LAS 23:59 HORAS DEL AÑO MES DÍA 2019 08 31



ASEGURADORA

sura

890.903.407 - 9

Nº. DE PÓLIZA	PLACA Nº.	CLASE DE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
21619911	TRQ05E	MOTOCICLETA	OFICIALES	124	2019

PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA
2	KYMCO	
	LÍNEA VEHÍCULO	
	AGILITYGO	

Nº. MOTOR	Nº. CHASIS ó No. SERIE	Nº. VIN	CAPACIDAD TON.
KN25SR2247234	9FLU62014KCH71813	9FLU62014KCH71813	0.0

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TÉLEFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	Nº. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
ALCALDIA DE PEREIRA		NIT	8914800302	

CÓDIGO DE ASEGURADORA	COD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	Nº. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1318	2649	13116		

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VÍCTIMA	HASTA	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
120	\$ 300,700	\$ 150,350	\$ 1,900	A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	800	
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	10	
TOTAL A PAGAR \$ 452,950						

[Firma Autorizada]

FIRMA AUTORIZADA

Pásalo de la guantera a tu celular

Ahora el SOAT será
un documento digital



Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recibo por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Texto habeas data

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información."



Gra 42.No. 45-77
Conmutador
67 4 3068181
www.auteco.com.co
Itagüí - Antioquia

35
AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S.
PRODUCTOR - IMPORTADOR - EXPORTADOR
NIT 890.900.317-0
SOMOS AGENTES RETENEDORES DEL IVA
IVA REGIMEN COMUN - GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR

FACTURA DE VENTA / SALE INVOICE No. 6100122652		Página 1 de 1 (Page 1 of 1)					
CLASE Y NÚMERO DE DOCUMENTO (Class and number of document)	Pedido Normal 3000665291	ORDEN DE COMPRA (Purchase Order)	OC 23454	No. GUIA TRANSPORTE (No. for transportation Guide)	900040155		
CLIENTE / (Customer)	ALCALDIA DE PEREIRA	FECHA DOCUMENTO / (Document Date)	27.08.2018				
DESTINATARIO / (Ship-to party)	ALCALDIA DE PEREIRA	FECHA VENCIMIENTO / (Expiration date)	26.09.2018				
N.I.T. / (Company I.D.)	891480030-2	MONEDA / (Currency)	COP				
DIRECCIÓN / (Address)	CR 7 18 55	CONDICIÓN DE PAGO / (Payment Terms)	30 DIAS NETO 1% 10 DIAS				
CIUDAD / (City)	PEREIRA	Descuento del 1,00% a 10 días. Si paga antes del 06/09/2018 descuente 46.449,49					
DEPARTAMENTO / (State)	RISARALDA	1,00%					
TELÉFONO / (Phone)	3248066	Discount of 1,00% in 10 days if the sales invoice is paid before 06/09/2018 please discount 46.449,49 1,00%.					
El cliente se obliga incondicionalmente a pagar a la orden de AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S., el precio en la forma aquí pactada, que se efectuará en Itagüí, Antioquia. En caso de mora en el pago de esta obligación, el cliente pagará un interés moratorio a la tasa máxima legal permitida por la legislación Colombiana, pero el hecho de que se causen intereses no priva a AUTECO de ejercer las acciones judiciales o extrajudiciales que juzgue convenientes para obtener el pago de las sumas vendidas. The customer accepts to pay to the order of AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S., the price in the form here agreed, the payment shall be made in Itagüí, Antioquia. In the case of an overdue in payment of this obligation, the client must pay an overdue fee having the maximum legal limit allowed by colombian legislation, however the fact of charged interest does not limit AUTECO to start legal actions or extrajudicial actions that it deems necessary to obtain the due payment of the expired amount.							
Pos. / (Pos)	Referencia / (Reference)	Descripción del producto / (Description of the product)	Código de barras / (Barcode)	Cant. / (Qty)	Precio unitario / (Unit Price)	Base de producto / (Product Base)	Valor total / (Total Value)
10	60001501	MOTOCICLETA AGILITY GO NEGRO NEBULOSA CALCOMANIA ROJA 2018	9FLU62014KCH71813 / KN25SR2247234	1	4.644.949,00	0,00	4.644.949,00
CANTIDAD				SUBTOTAL (Subtotal)		4.644.949,00	
OBSERVACIONES (Remarks): Licitación Municipio de Risaralda OC 28454 Tipo de matrícula oficial				DESCUENTO (Discount)			
				SEGURO (Insurance Value)		24.127	
				FLETES (Value of Transport)			
				IMP. CONS. 8% (Tax)			
				IVA (Iva)		90002	
TOTAL: CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS				TOTAL (Total)		4.669.076	

NOTAS / (Notes)		EXPRESAMENTE, A NOMBRE DEL CLIENTE, MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ACEPTADO ESTA FACTURA Y SU CONTENIDO Y DECLARO HABER RECIBIDO A SATISFACCION LA MERCANCIA Y SERVICIOS QUE EL LA COBRE. LOS RECLAMOS RELACIONADOS CON FALTANTES DE MERCANCIA DEBEN SER REPORTADOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DIAS CALENDARIO UNA VEZ RECIBIDA LA MERCANCIA PASADOS ESTOS 10 DIAS LA FACTURA SE ENTIENDE SPECIFICALLY, ON BEHALF OF THE BUYER, CLEAR THAT I HAVE RECEIVED AND ACCEPTED THIS BILL AND CONTENT AND I DECLARE TO HAVE RECEIVED THE GOODS AND SERVICES SATISFACTION SHE COVERED. RELATED MISSING MERCHANDISE, CLAIMS MUST BE REPORTED WITHIN THE FIRST 10 DAYS SCHEDULE AFTER RECEIVING THE MERCHANDISE. THESE PAST 10 DAYS, THE BILL IS MEANT IRREVOCABLY ACCEPTED.	
Valor declarado:	\$ 4.412.702,00	 NOMBRE: FECHA: FIRMAY SELLO COMPRADOR: FIRMAY SELLO VENDEDOR:	
Guía de transporte:			
Empresa:			
Órdenes de compra:			

RESOLUCIÓN DIAN 018762005232610 DE 2017 1013 RANGO DE 610000000000 HASTA 6199999498

Factura impresa por computador

ORIGINAL





NRO INT: 313624

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 2

ORDEN DE PAGO FINAL No. 44781 De 03/12/2018 Por 17.591.007,00

ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

ACTA No.: 29658 de 03/12/2018 C. Pago TESORERIA ENTRADA ALM No.: 320 de 12/10/2018

DEPENDENCIA : GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS**PROYECTO :** Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.**A FAVOR DE:** AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S**C.C o Nit** 890900317**CONTRATO DE SUMINISTRO No 3344 de 05/07/2018 Por 17.591.007,00**

ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

VALOR A PAGAR Diecisiete Millones Quinientos Noventa Y Un Mil Siete Pesos M/Cte. **17.591.007,00**

		RETENCIONES EFECTUADAS		Valor	Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%		
RETEN. FUENTE POR ICA	2291	5.184.103,00	0,75	38.881,00	358.742,00
RETEN. FUENTE POR ICA	2131	9.378.150,42	1,00	93.782,00	
ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014		15.071.932,42	1,50	226.079,00	

Act. Cree.**NETO A GIRAR****17.232.265,00****IMPUTACION PRESUPUESTO****COMPROMISO** 4968**Fecha.** 05/07/2018

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1105	****	3 018 14 32	Seguridad y Convivencia Ciudadana	802/R/Bice contribucion especial	17.591.007,00
Total obligación					17.591.007,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
163505213	Equipo y maquinas para transporte y 159.999,	0,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	Comunicaciones y transporte 4.617.368,	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	Comunicaciones y transporte 905.700,	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
580803001	Impuestos asumidos 509.679,	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
511123001	Comunicaciones y transporte 398.268,	0,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
243627002	Retención de impuesto de Industria y 0,	38.881,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
243627002	Retención de impuesto de industria y 0,	93.782,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
244024003	Estampilla procultura 0,	226.079,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST
240101001	Compras y servicios 0,	6.431.008,	Acta de recibo FINAL 233074 CONTRATO DE SUMINIST
240101001	Compras y servicios 0,	10.801.257,	ENTRADA POR COMPRA 5937 CONTRATO DE SUMINIST

Sumas Iguales**17.591.007****17.591.007****DEPENDENCIA DE ORIGEN****Ordenó :****SECRETARIA DE HACIENDA**

36

04 DEC 2018

Impreso por : NODIER ELIECER ACOSTA PATIÑO

Impreso el : 03-DIC-18 10:18 AM



NRO INT: 313624

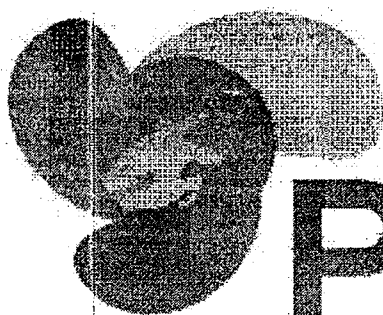
MUNICIPIO DE PEREIRA
NIT 8914800302
ORDEN DE PAGO

Pag. 2 de 2

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 44781** **De 03/12/2018** **Por 17.591.007,00**
ADQUISICION DE MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
2016-2019
ACTA No.: 29658 de 03/12/2018 C. Pago TESORERIA ENTRADA ALM No.: 320 de 12/10/2018

DIRECCION DE CONTADURIA		
Fecha de entrada	Revisado por :	Fecha de salida

TESORERIA GENERAL		
Fecha de entrada	Fecha : Autorización financiera	Páguese : Tesorero
	Firma	



PEREIRA
Capital del Eje



ALCALDÍA DE PEREIRA

Risaralda - Municipio de Pereira

N.I.T. 891480030

ORDEN DE COMPRA

AUTECO S.A.S

N.I.T. 890900317

CR 43 44 60 Itagüí

Medellín, Antioquia

Atte: Ivan Dario Gomez

licitaciones@auteco.com.co

Número de Orden **28454**
 No de Acuerdo Marco
 Fecha de Emisión **16/05/18**
 Fecha de Vencimiento **15/09/18**
 Comprador **Catalina buitrago ruiz**
 Ordenador del gasto **Carlos Alberto Maya Lopez**
 Supervisor **JUAN PABLO MONTOYA**
 Teléfono **3248077**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales **ESTAMPILLA PROCULTURA**
1,50% ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2,00%
 Justificación **La Administración Municipal por medio de la Secretaria de Gobierno y en ejercicio de sus funciones y gestión, requiere de la adquisición de motocicletas basado en la formulación del Plan de Desarrollo para el periodo comprendido entre 2016-2019**

Enviar a

Risaralda - Municipio de Pereira
 Carrera 7 No. 18 -55
 Pereira Risaralda
 Atte: Secretaria Gestion
 Administrativa

Facturar a

Risaralda - Municipio de Pereira
 Carrera 7 No. 18 -55
 Pereira, Risaralda
 Atte: Catalina buitrago ruiz

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	2893	Kymco AGILITY RS NAKED AT 125CC1	2.0	Unidad	5.580.000,00	11.160.000,00
2	2893	mot01—Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	0,00	0,00
3	2893	mot01—Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	4.617.360,00	4.617.360,00
4	2893	mot01—Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	398.268,00	398.268,00
5	2893	mot01—SOAT	1.0	Unidad	905.700,00	905.700,00
6	2893	mot01—Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	509.679,00	509.679,00
						17.591.007,00 COP





República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

38

Compromiso Presupuestal No. 4968

Fecha expedición 05/07/2018

Fecha vencimiento 31/12/2018

Valor Total 17.591.007,00

Son: Diecisiete Millones Quinientos Noventa Y Un Mil Siete Pesos M/Cte.

Objeto ADQUISICION DE DOS MOTOCICLETAS BASADO EN LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-2019

Observaciones MODALIDAD DE CONTRATACION, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 28454, NUMERO DE ACUERDO MARCO LP-AMP-090-2016

Tercero 890900317 AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S - ALEJANDRO IGNACIO CADAVID AROCA
Documento CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. 3344 Fecha 05/07/2018 Nro. Int. 521
Duración VENCE 15/09/2018 Fecha fin 15/09/2018
Forma pago UNICO PAGO
Nro. Disponibilidad 2893

Rubro 30181434----- Seguridad y Convivencia Ciudadana
C. Costo 1105 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Fondo 802 R/Bice contribucion especial -
Proyecto 16710006 Implementación de Programas de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Pereira.
Disponibilidad 2893

Valor 17.591.007,00

INTENCION DE PAGO

Rubro 30181434----- Fondo 802 C. Costo 1105

Mes 7	17.591.007,00
-------	---------------

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 05/07/2018

7

Pereira, enero de 2019

Dr.

CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ

Director Administrativo de Bienes Muebles y Recursos Físicos.

Secretaria de Gestión Administrativa.

Alcaldía de Pereira

Ciudad

Asunto: Asignación de Supervisión al Contrato Interadministrativo de Donación No. 018 del 18 de enero de 2019.

Comendidamente, me permito comunicarle que ha sido asignado con la supervisión del Contrato Interadministrativo de Donación No. 018 del 18 de enero de 2019 celebrado con **LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION**, cuyo objeto es "EL DONANTE transfiere al **DONATARIO** a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: **1).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. **2).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. **3).** Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. **4).** Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184".

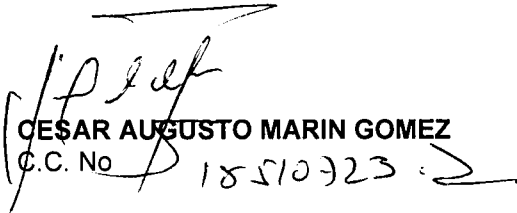
En cumplimiento de esta función el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan.

Atentamente,



MARIO CASTAÑO MONTOYA
Secretario de Gestión Administrativa

El presente documento se notifica personalmente al supervisor **CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ**, y para constancia se firma en Pereira, como **ACEPTACIÓN** de la asignación que por este documento se le hace.



CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ
C.C. No. 18510923

Revisó: Nathalia Quiceno Leal / Abogada Contratista

Proyectó: Mateo Rincón Rendón / Contratista



RESOLUCIÓN No. 0 2362
29 JUN. 2017

Por medio de la cual se efectúan unos nombramientos ordinarios

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 251°, numeral 2, de la Constitución Política y por los artículos 4°, numeral 22, del Decreto Ley 016 de 2014 y 11° del Decreto Ley 020 de 2014,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a las personas que a continuación se relacionan, en el cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, así:




No.	NOMBRE	CÉDULA	REGIONAL	COBERTURA	SEDE
1.	ISADORA FERNÁNDEZ POSADA	52.454.854	Central	Bogotá, Cundinamarca, Boyacá y Amazonas	Bogotá
2.	GERMÁN OSVALDO DELGADO PINEDO	91.234.119	Caribe	Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Bolívar y San Andrés	Barranquilla
3.	GRACIELA YAÑEZ ORDÓÑEZ	27.886.995	Noroccidental	Medellín, Antioquia, Córdoba, Sucre y Chocó	Medellín
4.	SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA	10.118.266	Eje Cafetero	Caldas, Quindío y Risaralda	Perelra
5.	PEDRO ARIEL CUBILLOS IBATÁ	12.113.661	Centro Sur	Toilma, Huila, Caquetá y Putumayo	Ibagué
6.	LUZ ALBA CHAVES BALLESTEROS	63.297.537	Nororiental	Santander, Magdalena Medio, Arauca y Norte de Santander	Bucaramanga
7.	ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO	27.087.311	Del Pacífico	Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño	Cali
8.	JUAN CARLOS CANAL ALBÁN	12.969.898	Orinoquía	Meta, Casanare, Vichada, Guaviare y Guainía-Vaupés	Villavicencio

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 29 JUN. 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUENAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Ligia Rodríguez Rincón		28 de junio de 2017
Revisó:	Neibey Yolanda Arenas Herrero		28 de junio de 2017
Aprobó:	Eduardo Charry Gutiérrez		28 de junio de 2017

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



000599

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 1° de julio de 2017 ante el Director Ejecutivo el doctor SANTIAGO DE JESUS VÁSQUEZ IDARRAGA, identificado con cédula de ciudadanía No.10.118.266, vía telefónica toma posesión del cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la Fiscalía General de la Nación, asignado a la Regional Eje Cafetero sede Pereira, nombramiento ordinario efectuado mediante Resolución No.0-2362 del 29 de junio de 2017.

Prestó el juramento de rigor conforme a los preceptos legales, por cuya gravedad se compromete a cumplir y hacer cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes que el cargo le impone. Igualmente, se le enteró del artículo 60. de la Ley 190 de 1995.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 1° de julio de 2017.

Para esta posesión se presentó la siguiente documentación:

- Carta de Aceptación
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría

Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

JOSÉ TOBIAS BETANCOURT LADINO
Director Ejecutivo

SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA
Posesionado

NYAH/DRL
Dalia Rengifo



FISCALÍA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCION N° 0 2406

04 JUL. 2017

"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las que le confiere el numeral 2° y el inciso 3° del párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Que, de conformidad con el artículo 249 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tiene autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, señala que las entidades con autonomía presupuestal y que son una sección del Presupuesto General de la Nación, tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto y dicha facultad está en cabeza del jefe de cada entidad quien puede delegarlas de conformidad con la ley.

Que el concepto de ordenador del gasto se refiere a *"la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto"*¹.

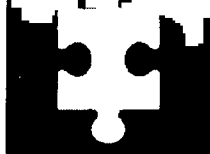
Que el numeral 2° del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, establece que el Fiscal General de la Nación es el Representante Legal de la Fiscalía General de la Nación.

Que la representación legal ha sido definida por el Consejo de Estado en los siguientes términos: *"La capacidad del ejercicio de la persona jurídica, a diferencia de la persona natural, nace con ella y su ámbito está demarcado por la actividad propia y específica establecida en sus estatutos. Esta capacidad comúnmente denominada legal para las personas jurídicas, implica la representación legal, que no puede desempeñar directamente la persona jurídica dada su naturaleza sino a través de sus representantes, o mejor, de sus órganos (...)"*²

Que el Fiscal General de la Nación tiene la competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad, en atención a lo preceptuado en el literal "a" del numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

¹ Corte Constitucional. Sentencia C – 101 de 1996.

² CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA 24 de agosto de 2005; CP MARIA NOHEMÍ HERNÁNDEZ PINZÓN; Radicación número: 11001-03-28-000-2004-00010-01(3229-3230)



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

43

Hoja 2 RESOLUCIÓN N° 000013 del 24 06 de 04 JUL. 2017 *"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"*

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: *"Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."*

Que la Corte Constitucional en sentencia C 101 de 1996 señaló que *"la facultad de ordenar el gasto difiere de la facultad para contratar, de lo cual es ejemplo el pago de nóminas y sentencias judiciales"*.

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que *"las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias"*.

Que el Decreto Ley 898 de 2017, entre otras cosas, modificó la estructura de la Fiscalía General de la Nación, haciéndose necesario modificar las delegaciones en materia de ordenación del gasto que regían hasta la fecha, con el fin de adecuarlas a la nueva estructura y hacer más eficiente la gestión administrativa en la entidad.

Que mediante la Resolución N° 000013 del 7 de abril de 2014, se delegaron funciones de ordenación del gasto, reconocimientos y pagos, entre otras disposiciones.

Que la Dirección Ejecutiva de la Fiscalía General de la Nación tiene competencia para *"Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa, y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad"*, de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 37 del Decreto Ley 016 de 2014, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 898 de 2017.

Que, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 11 del artículo 43A del Decreto Ley 016 de 2014 – adicionado por el artículo 54 del Decreto Ley 898 de 2017, es competencia de las Subdirecciones Regionales de Apoyo: *"Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de las Direcciones Seccionales respectivas, de conformidad con la delegación."*

Que, en virtud del artículo 40 del Decreto Ley 16 de 2014, la Subdirección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación tiene, entre otras funciones, las siguientes: *"1. Coordinar y adelantar todos los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 8. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Nacional de Apoyo a la Gestión de la Fiscalía General de la Nación."*



FISCALÍA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

44

Hoja 3 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE

CAPÍTULO I DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto que se derive de su competencia legal de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y de suscribir actos, convenios y contratos, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el nivel central de la entidad, sin perjuicio de su cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo primero. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

Parágrafo segundo. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual deberá apoyar, asesorar, coordinar y desarrollar la gestión contractual de competencia de la Dirección Ejecutiva, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual. Para estos efectos, el Subdirector de Gestión Contractual será el delegado para suscribir los actos y documentos correspondientes, tales como: aprobación de las pólizas respectivas, invitaciones públicas para presentar ofertas, comunicaciones a los supervisores, entre otras.

Parágrafo tercero. En los procesos contractuales de competencia del Director Ejecutivo, el Subdirector de Gestión Contractual es el delegado para declarar siniestros producto de garantías contractuales, imponer multas, declarar incumplimientos o caducidades, previa observancia del procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La función delegada comprende la suscripción de los actos y documentos correspondientes, así como resolver los recursos que se interpongan y, en general, todos los trámites inherentes a la potestad sancionatoria contractual.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR en los Subdirectores Regionales de Apoyo, la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, y ordenar el gasto y pago respectivo, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, sin límite de cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo. El Director Ejecutivo tiene la facultad de adelantar procesos contractuales, en todas sus etapas, con incidencia nacional o en Direcciones Seccionales, en ejercicio de la delegación preferente que le asiste, cuando las necesidades del servicio exijan la centralización de los respectivos procesos de contratación.

CAPÍTULO II DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL CON CARGO AL RUBRO DE GASTOS RESERVADOS

ARTÍCULO TERCERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuya cuantía sea superior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

45

Hoja 4 RESOLUCIÓN N° 2406 de '04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO CUARTO.- DELEGAR en el Delegado Contra la Criminalidad Organizada la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO QUINTO. DELEGAR en el Delegado para las Finanzas Criminales la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO SEXTO. DELEGAR en el Delegado para la Seguridad Ciudadana la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Corresponderá a los Directores Seccionales efectuar el pago de gastos ordenados por el Delegado para la Seguridad Ciudadana, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO SÉPTIMO. DELEGAR en el Director Nacional de Protección y Asistencia la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Los coordinadores de las Unidades Regionales de la Dirección de Protección y Asistencia o los servidores de éstas que determine el Director, están delegados para efectuar el pago de gastos ordenados por el Director de Protección y Asistencia, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO OCTAVO. DELEGAR en el Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO NOVENO. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual asesorará la gestión contractual que se adelante con cargo al rubro de Gastos Reservados, en caso de requerirse.



Hoja 5 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO III

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO DÉCIMO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto relacionado con el cumplimiento de sentencias judiciales y conciliaciones.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

CAPÍTULO IV

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS RECONOCIMIENTOS LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la función de reconocimiento y ordenación de gasto de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos adscritos al nivel central de la entidad.

Parágrafo primero. El Subdirector de Talento Humano y/o el Jefe del Departamento de Administración de Personal, deberán coordinar, asesorar, desarrollar y apoyar la función de reconocimiento de los emolumentos de los que trata este artículo, de conformidad con las funciones legales, asignadas y delegadas que les asisten.

Parágrafo segundo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la función de reconocimiento, ordenación de gasto y pago, de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos administrativamente adscritos a la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, es decir, todos aquellos que presten sus servicios de manera permanente en su área de cobertura.

CAPÍTULO V

DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO DE TRIBUTOS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la ordenación del gasto relacionado con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades del nivel central de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la ordenación de gasto y el pago, relacionados con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades desarrolladas en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

CAPÍTULO VI

DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS TRÁMITES ANTE ENTIDADES FINANCIERAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

47

Hoja 6 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el nivel central de la institución.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. INFORMES. Los servidores a quienes se les delegan funciones en el presente acto administrativo, deberán presentar informes trimestrales sobre su gestión ante la Dirección Ejecutiva, indicando, como mínimo, ejecución presupuestal, concepto del gasto, contratos celebrados y estado jurídico de los mismos, actividades adelantadas y resultados obtenidos, entre otros.

La Dirección Ejecutiva presentará informes sobre las funciones delegadas en el presente acto administrativo, al Despacho del Fiscal General de la Nación, cuando le sean requeridos.







ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. COMUNICAR el presente acto administrativo al Director Ejecutivo, al Subdirector de Talento Humano, al Jefe del Departamento de Administración de Personal, a los Subdirectores Regionales de Apoyo, al Subdirector de Gestión Contractual, a la Subdirección Financiera, al Delegado Contra la Criminalidad Organizada, al Delegado para las Finanzas Criminales, al Delegado para la Seguridad Ciudadana, al Director de Protección y Asistencia y al Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial las Resoluciones N° 000013 del 7 de abril de 2014 y N° 000059 del 24 de abril de 2014, expedidas por la Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **04** de **JULIO** de **2017**


MARÍA PAULINA RIVEROS DUEÑAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Julián Mauricio Ruiz Rodríguez _ Dirección Ejecutiva		
Revisó:	José Tobías Betancourt Ladino _ Director Ejecutivo		
	Andrea del Pilar Sanabria _ Subdirectora Gestión Contractual		
	Luis Alberto Ibarra Gómez _ Subdirector Financiero		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

DOCUMENTO VALIDO PARA CONVENIOS Y CONTRATACION.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE APOYO DEL EJE CAFETERO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.118.266

VASQUEZ IDARRAGA
APELLIDOS

SANTIAGO DE JESUS
NOMBRES

VALIDO PARA CONVENIOS

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1964

LA CELIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

01-OCT-1983 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
ALEXANDRA BORGHO LOPEZ

VALIDO PARA CONVENIOS

A-2800100-58112811-M-0010118266-20031008 0314003279A 01 129137002



Departamento
Administrativo
de la Función
Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN <u>Piscalia General de la Nación</u>	
SIGLA <u>FGN</u>	NIT No. <u>800183615-4</u>
PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO	
ORDEN <input type="checkbox"/> NAL. <input type="checkbox"/> DPTL. <input type="checkbox"/> DIST. <input type="checkbox"/> MPL. <input type="checkbox"/> OTRO <u>¿CUÁL?</u> <u>NAL</u>	TIPO <input checked="" type="checkbox"/> 03 (VER AL RESPALDO)
PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE	
CLASE <input type="checkbox"/> (VER AL RESPALDO)	
DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA PAIS <u>Colombia</u>	DEPARTAMENTO <u>Risaralda</u>
MUNICIPIO <u>Pereira</u>	DIRECCIÓN <u>cra 2 calle 42 torre C</u>
TELÉFONOS <u>3116170</u>	FAX <u></u>
APARTADO AÉREO <u></u>	

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 <u>Justicia</u>	2
3	4
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO. EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO:

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO <u>Vásquez</u>	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <u>Idarrego</u>	NOMBRES <u>Santiago de Jesús</u>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚMERO <u>10.118.266</u>	ACTÚA EN CARÁCTER DE: Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/> Apoderado <input type="checkbox"/>
		CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN <u>\$</u>

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES:

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

FORMA FUHVPJ001



LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de enero de 2019, a las 10:37:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	10118266
Código de Verificación	10118266190114103754

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

4

Digitó y Revisó: WEB



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

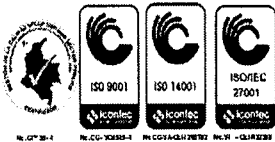
Que siendo las 10:39:42 horas del 14/01/2019, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 10118266
Apellidos y Nombres: **VASQUEZ IDARRAGA SANTIAGO DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la [Policía Nacional](#) más cercanas.



Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia. Bogotá DC
Atención administrativa de lunes
a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y
2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano -
Bogotá D.C. 51 59700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24
horas
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co.





La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 10118266 de del señor(a) SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA consultado en la fecha y hora 14/01/2019 10:40:47 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 4654221

7



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 120513885

WEB

10:38:34

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de enero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10118266:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

7

MINISTERIO DE TRANSPORTE										FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR										ORGANISMO DE TRANSITO										2. PLACA											
																				NOMBRE										LETRAS	NÚMEROS										
																				CIUDAD										CODIGO	FECHA DE TRAMITE										
																																OVE	477								
3. TRAMITE SOLICITADO																		5. MARCA		6. LINEA		7. COMBUSTIBLE																			
1 MATRICULA / REGISTRO		<input checked="" type="checkbox"/> TRASPASO		3 TRASLADO MATRICULA / REGISTRO		4 RADICADO MATRICULA / REGISTRO		5 CAMBIO DE COLOR		6 CAMBIO DE SERVICIO		TOYOTA		FORTUNER		GASOLINA		DIESEL		GAS.		MIXTO		ELECTRICO		HIDROGEN.		ETANOL		BIO DIESEL											
7 REGRABAR MOTOR		8 REGRABAR CHASIS		9 TRANSFORMACION		10 DUPLICADO LICENCIA TRANSITO		11 INSCRIPT. PRENDA		12 LEVANTA. PRENDA						1		X		3		4		5		6		7		8											
13 CANCELACION MATRICULA / REGISTRO		14 CAMBIO DE PLACAS		# DUPLICADO DE PLACAS		16 REMATRICULA		17 CAMBIO DE CARROCERIA		18 OTROS																															
																		8. COLORES				9. MODELO		10. CILINDRADA																	
																		SUPER BLANCO				2019		2.755																	
11. CAPACIDAD Kg/Ps																		12. BLINDAJE SI NO		13. DESMONTE BLIND. SI NO		14. POTENCIA/HP																			
7																		Resolución No (DD/MM/AÑO)		Resolución No (DD/MM/AÑO)																					
4. CLASE DE VEHICULO																		15. CARROCERIA		16. IDENTIFICACION INTERNA DEL VEHICULO																					
AUTOMOVIL		BUS		BUSETA		CAMION		CAMIONETA		CAMPERO		MICROBUS		CÓDIGO		No. DE MOTOR																									
										X						1GD-4444192																									
TRACTOCAMION		MOTOCICLETA		MOTOCARRO		MOTOTRICICLO		CUATRIMOTO		VOLQUETA		OTRO		TIPO		No. DE CHASIS																									
														WAGON		8AJDA8FS3K0771317																									
																				REGRABADO																					
																				SI NO																					
																				REGRABADO																					
																				SI NO																					
																				REGRABADO																					
																				SI NO																					
21. DATOS DEL PROPIETARIO																		17. IMPORTACIÓN O REMATE		18. TIPO DE SERVICIO																					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES				IMPORTACION		REMATE						PARTICUL		PUBLICO		DIPLOMATI		OFICIAL		ESPECIAL		OTROS													
										MANIF. O ACTA		DIS. DE IMPOR.		ACTA		ENTIDAD		LUGAR (CIUDAD)		CODIGO																					
C.C		NIT		N.N		PASAPORTE		EXTRANJ.		T.IDENTL		NUIP		C. DIPLOMATICO		No. DOCUMENTO		1		2		3		4		5		6		1		2		3		X		5		6	
C		X		P		E		T		U		D		891480030		482018000382313		DIA		MES		AÑO																			
DIRECCION		CIUDAD				TELEFONO				No. DOCUMENTO		FECHA																													
CRA 7 NO 18 - 55		PEREIRA				3248000				482018000382313		13		6		2018																									
FIRMA DEL PROPIETARIO																																									
22. DATOS DEL COMPRADOR (TRASPASO)																		20. DATOS DE ALERTA		19. EMPRESA VINCULADORA																					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES				HURTO		LIM. PROPIEDAD		EMBARGO		OTRO		A FAVOR DE:		NOMBRE		NIT																			
										1		2		3		4		5																							
FISCALIA GENERAL DE LA NACION																																									
C.C		NIT		N.N		PASAPORTE		C. EXTRANJ.		T.IDENTL		NUIP		C. DIPLOMATICO		No. DOCUMENTO																									
C		X		P		E		T		U		D		800187615		482018000382313		13		6		2018																			
DIRECCION		CIUDAD				TELEFONO				No. DOCUMENTO		FECHA																													
CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA		PEREIRA				3111435				482018000382313		13		6		2018																									
FIRMA DEL COMPRADOR																																									
23. OBSERVACIONES																																									
ESPECIFIQUE LA PALABRA OTRO Y TRANSFORMACIÓN EFECTUADA AL VEHICULO, AMPLI EL TIPO DE ALERTA O LO QUE ESTIME																																									
OBSERVACIONES (PARA TRASPASO DE VEHICULOS AUTOMOTORES ANTES DE RUNT)																																									
SI SU VEHICULO AUTOMOTOR HA SIDO MATRICULADO ANTES DEL RUNT TRANSCRIBA EN ESTE CAMPO EL TIPO DE CARROCERIA Y LA CLASE DE VEHICULO QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN SU LICENCIA DE TRANSITO O CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE NECESARIO PARA DAR EXACTITUD A LA INFORMACIÓN.																																									

NOTA: VER INSTRUCCIONES AL RESPALDO

POZ
ICPU

BAJ048-5342771317

ACTA DE POSESION

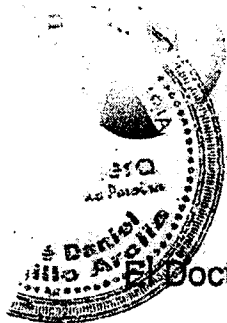
En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, siendo las 11:00 a.m. del día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de 2.015 ante mi **JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA**, Notario Primero del Circulo de Pereira **COMPARECIO** El señor Doctor **JUAN PABLO GALLO MAYA**, mayor de edad, vecino de ésta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.009.556 expedida en Pereira, con el fin de tomar posesión como **ALCALDE DE LA CIUDAD DE PEREIRA** para el periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2.016 al 31 de Diciembre de 2.019; cargo para el cual fue elegido según certificación expedida por **LOS MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL**, fechada en Pereira a 30 días del mes de Octubre del presente año.

Constituido en audiencia el Notario tomó al compareciente el juramento y la promesa de cumplir fielmente con la Constitución Nacional, las Leyes y las normas que regulan el Régimen Municipal.

Acto seguido, el ciudadano **JUAN PABLO GALLO MAYA**, juró y prometió cumplir con las obligaciones encomendadas por la Carta Política, las Leyes y Ordenamiento que rigen a la entidad territorial **MUNICIPIO DE PEREIRA**.



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA
CERTIFICA:
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA
PEREIRA
31 DIC 2015



**Notaría
Primera**
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

El Doctor **GALLO MAYA** acreditó los siguientes documentos :

- Cédula de ciudadanía
- Libreta Militar
- Certificado (Formulario E-27) suscrito por la Comisión Escrutadora Municipal, donde se declara electo Alcalde del Municipio de Pereira.
- Certificado expedido por la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP- acreditando participación en el Seminario Inducción para Alcaldes y Gobernadores electos periodo 2.016 - 2.019
- Certificado expedido por el Contralor Delegado para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General de la República sobre inexistencia de reportes como responsable fiscal.
- Certificados expedidos (Especial y Ordinario) por la Procuraduría General de la Nación sobre no antecedentes disciplinarios.
- Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia de no asuntos pendientes con autoridades judiciales
- Declaración de Renta 2.014
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica de la señora Lina Marcela Muñeton Agudelo (Cónyuge)
- Declaración juramentada de inexistencia de embargos por alimentos e igualmente de procesos penales.
- Afiliación al sistema de salud (S.O.S), a pensiones (Porvenir y A.R.P Colmena Seguros).
- Hoja de Vida formato Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA:

Una vez leído la presente acta, el posesionado la aprobó y en constancia de lo expuesto la firma ante el suscrito Notario que doy fe de ello.

PEREIRA,

3.1 DIC 2015

Notario
Primero



JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

[Handwritten signature]

EL POSESIONADO : JUAN PABLO GALLO MAYA

NOTARIA PRIMERA
Pereira



Not: 11:45
GALLO MAYA JUAN PABLO
Doc No: 10489 356
Fecha: 31/12/2015

[Handwritten signature]

NOTARIO : JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA
CERTIFICA:
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.
PEREIRA, 31 DIC 2015

[Handwritten signature]



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E - 27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **Juan Pablo Gallo Maya** Con C.C. No. 10,009,556 ha sido elegido
Alcalde Por el municipio de **Pereira**, Depto. **Risaralda**
para el periodo de 2016 al 2019, por el **Partido Liberal Colombiano**

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en **Pereira**
el **30 de octubre de 2015**

Carlos Andrés Pérez Alarcón

COMISIÓN ESCRUTADORA

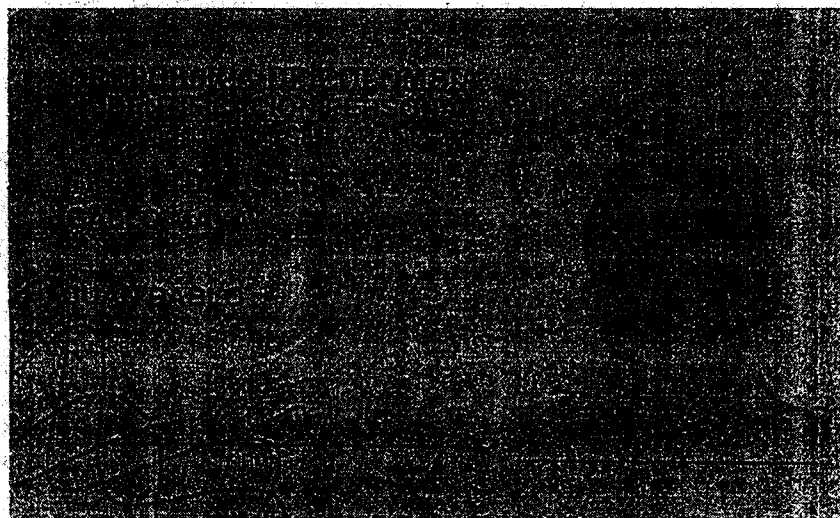
Raquel Esmeralda Linares Paris

SECRETARIAS

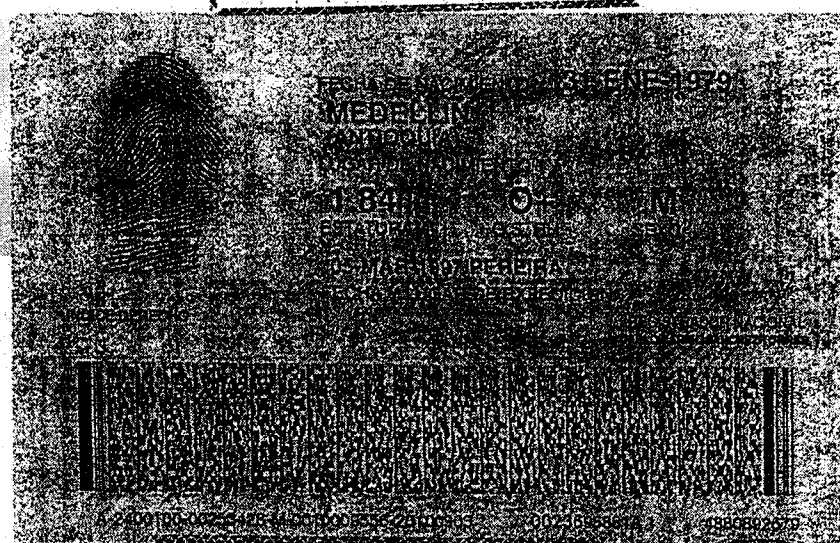
Alfredo Torres Hurtado

Adriana María Correa Sánchez





**NO SIRVE COMO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD**



**EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CÍRCULO DE PEREIRA**

CERTIFICA:

**QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.**

PEREIRA **31 DIC 2015**





RESOLUCIÓN No. 0 2362
29 JUN 2017

Por medio de la cual se efectúan unos nombramientos ordinarios

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 251°, numeral 2, de la Constitución Política y por los artículos 4°, numeral 22, del Decreto Ley 016 de 2014 y 11° del Decreto Ley 020 de 2014,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a las personas que a continuación se relacionan, en el cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, así:

No.	NOMBRE	CÉDULA	REGIONAL	COBERTURA	SEDE
1.	ISADORA FERNÁNDEZ ROSADA	52.454.854	Central	Bogotá, Cundinamarca, Boyacá y Amazonas	Bogotá
2.	GERMÁN OSVALDO DELGADO RINERO	91.234.119	Caribe	Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Bolívar y San Andrés	Barranquilla
3.	GRACIELA YÁNEZ GORDÓNEZ	27.386.995	Noroccidental	Medellín, Antioquia, Córdoba, Sucre y Chocó	Medellín
4.	SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA	10.118.266	Eje Cafetero	Caldas, Quindío y Risaralda	Perseira
5.	PEDRO ARIEL CUBILLOS IBATA	12.413.664	Centro Sur	Tolima, Huila, Cauquetá y Putumayo	Neibague
6.	LUZ ALBA CHAVES BALLESTEROS	63.297.537	Nororiental	Santander, Magdalena Medio, Arauca y Norte de Santander	Bucaramanga
7.	ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO	27.087.311	Del Pacífico	Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño	Cali
8.	JUAN CARLOS CANAL ALBÁN	12.969.898	Orinoquía	Meta, Casanare, Vichada, Guaviare y Guainía-Vaupés	Villavicencio

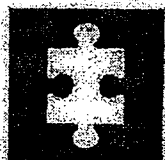
ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 29 JUN. 2017

Maria Paulina Riveros Duenas
MARÍA PAULINA RIVEROS DUENAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Ligia Rodríguez Rincón	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017
Revisó:	Nelly Yolanda Arenas Harroto	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017
Aprobó:	Eduardo Charry Gutiérrez	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

000599

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 1º de julio de 2017 ante el Director Ejecutivo el doctor SANTIAGO DE JESUS VÁSQUEZ IDARRAGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.118.266, vía telefónica toma posesión del cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la Fiscalía General de la Nación, asignado a la Regional Eje Cafetero sede Pereira, nombramiento ordinario efectuado mediante Resolución No. 0-2362 del 29 de junio de 2017.

Prestó el juramento de rigor conforme a los preceptos legales, por cuya gravedad se compromete a cumplir y hacer cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes que el cargo le impone. Igualmente, se le enteró del artículo 6º. de la Ley 190 de 1995.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 1º de julio de 2017.

Para esta posesión se presentó la siguiente documentación:

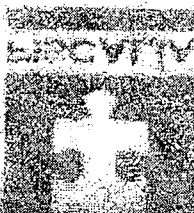
- Carta de Aceptación
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría

Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

JOSE TOBIAS BETANCOURT LADINO
Director Ejecutivo

SANTIAGO DE JESUS VÁSQUEZ IDARRAGA
Posesionado

NYAH/DRL
Dalia Rendón



DIRECCIÓN NACIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN
DIRECCIÓN 22 de Bogotá, D.C. - TELÉFONO: 311 2111 1111 - FAX: 311 2111 1111
CORREO ELECTRÓNICO: dng@fiscalia.gov.co

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCION N° 0 2406

04 JUL. 2017

"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las que le confiere el numeral 2° y el inciso 3° del párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Que, de conformidad con el artículo 249 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tiene autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, señala que las entidades con autonomía presupuestal y que son una sección del Presupuesto General de la Nación, tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto y dicha facultad está en cabeza del jefe de cada entidad quien puede delegarlas de conformidad con la ley.

Que el concepto de ordenador del gasto se refiere a *"la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto"*¹.

Que el numeral 2° del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, establece que el Fiscal General de la Nación es el Representante Legal de la Fiscalía General de la Nación.

Que la representación legal ha sido definida por el Consejo de Estado en los siguientes términos: *"La capacidad del ejercicio de la persona jurídica, a diferencia de la persona natural, nace con ella y su ámbito está demarcado por la actividad propia y específica establecida en sus estatutos. Esta capacidad comúnmente denominada legal para las personas jurídicas, implica la representación legal, que no puede desempeñar directamente la persona jurídica dada su naturaleza sino a través de sus representantes, o mejor, de sus órganos (...)"*²

Que el Fiscal General de la Nación tiene la competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad, en atención a lo preceptuado en el literal "a" del numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

¹ Corte Constitucional. Sentencia C – 101 de 1996.

² CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA 24 de agosto de 2005; CP MARIA NOHEMÍ HERNÁNDEZ PINZÓN; Radicación número: 11001-03-28-000-2004-00010-01(3229-3230)



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

63

Hoja 2 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."

Que la Corte Constitucional en sentencia C 101 de 1996 señaló que "la facultad de ordenar el gasto difiere de la facultad para contratar, de lo cual es ejemplo el pago de nóminas y sentencias judiciales".

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que el Decreto Ley 898 de 2017, entre otras cosas, modificó la estructura de la Fiscalía General de la Nación, haciéndose necesario modificar las delegaciones en materia de ordenación del gasto que regían hasta la fecha, con el fin de adecuarlas a la nueva estructura y hacer más eficiente la gestión administrativa en la entidad.

Que mediante la Resolución N° 000013 del 7 de abril de 2014, se delegaron funciones de ordenación del gasto, reconocimientos y pagos, entre otras disposiciones.

Que la Dirección Ejecutiva de la Fiscalía General de la Nación tiene competencia para "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa, y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad", de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 37 del Decreto Ley 016 de 2014, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 898 de 2017.

Que, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 11 del artículo 43A del Decreto Ley 016 de 2014 – adicionado por el artículo 54 del Decreto Ley 898 de 2017, es competencia de las Subdirecciones Regionales de Apoyo: "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de las Direcciones Seccionales respectivas, de conformidad con la delegación."

Que, en virtud del artículo 40 del Decreto Ley 16 de 2014, la Subdirección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación tiene, entre otras funciones, las siguientes: "1. Coordinar y adelantar todos los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 8. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Nacional de Apoyo a la Gestión de la Fiscalía General de la Nación."



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 3 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE

CAPÍTULO I DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto que se derive de su competencia legal de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y de suscribir actos, convenios y contratos, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el nivel central de la entidad, sin perjuicio de su cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo primero. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

Parágrafo segundo. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual deberá apoyar, asesorar, coordinar y desarrollar la gestión contractual de competencia de la Dirección Ejecutiva, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual. Para estos efectos, el Subdirector de Gestión Contractual será el delegado para suscribir los actos y documentos correspondientes, tales como: aprobación de las pólizas respectivas, invitaciones públicas para presentar ofertas, comunicaciones a los supervisores, entre otras.

Parágrafo tercero. En los procesos contractuales de competencia del Director Ejecutivo, el Subdirector de Gestión Contractual es el delegado para declarar siniestros producto de garantías contractuales, imponer multas, declarar incumplimientos o caducidades, previa observancia del procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La función delegada comprende la suscripción de los actos y documentos correspondientes, así como resolver los recursos que se interpongan y, en general, todos los trámites inherentes a la potestad sancionatoria contractual.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR en los Subdirectores Regionales de Apoyo, la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, y ordenar el gasto y pago respectivo, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, sin límite de cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo. El Director Ejecutivo tiene la facultad de adelantar procesos contractuales, en todas sus etapas, con incidencia nacional o en Direcciones Seccionales, en ejercicio de la delegación preferente que le asiste, cuando las necesidades del servicio exijan la centralización de los respectivos procesos de contratación.

CAPÍTULO II DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL CON CARGO AL RUBRO DE GASTOS RESERVADOS

ARTÍCULO TERCERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuya cuantía sea superior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Hoja 4 RESOLUCIÓN N.º 2406 de '04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO CUARTO.- DELEGAR en el Delegado Contra la Criminalidad Organizada la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO QUINTO. DELEGAR en el Delegado para las Finanzas Criminales la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO SEXTO. DELEGAR en el Delegado para la Seguridad Ciudadana la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Corresponderá a los Directores Seccionales efectuar el pago de gastos ordenados por el Delegado para la Seguridad Ciudadana, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO SÉPTIMO. DELEGAR en el Director Nacional de Protección y Asistencia la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Los coordinadores de las Unidades Regionales de la Dirección de Protección y Asistencia o lo servidores de éstas que determine el Director, están delegados para efectuar el pago de gastos ordenados por el Director de Protección y Asistencia, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO OCTAVO. DELEGAR en el Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO NOVENO. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual asesorará la gestión contractual que se adelante con cargo al rubro de Gastos Reservados, en caso de requerirse.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

66

Hoja 5 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO III

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO DÉCIMO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto relacionado con el cumplimiento de sentencias judiciales y conciliaciones.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

CAPÍTULO IV

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS RECONOCIMIENTOS LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la función de reconocimiento y ordenación de gasto de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos adscritos al nivel central de la entidad.

Parágrafo primero. El Subdirector de Talento Humano y/o el Jefe del Departamento de Administración de Personal, deberán coordinar, asesorar, desarrollar y apoyar la función de reconocimiento de los emolumentos de los que trata este artículo, de conformidad con las funciones legales, asignadas y delegadas que les asisten.

Parágrafo segundo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la función de reconocimiento, ordenación de gasto y pago, de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos administrativamente adscritos a la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, es decir, todos aquellos que presten sus servicios de manera permanente en su área de cobertura.

CAPÍTULO V

DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO DE TRIBUTOS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la ordenación del gasto relacionado con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades del nivel central de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la ordenación de gasto y el pago, relacionados con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades desarrolladas en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

CAPÍTULO VI

DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS TRÁMITES ANTE ENTIDADES FINANCIERAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 6 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el nivel central de la institución.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. INFORMES. Los servidores a quienes se les delegan funciones en el presente acto administrativo, deberán presentar Informes trimestrales sobre su gestión ante la Dirección Ejecutiva, indicando, como mínimo, ejecución presupuestal, concepto del gasto, contratos celebrados y estado jurídico de los mismos, actividades adelantadas y resultados obtenidos, entre otros.

La Dirección Ejecutiva presentará informes sobre las funciones delegadas en el presente acto administrativo, al Despacho del Fiscal General de la Nación, cuando le sean requeridos.

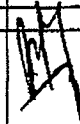
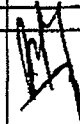
ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. COMUNICAR el presente acto administrativo al Director Ejecutivo, al Subdirector de Talento Humano, al Jefe del Departamento de Administración de Personal, a los Subdirectores Regionales de Apoyo, al Subdirector de Gestión Contractual, a la Subdirección Financiera, al Delegado Contra la Criminalidad Organizada, al Delegado para las Finanzas Criminales, al Delegado para la Seguridad Ciudadana, al Director de Protección y Asistencia y al Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial las Resoluciones N° 000013 del 7 de abril de 2014 y N° 000059 del 24 de abril de 2014, expedidas por la Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión.

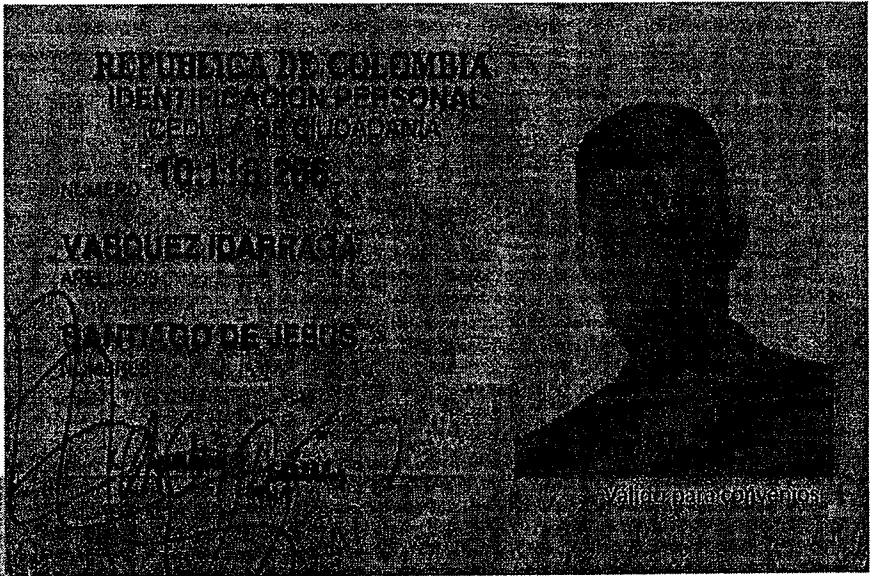
PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 01 de JULIO de 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUEÑAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Jullán Mauricio Ruiz Rodríguez _ Dirección Ejecutiva		06
Revisó:	José Tobías Betancourt Ladino _ Director Ejecutivo		02
	Andrea del Pilar Sanabria _ Subdirectora Gestión Contractual		
	Luis Alberto Ibarra Gómez _ Subdirector Financiero		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

DOCUMENTO VALIDO PARA CONVENIOS Y CONTRATACION.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE APOYO DEL EJE CAFETERO



RA
Eje

4

MINISTERIO DE TRANSPORTE										FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR										ORGANISMO DE TRANSITO										2. PLACA											
																				NOMBRE										LETRAS	NÚMEROS										
																				CIUDAD										CODIGO	FECHA DE TRAMITE										
3. TRAMITE SOLICITADO																		5. MARCA		6. LINEA		7. COMBUSTIBLE																			
1. MATRICULA / REGISTRO		<input checked="" type="checkbox"/> TRASPASO		3. TRANSPLADO MATRICULA / REGISTRO		4. RADICADO MATRICULA / REGISTRO		5. CAMBIO DE COLOR		6. CAMBIO DE SERVICIO		TOYOTA		FORTUNER		GASOLINA	DIESEL	GAS.	MIXTO	ELECTRICO	HIDROGEN.	ETANOL	BIO DIESEL																		
7. REGISTRAR MOTOR		8. REGISTRAR CHASIS		9. TRANSFORMACION		10. DUPLICADO LICENCIA TRANSITO		11. INSCRIPC. PRENDA		12. LEVANTA. PRENDA						1	X	3	4	5	6	7	8																		
13. CANCELACION MATRICULA / REGISTRO		14. CAMBIO DE PLACAS		15. DUPLICADO DE PLACAS		16. REMATRICULA		17. CAMBIO DE CARROCERIA		18. OTROS																															
4. CLASE DE VEHICULO																		15. CARROCERIA		16. IDENTIFICACION INTERNA DEL VEHICULO																					
AUTOMOVIL		BUS		BUSETA		CAMION		CAMIONETA		CAMPERO		MICROBUS		CÓDIGO		No. DE MOTOR																									
										X						1GD-4435190																									
TRACTOCAMION		MOTOCICLETA		MOTOCARRO		MOTOTRICICLO		CUATRIMOTO		VOLQUETA		OTRO		TIPO		No. DE CHASIS																									
														WAGON		8AJDA8FS5K0771271																									
21. DATOS DEL PROPIETARIO																		17. IMPORTACIÓN O REMATE										18. TIPO DE SERVICIO													
PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRES										MANIF. O ACTA		DEC. DE IMPOR.		ACTA		ENTIDAD		LUGAR (CIUDAD)		CÓDIGO	
C.C.										NIT										N.N.										PASAPORTE		EXTRANJ.		T. IDENTI.		NUIP		C. DIPLOMATICO		No. DOCUMENTO	
C										X										P										E		T		U		D		891480030			
DIRECCION										CIUDAD										TELÉFONO										No. DOCUMENTO		DIA		MES		AÑO					
CRA 7 NO 16 - 55										PEREIRA										3248000										032018000968717		21		6		2018					
FIRMA DEL PROPIETARIO																																									
22. DATOS DEL COMPRADOR (TRASPASO)																		20. DATOS DE ALERTA										19. EMPRESA VINCULADORA													
PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO										NOMBRES										HURTO		LIM. PROPIEDAD		EMBARGO		OTRO		A FAVOR DE:			
FISCALIA GENERAL DE LA NACION																														1		2		3		4		5			
C.C.										NIT										N.N.										PASAPORTE		EXTRANJ.		T. IDENTI.		NUIP		C. DIPLOMATICO		No. DOCUMENTO	
C										X										P										E		T		U		D		800187615			
DIRECCION										CIUDAD										TELÉFONO										No. DOCUMENTO		DIA		MES		AÑO					
CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA										PEREIRA										3111435										032018000968717		21		6		2018					
FIRMA DEL COMPRADOR																																									
23. OBSERVACIONES																																									
ESPECIFIQUE LA PALABRA OTRO Y TRANSFORMACIÓN EFECTUADA AL VEHICULO, AMPLIE EL TIPO DE ALERTA O LO QUE ESTIME																																									
OBSERVACIONES (PARA TRASPASO DE VEHICULOS AUTOMOTORES ANTES DE RUNT)																																									
SI SU VEHICULO AUTOMOTOR HA SIDO MATRICULADO ANTES DEL RUNT TRANSCRIBA EN ESTE CAMPO EL TIPO DE CARROCERIA Y LA CLASE DE VEHICULO QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN SU LICENCIA DE TRANSITO O CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE NECESARIO PARA DAR EXACTITUD A LA INFORMACIÓN.																																									

NOTA: VER INSTRUCCIONES AL RESPALDO

P 9x
1 (P)

- EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DE VEHICULOS, ES UN DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SOLICITA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, LA REALIZACIÓN DE UN TRÁMITE.
1. NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO DEBE SER DILIGENCIADO POR EL ORGANISMO DE TRANSITO.
2. ESCRIBA LAS LETRAS Y NUMEROS DE LAS PLACAS DEL VEHICULO.
3. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE AL TRAMITE SOLICITADO.
4. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CAMPO CORRESPONDIENTE A LA CLASE DEL VEHICULO.
5. ESPECIFIQUE LA MARCA DEL VEHICULO. EJEMPLO: CHEVROLET, NISSAN, RENAULT.
6. ESPECIFIQUE LA LINEA DEL VEHICULO. EJEMPLO: AVEO, SENTRA, LOGAN.
7. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE UTILIZA EL VEHICULO. (GASOLINA, DIESEL).
8. ESPECIFIQUE EL (LOS) COLOR (ES) PREDOMINANTE(S), MAXIMO TRES.
9. ESPECIFIQUE EL AÑO MODELO DEL VEHICULO.
10. ESPECIFIQUE LA CILINDRADA DEL VEHICULO.
11. ESPECIFIQUE LA CAPACIDAD, SI ES DE CARGA EN KILOGRAMOS, SI ES DE TRANSPORTE EN PASAJEROS.
12. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE A BLINDAJE O DESMONTAJE DE BLINDAJE, EN CASO AFIRMATIVO.
13. ESPECIFIQUE LA RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
14. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE A DESMONTAJE DE BLINDAJE, EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUE LA RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
15. ESPECIFIQUE POTENCIA EN CABALLOS DE FUERZAS (HP).
16. SELECCION EL CODIGO Y EL TIPO DE CARROCERIA QUE CORRESPONDE A SU VEHICULO.
17. TRANSCRIBA EL NUMERO CORRESPONDIENTE AL MOTOR, CHASIS, SERIE, VIN DE VEHICULOS AUTOMOTORES. SI UNO DE ESTOS HA SIDO REGRABADO, SEÑALE CON UNA EQUIS (X) LA CASILLA RESPECTIVA.
18. SI EL VEHICULO ES IMPORTADO INDIQUE CON UNA EQUIS (X) EL DOCUMENTO RESPECTIVO, SI ES DE REMATE INDIQUE LA ENTIDAD, EN AMBOS CASOS LA CIUDAD DONDE SE HIZO EL DOCUMENTO NO ESCRIBA EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE A CODIGO DE ADUANA, SERA SUMINISTRADO POR LA OFICINA DE TRANSITO CORRESPONDIENTE..
19. ESPECIFIQUE TIPO DE SERVICIO: PARTICULAR, PÚBLICO, DIPLOMATICO, OFICIAL, ESPECIAL Y OTROS.
20. ESPECIFIQUE EL NOMBRE DE LA EMPRESA VINCULADORA Y SU CORRESPONDIENTE NIT.
21. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL DATO DE ALERTA CORRESPONDIENTE YA SEA POR HURTO, LIMITACIÓN DE LA PROPIEDAD, EMBARGO, OTRO, A FAVOR DE PERSONA O RAZON SOCIAL U OTRA ENTIDAD.
22. TRANSCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL PROPIETARIO ACTUAL DEL VEHICULO, SEÑALANDO CON UNA EQUIS (X)EL TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON SU CORRESPONDIENTE NUMERO, DIRECCIÓN, CIUDAD, TELEFONO Y FIRMA.
23. EN CASO DE TRASPASO, TRANSCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL NUEVO PROPIETARIO, SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON SU CORRESPONDIENTE NUMERO, DIRECCION, CIUDAD, TELEFONO Y FIRMA. EN CASO DE TRASPASO A PERSONA INDETERMINADA, EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE A COMPRADOR SE REGISTRA PERSONA INDETERMINADA.
23. OBSERVACIONES: ESCRIBA O ACLARE LA PALABRA OTRO Y DESCRIBA LA TRANSFORMACIÓN EFECTUADA EN EL VEHICULO.

NOTA: EL SISTEMA REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO-RUNT MANTENDRÁ ACTUALIZADO LOS CODIGOS Y EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES CAMPOS DE ESTE FORMULARIO.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496	1497	1498	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

IMPRONTAS DEL MOTOR O SERIE

IMPRONTAS CHASIS O SERIAL

Notaría
Primera
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

ACTA DE POSESION

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, siendo las 11:00 a.m. del día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de 2015 ante mí **JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA**, Notario Primero del Circulo de Pereira **COMPARECIO** El señor Doctor **JUAN PABLO GALLO MAYA**, mayor de edad, vecino de ésta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.009.556 expedida en Pereira, con el fin de tomar posesión como **ALCALDE DE LA CIUDAD DE PEREIRA** para el periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2019, cargo para el cual fue elegido según certificación expedida por **LOS MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL** fechada en Pereira a 30 días del mes de Octubre del presente año.

Capital del Eje

Constituido en audiencia el Notario tomó al compareciente el juramento y la promesa de cumplir fielmente con la Constitución Nacional, las Leyes y las normas que regulan el Régimen Municipal.

Acto seguido, el ciudadano **JUAN PABLO GALLO MAYA**, juró y prometió cumplir con las obligaciones encomendadas por la Carta Política, las Leyes y Ordenamiento que rigen a la entidad territorial **MUNICIPIO DE PEREIRA**.



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA

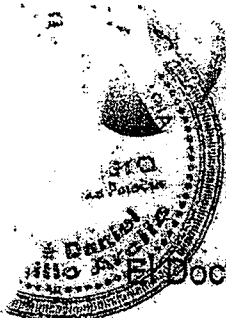
CERTIFICA:

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA

PEREIRA

31 DIC 2015

Notario
Primero



**Notaría
Primera
de Pereira**

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

El Doctor **GALLO MAYA** acreditó los siguientes documentos :

- Cédula de ciudadanía
- Libreta Militar
- Certificado (Formulario E-27) suscrito por la Comisión Escrutadora Municipal, donde se declara electo Alcalde del Municipio de Pereira.
- Certificado expedido por la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP- acreditando participación en el Seminario Inducción para Alcaldes y Gobernadores electos periodo 2.016 - 2.019
- Certificado expedido por el Contralor Delegado para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General de la República sobre inexistencia de reportes como responsable fiscal.
- Certificados expedidos (Especial y Ordinario) por la Procuraduría General de la Nación sobre no antecedentes disciplinarios.
- Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia de no asuntos pendientes con autoridades judiciales.
- Declaración de Renta 2.014
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica de la señora Lina Marcela Muñoz Agudelo (Cónyuge)
- Declaración juramentada de inexistencia de embargos por alimentos e igualmente de procesos penales.
- Afiliación al sistema de salud (S.O.S), a pensiones (Porvenir y A.R.P Colmena Seguros).
- Hoja de Vida formato Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA:

Una vez leída la presente acta, el poseedor la aprobó y en constancia de lo expuesto la firma ante el suscrito Notario que doy fe de ello.

PEREIRA,

3.1 DIC 2015

Notaria
Primera
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA



[Handwritten signature]

EL POSESIONADO : JUAN PABLO GALLO MAYA

NOTARIA PRIMERA
Pereira



JUAN PABLO GALLO MAYA
C.C. 10.122.416
Not. 11.23



Vuelt
JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA

PEREIRA



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA
CERTIFICA:
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.
PEREIRA
31 DIC 2015

Eje



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E - 27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **Juan Pablo Gallo Maya**, Con C.C. No. 10,009,556 ha sido elegido
Alcalde Por el municipio de **Pereira**, Depto. **Risaralda**
para el periodo de 2016 al 2019, por el **Partido Liberal Colombiano**

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en **Pereira**
el **30 de octubre de 2015**

Carlos Andrés Pérez Marín

COMISIÓN ESCRUTADORA

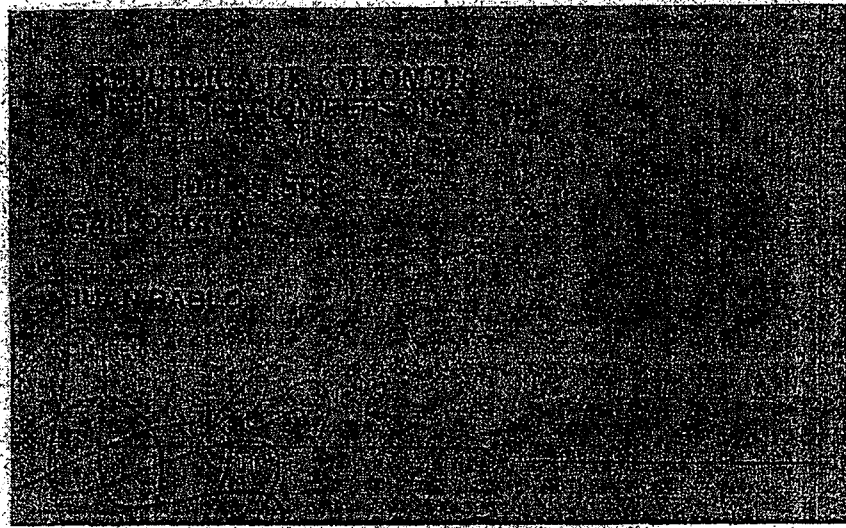
Raquel Esmeralda Linares París

SECRETARIAS

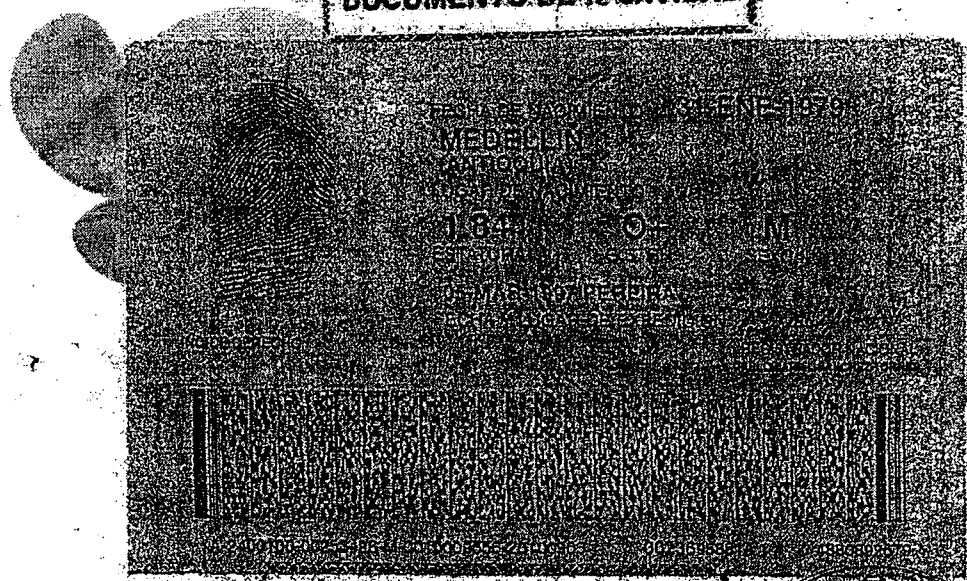
Alfredo Torres Hurtado

Adriana María Correa Sánchez





~~ESTE~~ NO SIRVE COMO ~~ESTE~~
DOCUMENTO DE IDENTIDAD



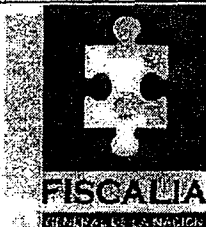
EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA

CERTIFICA:

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.

PEREIRA 31 DIC 2015





RESOLUCIÓN No. 0 2362
29 JUN 2017

Por medio de la cual se efectúan unos nombramientos ordinarios

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 251°, numeral 2, de la Constitución Política y por los artículos 4°, numeral 22, del Decreto Ley 016 de 2014 y 11° del Decreto Ley 020 de 2014.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a las personas que a continuación se relacionan, en el cargo de **SUBDIRECTOR REGIONAL** de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, así:




No.	NOMBRE	CÉDULA	REGIONAL	COBERTURA	SEDE
1.	ISADORA FERNÁNDEZ ROSADA	52.454.854	Central	Bogotá, Cundinamarca, Boyacá y Amazonas	Bogotá
2.	GERMAN OSVALDO DELGADO RINEDO	91.234.119	Caribe	Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Bolívar y San Andrés	Barranquilla
3.	GRACIELA YÁÑEZ ORDOÑEZ	27.838.995	Noroccidental	Medellín, Antioquia, Córdoba, Sucre y Chocó	Medellín
4.	SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA	104.18.266	Eje Cafetero	Caldas, Quindío y Risaralda	Pereira
5.	PEDRO ARIEL CUBILLOS IBATA	12.413.661	Centro Sur	Tolima, Huila, Cagueta y Putumayo	Ibagué
6.	LUZ ALBA CHAVES BALLESTEROS	63.297.537	Nororiental	Santander, Magdalena Medio, Arauca y Norte de Santander	Bucaramanga
7.	ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO	27.087.311	Del Pacífico	Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño	Cali
8.	JUAN CARLOS CANAL ALBÁN	12.969.898	Orinoquía	Meta, Casanare, Vichada, Guaviare y Guainía-Vaupés	Villavicencio

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

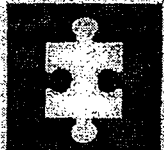
COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 29 JUN 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUÉNAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Ligia Rodríguez Rincón		28 de junio de 2017
Revisó:	Nelly Yolande Arenas Harroño		28 de junio de 2017
Aprobó:	Eduardo Cherry Gutiérrez		28 de junio de 2017

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



000599

FISCALIA
General de la Nación

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 1º de julio de 2017 ante el Director Ejecutivo el doctor SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.118.266, vía telefónica toma posesión del cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la Fiscalía General de la Nación, asignado a la Regional Eje Cafetero sede Pereira, nombramiento ordinario efectuado mediante Resolución No. 0-2362 del 29 de junio de 2017.

Prestó el juramento de rigor conforme a los preceptos legales, por cuya gravedad se compromete a cumplir y hacer cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes que el cargo le impone. Igualmente, se le enteró del artículo 60 de la Ley 190 de 1995.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 1º de julio de 2017.

Para esta posesión se presentó la siguiente documentación:

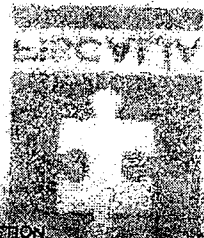
- Carta de Aceptación
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría

Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

JOSÉ TOBIAS BETANCOURT LADINO
Director Ejecutivo

SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA
Posesionado

NYAH/DRL
Dalla/Rengifo



DIRECCION NACIONAL DE APOYO A LA GESTION
DIRECCION NACIONAL DE APOYO A LA GESTION
DIRECCION NACIONAL DE APOYO A LA GESTION

FISCALIA
General de la Nación



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCION N° 0 2406

04 JUL. 2017

"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las que le confiere el numeral 2° y el inciso 3° del párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Que, de conformidad con el artículo 249 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tiene autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, señala que las entidades con autonomía presupuestal y que son una sección del Presupuesto General de la Nación, tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto y dicha facultad está en cabeza del jefe de cada entidad quien puede delegarlas de conformidad con la ley.

Que el concepto de ordenador del gasto se refiere a *"la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto"*¹.

Que el numeral 2° del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, establece que el Fiscal General de la Nación es el Representante Legal de la Fiscalía General de la Nación.

Que la representación legal ha sido definida por el Consejo de Estado en los siguientes términos: *"La capacidad del ejercicio de la persona jurídica, a diferencia de la persona natural, nace con ella y su ámbito está demarcado por la actividad propia y específica establecida en sus estatutos. Esta capacidad comúnmente denominada legal para las personas jurídicas, implica la representación legal, que no puede desempeñar directamente la persona jurídica dada su naturaleza sino a través de sus representantes, o mejor, de sus órganos (...)"*²

Que el Fiscal General de la Nación tiene la competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad, en atención a lo preceptuado en el literal "a" del numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

¹ Corte Constitucional, Sentencia C – 101 de 1996.

² CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA 24 de agosto de 2005; CP MARIA NOHEMÍ HERNÁNDEZ PINZÓN; Radicación número: 11001-03-28-000-2004-00010-01(3229-3230)



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

78

Hoja 2 RESOLUCIÓN N° 000013 del 24 06 de 10 4 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."

Que la Corte Constitucional en sentencia C 101 de 1996 señaló que "la facultad de ordenar el gasto difiere de la facultad para contratar, de lo cual es ejemplo el pago de nóminas y sentencias judiciales".

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que el Decreto Ley 898 de 2017, entre otras cosas, modificó la estructura de la Fiscalía General de la Nación, haciéndose necesario modificar las delegaciones en materia de ordenación del gasto que regían hasta la fecha, con el fin de adecuarlas a la nueva estructura y hacer más eficiente la gestión administrativa en la entidad.

Que mediante la Resolución N° 000013 del 7 de abril de 2014, se delegaron funciones de ordenación del gasto, reconocimientos y pagos, entre otras disposiciones.

Que la Dirección Ejecutiva de la Fiscalía General de la Nación tiene competencia para "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa, y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad", de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 37 del Decreto Ley 016 de 2014, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 898 de 2017.

Que, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 11 del artículo 43A del Decreto Ley 016 de 2014 – adicionado por el artículo 54 del Decreto Ley 898 de 2017, es competencia de las Subdirecciones Regionales de Apoyo: "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de las Direcciones Seccionales respectivas, de conformidad con la delegación."

Que, en virtud del artículo 40 del Decreto Ley 16 de 2014, la Subdirección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación tiene, entre otras funciones, las siguientes: "1. Coordinar y adelantar todos los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 8. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Nacional de Apoyo a la Gestión de la Fiscalía General de la Nación."



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 3 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE

CAPÍTULO I

DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto que se derive de su competencia legal de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y de suscribir actos, convenios y contratos, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el nivel central de la entidad, sin perjuicio de su cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo primero. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

Parágrafo segundo. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual deberá apoyar, asesorar, coordinar y desarrollar la gestión contractual de competencia de la Dirección Ejecutiva, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual. Para estos efectos, el Subdirector de Gestión Contractual será el delegado para suscribir los actos y documentos correspondientes, tales como: aprobación de las pólizas respectivas, invitaciones públicas para presentar ofertas, comunicaciones a los supervisores, entre otras.

Parágrafo tercero. En los procesos contractuales de competencia del Director Ejecutivo, el Subdirector de Gestión Contractual es el delegado para declarar siniestros producto de garantías contractuales, imponer multas, declarar incumplimientos o caducidades, previa observancia del procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La función delegada comprende la suscripción de los actos y documentos correspondientes, así como resolver los recursos que se interpongan y, en general, todos los trámites inherentes a la potestad sancionatoria contractual.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR en los Subdirectores Regionales de Apoyo, la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, y ordenar el gasto y pago respectivo, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, sin límite de cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo. El Director Ejecutivo tiene la facultad de adelantar procesos contractuales, en todas sus etapas, con incidencia nacional o en Direcciones Seccionales, en ejercicio de la delegación preferente que le asiste, cuando las necesidades del servicio exijan la centralización de los respectivos procesos de contratación.

CAPÍTULO II

DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL CON CARGO AL RUBRO DE GASTOS RESERVADOS

ARTÍCULO TERCERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuya cuantía sea superior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 4 RESOLUCIÓN N° 2406 de '04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO CUARTO.- DELEGAR en el Delegado Contra la Criminalidad Organizada la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO QUINTO. DELEGAR en el Delegado para las Finanzas Criminales la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO SEXTO. DELEGAR en el Delegado para la Seguridad Ciudadana la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Corresponderá a los Directores Seccionales efectuar el pago de gastos ordenados por el Delegado para la Seguridad Ciudadana, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO SÉPTIMO. DELEGAR en el Director Nacional de Protección y Asistencia la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Los coordinadores de las Unidades Regionales de la Dirección de Protección y Asistencia o los servidores de éstas que determine el Director, están delegados para efectuar el pago de gastos ordenados por el Director de Protección y Asistencia, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO OCTAVO. DELEGAR en el Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO NOVENO. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual asesorará la gestión contractual que se adelante con cargo al rubro de Gastos Reservados, en caso de requerirse.



Hoja 5 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO III

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO DÉCIMO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto relacionado con el cumplimiento de sentencias judiciales y conciliaciones.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

CAPÍTULO IV

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS RECONOCIMIENTOS LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la función de reconocimiento y ordenación de gasto de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos adscritos al nivel central de la entidad.

Parágrafo primero. El Subdirector de Talento Humano y/o el Jefe del Departamento de Administración de Personal, deberán coordinar, asesorar, desarrollar y apoyar la función de reconocimiento de los emolumentos de los que trata este artículo, de conformidad con las funciones legales, asignadas y delegadas que les asisten.

Parágrafo segundo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la función de reconocimiento, ordenación de gasto y pago, de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos administrativamente adscritos a la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, es decir, todos aquellos que presten sus servicios de manera permanente en su área de cobertura.

CAPÍTULO V

DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO DE TRIBUTOS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la ordenación del gasto relacionado con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades del nivel central de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la ordenación de gasto y el pago, relacionados con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades desarrolladas en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

CAPÍTULO VI

DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS TRÁMITES ANTE ENTIDADES FINANCIERAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 6 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el nivel central de la institución.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. INFORMES. Los servidores a quienes se les delegan funciones en el presente acto administrativo, deberán presentar Informes trimestrales sobre su gestión ante la Dirección Ejecutiva, indicando, como mínimo, ejecución presupuestal, concepto del gasto, contratos celebrados y estado jurídico de los mismos, actividades adelantadas y resultados obtenidos, entre otros.

La Dirección Ejecutiva presentará informes sobre las funciones delegadas en el presente acto administrativo, al Despacho del Fiscal General de la Nación, cuando le sean requeridos.



ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. COMUNICAR el presente acto administrativo al Director Ejecutivo, al Subdirector de Talento Humano, al Jefe del Departamento de Administración de Personal, a los Subdirectores Regionales de Apoyo, al Subdirector de Gestión Contractual, a la Subdirección Financiera, al Delegado Contra la Criminalidad Organizada, al Delegado para las Finanzas Criminales, al Delegado para la Seguridad Ciudadana, al Director de Protección y Asistencia y al Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial las Resoluciones N° 000013 del 7 de abril de 2014 y N° 000059 del 24 de abril de 2014, expedidas por la Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión.

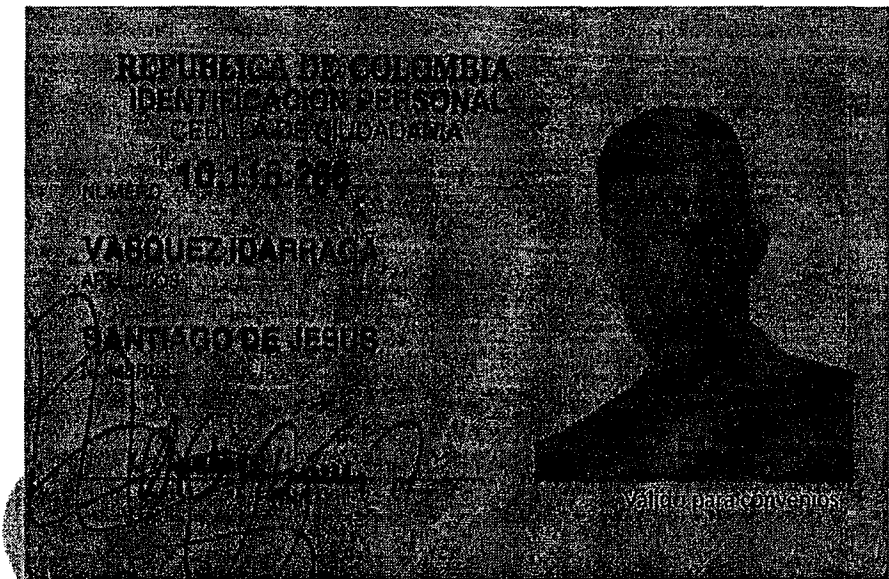
PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 01 de JUL. 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUEÑAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Julián Mauricio Ruiz Rodríguez _ Dirección Ejecutiva		06
Revisó:	José Tobías Betancourt Ladino _ Director Ejecutivo		02
	Andrea del Pilar Sanabria _ Subdirectora Gestión Contractual		
	Luis Alberto Ibarra Gómez _ Subdirector Financiero		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

DOCUMENTO VALIDO PARA CONVENIOS Y CONTRATACION.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE APOYO DEL EJE CAFETERO



RA
l Eje

4

MINISTERIO DE TRANSPORTE										FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR										ORGANISMO DE TRANSITO										2. PLACA																																																																																																																																																																	
																				NOMBRE										LETRAS				NÚMEROS																																																																																																																																																													
																				CIUDAD										CÓDIGO										FECHA DE TRAMITE										TRQ 05E																																																																																																																																													
3. TRAMITE SOLICITADO														5. MARCA										6. LINEA										7. COMBUSTIBLE																																																																																																																																																													
<table border="1"><tr><td>1</td><td>MATRICULA / REGISTRO</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>TRASPASO</td><td>3</td><td>TRASLADO MATRICULA / REGISTRO</td><td>4</td><td>RADICADO MATRICULA / REGISTRO</td><td>5</td><td>CAMBIO DE COLOR</td><td>6</td><td>CAMBIO DE SERVICIO</td></tr><tr><td>7</td><td>REGRABAR MOTOR</td><td><input type="checkbox"/></td><td>REGRABAR CHASIS</td><td>9</td><td>TRANSFORMACION</td><td>10</td><td>DUPLICADO LICENCIA TRANSITO</td><td>11</td><td>INSCRIPC. PRENDA</td><td>12</td><td>LEVANTA. PRENDA</td></tr><tr><td>13</td><td>CANCELACION MATRICULA / REGISTRO</td><td><input type="checkbox"/></td><td>CAMBIO DE PLACAS</td><td>#</td><td>DUPLICADO DE PLACAS</td><td>16</td><td>REMATRICULA</td><td>17</td><td>CAMBIO DE CARROCERIA</td><td>18</td><td>OTROS</td></tr></table>														1	MATRICULA / REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO	3	TRASLADO MATRICULA / REGISTRO	4	RADICADO MATRICULA / REGISTRO	5	CAMBIO DE COLOR	6	CAMBIO DE SERVICIO	7	REGRABAR MOTOR	<input type="checkbox"/>	REGRABAR CHASIS	9	TRANSFORMACION	10	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	11	INSCRIPC. PRENDA	12	LEVANTA. PRENDA	13	CANCELACION MATRICULA / REGISTRO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE PLACAS	#	DUPLICADO DE PLACAS	16	REMATRICULA	17	CAMBIO DE CARROCERIA	18	OTROS	KYMCO										AGILITY GO										<table border="1"><tr><td>GASOLINA</td><td>DIESEL</td><td>GAS.</td><td>MIXTO</td><td>ELECTRICO</td><td>HIDROGEN.</td><td>ETANOL</td><td>BIODIESEL</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>										GASOLINA	DIESEL	GAS.	MIXTO	ELECTRICO	HIDROGEN.	ETANOL	BIODIESEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																
1	MATRICULA / REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO	3	TRASLADO MATRICULA / REGISTRO	4	RADICADO MATRICULA / REGISTRO	5	CAMBIO DE COLOR	6	CAMBIO DE SERVICIO																																																																																																																																																																																				
7	REGRABAR MOTOR	<input type="checkbox"/>	REGRABAR CHASIS	9	TRANSFORMACION	10	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	11	INSCRIPC. PRENDA	12	LEVANTA. PRENDA																																																																																																																																																																																				
13	CANCELACION MATRICULA / REGISTRO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE PLACAS	#	DUPLICADO DE PLACAS	16	REMATRICULA	17	CAMBIO DE CARROCERIA	18	OTROS																																																																																																																																																																																				
GASOLINA	DIESEL	GAS.	MIXTO	ELECTRICO	HIDROGEN.	ETANOL	BIODIESEL																																																																																																																																																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
														8. COLORES										9. MODELO										10. CILINDRADA																																																																																																																																																													
														NEGRO NEBULOSA										2019										124																																																																																																																																																													
														11. CAPACIDAD Kg/Ps										12. BLINDAJE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>										13. DESMONTE BLIND. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>										14. POTENCIA/HP																																																																																																																																																			
														2										Resolución No (DD/MM/AÑO)										Resolución No (DD/MM/AÑO)																																																																																																																																																													
4. CLASE DE VEHICULO														15. CARROCERIA										16. IDENTIFICACION INTERNA DEL VEHICULO																																																																																																																																																																							
<table border="1"><tr><td>AUTOMOVIL</td><td>BUS</td><td>BUSETA</td><td>CAMION</td><td>CAMIONETA</td><td>CAMPERO</td><td>MICROBUS</td></tr><tr><td>TRACTOCAMION</td><td>MOTOCICLETA</td><td>MOTOCARRO</td><td>MOTOTRICICLO</td><td>CUATRIMOTO</td><td>VOQUETA</td><td>OTRO</td></tr></table>														AUTOMOVIL	BUS	BUSETA	CAMION	CAMIONETA	CAMPERO	MICROBUS	TRACTOCAMION	MOTOCICLETA	MOTOCARRO	MOTOTRICICLO	CUATRIMOTO	VOQUETA	OTRO	CODIGO										No. DE MOTOR																																																																																																																																																									
AUTOMOVIL	BUS	BUSETA	CAMION	CAMIONETA	CAMPERO	MICROBUS																																																																																																																																																																																									
TRACTOCAMION	MOTOCICLETA	MOTOCARRO	MOTOTRICICLO	CUATRIMOTO	VOQUETA	OTRO																																																																																																																																																																																									
														TIPO										KN25SR2247234																																																																																																																																																																							
																								No. DE CHASIS																																																																																																																																																																							
																								9FLU62014KCH71813																																																																																																																																																																							
																								REGRABADO																																																																																																																																																																							
																								SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																							
																								REGRABADO																																																																																																																																																																							
																								SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																							
21. DATOS DEL PROPIETARIO														17. IMPORTACIÓN O REMATE										No. DE VIN VEHICULOS AUTOMOTORES																																																																																																																																																																							
<table border="1"><tr><td colspan="4">PRIMER APELLIDO</td><td colspan="4">SEGUNDO APELLIDO</td><td colspan="6">NOMBRES</td></tr><tr><td colspan="14">MUNICIPIO DE PEREIRA</td></tr><tr><td>C.C.</td><td>NIT</td><td>N.N.</td><td>PASAPORTE</td><td>C. EXTRANJ.</td><td>T. IDENTI.</td><td>NUIP</td><td>C. DIPLOMATICO</td><td colspan="6">No. DOCUMENTO</td></tr><tr><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>X</td><td>P</td><td>E</td><td>T</td><td>U</td><td>D</td><td colspan="6">891480030</td></tr><tr><td colspan="4">DIRECCION</td><td colspan="4">CIUDAD</td><td colspan="6">TELEFONO</td></tr><tr><td colspan="4">CRA 7 NO 18 - 55</td><td colspan="4">PEREIRA</td><td colspan="6">3248000</td></tr><tr><td colspan="14">FIRMA DEL PROPIETARIO</td></tr></table>														PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES						MUNICIPIO DE PEREIRA														C.C.	NIT	N.N.	PASAPORTE	C. EXTRANJ.	T. IDENTI.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO						C	<input checked="" type="checkbox"/>	X	P	E	T	U	D	891480030						DIRECCION				CIUDAD				TELEFONO						CRA 7 NO 18 - 55				PEREIRA				3248000						FIRMA DEL PROPIETARIO														<table border="1"><tr><td colspan="6">IMPORTACION</td><td colspan="4">REMATE</td></tr><tr><td>MANIF. O ACTA</td><td>DIS. DE IMPOR.</td><td>ACTA</td><td>ENTIDAD</td><td>LUGAR (CIUDAD)</td><td>CODIGO</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="6">No. DOCUMENTO</td><td colspan="4">FECHA</td></tr><tr><td colspan="6">902018000172295</td><td colspan="4">DIA MES AÑO</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="4">27 8 2018</td></tr></table>										IMPORTACION						REMATE				MANIF. O ACTA	DIS. DE IMPOR.	ACTA	ENTIDAD	LUGAR (CIUDAD)	CODIGO					1	2	3	4	5	6					No. DOCUMENTO						FECHA				902018000172295						DIA MES AÑO										27 8 2018				9FLU62014KCH71813									
PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES																																																																																																																																																																																							
MUNICIPIO DE PEREIRA																																																																																																																																																																																															
C.C.	NIT	N.N.	PASAPORTE	C. EXTRANJ.	T. IDENTI.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO																																																																																																																																																																																							
C	<input checked="" type="checkbox"/>	X	P	E	T	U	D	891480030																																																																																																																																																																																							
DIRECCION				CIUDAD				TELEFONO																																																																																																																																																																																							
CRA 7 NO 18 - 55				PEREIRA				3248000																																																																																																																																																																																							
FIRMA DEL PROPIETARIO																																																																																																																																																																																															
IMPORTACION						REMATE																																																																																																																																																																																									
MANIF. O ACTA	DIS. DE IMPOR.	ACTA	ENTIDAD	LUGAR (CIUDAD)	CODIGO																																																																																																																																																																																										
1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																										
No. DOCUMENTO						FECHA																																																																																																																																																																																									
902018000172295						DIA MES AÑO																																																																																																																																																																																									
						27 8 2018																																																																																																																																																																																									
22. DATOS DEL COMPRADOR (TRASPASO)														20. DATOS DE ALERTA										18. TIPO DE SERVICIO																																																																																																																																																																							
<table border="1"><tr><td colspan="4">PRIMER APELLIDO</td><td colspan="4">SEGUNDO APELLIDO</td><td colspan="6">NOMBRES</td></tr><tr><td colspan="14">FISCALIA GENERAL DE LA NACION</td></tr><tr><td>C.C.</td><td>NIT</td><td>N.N.</td><td>PASAPORTE</td><td>C. EXTRANJ.</td><td>T. IDENTI.</td><td>NUIP</td><td>C. DIPLOMATICO</td><td colspan="6">No. DOCUMENTO</td></tr><tr><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>X</td><td>P</td><td>E</td><td>T</td><td>U</td><td>D</td><td colspan="6">800187615</td></tr><tr><td colspan="4">DIRECCION</td><td colspan="4">CIUDAD</td><td colspan="6">TELEFONO</td></tr><tr><td colspan="4">CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA</td><td colspan="4">PEREIRA</td><td colspan="6">3111435</td></tr><tr><td colspan="14">FIRMA DEL COMPRADOR</td></tr></table>														PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES						FISCALIA GENERAL DE LA NACION														C.C.	NIT	N.N.	PASAPORTE	C. EXTRANJ.	T. IDENTI.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO						C	<input checked="" type="checkbox"/>	X	P	E	T	U	D	800187615						DIRECCION				CIUDAD				TELEFONO						CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA				PEREIRA				3111435						FIRMA DEL COMPRADOR														<table border="1"><tr><td>HURTO</td><td>LIM. PROPIEDAD</td><td>EMBARGO</td><td>OTRO</td><td>A FAVOR DE:</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>										HURTO	LIM. PROPIEDAD	EMBARGO	OTRO	A FAVOR DE:	1	2	3	4	5	<table border="1"><tr><td>PARTICUL</td><td>PUBLICO</td><td>DIPLOMATI.</td><td>OFICIAL</td><td>ESPECIAL</td><td>OTROS</td></tr><tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>										PARTICUL	PUBLICO	DIPLOMATI.	OFICIAL	ESPECIAL	OTROS	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO				NOMBRES																																																																																																																																																																																							
FISCALIA GENERAL DE LA NACION																																																																																																																																																																																															
C.C.	NIT	N.N.	PASAPORTE	C. EXTRANJ.	T. IDENTI.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO																																																																																																																																																																																							
C	<input checked="" type="checkbox"/>	X	P	E	T	U	D	800187615																																																																																																																																																																																							
DIRECCION				CIUDAD				TELEFONO																																																																																																																																																																																							
CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA				PEREIRA				3111435																																																																																																																																																																																							
FIRMA DEL COMPRADOR																																																																																																																																																																																															
HURTO	LIM. PROPIEDAD	EMBARGO	OTRO	A FAVOR DE:																																																																																																																																																																																											
1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																											
PARTICUL	PUBLICO	DIPLOMATI.	OFICIAL	ESPECIAL	OTROS																																																																																																																																																																																										
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																										
														19. EMPRESA VINCULADORA																																																																																																																																																																																	
														NOMBRE										NIT																																																																																																																																																																							
														23. OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																	
														ESPECIFIQUE LA PALABRA OTRO Y TRANSFORMACIÓN EFECTUADA AL VEHICULO, AMPLIE EL TIPO DE ALERTA O LO QUE ESTIME																																																																																																																																																																																	
														OBSERVACIONES (PARA TRASPASO DE VEHICULOS AUTOMOTORES ANTES DE RUNT)																																																																																																																																																																																	
														SI SU VEHICULO AUTOMOTOR HA SIDO MATRICULADO ANTES DEL RUNT TRANSCRIBA EN ESTE CAMPO EL TIPO DE CARROCERIA Y LA CLASE DE VEHICULO QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN SU LICENCIA DE TRANSITO O CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE NECESARIO PARA DAR EXACTITUD A LA INFORMACIÓN.																																																																																																																																																																																	

NOTA: VER INSTRUCCIONES AL RESPALDO

112

EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITES DE VEHÍCULOS, ES UN DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SOLICITA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, LA REALIZACIÓN DE UN TRÁMITE.

1. NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO DEBE SER DILIGENCIADO POR EL ORGANISMO DE TRÁNSITO
2. ESCRIBA LAS LETRAS Y NÚMEROS DE LAS PLACAS DEL VEHÍCULO.
3. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE AL TRÁMITE SOLICITADO.
4. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CAMPO CORRESPONDIENTE A LA CLASE DEL VEHÍCULO.
5. ESPECIFIQUE LA MARCA DEL VEHÍCULO. EJEMPLO: CHEVROLET, NISSAN, RENAULT.
6. ESPECIFIQUE LA LÍNEA DEL VEHÍCULO. EJEMPLO: AVEO, SENTRA, LOGAN.
7. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE UTILIZA EL VEHÍCULO, (GASOLINA, DIESEL).
8. ESPECIFIQUE EL (LOS) COLOR (ES) PREDOMINANTE(S), MÁXIMO TRES.
9. ESPECIFIQUE EL AÑO MODELO DEL VEHÍCULO.
10. ESPECIFIQUE LA CILINDRADA DEL VEHÍCULO.

- NOTA: EL SISTEMA REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO-RUNT MANTENDRA ACTUALIZADO LOS CODIGOS Y EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES CAMPOS DE ESTE FORMULARIO.**

KV25SR
2247231*

9FLU62014KCH71813



ALCALDIA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 018
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA -
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN. 85

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Entre los suscritos a saber: **DORA PATRICIA OSPINA PARRA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.115.228 expedida en Pereira, en su calidad de Secretaria de Hacienda del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento No. 399 del 15 de junio de 2018 y Acta de Posesión No. 292 del 23 de julio de 2018, en su calidad de delegada del Alcalde según Decreto No. 401 del 24 de mayo de 2017 quien está autorizado para contratar mediante el Acuerdo No. 28 del 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL DONANTE** de una parte, y **SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA**, identificado con cédula No. 10.118.266 expedida en Pereira – Risaralda, quien obra en nombre y representación de la Fiscalía General de la Nación, en su calidad de Subdirector Regional de Apoyo de Caldas, Quindío y Risaralda, según Resolución No. 2362 del 29 de junio de 2017 y acta de posesión No. 599 del 1 de julio de 2017 de la Fiscalía General de la Nación y en su calidad de delegado de la Fiscalía General de la Nación según Resolución No. 2406 del 4 de julio de 2017, las cuales se aportan y hacen parte integral del contrato, y quien en adelante se denominará **EL DONATARIO**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **DONACIÓN**, con fundamento en las siguientes: **CONSIDERACIONES:** **A).** El artículo 6° de la Ley 489 de 1998 expresa que con fundamento en los principios de eficacia, economía y en virtud al principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. **B).** De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. **C).** La Fiscalía General de la Nación es una entidad de la rama judicial del poder público, cuya función está orientada a brindar a los ciudadanos una cumplida y eficaz administración de justicia. **D).** Que los principios de solidaridad, complementariedad y subsidiaridad consignados en la Constitución Política permiten que el Municipio coadyuve en la función de la Fiscalía General de la Nación, toda vez que los recursos por medio del cual se adquirieron los vehículos son del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. **E).** Que los vehículos se adquirieron por medio de contrato de suministro N° 3249 del 23 de mayo de 2018 y contrato de suministro N° 3344 del 5 de julio de 2018. **F).** Que estos bienes deben ser puestos a disposición de la Fiscalía General de la Nación con el fin de ser integrados a sus inventarios. **G).** Los bienes que la administración Municipal va a DONAR a la Fiscalía General de la Nación, son para fortalecer el ejercicio de sus funciones. **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO: EL DONANTE** transfiere al **DONATARIO** a título de **DONACIÓN** real y efectiva el derecho de dominio sobre dos (2) Camperos tipo Wagon y dos (2) motocicletas, bienes que se detallan a continuación: **1).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4444192, Serie No. 8AJDA8FS3K0771317, Chasis No. 8AJDA8FS3K0771317, Declaración de importación No. 482018000382313 del 13 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE477. Licencia de tránsito No. 10017409236. **2).** Campero Wagon, Marca Toyota, referencia Fortuner, color Super Blanco, Cilindraje 2.755, Motor No. 1GD-4435190, Serie No. 8AJDA8FS5K0771271, Chasis No. 8AJDA8FS5K0771271, Declaración de importación No. 032018000968717 del 21 de junio de 2018, Modelo 2019, Placa OVE478. Licencia de tránsito No. 10017409137. **3).**

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247154, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ04E, Licencia de tránsito No. 10017181298. 4). Motocicleta Marca Kymco, Línea AGILITY GO, Color Negro Nebulosa, Cilindraje 124, Motor No. KN25SR2247234, Serie No. 9FLU62014KCH71813, Chasis No. 9FLU62014KCH71813, Manifiesto de aduana No. 902018000172295 del 27 de agosto de 2018, Modelo 2019, Placa TRQ05E, Licencia de tránsito No. 10017181184. **CLAUSULA SEGUNDA – ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Las especificaciones técnicas de los vehículos que se entregan en calidad de **DONACIÓN** son las siguientes:

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE477)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS3K0771317
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS3K0771317
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4444192
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES CAMPERO (OVE478)

CLASE: CAMPERO
MARCA: TOYOTA
MODELO: FORTUNER
COLOR: SUPER BLANCO
SERIE: 8AJDA8FS5K0771271
CHASIS/VIN: 8AJDA8FS5K0771271
TIPO CARROCERIA: WAGON
MOTOR: 1GD-4435190
CAPACIDAD: 7 PASAJEROS
CILINDRAJE: 2.755
AÑO: 2019

ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ04E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62012KCH71812
CHASIS/VIN: 9FLU62012KCH71812
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247154
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019



ALCALDIA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 011
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA –
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN. 86

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

ESPECIFICACIONES MOTOCICLETA (TRQ05E)

CLASE: MOTOCICLETA
MARCA: KYMCO
MODELO: AGILITY GO
COLOR: NEGRO NEBULOSA
SERIE: 9FLU62014KCH71813
CHASIS/VIN: 9FLU62014KCH71813
TIPO CARROCERIA: SIN CARROCERIA
MOTOR: KN25SR2247234
CAPACIDAD: 2 PASAJEROS
CILINDRAJE: 124
AÑO: 2019

CLAUSULA TERCERA – DESTINACIÓN ESPECÍFICA: Los vehículos entregados en calidad de **DONACIÓN** a la Fiscalía General de la Nación por parte de la Alcaldía de Pereira tienen destinación específica para el desarrollo de las actividades judiciales. **CLAUSULA CUARTA – VALOR DEL BIEN:** El valor de los bienes que se entregan en calidad de donación a la Fiscalía General de la Nación asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE** (\$305.320.000,00). **CLAUSULA QUINTA – ESTADO DEL BIEN:** Los bienes objeto de donación se entregan completamente nuevos y en perfectas condiciones de funcionamiento. **CLAUSULA SEXTA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** 1). **OBLIGACIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN:** A) Recibir a título de **DONACIÓN** – gratuita e irrevocablemente todos los bienes relacionados en la cláusula primera del presente contrato. B) Destinar los bienes objetos del presente contrato, única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines constitucionales y legales encomendados a la Fiscalía General de la Nación. C) El donatario responde frente a terceros y frente al donante de todos los perjuicios contractuales y extracontractuales originados con el uso de los mismos. D) El donatario debe incluir los bienes objeto de donación dentro de la póliza de asegurabilidad de los bienes de la entidad. E) El donatario se obliga a cumplir con todas las obligaciones legales inherentes al adecuado manejo y funcionamiento de los bienes recibidos. 2). **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** A) Transferir gratuitamente los bienes objeto de este contrato. B) Realizar de forma ágil y oportuna, todos los trámites necesarios para formalizar la transferencia de dominio de los bienes objeto del presente contrato. C) Cumplir con la entrega real y material de los bienes objeto de Donación, para lo cual debe suscribir un acta individual de cada uno de los vehículos donde se especificará cada una de las características de los mismos, así como los elementos que incluye de acuerdo a lo contemplado en la cláusula primera del presente contrato, la cual debe ser suscrita por el donante y donatario respectivamente. **CLAUSULA SEPTIMA – INDEMNIDAD:** El Donatario mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al Donante de cualquier pleito, queja o demandas y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El Donatario se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el Donante, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. 00

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra el Donante, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al Donatario, en cualquiera de dichas situaciones, el Donatario se obliga a acudir en defensa de los intereses del Donante, para lo cual contrata profesionales idóneos que representen a la entidad y asumir el costo de los honorarios, gastos del proceso y de la condena si la hubiera, si el Donante estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos lo manifestara por escrito al Donatario caso en el cual acordara la mejor estrategia de defensa o si el Donante lo estima necesario asumirá directamente la misma. **CLAUSULA OCTAVA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Por medio de esta cláusula las partes afirman bajo juramento que no se hallan incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y que no han sido condenadas por fallo alguno con responsabilidad fiscal en detrimento del patrimonio del estado por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. **CLAUSULA NOVENA – REGIMEN LEGAL APLICABLE:** Este contrato se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Nacional, en el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, Ley 418 de 1997, Ley 1106 de 2006, Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Legislación civil y demás normas concordantes. **CLAUSULA DECIMA –** La supervisión del presente contrato debe ser ejercida por el Municipio de Pereira a través del supervisor que para el efecto designe el Secretario de Gestión Administrativa, quien debe controlar su correcta ejecución y cumplimiento. En todo caso el supervisor deberá en el ejercicio de esta actividad sujetarse a los lineamientos establecidos en la Ley y el Manual de Interventor del Municipio de Pereira. **PARAGRAFO.** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente contrato de Donación se perfecciona con la firma de las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – PUBLICACIÓN:** De conformidad con el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 el presente contrato se publicara en el sistema electrónico para la Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente). **CLAUSULA DECIMA TERCERA – SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionará preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLAUSULA DECIMA CUARTA – DOMICILIO:** Para efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLAUSULA DECIMA QUINTA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes (Asignación de Supervisión, Justificación de la Donación, Estudios previos, Copias de las facturas de compra de los vehículos, tarjeta de propiedad, SOAT)

Para constancia se firma en Pereira, 18 ENE 2019



ALCALDÍA DE PEREIRA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DONACIÓN No 018
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA -
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA 89
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

Dora Patricia Ospina Parra

DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Secretaria de Hacienda

Delegada del Alcalde

Santiago de Jesus Vasquez Idarraga

SANTIAGO DE JESUS VASQUEZ IDARRAGA

Subdirector Regional de Apoyo de Caldas, Quindío y Risaralda

Fiscalía General de la Nación *pep*

Mario Castaño Montoya

MARIO CASTAÑO MONTOYA

Secretario de Gestión Administrativa

Directora Gestión Contractual *Nathalia Quintero*

Revisión Secretaría Jurídica *Nathalia Quintero*

Revisó: Nathalia Quintero / Abogada Contratista

Elaboró/ Proyectó: Mateo Rincón Rendón / Contratista *Mateo*

12

PEREIRA

Capital del Eje

**Notaría
Primera**
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

ACTA DE POSESION

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, siendo las 11:00 a.m. del día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de 2.015 ante mí **JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA**, Notario Primero del Circulo de Pereira **COMPARECIO** El señor Doctor **JUAN PABLO GALLO MAYA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.009.556 expedida en Pereira, con el fin de tomar posesión como **ALCALDE DE LA CIUDAD DE PEREIRA** para el periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2.016 al 31 de Diciembre de 2.019, cargo para el cual fue elegido según certificación expedida por **LOS MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL** fechada en Pereira a 30 días del mes de Octubre del presente año.

Capital del Eje

Constituido en audiencia el Notario tomó al compareciente el juramento y la promesa de cumplir fielmente con la Constitución Nacional, las Leyes y las normas que regulan el Régimen Municipal.

Acto seguido, el ciudadano **JUAN PABLO GALLO MAYA**, juró y prometió cumplir con las obligaciones encomendadas por la Carta Política, las Leyes y Ordenamiento que rigen a la entidad territorial **MUNICIPIO DE PEREIRA**.



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO

PEREIRA

CERTIFICA:

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA

PEREIRA

31 DIC 2015

Notario
Primero
de Pereira



**Notaría
Primera
de Pereira**

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

El Doctor **GALLO MAYA** acreditó los siguientes documentos :

- Cédula de ciudadanía
- Libreta Militar
- Certificado (Formulario E-27) suscrito por la Comisión Escrutadora Municipal, donde se declara electo Alcalde del Municipio de Pereira.
- Certificado expedido por la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP- acreditando participación en el Seminario Inducción para Alcaldes y Gobernadores electos periodo 2.016 - 2.019
- Certificado expedido por el Contralor Delegado para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General de la República sobre inexistencia de reportes como responsable fiscal.
- Certificados expedidos (Especial y Ordinario) por la Procuraduría General de la Nación sobre no antecedentes disciplinarios.
- Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia de no asuntos pendientes con autoridades judiciales
- Declaración de Renta 2.014
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica de la señora Lina Marcela Muñeton Agudelo (Cónyuge)
- Declaración juramentada de inexistencia de embargos por alimentos e igualmente de procesos penales.
- Afiliación al sistema de salud (S.O.S), a pensiones (Porvenir y A.R.P. Colmena Seguros)
- Hoja de Vida formato Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA:

Una vez leída la presente acta, el poseedor la aprobó y en constancia de lo expuesto la firma ante el suscrito Notario que doy fe de ello.

PEREIRA,

31 Dic 2015

Notaria
Primera
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA



[Handwritten signature]

EL POSESIONADO : JUAN PABLO GALLO MAYA

NOTARIA PRIMERA
Pereira



Not.
1149
Gallo Maya, Juan Pablo
Doc. No. 200.000.000
Fecha:
31/12/2016



NOTARIO

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

PEREIRA



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA
CERTIFICA
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA
PEREIRA
3-1 DIC 2016

Eje



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E - 27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **Juan Pablo Gallo Maya**, C.C. No. 10.009.556 ha sido elegido

Alcalde Por el municipio de **Pereira**, Depto. **Risaralda**

para el periodo de 2016 al 2019, por el

Partido Liberal Colombiano

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en **Pereira**

el **30 de octubre de 2015**

Carlos Andrés Pérez Alarcón

COMISIÓN ESCRUTADORA

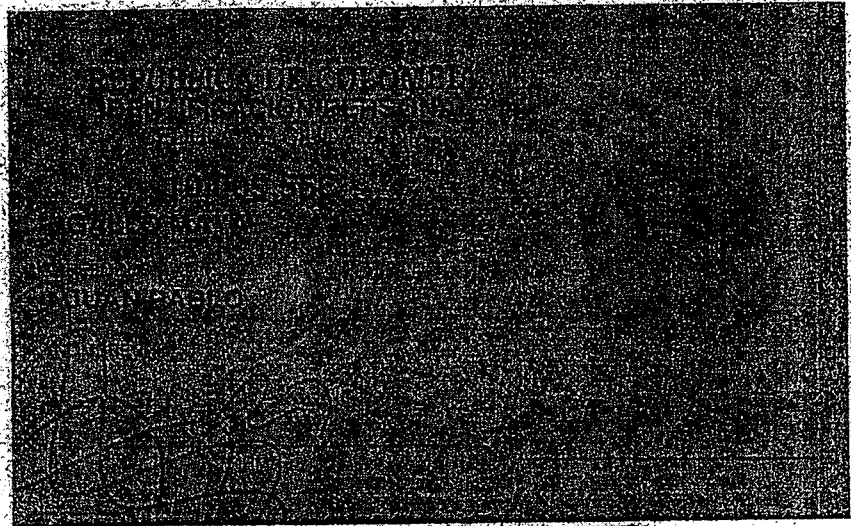
Alfredo Torres Hurtado

Raquel Esmeralda Linares París

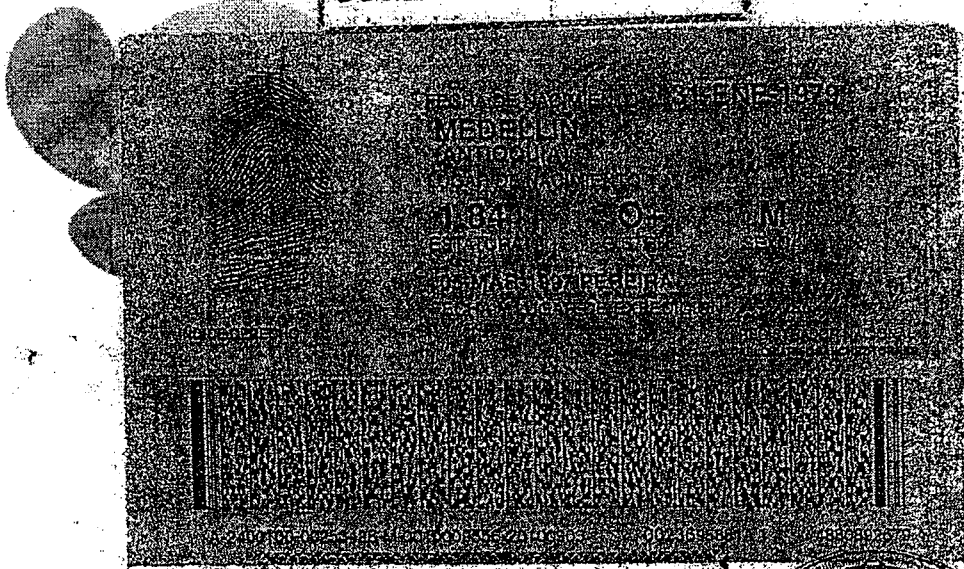
SECRETARIAS

Adriana María Correa Sánchez





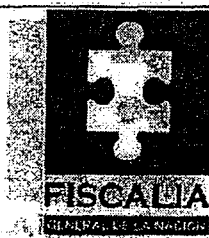
NO SIRVE COMO DOCUMENTO DE IDENTIDAD



A
je

EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CÍRCULO DE PEREIRA
CERTIFICA:
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.
PEREIRA 31 DIC 2015





RESOLUCIÓN No. **0 2362**
29 JUN. 2017

Por medio de la cual se efectúan unos nombramientos ordinarios

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 251°, numeral 2, de la Constitución Política y por los artículos 4°, numeral 22, del Decreto Ley 016 de 2014 y 11° del Decreto Ley 020 de 2014,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a las personas que a continuación se relacionan, en el cargo de **SUBDIRECTOR REGIONAL** de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, así:

No.	NOMBRE	CÉDULA	REGIONAL	COBERTURA	SEDE
1.	ISADORA FERNÁNDEZ ROSADA	52.454.854	Central	Bogotá, Cundinamarca, Boyacá y Amazonas	Bogotá
2.	GERMAN OSVALDO DELGADO RINERO	91.234.119	Caribe	Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Bolívar y San Andrés	Barranquilla
3.	GRACIELA YÁNEZ ORDÓÑEZ	27.886.995	Noroccidental	Medellín, Antioquia, Córdoba, Sucre y Chocó	Medellín
4.	SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA	10.118.266	Eje Cafetero	Caldas, Quindío y Risaralda	Pereira
5.	PEDRO ARIEL CUBILLOS IBATA	12.113.661	Centro Sur	Tolima, Huila, Cagueta y Putumayo	Neibague
6.	LUZ ALBA CHAVES BALLESTEROS	63.297.537	Nororiental	Santander, Magdalena Medio, Arauca y Norte de Santander	Bucaramanga
7.	ANA-ANGÉLICA BECERRA ERASO	27.087.311	Del Pacífico	Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño	Cali
8.	JUAN CARLOS CANAL ALBÁN	12.969.898	Orinoquía	Meta, Casanare, Vichada, Guaviare y Guainía-Vaupés	Villavicencio

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **29 JUN. 2017**

Maria Paulina Riveros Duenas
MARIA PAULINA RIVEROS DUENAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Ligia Rodríguez Rincón	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017
Revisó:	Nelly Yolande Arenas Herrera	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017
Aprobó:	Eduardo Charry Gutiérrez	<i>[Firma]</i>	28 de junio de 2017

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



000599

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 1º de julio de 2017 ante el Director Ejecutivo el doctor SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.118.266, vía telefónica toma posesión del cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la Fiscalía General de la Nación, asignado a la Regional Eje Cafetero sede Pereira, nombramiento ordinario efectuado mediante Resolución No. 0-2362 del 29 de junio de 2017.

Prestó el juramento de rigor conforme a los preceptos legales, por cuya gravedad se compromete a cumplir y hacer cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes que el cargo le impone. Igualmente, se le enteró del artículo 6º de la Ley 190 de 1995.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 1º de julio de 2017.

Para esta posesión se presentó la siguiente documentación:

- Carta de Aceptación
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Certificado de Responsabilidad Fiscal Contrabaja
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría

Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

Capital del Eje

JOSÉ TOBIAS BETANCOURT LADINO
Director Ejecutivo

SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA
Posesionado

NYAH/DRL
Dalla: Rengifo

DIRECCIÓN NACIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN
DIAGONAL 27E (VIA ALA) OFICINA No. 2411 BLOQUE CUARTO PROYECTO A.D.C. Bogotá, D.C. Tel: 281 1111
COORDINADOR: J. A. GARCÍA TEL: 281 1111 FAX: 281 1111





FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCION N° 0 2406
04 JUL. 2017

"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las que le confiere el numeral 2° y el inciso 3° del párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Que, de conformidad con el artículo 249 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tiene autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, señala que las entidades con autonomía presupuestal y que son una sección del Presupuesto General de la Nación, tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto y dicha facultad está en cabeza del jefe de cada entidad quien puede delegarlas de conformidad con la ley.

Que el concepto de ordenador del gasto se refiere a *"la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto"*¹.

Que el numeral 2° del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, establece que el Fiscal General de la Nación es el Representante Legal de la Fiscalía General de la Nación.

Que la representación legal ha sido definida por el Consejo de Estado en los siguientes términos: *"La capacidad del ejercicio de la persona jurídica, a diferencia de la persona natural, nace con ella y su ámbito está demarcado por la actividad propia y específica establecida en sus estatutos. Esta capacidad comúnmente denominada legal para las personas jurídicas, implica la representación legal, que no puede desempeñar directamente la persona jurídica dada su naturaleza sino a través de sus representantes, o mejor, de sus órganos (...)"*²

Que el Fiscal General de la Nación tiene la competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad, en atención a lo preceptuado en el literal "a" del numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

¹ Corte Constitucional. Sentencia C – 101 de 1996.

² CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA 24 de agosto de 2005; CP MARIA NOHEMÍ HERNÁNDEZ PINZÓN; Radicación número: 11001-03-28-000-2004-00010-01(3229-3230)



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 2 RESOLUCIÓN N° 000013 del 24 06 de 10 4 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."

Que la Corte Constitucional en sentencia C 101 de 1996 señaló que "la facultad de ordenar el gasto difiere de la facultad para contratar, de lo cual es ejemplo el pago de nóminas y sentencias judiciales".

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que el Decreto Ley 898 de 2017, entre otras cosas, modificó la estructura de la Fiscalía General de la Nación, haciéndose necesario modificar las delegaciones en materia de ordenación del gasto que regían hasta la fecha, con el fin de adecuarlas a la nueva estructura y hacer más eficiente la gestión administrativa en la entidad.

Que mediante la Resolución N° 000013 del 7 de abril de 2014, se delegaron funciones de ordenación del gasto, reconocimientos y pagos, entre otras disposiciones.

Que la Dirección Ejecutiva de la Fiscalía General de la Nación tiene competencia para "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa, y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad", de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 37 del Decreto Ley 016 de 2014, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 898 de 2017.

Que, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 11 del artículo 43A del Decreto Ley 016 de 2014 – adicionado por el artículo 54 del Decreto Ley 898 de 2017, es competencia de las Subdirecciones Regionales de Apoyo: "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de las Direcciones Seccionales respectivas, de conformidad con la delegación."

Que, en virtud del artículo 40 del Decreto Ley 16 de 2014, la Subdirección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación tiene, entre otras funciones, las siguientes: "1. Coordinar y adelantar todos los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 8. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Nacional de Apoyo a la Gestión de la Fiscalía General de la Nación."



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

97

Hoja 3 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE

CAPÍTULO I

DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto que se derive de su competencia legal de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y de suscribir actos, convenios y contratos, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el nivel central de la entidad, sin perjuicio de su cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo primero. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

Parágrafo segundo. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual deberá apoyar, asesorar, coordinar y desarrollar la gestión contractual de competencia de la Dirección Ejecutiva, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual. Para estos efectos, el Subdirector de Gestión Contractual será el delegado para suscribir los actos y documentos correspondientes, tales como: aprobación de las pólizas respectivas, invitaciones públicas para presentar ofertas, comunicaciones a los supervisores, entre otras.

Parágrafo tercero. En los procesos contractuales de competencia del Director Ejecutivo, el Subdirector de Gestión Contractual es el delegado para declarar siniestros producto de garantías contractuales, imponer multas, declarar incumplimientos o caducidades, previa observancia del procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La función delegada comprende la suscripción de los actos y documentos correspondientes, así como resolver los recursos que se interpongan y, en general, todos los trámites inherentes a la potestad sancionatoria contractual.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR en los Subdirectores Regionales de Apoyo, la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, y ordenar el gasto y pago respectivo, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, sin límite de cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo. El Director Ejecutivo tiene la facultad de adelantar procesos contractuales, en todas sus etapas, con incidencia nacional o en Direcciones Seccionales, en ejercicio de la delegación preferente que le asiste, cuando las necesidades del servicio exijan la centralización de los respectivos procesos de contratación.

CAPÍTULO II

DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL CON CARGO AL RUBRO DE GASTOS RESERVADOS

ARTÍCULO TERCERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuya cuantía sea superior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 4 RESOLUCIÓN N° 2406 de '04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO CUARTO.- DELEGAR en el Delegado Contra la Criminalidad Organizada la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO QUINTO. DELEGAR en el Delegado para las Finanzas Criminales la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO SEXTO. DELEGAR en el Delegado para la Seguridad Ciudadana la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Corresponderá a los Directores Seccionales efectuar el pago de gastos ordenados por el Delegado para la Seguridad Ciudadana, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO SÉPTIMO. DELEGAR en el Director Nacional de Protección y Asistencia la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Los coordinadores de las Unidades Regionales de la Dirección de Protección y Asistencia o los servidores de éstas que determine el Director, están delegados para efectuar el pago de gastos ordenados por el Director de Protección y Asistencia, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO OCTAVO. DELEGAR en el Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO NOVENO. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual asesorará la gestión contractual que se adelante con cargo al rubro de Gastos Reservados, en caso de requerirse.

Hoja 5 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO III

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO DÉCIMO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto relacionado con el cumplimiento de sentencias judiciales y conciliaciones.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

CAPÍTULO IV

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS RECONOCIMIENTOS LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la función de reconocimiento y ordenación de gasto de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos adscritos al nivel central de la entidad.

Parágrafo primero. El Subdirector de Talento Humano y/o el Jefe del Departamento de Administración de Personal, deberán coordinar, asesorar, desarrollar y apoyar la función de reconocimiento de los emolumentos de los que trata este artículo, de conformidad con las funciones legales, asignadas y delegadas que les asisten.

Parágrafo segundo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la función de reconocimiento, ordenación de gasto y pago, de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos administrativamente adscritos a la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, es decir, todos aquellos que presten sus servicios de manera permanente en su área de cobertura.

CAPÍTULO V

DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO DE TRIBUTOS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la ordenación del gasto relacionado con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades del nivel central de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la ordenación de gasto y el pago, relacionados con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades desarrolladas en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

CAPÍTULO VI

DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS TRÁMITES ANTE ENTIDADES FINANCIERAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la

Hoja 6 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el nivel central de la institución.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo.

**CAPÍTULO VII
DISPOSICIONES FINALES**

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. INFORMES. Los servidores a quienes se les delegan funciones en el presente acto administrativo, deberán presentar informes trimestrales sobre su gestión ante la Dirección Ejecutiva, indicando, como mínimo, ejecución presupuestal, concepto del gasto, contratos celebrados y estado jurídico de los mismos, actividades adelantadas y resultados obtenidos, entre otros.

La Dirección Ejecutiva presentará informes sobre las funciones delegadas en el presente acto administrativo, al Despacho del Fiscal General de la Nación, cuando le sean requeridos.





ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. COMUNICAR el presente acto administrativo al Director Ejecutivo, al Subdirector de Talento Humano, al Jefe del Departamento de Administración de Personal, a los Subdirectores Regionales de Apoyo, al Subdirector de Gestión Contractual, a la Subdirección Financiera, al Delegado Contra la Criminalidad Organizada, al Delegado para las Finanzas Criminales, al Delegado para la Seguridad Ciudadana, al Director de Protección y Asistencia y al Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial las Resoluciones N° 000013 del 7 de abril de 2014 y N° 000059 del 24 de abril de 2014, expedidas por la Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **04** de **JULIO** de **2017**


MARÍA PAULINA RIVEROS DUEÑAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Jullán Mauricio Ruiz Rodríguez _ Dirección Ejecutiva		
Revisó:	José Tobías Betancourt Ladino _ Director Ejecutivo		
	Andrea del Pilar Sanabria _ Subdirectora Gestión Contractual		
	Luis Alberto Ibarra Gómez _ Subdirector Financiero		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

DOCUMENTO VALIDO PARA CONVENIOS Y CONTRATACION.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE APOYO DEL EJE CAFETERO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.118.266

VASQUEZ IBARRA
APELLIDOS

SANTIAGO DE JESUS
NOMBRES

VALIDO PARA CONVENIOS

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1964

LA CELIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA A+ G.S. RH M SEXO

01-OCT-1983 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
ALMADELIZA BERRIO LOPEZ

VALIDO PARA CONVENIOS

A-2800100-58112811-M-0010118266-20031006 0314003279A 01 120137002

RA
Eje

4

MINISTERIO DE TRANSPORTE										FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRAMITES DEL REGISTRO NACIONAL AUTOMOTOR										ORGANISMO DE TRANSITO										2. PLACA																																											
																				NOMBRE CIUDAD CODIGO FECHA DE TRAMITE										LETRAS NÚMEROS																																											
																														TRQ 04E																																											
3. TRAMITE SOLICITADO																		5. MARCA		6. LINEA		7. COMBUSTIBLE																																																			
<table border="1"><tr><td>1</td><td>MATRICULA / REGISTRO</td><td>X</td><td>TRASPASO</td><td>3</td><td>TRASLADO MATRICULA / REGISTRO</td><td>4</td><td>RADICADO MATRICULA / REGISTRO</td><td>5</td><td>CAMBIO DE COLOR</td><td>6</td><td>CAMBIO DE SERVICIO</td></tr><tr><td>7</td><td>REGRABAR MOTOR</td><td>8</td><td>REGRABAR CHASIS</td><td>9</td><td>TRANSFORMACION</td><td>10</td><td>DUPLICADO LICENCIA TRANSITO</td><td>11</td><td>INSCRIPC. PRENDA</td><td>12</td><td>LEVANTA. PRENDA</td></tr><tr><td>13</td><td>CANCELACION MATRICULA / REGISTRO</td><td>14</td><td>CAMBIO DE PLACAS</td><td>#</td><td>DUPLICADO DE PLACAS</td><td>16</td><td>REMATRICULA</td><td>17</td><td>CAMBIO DE CARROCERIA</td><td>18</td><td>OTROS</td></tr></table>																		1	MATRICULA / REGISTRO	X	TRASPASO	3	TRASLADO MATRICULA / REGISTRO	4	RADICADO MATRICULA / REGISTRO	5	CAMBIO DE COLOR	6	CAMBIO DE SERVICIO	7	REGRABAR MOTOR	8	REGRABAR CHASIS	9	TRANSFORMACION	10	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	11	INSCRIPC. PRENDA	12	LEVANTA. PRENDA	13	CANCELACION MATRICULA / REGISTRO	14	CAMBIO DE PLACAS	#	DUPLICADO DE PLACAS	16	REMATRICULA	17	CAMBIO DE CARROCERIA	18	OTROS	KYMCO		AGILITY GO		GASOLINA		DIESEL		GAS		MIXTO		ELECTRICO		HIDROGEN		ETANOL		BIODIESEL	
1	MATRICULA / REGISTRO	X	TRASPASO	3	TRASLADO MATRICULA / REGISTRO	4	RADICADO MATRICULA / REGISTRO	5	CAMBIO DE COLOR	6	CAMBIO DE SERVICIO																																																														
7	REGRABAR MOTOR	8	REGRABAR CHASIS	9	TRANSFORMACION	10	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	11	INSCRIPC. PRENDA	12	LEVANTA. PRENDA																																																														
13	CANCELACION MATRICULA / REGISTRO	14	CAMBIO DE PLACAS	#	DUPLICADO DE PLACAS	16	REMATRICULA	17	CAMBIO DE CARROCERIA	18	OTROS																																																														
X		2		3		4		5		6		7		8																																																											

8. COLORES										9. MODELO										10. CILINDRADA																			
NEGRO NEBULOSA										2019										124																			
11. CAPACIDAD Kg/Ps										12. BLINDAJE SI NO										13. DESMONTE BLIND. SI NO										14. POTENCIA/HP									
2										Resolución No (DD/MM/AÑO)										Resolución No (DD/MM/AÑO)																			

4. CLASE DE VEHICULO													
AUTOMOVIL		BUS		BUSETA		CAMION		CAMIONETA		CAMPERO		MICROBUS	
TRACTOCAMION		MOTOCICLETA		MOTOCARRO		MOTOTRICICLO		CUATRIMOTO		VOLQUETA		OTRO	
		X											

21. DATOS DEL PROPIETARIO									
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRES			
MUNICIPIO DE PEREIRA									
C.C.	NIT	N.N	PASAPORTE	C.EXTRANJ.	T.IDENTL.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO	
C	N	X	P	E	T	U	D	891480030	
DIRECCION					CIUDAD			TELEFONO	
CRA 7 NO 18 - 55					PEREIRA			3248000	
FIRMA DEL PROPIETARIO									

22. DATOS DEL COMPRADOR (TRASPASO)									
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRES			
FISCALIA GENERAL DE LA NACION									
C.C.	NIT	N.N	PASAPORTE	C.EXTRANJ.	T.IDENTL.	NUIP	C. DIPLOMATICO	No. DOCUMENTO	
C	N	X	P	E	T	U	D	800187615	
DIRECCION					CIUDAD			TELEFONO	
CRA 7 CON CALLE 42 ESQUINA					PEREIRA			3111435	
FIRMA DEL COMPRADOR									

15. CARROCERIA									
CODIGO									
TIPO									

16. IDENTIFICACION INTERNA DEL VEHICULO									
No. DE MOTOR					REGRABADO				
KN25SR2247154					SI NO				
No. DE CHASIS					REGRABADO				
9FLU62012KCH71812					SI NO				
					REGRABADO				
					SI NO				
No. DE VIN VEHICULOS AUTOMOTORES									
9FLU62012KCH71812									

17. IMPORTACIÓN O REMATE									
IMPORTACION		REMATE							
MANIF. O ACTA	DES. DE IMPOR.	ACTA	ENTIDAD	LUGAR (CIUDAD)	CODIGO				
1	2	3	4	5	6				
No. DOCUMENTO		FECHA							
902018000172295		DIA		MES		AÑO			
		27		8		2018			

18. TIPO DE SERVICIO									
PARTICUL	PUBLICO	DIPLOMATI.	OFICIAL	ESPECIAL	OTROS				
1	02	03	X	05	06				

19. EMPRESA VINCULADORA									
NOMBRE					NIT				

20. DATOS DE ALERTA									
HURTO	LIM. PROPIEDAD	EMBARGO	OTRO	A FAVOR DE:					
1	2	3	4	5					

23. OBSERVACIONES									
ESPECIFIQUE LA PALABRA OTRO Y TRANSFORMACIÓN EFECTUADA AL VEHICULO, AMPLIE EL TIPO DE ALERTA O LO QUE ESTIME									
OBSERVACIONES (PARA TRASPASO DE VEHICULOS AUTOMOTORES ANTES DE RUNT)									
SI SU VEHICULO AUTOMOTOR HA SIDO MATRICULADO ANTES DEL RUNT TRANSCRIBA EN ESTE CAMPO EL TIPO DE CARROCERIA Y LA CLASE DE VEHICULO QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN SU LICENCIA DE TRANSITO O CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE NECESARIO PARA DAR EXACTITUD A LA INFORMACIÓN.									

NOTA: VER INSTRUCCIONES AL RESPALDO

102

458

102

1. EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITES DE VEHÍCULOS, ES UN DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SOLICITA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, LA REALIZACIÓN DE UN TRÁMITE.
2. NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO DEBE SER DILIGENCIADO POR EL ORGANISMO DE TRANSITO.
3. ESCRIBA LAS LETRAS Y NUMEROS DE LAS PLACAS DEL VEHICULO.
4. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE AL TRAMITE SOLICITADO.
5. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CAMPO CORRESPONDIENTE A LA CLASE DEL VEHICULO.
6. ESPECIFIQUE LA MARCA DEL VEHICULO. EJEMPLO: CHEVROLET, NISSAN, RENAULT.
7. ESPECIFIQUE LA LINEA DEL VEHICULO. EJEMPLO: AVEO, SENTRA, LOGAN.
8. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE UTILIZA EL VEHICULO, (GASOLINA, DIESEL).
9. ESPECIFIQUE EL (LOS) COLOR (ES) PREDOMINANTE(S), MAXIMO TRES.
10. ESPECIFIQUE EL AÑO MODELO DEL VEHICULO.
11. ESPECIFIQUE LA CILINDRADA DEL VEHICULO.
12. ESPECIFIQUE LA CAPACIDAD, SI ES DE CARGA EN KILOGRAMOS, SI ES DE TRANSPORTE EN PASAJEROS.
13. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE A BLINDAJE O DESMONTAJE DE BLINDAJE, EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUE LA RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
14. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL CUADRO CORRESPONDIENTE A DESMONTAJE DE BLINDAJE, EN CASO AFIRMATIVO ESPECIFIQUE LA RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
15. ESPECIFIQUE POTENCIA EN CABALLOS DE FUERZAS (HP)
16. SELECCIONE EL CODIGO Y EL TIPO DE CARROCERIA QUE CORRESPONDE A SU VEHICULO.
17. TRANSCRIBA EL NUMERO CORRESPONDIENTE AL MOTOR, CHASIS, SERIE, VIN DE VEHICULOS AUTOMOTORES. SI UNO DE ESTOS HA SIDO REGRABADO, SEÑALE CON UNA EQUIS (X) LA CASILLA RESPECTIVA.
18. SI EL VEHICULO ES IMPORTADO INDIQUE CON UNA EQUIS (X) EL DOCUMENTO RESPECTIVO, SI ES DE REMATE INDIQUE LA ENTIDAD, EN AMBOS CASOS LA CIUDAD DONDE SE HIZO EL DOCUMENTO NO ESCRIBA EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE A CODIGO DE ADUANA, SERA SUMINISTRADO POR LA OFICINA DE TRANSITO CORRESPONDIENTE..
19. ESPECIFIQUE TIPO DE SERVICIO: PARTICULAR, PUBLICO, DIPLOMATICO, OFICIAL, ESPECIAL Y OTROS.
20. ESPECIFIQUE EL NOMBRE DE LA EMPRESA VINCULADORA Y SU CORRESPONDIENTE NIT
21. SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL DATO DE ALERTA CORRESPONDIENTE YA SEA POR HURTO, LIMITACIÓN DE LA PROPIEDAD, EMBARGO, OTRO, A FAVOR DE PERSONA O RAZON SOCIAL U OTRA ENTIDAD.
22. TRANSCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL PROPIETARIO ACTUAL DEL VEHICULO, SEÑALANDO CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON SU CORRESPONDIENTE NUMERO, DIRECCION, CIUDAD, TELEFONO Y FIRMA.
23. EN CASO DE TRASPASO, TRANSCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL NUEVO PROPIETARIO, SEÑALE CON UNA EQUIS (X) EL TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON SU CORRESPONDIENTE NUMERO, DIRECCION, CIUDAD, TELEFONO Y FIRMA. EN CASO DE TRASPASO A PERSONA INDETERMINADA, EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE A COMPRADOR SE REGISTRA PERSONA INDETERMINADA.
24. OBSERVACIONES: ESCRIBA O ACLARE LA PALABRA OTRO Y DESCRIBA LA TRANSFORMACIÓN EFECTUADA AL VEHICULO.

NOTA: EL SISTEMA REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO-RUNT MANTENDRA ACTUALIZADO LOS CODIGOS Y EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES CAMPOS DE ESTE FORMULARIO.

IMPONTAS CHASIS O SERIAL

9FLU62012KCH/1812

IMPONTAS DEL MOTOR O SERIE

**KN259B
22T151A**

Notaría
Primera
de Pereira

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

ACTA DE POSESION

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, siendo las 11:00 a.m. del día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de 2015, ante mí **JOSE DANIEL TRUJILLO ARCILA**, Notario Primero del Circulo de Pereira **COMPARECIO** El señor Doctor **JUAN PABLO GALLO MAYA**, mayor de edad, vecino de ésta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.009.556 expedida en Pereira, con el fin de tomar posesión como **ALCALDE DE LA CIUDAD DE PEREIRA** para el periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2019, cargo para el cual fue elegido según certificación expedida por **LOS MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL** fechada en Pereira a 30 días del mes de Octubre del presente año.

Capital del Eje

Constituido en audiencia el Notario tomó al compareciente el juramento y la promesa de cumplir fielmente con la Constitución Nacional, las Leyes y las normas que regulan el Régimen Municipal.

Acto seguido, el ciudadano **JUAN PABLO GALLO MAYA**, juró y prometió cumplir con las obligaciones encomendadas por la Carta Política, las Leyes y Ordenamiento que rigen a la entidad territorial **MUNICIPIO DE PEREIRA**.



CERTIFICA:

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA

PEREIRA

31 DIC 2015



JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

El Doctor GALLO MAYA acreditó los siguientes documentos :

- Cédula de ciudadanía
- Libreta Militar
- Certificado (Formulario E-27) suscrito por la Comisión Escrutadora Municipal, donde se declara electo Alcalde del Municipio de Pereira.
- Certificado expedido por la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP- acreditando participación en el Seminario Inducción para Alcaldes y Gobernadores electos periodo 2.016 - 2.019
- Certificado expedido por el Contralor Delegado para Investigaciones Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General de la República sobre inexistencia de reportes como responsable fiscal
- Certificados expedidos (Especial y Ordinario) por la Procuraduría General de la Nación sobre no antecedentes disciplinarios.
- Certificado expedido por la Policía Nacional de Colombia de no asuntos pendientes con autoridades judiciales
- Declaración de Renta 2.014
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica de la señora Lina Marcela Muñoz Agudelo (Cónyuge)
- Declaración juramentada de inexistencia de embargos por alimentos e igualmente de procesos penales.
- Afiliación al sistema de salud (S.O.S), a pensiones (Porvenir y A.R.P. Colmena Seguros).
- Hoja de Vida formato Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA:

Una vez leída la presente, el suscrito Notario que aprobó y en constancia de lo expuesto la firma ante el suscrito Notario que doy fe de ello.

PEREIRA

31 Dic 2015

**Notaria
Primera
de Pereira**

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA



[Handwritten signature]

EL POSESIONADO : JUAN PABLO GALLO MAYA

**NOTARIA PRIMERA
Pereira**



**Notaria
Primera
de Pereira**
Calle 14 No. 1094
Pereira - 333 8715

NOTARIO

JOSÉ DANIEL TRUJILLO ARCILA

PEREIRA



**EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA**

CERTIFICA

**QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.
PEREIRA**

31 DIC 2016

**Notario
Primero**



REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E - 27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **Juan Pablo Gallo Maya** Con C.C. No. 10,009,556 ha sido elegido
Alcalde Por el municipio de **Pereira**, Depto. **Risaralda**
para el periodo de 2016 al 2019, por el **Partido Liberal Colombiano**

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL en **Pereira**
el **30 de octubre de 2015**

Carlos Andrés Pérez Alarcón
Carlos Andrés Pérez Alarcón

COMISIÓN ESCRUTADORA

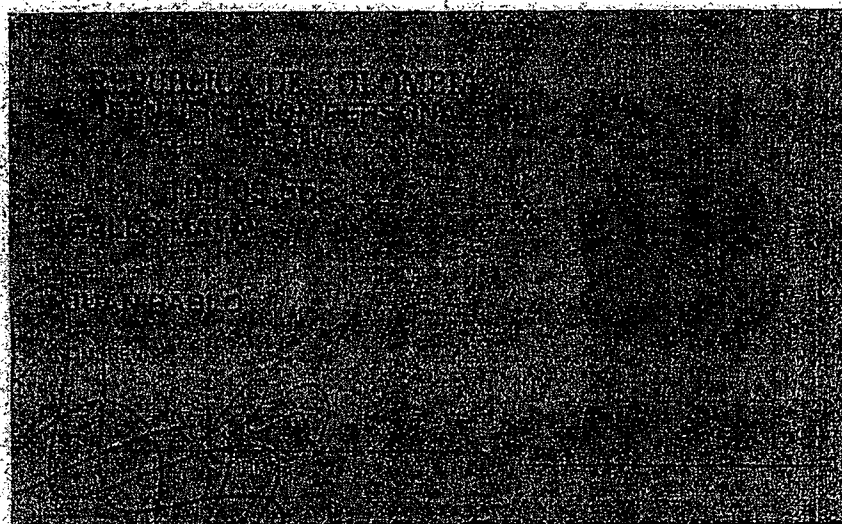
Raquel Esmeralda Linares París
Raquel Esmeralda Linares París

SECRETARIAS

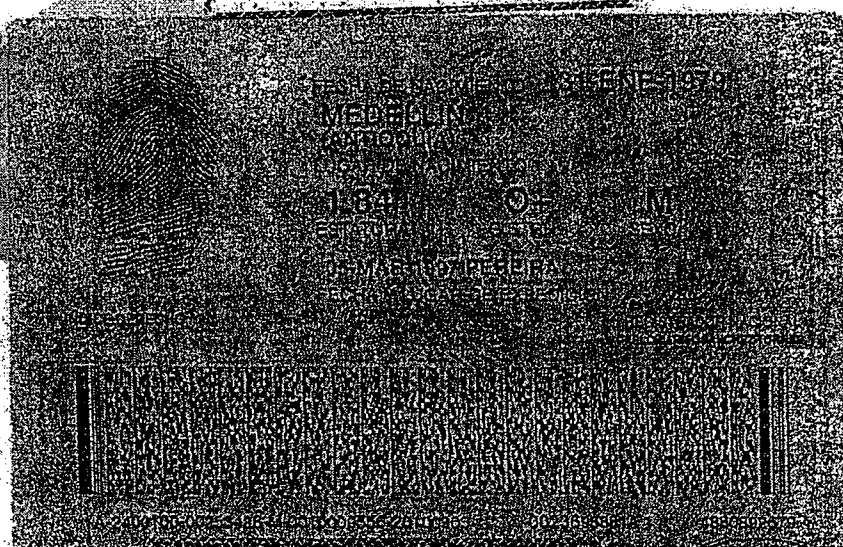
Alfredo Torres Hurtado
Alfredo Torres Hurtado

Adriana María Correa Sánchez
Adriana María Correa Sánchez





NO SIRVE COMO DOCUMENTO DE IDENTIDAD



EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO
DEL CIRCULO DE PEREIRA

CERTIFICA:

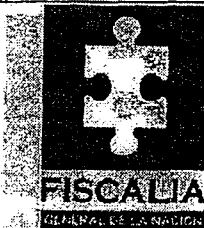
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL
QUE TUVO A LA VISTA.

PEREIRA

31 DIC 2015

Notario
Primero





RESOLUCIÓN No. 0 2362

29 JUN. 2017

Por medio de la cual se efectúan unos nombramientos ordinarios

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales y, en especial, de las conferidas por el artículo 251°, numeral 2, de la Constitución Política y por los artículos 4°, numeral 22, del Decreto Ley 016 de 2014 y 11° del Decreto Ley 020 de 2014.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a las personas que a continuación se relacionan, en el cargo de **SUBDIRECTOR REGIONAL** de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, así:




No.	NOMBRE	CÉDULA	REGIONAL	COBERTURA	SEDE
1.	ISADORA FERNÁNDEZ ROSADA	52.454.854	Central	Bogotá, Cundinamarca, Boyacá y Amazonas	Bogotá
2.	GERMAN OSVALDO DELGADO PINEDO	91.234.119	Caribe	Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Bolívar y San Andrés	Barranquilla
3.	GRACIELA YANEZ ORDOÑEZ	27.286.695	Noroccidental	Medellín, Antioquia, Córdoba, Sucre y Chocó	Medellín
4.	SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA	104.18.266	Eje Cafetero	Caldas, Quindío y Risaralda	Pereira
5.	PEDRO ARIEL CUBILLOS IBATA	12.113.661	Centro Sur	Tolima, Huila, Caquetá y Putumayo	Neibague
6.	LUZ ALBA CHAVES BALLESTEROS	63.297.537	Nororiental	Santander, Magdalena Medio, Arauca y Norte de Santander	Bucaramanga
7.	ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO	27.087.311	Del Pacífico	Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño	Cali
8.	JUAN CARLOS CANAL ALBÁN	12.969.898	Orinoquía	Meta, Casanare, Vichada, Guaviare y Guainía-Vaupés	Villavicencio

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 29 JUN. 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUÉNAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Ligia Rodríguez Rincón		26 de junio de 2017
Revisó:	Nelly Yolanda Arenas Herrera		26 de junio de 2017
Aprobó:	Eduardo Cherry Gutiérrez		26 de junio de 2017

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



000599

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 1º de julio de 2017 ante el Director Ejecutivo el doctor SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.118.266, vía telefónica toma posesión del cargo de SUBDIRECTOR REGIONAL de la Fiscalía General de la Nación, asignado a la Regional Eje Cafetero sede Pereira, nombramiento ordinario efectuado mediante Resolución No. 0-2362 del 29 de junio de 2017.

Prestó el juramento de rigor conforme a los preceptos legales, por cuya gravedad se compromete a cumplir y hacer cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes que el cargo le impone. Igualmente, se le enteró del artículo 60. de la Ley 190 de 1995.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 1º de julio de 2017.

Para esta posesión se presentó la siguiente documentación:

- Carta de Aceptación
- Certificado Antecedentes de Policía Nacional
- Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría

Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

JOSÉ TOBIAS BETANCOURT LADINO
Director Ejecutivo

SANTIAGO DE JESÚS VÁSQUEZ IDARRAGA
Posesionado

NYAH/DRL
Dalla/Rengifo

DIRECCION NACIONAL DE APOYO A LA GESTION
DIRECCION 223 (ANEXO 1) DE LA LEY 1712 DE 2014 BLOQUE CUARTO PROYECTO D.C. Calle Positiva 1714
CONJUNTO 575-200 EXTENSIÓN 1000 FAX 274-1000





FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCION N° 6 2406

04 JUL. 2017

"Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

LA FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN (E)

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las que le confiere el numeral 2° y el inciso 3° del párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Que, de conformidad con el artículo 249 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tiene autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, señala que las entidades con autonomía presupuestal y que son una sección del Presupuesto General de la Nación, tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto y dicha facultad está en cabeza del jefe de cada entidad quien puede delegarlas de conformidad con la ley.

Que el concepto de ordenador del gasto se refiere a *"la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto"*¹.

Que el numeral 2° del artículo 4° del Decreto Ley 16 de 2014, establece que el Fiscal General de la Nación es el Representante Legal de la Fiscalía General de la Nación.

Que la representación legal ha sido definida por el Consejo de Estado en los siguientes términos: *"La capacidad del ejercicio de la persona jurídica, a diferencia de la persona natural, nace con ella y su ámbito está demarcado por la actividad propia y específica establecida en sus estatutos. Esta capacidad comúnmente denominada legal para las personas jurídicas, implica la representación legal, que no puede desempeñar directamente la persona jurídica dada su naturaleza sino a través de sus representantes, o mejor, de sus órganos (...)"*²

Que el Fiscal General de la Nación tiene la competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad, en atención a lo preceptuado en el literal "a" del numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

¹ Corte Constitucional. Sentencia C – 101 de 1996.

² CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN QUINTA 24 de agosto de 2005; CP MARIA NOHEMÍ HERNÁNDEZ PINZÓN; Radicación número: 11001-03-28-000-2004-00010-01(3229-3230)



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 2 RESOLUCIÓN N° 000013 del 24 06 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."

Que la Corte Constitucional en sentencia C 101 de 1996 señaló que "la facultad de ordenar el gasto difiere de la facultad para contratar, de lo cual es ejemplo el pago de nóminas y sentencias judiciales".

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que el Decreto Ley 898 de 2017, entre otras cosas, modificó la estructura de la Fiscalía General de la Nación, haciéndose necesario modificar las delegaciones en materia de ordenación del gasto que regían hasta la fecha, con el fin de adecuarlas a la nueva estructura y hacer más eficiente la gestión administrativa en la entidad.

Que mediante la Resolución N° 000013 del 7 de abril de 2014, se delegaron funciones de ordenación del gasto, reconocimientos y pagos, entre otras disposiciones.

Que la Dirección Ejecutiva de la Fiscalía General de la Nación tiene competencia para "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa, y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad", de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 37 del Decreto Ley 016 de 2014, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 898 de 2017.

Que, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 11 del artículo 43A del Decreto Ley 016 de 2014 – adicionado por el artículo 54 del Decreto Ley 898 de 2017, es competencia de las Subdirecciones Regionales de Apoyo: "Dirigir y controlar las actividades y procesos de contratación administrativa y suscribir los actos y contratos requeridos para el buen funcionamiento de las Direcciones Seccionales respectivas, de conformidad con la delegación."

Que, en virtud del artículo 40 del Decreto Ley 16 de 2014, la Subdirección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación tiene, entre otras funciones, las siguientes: "1. Coordinar y adelantar todos los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Fiscalía General de la Nación. (...) 8. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Nacional de Apoyo a la Gestión de la Fiscalía General de la Nación."

Hoja 3 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE

**CAPÍTULO I
DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL**

ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto que se derive de su competencia legal de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y de suscribir actos, convenios y contratos, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el nivel central de la entidad, sin perjuicio de su cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo primero. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

Parágrafo segundo. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual deberá apoyar, asesorar, coordinar y desarrollar la gestión contractual de competencia de la Dirección Ejecutiva, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual. Para estos efectos, el Subdirector de Gestión Contractual será el delegado para suscribir los actos y documentos correspondientes, tales como: aprobación de las pólizas respectivas, invitaciones públicas para presentar ofertas, comunicaciones a los supervisores, entre otras.

Parágrafo tercero. En los procesos contractuales de competencia del Director Ejecutivo, el Subdirector de Gestión Contractual es el delegado para declarar siniestros producto de garantías contractuales, imponer multas, declarar incumplimientos o caducidades, previa observancia del procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La función delegada comprende la suscripción de los actos y documentos correspondientes, así como resolver los recursos que se interpongan y, en general, todos los trámites inherentes a la potestad sancionatoria contractual.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR en los Subdirectores Regionales de Apoyo, la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, y ordenar el gasto y pago respectivo, en toda clase de acuerdos de voluntades que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, sin límite de cuantía o modalidad de contratación.

Parágrafo. El Director Ejecutivo tiene la facultad de adelantar procesos contractuales, en todas sus etapas, con incidencia nacional o en Direcciones Seccionales, en ejercicio de la delegación preferente que le asiste, cuando las necesidades del servicio exijan la centralización de los respectivos procesos de contratación.

**CAPÍTULO II
DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL CON CARGO AL RUBRO DE GASTOS RESERVADOS**

ARTÍCULO TERCERO.- DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuya cuantía sea superior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

113

Hoja 4 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO CUARTO.- DELEGAR en el Delegado Contra la Criminalidad Organizada la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO QUINTO. DELEGAR en el Delegado para las Finanzas Criminales la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO SEXTO. DELEGAR en el Delegado para la Seguridad Ciudadana la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ordenar pago con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Corresponderá a los Directores Seccionales efectuar el pago de gastos ordenados por el Delegado para la Seguridad Ciudadana, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO SÉPTIMO. DELEGAR en el Director Nacional de Protección y Asistencia la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

Parágrafo. Los coordinadores de las Unidades Regionales de la Dirección de Protección y Asistencia o lo servidores de éstas que determine el Director, están delegados para efectuar el pago de gastos ordenados por el Director de Protección y Asistencia, con cargo al rubro de gastos reservados, cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

ARTÍCULO OCTAVO. DELEGAR en el Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI la facultad de dirigir y controlar los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, suscribir actos, convenios y contratos, ordenar el gasto y ejecutar recursos con cargo al rubro de Gastos Reservados, cuyo objeto se relacione con la adquisición de bienes y servicios para atender las necesidades propias de las funciones a su cargo, en cuantía igual o inferior a QUINIENTOS (500) S.M.L.M.V., así como las adiciones que se requieran.

ARTÍCULO NOVENO. Conforme a las facultades legales que le asisten, la Subdirección de Gestión Contractual asesorará la gestión contractual que se adelante con cargo al rubro de Gastos Reservados, en caso de requerirse.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

114

Hoja 5 RESOLUCIÓN N.º 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO III

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO DÉCIMO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la facultad de ordenar el gasto relacionado con el cumplimiento de sentencias judiciales y conciliaciones.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

CAPÍTULO IV

DELEGACIÓN EN MATERIA DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS RECONOCIMIENTOS LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la función de reconocimiento y ordenación de gasto de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos adscritos al nivel central de la entidad.

Parágrafo primero. El Subdirector de Talento Humano y/o el Jefe del Departamento de Administración de Personal, deberán coordinar, asesorar, desarrollar y apoyar la función de reconocimiento de los emolumentos de los que trata este artículo, de conformidad con las funciones legales, asignadas y delegadas que les asisten.

Parágrafo segundo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la función de reconocimiento, ordenación de gasto y pago, de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que se derive de las relaciones legales y reglamentarias de los servidores públicos administrativamente adscritos a la respectiva Subdirección Regional de Apoyo, es decir, todos aquellos que presten sus servicios de manera permanente en su área de cobertura.

CAPÍTULO V

DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO DE TRIBUTOS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la ordenación del gasto relacionado con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades del nivel central de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

Parágrafo. El Subdirector Financiero es el delegado para efectuar el pago correspondiente a estos conceptos.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la ordenación de gasto y el pago, relacionados con impuestos, contribuciones, tasas y demás tributos que se deriven de los bienes o actividades desarrolladas en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de la entidad, así como las multas que se generen de estas obligaciones tributarias.

CAPÍTULO VI

DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS TRÁMITES ANTE ENTIDADES FINANCIERAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. DELEGAR en el Director Ejecutivo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

Hoja 6 RESOLUCIÓN N° 2406 de 04 JUL. 2017 "Por medio de la cual se delegan funciones de ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones"

concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el nivel central de la institución.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. DELEGAR en el Subdirector Regional de Apoyo la representación legal de la entidad en las gestiones ante entidades financieras que requieran la concurrancia del Representante Legal, tratándose de trámites que se adelanten en el área de cobertura de la respectiva Subdirección Regional de Apoyo.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. INFORMES. Los servidores a quienes se les delegan funciones en el presente acto administrativo, deberán presentar informes trimestrales sobre su gestión ante la Dirección Ejecutiva, indicando, como mínimo, ejecución presupuestal, concepto del gasto, contratos celebrados y estado jurídico de los mismos, actividades adelantadas y resultados obtenidos, entre otros.

La Dirección Ejecutiva presentará informes sobre las funciones delegadas en el presente acto administrativo, al Despacho del Fiscal General de la Nación, cuando le sean requeridos.



ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. COMUNICAR el presente acto administrativo al Director Ejecutivo, al Subdirector de Talento Humano, al Jefe del Departamento de Administración de Personal, a los Subdirectores Regionales de Apoyo, al Subdirector de Gestión Contractual, a la Subdirección Financiera, al Delegado Contra la Criminalidad Organizada, al Delegado para las Finanzas Criminales, al Delegado para la Seguridad Ciudadana, al Director de Protección y Asistencia y al Director Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial las Resoluciones N° 000013 del 7 de abril de 2014 y N° 000059 del 24 de abril de 2014, expedidas por la Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión.

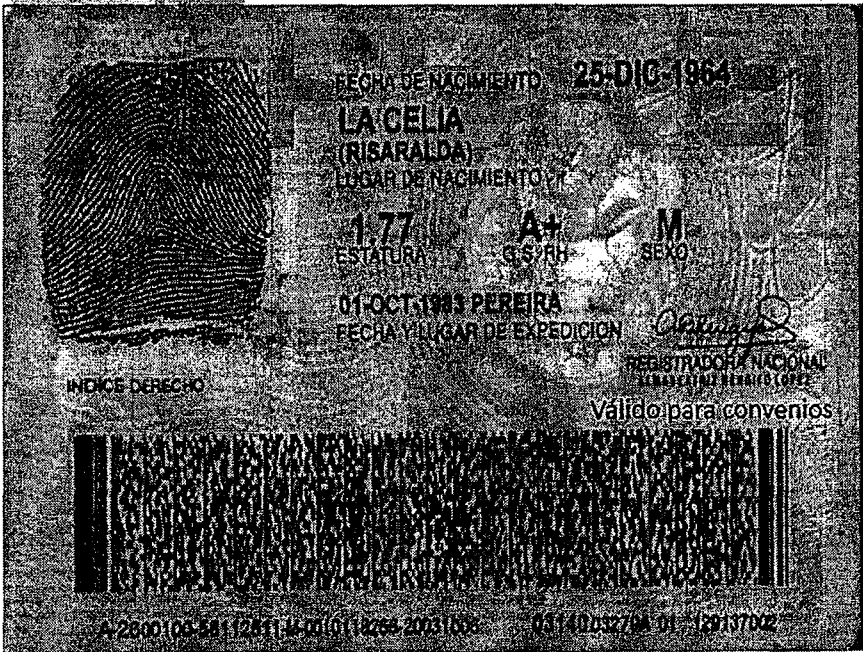
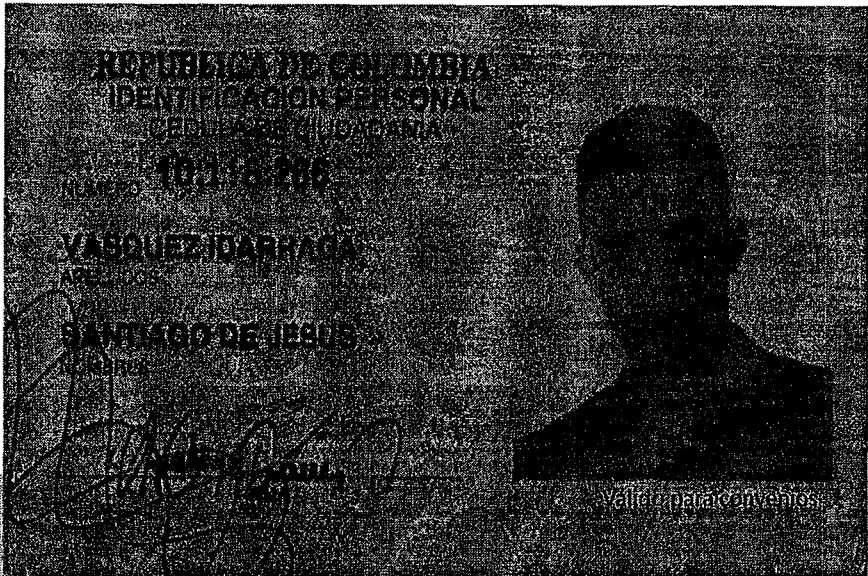
PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 01 de JULIO de 2017


MARÍA PAULINA RIVEROS DUEÑAS
Fiscal General de la Nación (E)

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Julián Mauricio Ruiz Rodríguez _ Dirección Ejecutiva		06
Revisó:	José Tobías Betancourt Ladino _ Director Ejecutivo		06
	Andrea del Pilar Sanabria _ Subdirectora Gestión Contractual		
	Luis Alberto Ibarra Gómez _ Subdirector Financiero		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

DOCUMENTO VALIDO PARA CONVENIOS Y CONTRATACION.
 SUBDIRECTOR REGIONAL DE APOYO DEL EJE CAFETERO



RA
 l Eje

4

Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No. 63851410



Libertad y Orden

A. PERIODO GRAVABLE		B. INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE	
A1. AÑO: 2019	A2. FRACCIÓN AÑO MESES: 12	B1. No. O DE LA DECLARACIÓN:	B2. FECHA DECLARACIÓN:
C. DATOS DEL DECLARANTE			
C1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL DECLARANTE MUNICIPIO DE PEREIRA		C2. TIPO DE DOCUMENTO NI	NÚMERO DE DOC 891480030
C3. DIRECCIÓN: K 7 18-55		MUNICIPIO DE RESIDENCIA: PEREIRA	
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA RISARALDA	TELÉFONO 3248000	CELULAR	EMAIL
D. DATOS DEL VEHÍCULO			
D1. PLACA OVE477	D2. MARCA TOYOTA	D3. LÍNEA FORTUNER SW4 XROAD 4X	D4. MODELO 2.019 CAMPERO
D5. CLASE STATION WAGON	D6. CARROCERÍA 5	D7. GRUPO	D8. No. PUERTAS
D9. CILINDRAJE 2.800	D10. CAPACIDAD CARGA (Ton): 7,00	D11. CAPACIDAD DE PASAJEROS PEREIRA	D12. MUNICIPIO DE MATRÍCULA RISARALDA
D13. DEPTO. DE MATRÍCULA	D14. BLINDADO NO	D15. IMPORTADO NO	D16. COMPAÑÍA QUE EXPIDE SOAT NIT COMPAÑÍA SOAT
D17. No. PÓLIZA	D18. VENCIMIENTO	D19. No. PÓLIZA	D20. VENCIMIENTO
E. LIQUIDACIÓN PRIVADA			
1. AVALÚO COMERCIAL DEL VEHÍCULO	\$	115,811,024.00	
2. IMP. SOBRE VEHÍCULO AUTOMOTOR	\$	4,053,000.00	
3. MÁS: SANCIONES	\$	0.00	
4. MENOS: DESCUENTOS	\$	0.00	
5. TOTAL A CARGO	\$	4,053,000.00	
F. PAGOS			
6. TOTAL A CARGO	\$	4,053,000.00	
7. INTERESES POR MORA	\$	0.00	
8. PAGOS ANTERIORES	\$	0.00	
9. SALDO A PAGAR	\$	4,053,000.00	
10. SALDO A FAVOR	\$	0.00	
11. SISTEMATIZACIÓN	\$	0.00	
12. TOTAL A PAGAR	\$	4,053,000.00	
G. DECLARANTE			
G1. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 891480030			
G2. NOMBRES Y APELLIDOS: MUNICIPIO DE PEREIRA			
H. DATOS ÚLTIMA DECLARACIÓN			
H1. NÚMERO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: 061741798			
H2. FECHA DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: 06/11/2018			
I. FORMA DE PAGO			
I1. MODALIDAD	<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> CHEQUE	<input type="checkbox"/> TARJETA
I2. VALOR	\$		
I3. CUENTA		CÓDIGO BANCO	
J. DISTRIBUCIÓN DEL RECAUDO			
J1. MUNICIPIO (20%)	\$	810.600,00	
J2. DEPARTAMENTO (80%)	\$	3.242.400,00	

095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CEN
FORMATO VALIDO HASTA EL:19/JUL/2019
Declaro que la información aquí
consignada es voluntaria y correcta.
El Departamento se reserva el derecho
de fiscalizarla.



063851410
Declaración: 999977680



FIRMA DEL DECLARANTE



(415)770999583450(8020)0000063851410(3900)0000004053000(96)20190719

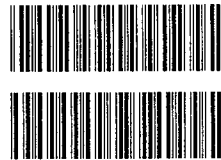
MUNICIPIO



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851410

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE477 Documento: 891480030
80% DEPARTAMENTOS \$ 3.242.400,00
20% MUNICIPIOS \$ 810.600,00
SISTEMATIZACION \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA
Fecha Gen.:
1095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CENTRA VENTANILLA, EX
FORMATO VALIDO HASTA EL : 19/JUL/2019
ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE TENER EL SOAT VIGENTE AL MOMENTO DE PAGO,
DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 7 DEL DECRETO 2654 DE 1998.



Declaración: 063851410
999977680



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851410

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE477 Documento: 891480030
SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA



* 6 3 8 5 1 4 1 0 0 V E 4 7 7 2 0 1 9 *

CONTRIBUYENTE

Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851410

PLACA OVE477 AÑO: 2019 FRACCIÓN AÑO MESES: 12	
DATOS DEL DECLARANTE	
TIPO DE DOCUMENTO NI	NÚMERO DE DOC 891480030
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE	
MUNICIPIO DE PEREIRA	TELEFONO 3248000
DIRECCIÓN K 7 18-55	
MUNICIPIO DE RESIDENCIA PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA RISARALDA
DATOS DEL VEHÍCULO	
MARCA LINEA	
TOYOTA FORTUNER SW4 XROAD 4X4 AT MID 2800	
MODELO CLASE	GRUPO
2.019 CAMPERO	
CILINDRAJE CARROCERÍA	No. PUERTAS BLINDADO
2.800 STATION WAGON	5 NO
IMPORTADO CAPACIDAD CARGA (Ton):	CAPACIDAD DE PASAJEROS
NO 7.00	
DEPTO. DE MATRÍCULA RISARALDA	MUNICIPIO DE MATRÍCULA PEREIRA
LIQUIDACIÓN PRIVADA	
1. AVALÚO COMERCIAL DEL VEHÍCULO	\$ 115,811,024.00
2. IMP. SOBRE VEHÍCULO AUTOMOTOR	\$ 4,053,000.00
3. MÁS: SANCIONES	\$ 0.00
4. MENOS: DESCUENTOS	\$ 0.00
5. TOTAL A CARGO	\$ 4,053,000.00
PAGOS	
6. TOTAL A CARGO	\$ 4,053,000.00
7. INTERESES POR MORA	\$ 0.00
8. PAGOS ANTERIORES	\$ 0.00
9. SALDO A PAGAR	\$ 4,053,000.00
10. SALDO A FAVOR	\$ 0.00
11. SISTEMATIZACIÓN	\$ 0.00
12. TOTAL A PAGAR	\$ 4,053,000.00

FORMATO VALIDO, HASTA EL : 19/JUL/2019.



063851410
Declaración: 999977680



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851410

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE477 Documento: 891480030
80% DEPARTAMENTOS \$ 3,242,400.00
20% MUNICIPIOS \$ 810.600,00
SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA

ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE TENER EL SOAT
VIGENTE AL MOMENTO DE PAGO, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO
EN EL ARTICULO 7 DEL DECRETO 2654 DE 1998.
1095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CENTRA VENTANILLA EX
FORMATO VALIDO HASTA EL : 19/JUL/2019



063851410
Declaración: 999977680



(415)770999583450(8020)0000063851410(3900)0000004052000(96)20190719

BANCO

Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No. 63851443



Libertad y Orden

095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CEN
FORMATO VALIDO HASTA EL:19/JUL/2019
Declaro que la información aquí
consignada es voluntaria y correcta.
El Departamento se reserva el derecho
de fiscalizarla.

DEPARTAMENTO

A. PERIODO GRAVABLE		B. INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE					
A1. AÑO: 2019	A2. FRACCIÓN AÑO MESES: 12	B1. No.O DE LA DECLARACIÓN:	B2. FECHA DECLARACIÓN:				
C. DATOS DEL DECLARANTE							
C1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL DECLARANTE MUNICIPIO DE PEREIRA		C2. TIPO DE DOCUMENTO NI	NÚMERO DE DOC 891480030				
C3. DIRECCIÓN: K 7 18-55		MUNICIPIO DE RESIDENCIA: PEREIRA					
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA RISARALDA	TELÉFONO 3248000	CELULAR	EMAIL				
D. DATOS DEL VEHÍCULO							
D1. PLACA OVE478	D2. MARCA TOYOTA	D3. LÍNEA FORTUNER SW4 XROAD 4X	D4. MODELO 2.019	D5. CLASE CAMPERO	D6. CARROCERÍA STATION WAGON	D7. GRUPO 5	D8. No. PUERTAS
D9. CILINDRAJE 2.800	D10. CAPACIDAD CARGA (Ton): 7,00	D11. CAPACIDAD DE PASAJEROS PEREIRA	D12. MUNICIPIO DE MATRÍCULA RISARALDA	D13. DEPTO. DE MATRÍCULA			
D14. BLINDADO NO	D15. IMPORTADO NO	D16. COMPAÑÍA QUE EXPIDE SOAT NIT COMPAÑÍA SOAT	DV	D17. No. PÓLIZA	D18. VENCIMIENTO		
E. LIQUIDACIÓN PRIVADA				G. DECLARANTE			
1. AVALÚO COMERCIAL DEL VEHÍCULO \$ 115,811,024.00				G1. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 891480030			
2. IMP. SOBRE VEHÍCULO AUTOMOTOR \$ 4,053,000.00				G2. NOMBRES Y APELLIDOS: MUNICIPIO DE PEREIRA			
3. MÁS: SANCIONES \$ 0.00				H. DATOS ÚLTIMA DECLARACIÓN			
4. MENOS: DESCUENTOS \$ 0.00				H1. NÚMERO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: 061741591			
5. TOTAL A CARGO \$ 4,053,000.00				H2. FECHA DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: 06/11/2018			
F. PAGOS				I. FORMA DE PAGO			
6. TOTAL A CARGO \$ 4,053,000.00				I1. MODALIDAD <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE <input type="checkbox"/> TARJETA			
7. INTERESES POR MORA \$ 0.00				I2. VALOR \$			
8. PAGOS ANTERIORES \$ 0.00				I3. CUENTA CÓDIGO BANCO			
9. SALDO A PAGAR \$ 4,053,000.00				J. DISTRIBUCIÓN DEL RECAUDO			
10. SALDO A FAVOR \$ 0.00				J1. MUNICIPIO (20%) \$ 810.600,00			
11. SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00				J2. DEPARTAMENTO (80%) \$ 3.242.400,00			
12. TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00							



(415)770999583450(8020)0000063851443(3900)0000004053000(96)20190719

MUNICIPIO



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851443

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE478 Documento: 891480030
80% DEPARTAMENTOS \$ 3.242.400,00
20% MUNICIPIOS \$ 810.600,00
SISTEMATIZACION \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA
Fecha Gen. :
1095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CENTRA VENTANILLA EX
FORMATO VALIDO HASTA EL : 19/JUL/2019
ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE TENER EL SOAT VIGENTE AL MOMENTO DE PAGO,
DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 7 DEL DECRETO 2654 DE 1998.

Declaración: 063851443
999919633



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851443

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE478 Documento: 891480030
SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA



* 6 3 8 5 1 4 4 3 0 V E 4 7 8 2 0 1 9 *

CONTRIBUYENTE

Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851443

PLACA OVE478 AÑO: 2019 FRACCION AÑO MESES: 12	
DATOS DEL DECLARANTE	
TIPO DE DOCUMENTO NI	NÚMERO DE DOC 891480030
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL DECLARANTE	
MUNICIPIO DE PEREIRA	TELEFONO 3248000
DIRECCIÓN K 7 18-55	
MUNICIPIO DE RESIDENCIA PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA RISARALDA
DATOS DEL VEHICULO	
MARCA TOYOTA	LÍNEA FORTUNER SW4 XROAD 4X4 AT MID 2800
MODELO 2.019	CLASE CAMPERO
CILINDRAJE 2.800	CARROCERÍA STATION WAGON
IMPORTADO	No. PUERTAS 5
NO	BLINDADO
DEPTO. DE MATRÍCULA RISARALDA	MUNICIPIO DE MATRÍCULA PEREIRA
LIQUIDACIÓN PRIVADA	
1. AVALÚO COMERCIAL DEL VEHÍCULO \$ 115,811,024.00	
2. IMP. SOBRE VEHÍCULO AUTOMOTOR \$ 4,053,000.00	
3. MÁS: SANCIONES \$ 0.00	
4. MENOS: DESCUENTOS \$ 0.00	
5. TOTAL A CARGO \$ 4,053,000.00	
PAGOS	
6. TOTAL A CARGO \$ 4,053,000.00	
7. INTERESES POR MORA \$ 0.00	
8. PAGOS ANTERIORES \$ 0.00	
9. SALDO A PAGAR \$ 4,053,000.00	
10. SALDO A FAVOR \$ 0.00	
11. SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00	
12. TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00	

FORMATO VALIDO HASTA EL: 19/JUL/2019



Declaración: 063851443
999919633



Departamento de Risaralda
Secretaría de Hacienda
DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES
FORMULARIO No.63851443

AÑO: 2019 Nombre: MUNICIPIO DE PEREIRA
PLACA: OVE478 Documento: 891480030
80% DEPARTAMENTOS \$ 3,242,400.00
20% MUNICIPIOS \$ 810.600,00
SISTEMATIZACIÓN \$ 0.00
TOTAL A PAGAR \$ 4,053,000.00

Departamento Res. : RISARALDA
Municipio Res. : PEREIRA

ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE TENER EL SOAT
VIGENTE AL MOMENTO DE PAGO, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO
EN EL ARTICULO 7 DEL DECRETO 2654 DE 1998.

1095936795 30/ENE/2019 GOBERNACION - CENTRA VENTANILLA EX
FORMATO VALIDO HASTA EL : 19/JUL/2019



Declaración: 063851443
999919633



BANCO



(415)770999583450(8020)0000063851443(3900)0000004053000(96)20190719

119

Consulta / Estado de Cuenta En Linea

Federación Colombiana De Municipios - Simit

Estado de Cuenta sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito.

El (la) señor(a) identificado(a) con Nit No. **800187615 (OCHO CERO CERO UNO OCHO SIETE SEIS UNO CINCO)**, no posee a la fecha pendientes de pago registrados en Simit por concepto de Multas , pero presenta los siguientes comparendos.

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición

Comparendos

Comparendo	Secretaría	Fecha	F. Notificación	Nombre Infractor	Estado	Infracción	Valor Multa	Valor Adicional	Total	Valor A Pagar
<input type="checkbox"/> <u>76001000000006320500</u> (FotoMulta)	76001000 Cali	04/10/2013	04/10/2013	FISCALIA GENERAL D	Pendiente	<u>C29</u>	294,750	26,000	320,750	320,750
Total a Pagar										320,750

Documento no válido para realizar pago.
Expedición Estado Cuenta: 30 de Enero de 2019 a las 10:54

IMPRONTAS

VEHICULOS.

OVE 478

TRQ 05E

TRQ 04E