



06 de septiembre de 2019

No. 34408

DIANA MILENA CASTAÑEDA HERNANDEZ
Secretario (a) de Salud y Seguridad Social
LUZ ADRIANA GARCIA GOMEZ
Profesional Especializado

Asunto: INFORME DE GESTIÓN 2016 - 2019 "PEREIRA CAPITAL DEL EJE" (CIERRE EXITOSO)

Cordial saludo,

La Administración Municipal en cabeza de la Secretaría de Planeación en el marco de las guías del Cierre Exitoso, propuesto por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la directiva 009 de la Procuraduría General de la Nación, se encuentra estructurando el informe de gestión del señor Alcalde Dr. Juan Pablo Gallo Maya, el cual será el insumo para la presentación en la audiencia pública de rendición de cuentas, que se llevará a cabo el 28 de noviembre de 2019; adicionalmente será el informe para entregar al nuevo gobernante en el proceso de empalme.

Lo anterior, teniendo en cuenta las directrices realizadas por el Secretario de Planeación en Consejo de Gobierno el pasado 14 de agosto de 2019 y las instrucciones realizadas a cada dependencia, en las reuniones que se realizaron desde el 21 de agosto de 2019.

Para la entrega del informe se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La información será adecuada acorde a los siguientes capítulos:
 - Capítulo I: Información relacionada con la Gestión del Desarrollo Territorial y del Desempeño Institucional.
 - Capítulo II: Información relacionada con las Políticas o temas transversales.

- El informe por cada dependencia no debe ser mayor a 30 páginas (los anexos no hacen parte de las 30 páginas).
- El informe debe ser descriptivo, narrando los temas que se solicitan en las preguntas; esto significa que no van a responder las preguntas del formato, las cuales sirven sólo de referencia para la inclusión de los temas en el informe.
- Para la evaluación al Plan de Desarrollo, la Secretaría de Planeación enviará a las dependencias la matriz parametrizada, la cual debe ser entregada el 15 de octubre con corte a septiembre 30 de 2019.
- La primera entrega del informe es el 18 de septiembre de 2019, la segunda entrega será el 15 de octubre de 2019, correspondiente a la información que depende de la ejecución presupuestal o financiera, la cual se debe entregar con corte a septiembre 30 de 2019; lo anterior, se discrimina en la relación de información que se adjunta en Excel; la tercera entrega será el 2 de diciembre de 2019, con la información actualizada proyectada a 31 de diciembre de la presente vigencia.
- El informe deberá ser entregado de la siguiente forma:
 - Letra: Arial 12. Interlineado: 1,5. Márgenes 2,54 x 2,54. Imágenes en formato jpg y máximo 3 por logro; hoja tamaño carta, la redacción debe estar en tercera persona; títulos de nivel I en mayúscula sostenida y negrilla con punto final; títulos de nivel II con mayúscula inicial y negrilla; títulos de nivel III mayúscula inicial en negrilla y letra cursiva. Las notas aclaratorias y fuentes bibliográficas se insertarán al final de cada página.
- Es importante que en la elaboración de su informe tenga presente las recomendaciones de los anexos sectoriales que se les han adjuntado en los casos que corresponda.
- Para los principales logros se debe tener en cuenta las siguientes variables:
- Eje, programa, subprograma, meta de la estructura del Plan de Desarrollo, donde se encuentra el logro, población beneficiada, inversión en miles de pesos por cada vigencia (2016 a 2018, 2019 con corte al 30 de septiembre).

Nota: tener en cuenta el antes y el después en los logros cuando aplique los cuales deben ser coherente con los informes presentados en los años anteriores, con la evaluación del Plan de Desarrollo y el seguimiento al Plan de Acción.

- En el análisis de los principales proyectos ejecutados y en ejecución (fila 2 del formato de Excel), la Secretaría de Planeación, anexará los seguimientos al Plan de Acción anuales (2016 a 2018, 2019 con corte al 30 de septiembre); de los cuales cada dependencia, hará un análisis de las actividades que se ejecutaron en el plan de acción de cada proyecto, para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo.
- La presentación de Proyectos Emblemáticos será un anexo del informe y estos ya fueron solicitados por la funcionaria Sally Guevara, mediante Circular No.31857 y 46044 interna y externa.
- La información referente a contratación y demandas serán anexos que consolidará la profesional Diana María Guzmán H.
- Teniendo en cuenta que en el Cierre Exitoso se involucra el proceso de rendición de cuentas, este debe ir acompañado de los diálogos sociales sectoriales, razón por la cual cada dependencia deberá anexar los informes de gestión que hayan presentado a la comunidad en el periodo de gobierno, incluyendo presentaciones, registro fotográfico y listas de asistencias, los cuales deberán ser entregados el 18 de septiembre de 2019.

Nota: los temas que no le aplican a su dependencia no tenerlos en cuenta.

La información debe ser enviada al correo cierre.exitoso@pereira.gov.co, y los funcionarios de contacto serán el Dr. Jhonier Cardona Salazar y la profesional Martha Isabel Contreras Viña, Teléfono de contacto 3248137 - 3248235 en la Subsecretaría de Planificación Socioeconómica.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



210 Subsecretaría de
Planeación Socioeconómica

--

EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO S
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO S
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO S
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO S
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO S

JUAN CARLOS RESTREPO RESTREPO

Secretario de Planeación

Reviso : MARTHA ISABEL CONTRERAS-Profesional Especializado ✓

Proyectó y Elaboró: Paola Holguin Giraldo

Anexos: [Guía Cierre Exitoso Salud Pública y Seguridad Social.xlsx](#), [2 Salud.docx](#), [7 Ambiental y Gestión de Riesgo.docx](#), [12 Género y diversidad sexual.docx](#), [21 Drogas.docx](#), [21.1 Matriz Informe Consumo de Drogas.xlsx](#), [formato sistemas de información.xlsx](#), [Plantilla logros.pptx](#)